

TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ JA TARKISTAMISTA VARTEN

Tuloselvityslomake liitteineen palautetaan koulusihteerille täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun hoitosuhde on alkanut. Mikäli tulotositteita ei toimiteta, peritään korkein sallittu päivähoitomaksu.

En / Emme toimita tulotietoja. Sitoudun / Sitoudumme maksamaan korkeimman päivähoitomaksun. Maksu muutetaan tulotietojen toimittamisesta seuraavan kuukauden alusta lukien.

HOIDOSSA OLEVAT LAPSET	1. Lapsen nimi	Henkilötunnus
	2.	
	3.	
	4.	
MUUT SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT ALLE 18-VUOTIAAT LAPSET (SYNTYMÄVUODET)		
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT	Huoltajan nimi, henkilötunnus	Huoltajan/avio- tai avopuolison nimi, henkilötunnus
	Puh.	Puh.
	Työ- tai opiskelupaikka	Työ- tai opiskelupaikka
MUUT TIEDOT	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Tuloselvitys (liitteeksi todistukset ja selvitykset)

Opiskelijalta opiskelutodistus

Palkka- ja muut ansiotulot (Liite: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajan tulokertymä)	
Liike- ja ammattitulot (Liitteet: itsenäisen amm.harjoittajan ennakko-verolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase)	
Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.	
Sosiaalietuudet, eläke, äitiys-, sairaus- ja työttömyyspäiväraha	
Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot	
Päivähoidossa olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke	
Vähennettävät erät: maksettu elatusapu	

Ilmoittamani / Ilmoittamamme tiedot ovat voimassa __ / __ 20__ alkaen. Liitteitä yhteensä __ kpl.

Vakuutan / Vakuutamme tietojen oikeellisuuden ja suostun / suostumme tietojen tarkistamiseen.

Päiväys _____

Allekirjoitus / Allekirjoitukset (Molempien huoltajien)
