

Kannonkosken koulu

2021 - 2022

Yhteystiedot:

Kannonkosken koulu	Opintie 2 43300 Kannonkoski
Rehtori	Vesa Wilkko
Puhelinnumerot	044 459 6170 / Rehtori 044 459 6171 / Koulusihteeri 044 459 6180 / Opinto-ohjaaja

Käsittely:

Opettajainkokous	10.08.2021
Opettajainkokous	02.09.2021
Hyväksyminen	16.09.2020
Muutokset	

**Oppilasmäärät luokit-
tain**

	Tytöt	Pojat	Yhteensä
Esiluokka	6	3	9
1. luokka	1	3	4
2. luokka	3	12	15
3. luokka	8	6	14
4. luokka	5	5	10
5. luokka	5	9	14
6. luokka	9	7	16
7. luokka	8	4	12
8. luokka	5	9	14
9. luokka	11	9	20
Yhteensä	61	67	128

Opettajat ja ohjaajat

Perusopetuksen henkilöstöresurssi

- rehtori
- esiluokanopettaja
- kaksi luokanopettajaa
- kaksi lehtoria
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- viisi sivutoimista tuntiopettajaa
- kaksi erityisopettajaa
- kuusi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii täydellä työajalla ja on yhteinen varhaiskasvatuksen kanssa, kolme osa-aikaista sekä kaksi määrä- ja osa-aikaista.

Tuntimäärä

Esi- ja perusopetuksen tuntikehystä käytetään

- esiluokan opetukseen 20 viikkotuntia
- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 225,5 viikkotuntia
- 4 – 9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 34 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 18 viikkotuntia
- S2 opetukseen 2,5 viikkotuntia
- puluki-opetukseen 1 viikkotunti
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotyöhön tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 27,7 viikkotuntia

Tarkempi erittely tuntikehysten käytöstä opettajittain on **liitteessä yksi**.

Koulun toiminta-ajatus

Kannonkosken koulu on yhtenäiskoulu, jossa opetus- ja kasvatustoiminta on jatku-
mo esiluokasta yhdeksänteen luokkaan. Meillä on tiiviit yhteydet varhaiskasvatuk-
seen, Saarikan palveluihin, toiselle asteelle ja paikallisiin toimijoihin (yhdistykset ja
yritykset) tavoitteena olla osa Kannonkosken perhekeskusta.

Koulun toiminnan perustana on 1.8.2016 laadittu opetussuunnitelma luokilla 1 – 9
sekä 27.5.2021 päivitetty aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja esi-
opetussuunnitelma. Lisäksi lautakunta hyväksyy vuosittain alkavalle lukuvuodelle
lukuvuosisuunnitelman. Koulukohtaista opetussuunnitelmaa päivitetään vuosittain
tarvittaessa, esim. arvioinnin ja valinnaisaineiden osalta.

Koulun perustehtävä

Koulumme tehtävä on opettaa ja kasvattaa oppilaistamme yhteistyökykyisiä, oma-
toimisia ja itsenäisesti tietoa hankkivia kansalaisia. Oppilaille annetaan heidän edel-
lytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja elämää varten sekä ohjataan
heitä terveellisiin elämäntapoihin ja hyvään käytökseen.

Koronapandemian huomioiminen lukuvuosisuunnitelmassa

Eduskunta on hyväksynyt lain perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö yhdessä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa on laatinut suositukset koulutyön järjestämisestä koronapandemian aikana. Myös Opetushallitus on laatinut tukimateriaalin kouluille.

Säännösten ja ohjeitten mukaan koulun lukuvuosisuunnitelmassa on huomioitava koronaepidemia ja suunniteltava mahdollinen siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Nämä ohjeet ovat lukuvuosisuunnitelman **liitteessä kaksi**.

Lukuvuoden painotukset

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet ovat

- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3) sekä niihin liittyen erityisesti vuorovaikutus ja tunnetaidot
- tieto- ja viestintäteknologian käytön kehittäminen opetuksen osana
- uuden opetussuunnitelman käyttöönotto päättöarvioinnin osalta vuosiluokalla 9

Opettajia koulutetaan TVT:n käyttöön sivistyslautakunnan 21.11.2019 hyväksymän TVT-strategian mukaisesti. Opettajien tietotekniikan ja ohjelmisto-osaamisen taitoja pidetään yllä tutoropettajan avulla. Laitekannan päivityshankinnat etenevät TVT-strategian mukaisesti talousarvion niin salliessa.

Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulupäivä alkaa klo 09.00 oppitunnilla.

Ensimmäinen oppitunti alkaa luokittain pidettävällä päivänavauksella. Seurakunta järjestää myös päivänavauksia kohdennettuna tiettyihin ikäluokkiin. Teemakohtaisia päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan koko koulun yhteisinä.

Koulupäivä päättyy työjärjestyksen mukaan 1 – 6 luokkien oppilailla klo 13.00 tai 15.00 ja 7 – 9 luokkien oppilailla aina klo 15.00.

Opettajan pitämän oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta vähintään 45 minuuttia on opetusta ja 15 minuuttia välituntia, johon kuuluu välituntien valvontatyötä ja oppitunnin suunnittelua.

Viimeisen kaksoistunnin ilman välituntia pitänyt opettaja voi päästää oppilaat tunnilta klo 14.45. Oppilaiden valvontavelvollisuus koulun alueella kestää opettajalla klo 15.00 saakka. Opettajat voivat tarvittaessa sopia valvontavelvollisuudesta yhdessä.

Oppilaiden TET-jaksojen tai muiden oppilaiden vapaiden aikana pitämättä jääneiden tuntien aikana opettajat ovat koulussa suunnittelemassa opetustyötään tai tekevät muuta rehtorin osoittamaa työtä.

AS PL

Koulukuljetukset lähtevät iltapäivisin klo 13.00 ja klo 15.00 jälkeen. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksesta saapuvia ja sitä odottavia oppilaita.

Välituntivalvonnassa on vuorollaan yhdestä kahteen opettajaa **liitteen kolme** mukaisesti. Opettajat valvovat satunnaisesti edellisten valvontojen lisäksi koulun lähi-alueita varsinkin koulun alun ja lopun yhteydessä. Myös koulunkäynninohjaajat osallistuvat välituntivalvontaan. Toistaiseksi välituntipiha on rajattu pienemmäksi lähiliikuntapaikan rakennustöiden ajaksi.

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta.

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta esitellään **liitteessä neljä**.

Jos lukuvuoden aikana tarjoutuu mahdollisuus osallistua toimintaan, jota ei ole kirjattu ennakoon koulutyöstä poikkeavan toiminnan liitteeseen, voidaan opettajakunnan tai rehtorin päätöksellä tällaiseen toimintaan koulupäivän puitteissa ottaa osaa, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Näin voimme osallistua lukuvuoden aikana esim. opetushallituksen, ELY-keskusten ja AVIN, koululiikuntaliiton, kunnan, seurakunnan, Piispalan sekä paikallisten järjestöjen yms. tarjoamiin tapahtumiin, kilpailuihin ja teemapäiviin tarvittaessa määrärahojen sallimissa puitteissa.

Tutustumiskäyntejä voidaan tehdä omien oppituntien aikana lähiympäristöön, Piispalaan, alan yrityksiin ja laitoksiin määrärahojen puitteissa. Oppitunneilla opettaja voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita turvallisuusohjeet huomioiden.

Piispalan palvelupaketin resurssia hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti. Laskettelemassa voivat käydä valinnaisliikunnan oppilaat joka toinen vuosi ja kaikki muut luokat oman varainhankinnan sallimissa rajoissa.

Opettajakunnan tai rehtorin päätöksellä koulu voidaan lopettaa lukujärjestyksestä poiketen tarvittaessa klo 13.00.

Toiminnan arviointi

Kouluyhteisömme arvioi toimintaansa sisäisesti ja ulkoisesti. Arvioinnin tavoitteena on kehittää toimiva, tulokellinen ja taloudellinen koulu. Kouluterveyskysely suoritetaan joka toinen vuosi ja oma ulkoinen arviointi joka vuosi.

Oppilasarvioinnissa noudatamme uuden opetussuunnitelman mukaista paikallisesti laadittua suunnitelmaa. Oppilasarviointi suoritetaan sanallisena joko kirjallisesti tai suullisesti. Numeroarviointia käytetään neljänneltä luokalta alkaen. Mahdollisuuksien mukaan osallistutaan myös valtakunnallisiin kokeisiin. Oppilaat itsearvioivat eri oppiaineissa koulutyön edistymistä ja menestymistään siinä.

Todistuksen käytösnumero kertoo oppilaan käyttäytymisestä oppitunneilla ja vapaissa tilanteissa koulupäivän aikana. Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa käytösnumeroa ei merkitä todistukseen.

Kodin ja koulun yhteistyö

Luokkakohtaiset vanhempainillat pidetään lukuvuosittain pääosin syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa opettajan harkinnan mukaan joko vanhempainiltoina tai -tapaamisina. Vuosiluokilla 1, 4 ja 7 vanhempaintapaamisiin liittyy Lapset puheeksi -keskustelun tarjoaminen. Lisäksi järjestetään yhteishakuvanhempainilta. Vanhempainilloissa noudatetaan turvallisuusohjeita koronaepidemian vuoksi.

Opettajakunta, oppilashuollon henkilökunta ja rehtori pitävät yhteyttä koteihin Wilma-järjestelmän, vanhempainiltojen, koulun verkkosivujen sekä puheluiden ja tekstiviestien avulla kulloinkin tilanteeseen parhaaksi katsomallaan tavalla. Pääasiallinen viestintäväline on Wilma, jonka käyttöä pyritään lisäämään tarjoamalla sen kautta uusia toimintoja.

Yhteystiedot ja opetussuunnitelma päivitetään koulun verkkosivuille Pedanet-palveluun. Helpoiten sivuille pääsee linkistä Wilman kautta tai menemällä www.kannonkoski.fi -sivuille, josta on linkki koulun sivuille.

Koulun kerhotoiminta

Tälle lukuvuodelle on kerhotoiminnan kehittämiseen saatu valtionavustusta Harrastamisen Suomen malli -hankkeena yli nelinkertainen määrä tavanomaiseen verrattuna. Kaikki kerhot pyritään järjestämään heti koulupäivän jatkeeksi.

Oppilashuollon suunnitelma

Kouluruokailussa kiinnitetään huomiota kouluruokailusuositusten toteutumiseen. Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö laatii ruokalistan, joka julkaistaan kunnan kotisivuilla ja info-TV:ssä. Oppilailla on mahdollisuus saada välipalaa klo 13.00, jos koulupäivä kestää kolmeen saakka. Myös omaa välipalaa voi tuoda ja sitä voi säilyttää ruokasalin jääkaapissa.

Saarikka vastaa oppilaiden sosiaalsiin tarpeisiin (sosiaali- ja perhetyöntekijät) sekä terveyteen (koululääkäri, ja -terveydenhoitaja) liittyvistä palveluista. Koulupsykologipalvelut ostetaan Karstulan kunnalta sekä koulukuraattori- ja vastaavan kuraattorin palvelut Kivijärven kunnalta.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka koostuu pelastussuunnitelmasta, oppilashuollon suunnitelmasta ja kriisisuunnitelmasta. Pelastussuunnitelmaa päivitetään ja poistumista harjoitellaan vuosittain. Oppilashuollon suunnitelmaa päivitetään vuosittain. Kriisisuunnitelma on päivitetty 2016.

Yhteisöllisyyttä vahvistetaan kotien, oppilaskunnan ja yhteisöllisen oppilashuollon yhteistyönä. Työrauhan saavuttamiseksi on käytössä työrauha kaikille – toimintamalli aina tarvittaessa.

AP
FB

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, oppimisolosuhteita ja kouluviihtyvyyttä.

Oppilaskuntaan oppilaat valitsevat vuosittain keskuudestaan kahdesta kolmeen jäsentä kultakin vuosiluokalta 7 – 9. Kuluvana lukuvuonna oppilaskunnan ohjaava opettaja on Mari Sivill.

Luokkien edustajat keräävät luokaltansa esityksiä vietäväksi opettajakunnalle ja kunnan toimielimille.

dritte 1

AP 12

KORONAPANDEMIALTA SUOJAUTUMINEN KANNONKOSKEN KOULUSSA LUKUVUONNA 2021 – 2022

Toimintaohje on laadittu OKM:n ja THL:n yhteisohjeen mukaisesti ja ohjeet etenevät samassa järjestyksessä kuin ohjeessa. Tämä ohje on voimassa koko lukuvuoden, ellei ole siirryttävä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Ohjeen tarkoituksena on vähentää tartuntariskiä ja rajata altistumistilanteissa altistuneiden joukko mahdollisimman pieneksi. Ohjeissa on periaatteena sovittaa yhteen lapsen etu ja epidemian ehkäisy.

Oireisena ei voi tulla kouluun

Koronainfektion oireita ovat mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky. Koulupäivän aikana oireileva oppilas saatetaan lepohuoneeseen ja paikalle järjestetään valvonta, kunnes huoltajat pääsevät hakemaan lapsensa koululta. Valvontaan osallistuva henkilökunta käyttää tilanteessa maskia.

Oireisten tulee hakeutua koronavirustestiin. Negatiivisen testituloksen jälkeen voi palata kouluun, kun yleiskunto sen sallii. Mikäli oireet helpottavat selvästi allergialääkityksellä, voi kouluun palata, vaikka oireilua vielä olisikin.

Riskiryhmät

Arvion oppilaan riskiryhmään kuulumisesta tekee lasta hoitava lääkäri. Koulun tapauskohtainen päätöksenteko oppilaan opetuksen järjestämisestä perustuu aina lääkärin arvioon. Lääkäri voi ottaa arviossaan huomioon myös perheenjäsenen vaikean perussairauden.

Tarpeettomien fyysisten kontaktien välttäminen, hygienia ja siivous

Välitunnit

- välituntihiha jaetaan kolmeen alueeseen
 - o 0 – 2 luokat
 - o 3 – 5 luokat
 - o 6 – 9 luokat
- kaikilla alueilla on pallokenttä
- 6 – 9 luokkien alue on koko ajan sama (Opintien puoleinen alue), muut vuorottelevat viikon kierrolla
- kädet pestään aina välitunnin jälkeen luokkaan tultaessa
- välituntivalvoja (opettaja tai ohjaaja) laskee luokan kerrallaan ovesta sisään
- sisäänmeno-ovet ovat
 - o C-ovi (6 – 9 luokat)
 - o D-ovi (0 – 5 luokat)
- luokat 3 – 5 aloittaa yläpihalla ja luokat 0 – 2 keskipihalla viikolla 33
- pyritään päästämään yläkoululaiset luokkiin 204, 215, 217 ensin ja luokkiin 209 ja 214 viimeisenä

Kouluruokailu

- toiminta koronaepidemiaohjeistuksen mukaisesti
 - o ensimmäinen vuoro, josta 45 oppilasta salissa ja 43 oppilasta luokissa
 - 0 – 1 luokat klo 10.35 (18 oppilasta)

- 2 luokka 10.40 (14 oppilasta)
- 3 – 4 luokat klo 10.45 (26 oppilasta)
- 5. luokka 10.50 (17 oppilasta)
- toinen vuoro, josta 12 KO-luokassa ja 49 salissa
 - 6 – 9 klo 11.45 (61 oppilasta)
- luokat ovat erillään siirryttäessä ruokailuun ja ruokailun aikana
- ruokasalin paikoista vähintään puolet on tyhjiä
- luokilla 6 – 9 käsien pesu alakerrassa
- linjastolla oppilaat itse annostelevat ruokansa opettajien ja ohjaajien valvonnassa
- linjastolla on käsidesipullo, jos kädet likaantuvat käsien pesun jälkeen
- keittiöhenkilökunta vaihtaa ottimet ruokailuvuorojen välillä ja aina tarvittaessa
- ulkopuoliset eivät voi ruokailla koululla
- ruokalasta voi poistua vain tasalta välitunnille ja vartin yli tunnille

Muita ohjeita

- kädet pestään aamulla kouluun tullessa ja koulupäivän päättyessä
- WC:t nimetään luokittain
- käsihuuhdetta käytetään opettajan valvonnassa, jos käsipesumahdollisuutta ei ole
- aivastaminen ja yskiminen kertakäyttöliinaan tai olkavarteeseen
- kosketus- ja tartuntapinnat siivous pyyhkii vähintään kahdesti päivässä
- ruokasalin ilmanvaihtoa on lisätty ja luokkien ilma vaihtuu normin mukaan noin 10 minuutissa
- opettaja/ohjaaja pyyhkii yhteiskäytössä olevat työvälineet ja päätelaitteet aina käytön päätyttyä
- pyyhintää varten luokkiin/latausvaunuihin varataan mikrokuituliinat ja pesuaineliuosta suihkepulloon
- henkilökunnan kokoukset järjestetään ruokasalissa

Jos koulun aikuisella tai oppilaalla todetaan koronavirustartunta

- kotona on oltava 2 oireetonta vuorokautta ja oireiden alusta on oltava vähintään 10 vuorokautta. Jos oireita on vielä 10. vuorokautena tai sen jälkeen, on oltava kotona, kunnes on oireeton vähintään kaksi vuorokautta. **Oireettomuus tarkoittaa**, että kuume on poissa ja muut oireet ovat selvästi vähenemässä. Jos ainoa oire on haju- tai makuaistin muutos tai lievä ärsytysyskä, ei eristystä tarvitse jatkaa.
- altistuneet asetetaan 10 vuorokauden karanteeniin, joka voi päättyä jo aiemmin kahden negatiivisen testituloksen jälkeen
- karanteeniin asetetun oppilaan opetus voidaan järjestää perusopetuslain 18 § 1 mom 3 kohdan mukaisin erityisin opetusjärjestelyin ja tästä on tehtävä erillinen päätös
- karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa

TOIMINTA POIKKEUKSELLISTEN OPETUSJÄRJESTELYJEN AIKANA

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä, jos Saarikka päättää siihen olevan tarvetta koronaepidemiatilanteen vuoksi. Tällöin sivistyslautakunnan on tehtävä päätös niihin siirtymisestä.

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen tekee sivistyslautakunta Saarikan tai aluehallintoviraston päätöksen perusteella enintään kuukaudeksi kerrallaan. Päätöstä voidaan jatkaa senkin jälkeen, mikäli epidemiatilanne sitä vaatii.

Järjestelyt eivät koske haavoittuvimmassa asemassa olevia oppilaita

Tällaisia oppilaita ovat

- esiopetuksen oppilaat
- 1 – 3 luokkien oppilaat
- erityisen tuen oppilaat
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat
- valmistavan opetuksen oppilaat

Heidän opetuksensa järjestetään poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana lähiopetuksena.

Opetuksen järjestäminen

Väljyyden lisääminen koulun tiloissa ja koulukyydeissä saavutetaan vuorottelemalla lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta kahden viikon rytmillä. Ensin ovat etänä luokkien 7 – 9 oppilaat ja jälkimmäisellä jaksolla luokkien 4 – 6 oppilaat.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltä ja opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä oppilaanohjausta. Oppilaan on saatava riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Koulu seuraa oppilaan etenemistä opinnoissa ja poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta sekä ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa

Koulu on aktiivisesti, säännöllisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.

AP RZ

- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Koulun viestintään luodaan selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voivat keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, niiden on oltava opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Koulu voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Oppilaan omien laitteiden ja liittymän käyttöön kysytään kirjallinen suostumus. Koulun laitteiden käytöstä tehdään sopimus ja koulu vakuuttaa omat laitteensa. Oppilaan tahallisesti aiheuttamat tai huoltajan valvonnan laiminlyönnistä aiheutuneet vahingot korvaa huoltaja.

Ohjaus ja tuki

Lukuvuoden alkaessa tehdään tilannearvio oppilaiden tuen tarpeista yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa. Perusopetuksen päättövaiheessa olevien osalta tulee huolehtia, että lukuvuoden aikana jatko-opintoihin ohjaukseen ja hakeutumiseen on tarjolla riittävästi ohjausta. Opintojen etenemisen turvaamiseksi tarvittaessa voidaan käyttää myös vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP).

Etäopetukseen siirryttäessä koulun ohjaajaresurssi varataan esi- ja perusopetuksen käyttöön.

Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen voi lisätä oppimisen tuen tarvetta ja sen arviointia.

Oppilashuolto

Oppilashuollon henkilöstö valmistautuu lukuvuoteen havainnoimalla oppilaiden hyvinvointia aiempaa tarkemmin. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen käydään läpi henkilöstön kanssa.

Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

As FZ

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön merkitys korostuu, jos opetusta järjestetään aiemmasta poikkeavalla tavalla. Koulun ja oppilashuollon palvelujen henkilöstön tulee olla aktiivisia ja aloitteellisia kotien kanssa tapahtuvassa vuorovaikutuksessa. Opettajat ja rehtori informoivat oppilaiden huoltajia riittävästi, jotta heillä on tieto kulloisistakin opetusjärjestelyistä ja oppilaan opintojen edistymisestä. Vieraskielisten huoltajien informointi on varmistettava.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Yhteydenpitoon liittyvä vastuunjako on

- luokanvalvojalle varmistetaan päivittäinen yhteys oppilaaseen
- kukin opettaja on yhteydessä oman aineensa osalta oppilaan huoltajaan tai sopii luokanvalvojan kanssa yhteydenotosta
- luokanvalvoja seuraa poissaoloja Wilman avulla
- jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli, on siitä ilmoitettava luokanvalvojalle ja sovittava toimenpiteistä

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet.

Arviointi

Arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 ja 1.8.2020 voimaan tulleen perusteiden (Luku 6) Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa - linjausten mukaisesti.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.
- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- Opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaikeisten oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.
- Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.
- Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.
- Työskentelyn arviointi toteutetaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

- Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltäviin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

Kouluruokailu

Myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lähiopetuksessa olevilla oppilailla on työpäivinä oikeus saada tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria perusopetuslain 31 §:n 2 momentin sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Kouluruokailu järjestetään kuten normaalioloissa, mutta hygieniaan ja koronaviruksen leviämisen estämiseen liittyvät varotoimenpiteet on otettava huomioon ja korostettava ohjauksessa. Epidemian kehittymistä tulee seurata ja mukauttaa aterian järjestäminen kulloisenkin tilanteen mukaiseksi.

Koululla on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa. Etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian järjestäminen ei edellytä aterian toimittamista oppilaan kotiin ja aterian vaatimuksena ei ole täysipainoisuus, koska joidenkin tuotteiden tarjoaminen turvallisesti muissa kuin koulun tiloissa voi olla haastavaa.

Muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Ateriat järjestetään erityisruokavaliot huomioiden. Ruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa sovitaan yhteistyöstä ja vastuiden jakamisesta. Koulu tiedottaa järjestelyistä oppilaille ja huoltajille.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana liikuntasalin puolikas otetaan ruokailukäyttöön väljyyden lisäämiseksi ja linjastolla ruoka annostellaan oppilaille. Osa astioista palautetaan palautusvaunuihin oppilasryhmien kohtaamisten vähentämiseksi. Muutoin noudatetaan koko lukuvuotta koskevia ohjeita.

Oppimisympäristöt ja yhteiset tilaisuudet

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohteistukset.

Yhteiset tilaisuudet järjestetään siten, että opetusryhmät eivät kohtaa niissä toisiaan eivätkä koulun ulkopuolisia henkilöitä.

Työelämään tutustumisjakso

TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen. Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson tekemällä yrityksestä esitelmän tai tutustumalla asiantuntijan työhön ja raportoimalla sen kirjallisesti.

Koulukuljetukset

Kuljetusjärjestelyt tulee suunnitella ja niistä pitää tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen hyvissä ajoin. Osa kuljetuksista tapahtuu vain koululaisia varten ostetuilla taksi- tai linja-autokyydeillä, osa julkisella liikenteellä.

Kuljetusten riskiä tartunnoille tulee arvioida tapauskohtaisesti riskiryhmään kuuluvat oppilaat erityisesti huomioiden. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona voidaan käyttää myös huoltajan kanssa sovittavalla tavalla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävää riittävää avustusta.

Koulukuljettajille on jaettu THL:n ohje koulukuljetuksiin liittyen.

Kotiopetus

Oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen kutsutaan kotiopetuksesi.

Kotiopetuksessa oppivelvollisuusikäisen edistymistä seurataan suhteessa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.

AP R

Kannonkosken koulun välituntivalvonta 2021 - 2022

Valvontavuorot määräytyvät työaikaprosentin mukaan. 100 % työaika on viisi valvontaa. Ylitunnit eivät lisää valvontojen määrää. Työaikaprosentti pyöristetään lähimpään viidesosaan. Osa valvontavuoroista jakautuu tasan kolmasosavuoden kierroilla.

Opettajat voivat tilapäisesti sopia keskenään valvontavuorojen vaihtamisesta ja ylimääräiset valvontavuorot merkitään kiertoistaan. Rehtori voi tehdä lukuvuoden aikana pysyviä muutoksia valvontajärjestelmään. Myös ohjaajia lisätään valvontoihin tarpeen mukaan.

oppitunti	yksi valvoja	kaksi valvojaa	kiertovuoro
-----------	--------------	----------------	-------------

maanantai		tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
luokat	1,2,3,4,5,6 oppitunti	6,7,8,9 oppitunti			
9.00-9.45	oppitunti	9.00-9.45	oppitunti		
9.45-10.00	välitunti	9.45-10.00	välitunti	Antti, Irene	Saara, Irene
10.00-10.45	oppitunti	10.00-10.15	oppitunti		
10.45-11.00	ruokailu	10.45 - 11.00	6 - 9 välit.	Jyrki	Anna-Riikka
11.00 - 11.15	3 - 5 välit.	11.00 - 11.45	oppitunti	Emmi, Kalle	Kalle, Tarja R
11.15-12.00	oppitunti	11.45-12.00	ruokailu	Anna-Riikka, Mari	Jyrki, Minttu
12.00-12.15	välitunti	12.00-12.15	välitunti	Kalle, Tarja R	Eija L, Emmi
12.15-13.00	oppitunti	12.15-13.00	oppitunti		
13.00-13.15	välitunti	13.00-13.15	välitunti	Antti, Minttu	Annemari, Eija L
13.15-14.00	oppitunti	13.15-14.00	oppitunti		
14.00-14.15	välitunti	14.00-14.15	välitunti	Saara	Eija L, Saara
				Minttu	Ei valvojaa

liite 3

AP FL

KANNONKOSKEN KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI

date 4

LUKUVUOSI 2021 - 2022

Elokuu

- 19.8. koulurauhan julistus klo 13, ulkona 6 – 9 luokat
- marjaretket 0 – 5 luokilla viikolla 35

Syyskuu

- 28.9. päiväkodin ja 0 – 2 luokkien teatteriesitys Hiirulainen ja suuri seikkailu salissa klo 9 – 13

Lokakuu

- kirjastoesitys:
 - 6.10. keskiviikkona
 - 3. luokka klo 11.15
 - 4. luokka klo 12.15
 - 7.10. torstaina
 - 5. luokka klo 09.00
 - 6. luokka klo 10.00
- 0 – 2 luokkien valokuvasuunnistus kirjastossa viikolla 41
- elokuva
 - 6.10. keskiviikkona
 - 4. luokka klo 11.15
 - 3. luokka klo 12.15
 - 0 – 2 luokkien elokuvaviikko sovitaan erikseen opettajien kanssa
- retkipäivä lauantaina 9.10 klo 09 – 13 (korvaa perjantain 27.5.)
 - 0 – 2 luokat koulun lähiympäristössä (Nuottala)
 - 3 – 6 luokat Piispala
 - 7 – 9 luokat Pyhä-Häkki
 - kyydit (Tarja A.)
- elokuvanäytös (Tarja A.)
 - 12.10. tiistaina 9. luokka klo 09.00
 - 13.10. keskiviikkona 8. luokka klo 09.00
 - 14.10. torstaina 7. luokka klo 09.00 tai klo 13.00
- 7. luokka TET keskiviikko 13.10.

AP 52

- Taksvärkki luokilla 7 – 9 tiistaina 26.10.

Marraskuu

- kutosleiri 4. – 5.11.
- koulukuvaus 3.11. keskiviikko
- monialainen oppimiskokonaisuus
 - hyvinvointiviikko 47
- Taitaja etänä

Joulukuu

- 9. luokan TET viikko 48
- joulujuhla, ulkona esim. tiistaina 21.12. illalla tai etänä ke 22.12.

Tammikuu

- yrityskylävierailu 9. luokalle 31.1.

Helmikuu

- Metsävisa 8 – 9 luokille
- päiväkotijäsen 9. luokan yhteistyö
- taidetestaajat 8. luokalle 17.2.
- 9. luokan TET viikko 6

Maaliskuu

- konsertti / näytelmä (toive)
- lasketteluretki 7 - 9 luokille

Huhtikuu

- salibandyturnaus
- monialainen oppimiskokonaisuus
 - turvallisuuspäivä

Toukokuu

- Kivikauden kylä 5 – 6 luokille (Tarja A.)
- taidetestaajat 8. luokalle 6.5.
- 8. luokka TET vko 19
- Sammakkokankaan retki
- luokkaretki 9 luokka
- kertolaskuturnaus 3 – 5 luokille
- alakoulun jalkapalloturnaus
- pesäpalloturnaus / olympialaiset
- yrityskylävierailu 6. luokalle 18.5.
- kevätjuhla 4.6.

Muut:

- lähiliikuntapaikan avajaiset, kun on valmis (oppilaskunta)
- Piispan retki- ja leirikoulupäivät
- oppilaitostutustumiset
- keväällä "Open Mic"
- harrasteviikot yhteistyössä nuorisotyön kanssa

AS 52

VALTAKIRJA

Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut hankkii Keski-kirjastoille kotimaisia sanomalehtiä ja paikallislehtiä sisältävän sähköisen sanomalehtipalvelun.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimuskausi alkaa vuodesta 2022. Sopimuksessa huomioidaan se, että e-aineistojen vuosittainen määräraha päätetään joka vuosi Keski-ohjausryhmässä.

Keski-kirjastoihin kuuluvien kuntien puolesta hankinnan toteuttaa Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut vuonna 2021.

Kannonkosken kunta (0175798-8)

valtuuttaa täten Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut (0174666-4) mahdollisella Jyväskylän kaupungin laki- ja kilpailuttamispalveluiden avulla ja tuella valmistelevaan kilpailutuksen, laatimaan tarjouspyynnön liitteineen, tekemään tarjousten vertailut ja niiden pohjalta valmistelevaan hankintapäätöksen, tekemään tarvittavat ilmoitukset kilpailutuksesta sekä muutoinkin hoitamaan kilpailutusprosessin kokonaisuudessaan.

Jyväskylän kaupungin sääntöjen mukaan toimivaltainen viranhaltija valtuutetaan allekirjoittamaan puolestamme hankintaa koskevat päätökset, hankintasopimukset ja mahdolliset väliaikaiset hankintasopimukset.

Jyväskylän kaupungin sääntöjen mukaan asiassa toimivaltainen viranhaltija tai toimitusvaltuutetaan tekemään tarvittavat hankintaoikeuspäätökset ja laatimaan vastaus mahdolliseen markkinaoikeudelle tehtävään valitukseen ja hallinto-oikeudelle tehtävään valitukseen sekä edustamaan valtuuttajaa, mikäli em. tahojen päätöksistä valitetaan edelleen korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Lisäksi Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut valtuutetaan käymään hinnanmuutosneuvottelut ja tekemään niitä koskien sopimusmuutokset sekä tekemään kaikki muutkin sopimusta koskevat tarpeelliset muutokset koko sopimuskauden ajan sekä päättämään sopimus irtisanomalla tai purkamalla. Sopimusmuutokset ja sopimuksen päättämiseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa näihin toimenpiteisiin Jyväskylän kaupungin sääntöjen mukaan toimivaltainen viranhaltija.

Kannonkoski
xx.xx 2021

Kannonkosken kunta
Sanna Aho
kirjastonjohtaja

AP DZ