

KOKOUSAIKA	torstai 3.2.2022 klo 18.02 - 19.03		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Kuosmanen Ulla jäsen jäsen jäsen jäsen Teams-yhteydellä	varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Varala Sakari Aho Sanna Alainen Tarja	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khall.pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja kirjastonjohtaja nuoriso- ja kulttuurivastaava	§1 ajan §1 ajan
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 1 - 8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Eero Leppänen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 3.2.2022 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Eero Leppänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 10.2.2022 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 3.2.2022 klo 18.00 Kannonkosken koululla / sähköisesti Teamsilla		
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu		
Käsitteltävät asiat	§	liite	
	1		Kannonkosken kirjaston sekä nuoriso- ja kulttuuritoimen toimitilavaihtoehtojen suunnittelun käynnistäminen
	2		Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2022
	3		Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset vuonna 2022
	4	1	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022
	5	2	Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022 - 23
	6		Päiväkodin sulku kesällä 2022
	7		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	8		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 10.2.2022 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

KANNONKOSKEN KIRJASTON SEKÄ NUORISO- JA KULTTUURITOIMEN TOIMITILA-
VAIHTOEHTOJEN SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN

Taustaa

Nykyinen kirjastorakennus on saavuttanut iän, jossa normaalit huolto- ja kunnossapitotoimenpiteet eivät riitä pitämään kiinteistöä toiminnan edellyttämässä käyttökunnossa. Tiloissa on havaittu sisäilmaongelmia ja muita rakenteellisia puutteita, kuten perustusten vajoama. Nykyisen rakennuksen energiatehokkuus on heikko eivätkä rakennuksen tekniset järjestelmät ole ajanmukaisia. Tilaratkaisut eivät ole tilatehokkaita ja täysin toimintaa vastaavia esteettömyyden osalta. Nykyinen rakennus aiheuttaa korkean toiminta- ja käyttökulun. Nykyisiä nuorisotiloja koskevat pääosin samat haasteet lukuun ottamatta sisäilmaongelmaa ja perustusten kuntoa.

Vaihtoehtojen selvittäminen

Vaihtoehtoina on tarkasteltava nykyisten tilojen korjaamista, olemassa olevien muiden tilojen muutos- ja laajennusvaihtoehtoja, uudisrakennusratkaisuja ja mahdollista vuokraamista. Tulevaisuuden tilatarpeet on tärkeää selvittää mahdollisimman tarkasti. Sijainnilla on merkitystä sivistystoimelle ja kaikille kuntalaisille. Ratkaisua tulee tarkastella myös kunnan kiinteistöstrategian osana.

Suunnittelun käynnistäminen

Tilas suunnittelu vaikuttaa kirjasto-, kulttuuri- ja nuorisotoimeen, tekniseen toimeen sekä kansalaisopiston toimintoihin, joten kyseisten tulosalueitten vastuuhenkilöiden on tarpeen osallistua suunnitteluun hyvän lopputuloksen varmistamiseksi. Suunnittelutyöhön on haettu hankerahoitusta, mutta sen saaminen ei ole vielä varmistunut. Suunnittelu on syytä käynnistää mahdollisimman nopeasti, koska prosessista tulee selvittävien asioiden luonteen ja suuren määrän vuoksi pitkä.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy aiheesta keskustelun ja valtuuttaa asianosaiset viranhaltijat aloittamaan toimitilavaihtoehtojen suunnittelun ja raportoimaan työn edistymisestä lautakunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ
PITÄMINEN VUONNA 2022

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovituksi. Kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 pääsääntöisesti kunnantalolla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös Teams-yhteydellä.

Ehdotus kevään 2022 kokousaikatauluksi on

torstai 3.2.
torstai 17.3. tilinpäätös
torstai 21.4. varapäivä
torstai 2.6.

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä kunnantalon neuvonnassa viidentenä kunnantalon aukiolo-päivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulu-sihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arkimaanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET VUONNA 2022

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- varhaiskasvatusjohtajan sijainen on varhaiskasvatuksen opettaja Henna Lyytinen
- rehtori-sivistysjohtajan sijainen on rehtorin tehtävän osalta vararehtori
- nuoriso- ja kulttuurivastaavan sekä kirjastonjohtajan sijainen on rehtori-sivistysjohtaja

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN
VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN
HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 ja 2024 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.12.2021.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti ja kaikesta muusta tulee pidättäytyä. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2022 käyttösunnitelma on kunnan talousarvion osa ja kokousaineistona liitteessä 1.

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritetty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosyksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

- 1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen nro 1 mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

- 2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	rehtori-sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	rehtori-sivistysjohtaja
035	Muut koulutuspalvelut	rehtori-sivistysjohtaja
0361	Kirjastotoimi	kirjastonjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	nuoriso- ja kulttuurivastaava
037	Nuorisotoimi	nuoriso- ja kulttuurivastaava
038	Liikuntatoimi	rehtori-sivistysjohtaja

- 3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt seuraavin lisäyksiin:

Nuorisotoimi:

- 037655 Tekemistä riittää 2021 – 2022 -hankkeen laskujen hyväksyntäoikeus nuoriso- ja kulttuurivastaavan lisäksi myös sivistysjohtajalla

Esi- ja perusopetus

- 033310 Esiopetus, laskujen hyväksyntäoikeus rehtori-sivistysjohtajan lisäksi myös varhaiskasvatusjohtajalla

Muut koulutuspalvelut

- 035100 Kansalaisopisto, laskujen hyväksyntäoikeus rehtori-sivistysjohtajan lisäksi myös nuoriso- ja kulttuurivastaavalla

Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2022 – 2023

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Nämä kaikki osuvat arkipäiville lukuvuonna 2022 – 2023, joten työpäiviä on 187. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2022 – 2023 päivä on 3.6.2022.

Esityksen (liite 2) mukaan syyslukukausi alkaa keskiviikkona 10.8.2022 ja päättyy keskiviikkona 21.12.2022. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2023. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

Syyslukukausi	ke 10.8.2022 - ke 21.12.2022
Syysloma viikko 42	ma 17.10. - su 23.10.2022
Kevätlukukausi	ma 9.1.2023 - la 3.6.2023
Talviloma viikko 9	ma 27.2. - su 5.3.2023

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Esitykseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta. Aiempina vuosina on vaihtelevasti kysytty mielipidettä myös huoltajilta ja oppilailta. Enemmistö on kannattanut pitkää joululomaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy koulun työ- ja loma-ajat liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

PÄIVÄKODIN SULKU KESÄLLÄ 2022

Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia on perinteisesti ollut vähän. Päiväkodin toiminnan kannalta henkilökunnan lomien keskittäminen yhteen jaksoon edes kahden viikon ajalle kesällä on ollut järkevää ja sijaisten käyttö näin minimoitu. Sulkuajan ilmoittaminen vanhemmille riittävän aikaisin helpottaa lasten hoitojärjestelyjä.

Ensi kesänä sulkuajaksi ehdotetaan viikkoja 27 – 28 eli 4. - 17.7.2022.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että kesällä 2022 päiväkotia pidetään suljettuna ajalla 4. – 17.7.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

MO
EZ

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 19.11.2021 – 3.2.2022 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Kannonkosken varhaiskasvatuksen ja koulun koronatilanne
2. Viitasaaren suunnan koulukuljetukset

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MO PZ		