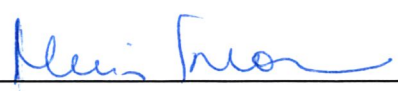


KOKOUSAIKA	torstai 4.2.2021 klo 18.00 - 19.27	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu / sähköisesti Teamsilla	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Oinonen Mirka puheenjohtaja Tall Matti varapuheenjohtaja Kauppinen Johanna jäsen Kotilainen Jukka jäsen Leppänen Sami jäsen Lähteinen Tiina jäsen Salonen Minna jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa esittelijä, pöytäkirjan pitäjä Hänninen Asko khall pj. Saari Kirsi kh:n edustaja Vehkaoja Markku kunnanjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - 9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Kotilainen ja Minna Salonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Mirka Oinonen Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 4.2.2021 Allekirjoitukset 	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 10.2.2021 Virka-asema Allekirjoitus rehtori-sivistysjohtaja Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 4.2.2021 klo 18.00 Kannonkosken koululla / sähköisesti Teamsilla		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo		
Käsitteltävät asiat	§	liite	
	1		Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2021
	2		Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset
	3	1	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2021
	4	2	Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021 - 22
	5		Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 muutos
	6		Rahoitussopimuksen kilpailuttaminen koulun TVT-kaluston hankintaa varten
	7		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	8		Tiedoksi asiat
	9		Päiväkodin sulku kesällä 2021
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 10.2.2021 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Mirka Oinonen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2021

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 Kannonkosken koululla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös Teams-yhteydellä.

Ehdotus kevään 2021 kokousaikatauluksi on

torstai 4.2.
torstai 18.3.
torstai 27.5.

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä kunnantalon neuvonnassa viidentenä kunnantalon aukiolo-päivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arkimaanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

MS
JK

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- varhaiskasvatusjohtajan sijainen on varhaiskasvatuksen opettaja Tarja Nummi-Kulmala
- rehtori-sivistysjohtajan sijainen on rehtorin tehtävän osalta vararehtori
- nuoriso- ja kulttuurivastaavan sijainen on rehtori-sivistysjohtaja

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN
VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN
HYVÄKSYJÄT VUONNA 2021

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.12.2020.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti ja kaikesta muusta tulee piddättäytyä. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösuunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnettyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2021 käyttösuunnitelma on kunnan talousarvion osana liitteessä 1.

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritelty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosityksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

- 1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen nro 1 mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

- 2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	rehtori-sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	rehtori-sivistysjohtaja
035	Muut koulutuspalvelut	rehtori-sivistysjohtaja
0361	Kirjastotoimi	rehtori-sivistysjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	nuoriso- ja kulttuurivastaava
037	Nuorisotoimi	nuoriso- ja kulttuurivastaava
038	Liikuntatoimi	rehtori-sivistysjohtaja

- 3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt seuraavin lisäyksiin:

Nuorisotoimi:

- 037640 Kerhotoiminnan kehittäminen 2019 – 2020, laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös nuoriso- ja kulttuurivastaavalla

Esi- ja perusopetus

- 033310 Esiopetus, laskujen hyväksyntäoikeus rehtori-sivistysjohtajan lisäksi myös varhaiskasvatusjohtajalla

Muut koulutuspalvelut

- 035100 Kansalaisopisto, laskujen hyväksyntäoikeus rehtori-sivistysjohtajan lisäksi myös nuoriso- ja kulttuurivastaavalla

Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JS
JK

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2021 – 2022

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä itsenäisyyspäivä ja loppiainen osuvat arkipäiville lukuvuonna 2021 – 2022, joten muita työpäiviä jää 188. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2021 – 2022 siis 4.6.2022.

Esityksen (liite 2) mukaan syyslukukausi alkaa keskiviikkona 11.8.2021 ja päättyy keskiviikkona 22.12.2021. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2022. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

Syyslukukausi	ke 11.8.2021 - ke 22.12.2021
Syysloma viikko 42	ma 18.10. - su 24.10.2021
Kevätlukukausi	ma 10.1.2022 - la 4.6.2022
Talviloma viikko 9	ma 28.2. - su 6.3.2022

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Esitykseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta. Aiempina vuosina on vaihtelevasti kysytty mielipidettä myös huoltajilta ja oppilailta. Enemmistö on kannattanut pitkää joululomaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy koulun työ- ja loma-ajat liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN 2020 – 2021 MUUTOS

Taustaa

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman.

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) tuli voimaan 1.8.2020 ja oli voimassa 31.12.2020 saakka. Siihen perustuen Opetushallitus antoi heinäkuun 2020 alussa ohjeen, jota päivitettiin 11.8.2020. Sen mukaan opetuksen järjestäjän tuli tehdä yleiset linjaukset siitä, miten poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet tuli kirjata koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan. Sivistyslautakunta hyväksyi ne kokouksessaan 20.8.2020 § 31.

Muutos

Eduskunta päätti 30.12.2020 uudestaan perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta ja laki 521/2020 tuli voimaan 1.1.2021 ja on voimassa 31.7.2021 saakka. Se on muutoin yhtenevä syyslukukauden voimassa olleen lain kanssa, mutta sisältää kaksi tarkennusta:

- 1) Jokaisena koulupäivänä tarjottava maksuton ateria tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi olla ruokatarvikekassin antaminen.
- 2) Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jotta oikeus saada perusopetusta tosiasiallisesti toteutuu myös tartuntatautilanteessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman 2020 - 2021 muutoksen, jonka mukaisesti Opetushallituksen edellyttämiä suunnitelmia Korona-pandemian huomioimiseksi esi- ja perusopetuksessa sekä pandemian voimistumisen mahdollisesti aiheuttamien poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen varalle jatketaan kevätlukukaudelle 2021 edellä mainituin tarkennuksin (1 ja 2).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat yksi ja kaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

RAHOITUSSOPIMUKSEN KILPAILUTTAMINEN KOULUN TVT-KALUSTON HANKINTAA VARTEN

Kannonkosken koulun päätelaitteista noin 50 kannettavaa tietokonetta on vuonna 2012 hankittuja. Niissä alkaa esiintyä enenevässä määrin vikoja ja ne ovat tulossa käyttöikänsä päähän. Rehtori-sivistysjohtaja on yhdessä koulun tieto- ja viestintätekniikasta (myöhemmin TVT) vastaavan opettajan ja Joki-ICT:n kanssa valmistellut uusien päätelaitteitten hankintaa.

Tähän mennessä kaikki koulun TVT-kalusto on hankittu omaksi. Toimintamalli sisältää riskejä ja heikkouksia varsinkin käyttövuosien lisääntyessä. Valmistelun perusteella on päätetty siirtyä päätelaitteitten osalta leasing-hankintaan.

Työnjako hankinnassa on seuraava:

- laitteitten kilpailutuksen, hankinnan ja käyttöönoton hoitaa Joki-ICT
- rahoitussopimuksen kilpailutuksen hoitaa Kannonkosken kunta

Kannonkosken kunnalla on kilpailutuksia varten hankittu vuosilisenssi Merzell Suomi Oy:n kanssa. Kilpailutettava leasing-rahoituslimiitti on 50 000 euroa. Hankinta alittaa kansallisen kynnyksarvon 60 000 euroa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta valtuuttaa rehtori-sivistysjohtajan kilpailuttamaan leasing-rahoituksen 50 000 euron hankinnoille Merzell Suomi Oy:n kautta ja rahoituspäätöksen varmistuttua hankkimaan Kannonkosken koululle TVT-laitteita talousarvion määrärahojen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020 – 4.2.2021 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Tarkennetaan kuntalain pykäläksi 92.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen urheilugaalaa ei järjestetä vuonna 2021. Kunniakirjan Atte ja Eeva Jäsbergille vuoden 2020 liikuntateosta luovuttaa sivistyslautakunnan puheenjohtaja.
2. Nuori tsemppari ja aikuinen tsemppaaja 2020. Nuoriso- ja kulttuurivastaava on selvitystyönsä perusteella valinnut tunnustuksen saajiksi aktiivisen ja kannustavan nuoren yrittäjän Milja Kemppaisen ja Kannonkosken Kihon palloilukerhon vetäjät Jukka Kainulaisen, Juho Rajalinin ja Henry Saurasen.
3. Koulukuvaukset kolmivuotiskaudella 2021 – 2023 toteuttaa tarjouspyyntöjen perusteella Seppälän koulukuvat.
4. K-kuntien rehtorien tapaaminen 15.1.2021

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi. Kohtaan yksi kirjattiin tarkennuksena, että luovutustilaisuus pidetään Piispalassa ja se sisältää päivällisen ja muistamisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

PÄIVÄKODIN SULKU KESÄLLÄ 2021

Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia on perinteisesti ollut vähän. Päiväkodin toiminnan kannalta henkilökunnan lomien keskittäminen yhteen jaksoon edes kahden viikon ajalle kesällä on ollut järkevää ja sijaisten käyttö näin minimoitu. Sulkuajan ilmoittaminen vanhemmille riittävän aikaisin helpottaa lasten hoitojärjestelyjä.

Ensi kesänä sulkuajaksi ehdotetaan viikkoja 27 - 28 eli 5. - 18.7.2021.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että kesällä 2021 päiväkotia pidetään suljettuna ajalla 5. - 18.7.2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		