

KOKOUSAIKA	torstai 1.9.2022 klo 18.00 - 19.58		
KOKOUSAIKKA	Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani varajäsen Risunen Marko varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Varala Sakari Lyytinen Henna Alainen Tarja	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khall pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja esiopettaja	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, § 31
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 30 - 38		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Marko Risunen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anu Poikonen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 1.9.2022 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Marko Risunen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 8.9.2022 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 1.9.2022 klo 18.00		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
Käsitteltävät asiat	§	liite	
	30		Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen
	31	1	Kannonkosken kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma
	32		Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta
	33	2	Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
	34		Sivistyslautakunnan kokoustapa loppuvuonna 2022
	35		Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen
	36	3	Äidinkielen määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen lukuvuodelle 2022-2023
	37		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	38		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 8.9.2022 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2022 ALKAEN

Opetushallituksen (10.5.2022) velvoittava määräys (OPH-1090-2022) esiopetuksen opetussuunnitelmaperusteiden 2014 muuttamisesta 1.8.2022 alkaen muuttaa esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraavia lukuja:

2.1 Opetuksen järjestämistä koskevat velvoitteet

3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

6.2 Yhteisöllinen oppilashuolto

Esiopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Esiopetussuunnitelman tarkennukset muutosten osalta on tehty ja opetussuunnitelma muutoinkin tarkastettu ajantasaiseksi suoraan osoitteeseen

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu/kannonkoskieops>

Esittelytekstin on valmistellut esiopetuksen opettaja.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset noudatettavaksi välittömästi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

no
h2

KANNONKOSKEN KUNNAN KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA

Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava on laatinut Kannonkosken kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman. Se on tehty tukemaan opetusta sekä koulun ja kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä. Suunnitelma on ollut kuntalaisten kommentoitavana kunnan kotisivuilla ja se on kokouksen liitteenä (LIITE 1).

Suunnitelma etenee polun lailla päiväkotikäisistä yläkouluun saakka. Suunnitelma edistää lasten ja nuorten osallisuutta sekä yhdenvertaisia ja tasarvoisia mahdollisuuksia kulttuurin harrastamiseen. Kulttuurikasvatussuunnitelma on rakennettu yhteistyössä koulun, päiväkodin, kirjaston, nuorisotoimen, kulttuuritoimen, kansalaisopiston, seurakunnan ja 3. sektorin kanssa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman liitteen yksi mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 3.2.2022 § 4 hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022. Sen mukaan lautakunta on päättänyt seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

Tammi-kesäkuun toimintakulujen toteuman mukaan sivistystoimen toimintakate alittuu 5,6 prosenttiyksikköä eli noin 139.000 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 49.000 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 89.000 euroa pienemmästä toteumasta. Suurimpia poikkeamia ovat sisäisten vuokramenojen ja kouluruokailujen viive kirjautumisessa ja vastavasti saatujen hankerahoitusten 30.000 euroa suurempi kertymä. Sisäisten toimintakulujen kirjautumatta jääminen selittää pääosin toimintakulujen alhaisen toteuman.

Talousarvion toteutumista on tämänhetkisen tiedon pohjalta vaikea arvioida sivistyslautakunnan osalta, mikäli sisäisten toimintakulujen kirjautumista ei saada ajan tasalle. Tuntikehyksen käyttö kasvoi viime lukuvuodesta 10,5 vvt johtuen pääosin yhden yhdysluokan purkautumisesta. Tästä aiheutuu noin 5.000 euron kustannusnousu loppuvuodelle. Henkilöstömenot ovat alkuvuonna toteutuneet talousarvion mukaisesti. Uusien virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset aiheuttavat loppuvuodelle noin 15.000 euron kustannusnousun.

Perusopetuksen keväällä päättäneistä kaikki ovat päässeet jatko-opintoihin. Lukuvuoden 2022–2023 oppilasmäärä oli koulun aloitushetkellä 116. Koulunsa päätti 20 ja eskareita tuli kahdeksan. Koulun oppilasmäärä pieneni 12 oppilaalla eli nettomuutolla ei ollut vaikutusta tällä kertaa.

Kirjaston johtamisresurssin hankinnasta Saarijärveltä käydään neuvotteluja nykyisen kirjastonjohtajan siirryttyä toisiin tehtäviin.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun taloudesta ja toiminnasta sekä merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022–2023

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Määräaikaiset poikkeuslait perusopetuksen järjestämisestä ovat päättyneet. Sil-
tä osin lukuvuosi alkaa normaalisti. Opetushallitus on 29.7.2022 päivitetystä
ohjeessaan suositellut kouluja jatkamaan hyväksi havaittuja terveysturvalli-
suusohjeita sekä varautumaan monihäiriötilanteisiin. Näistä tehdään kirjaukset
koulun vuosisuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan.

Tapahtumakalenteriliite sisältää muutoksen lautakunnan aiemmin (3.2.2022, §
5) päättämiin lukuvuoden työpäiviin. Lauantaita 1.10.2022 esitetään työpäiväk-
si, jolla korvataan vapaapäiväksi maanantai 5.12.2022.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy
opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman. Kannon-
kosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2022–2023 liitteineen on
pöytäkirjan liitteenä (LIITE 2).

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy liitteen kaksi mukaisesti Kannonkosken koulun lukuvuosi-
suunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2022–2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MO H2		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSTAPA LOPPUVUONNA 2022

Hallintosäännön mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla.

Loppuvuoden kokousajoiksi esitetään seuraavat päivämäärät:

- torstai 13.10.
- torstai 17.11.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023 on tarkoitus käsitellä 13.10. kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää loppuvuoden kokousajoiksi torstait 13.10. ja 17.11.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MO h B		

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2022 ALKAEN

Opetushallituksen (10.5.2022) velvoittava määräys (OPH-1098-2022) perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteiden 2014 muuttamisesta 1.8.2022 alkaen muuttaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraavia lukuja:

2.1 Opetuksen järjestämistä koskevat velvoitteet

5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

8.2 Yhteisöllinen oppilashuolto

Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Opetussuunnitelman tarkennukset muutosten osalta esitellään kokouksessa ja ne tallentuvat Kannonkosken koulun verkko-opetussuunnitelmaan Pedanet-palvelussa osoitteessa

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu>

Määräys on saapunut kuntaan 20.5.2022.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset noudatettavaksi välittömästi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
MA

**ÄIDINKIELEN MÄÄRÄAIKAISEN JA PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN
TÄYTTÄMINEN LUKUVUODELLE 2022-2023**

Äidinkielen määräaikainen ja päätoiminen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana työmarkkinatori.fi -palvelussa sekä TE-palveluiden kautta. Hakuaika päättyi 31.8.2022 klo 12.00. Esityslistan lähettämiseen mennessä oli saapunut kaksi hakemusta. Hakijakooste on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 3).

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (väh.35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

STJ:N EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa asian valmistelun ollessa esityslistan lähtiessä vielä kesken.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 4 kk koeaikaa.

SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta päättää jatkaa hakuaikaa 30.9.2022 saakka, koska hakijat ovat vetäytyneet hausta omalla ilmoituksellaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
MR

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 3.6. – 1.9.2022 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

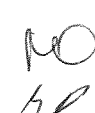
Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



TIEDOKSI ASIAT

1. Koulukuraattoripalvelun tilanne
2. Kirjastonjohtajan tehtävät

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MO M2		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 32, 37 ja 38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 30, 31, 33, 34, 35 ja 36
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 30, 31, 33, 34, 35 ja 36
	Hankintaoikaisu Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälä Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus hameenlinna.hao@oikeus.fi Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269		
	Kunnallisvalitus, pykälät	§	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Valitus-kirjelmä	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
	Markkinaoikeus markkinaoikeus@oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, Faxi 029 56 43314	§	14 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)		
	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero hameenlinna.hao@oikeus.fi markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postinumero		Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.