
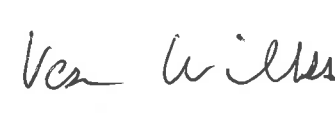
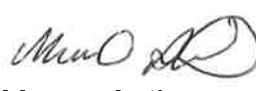
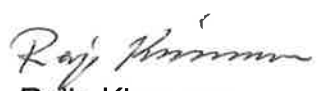



KOKOUSAIKA	24.5.2021 klo 18.00 - 20.28	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi, pj. Seppälä Arto Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Wilkko Vesa, kunnanjohtajan sijainen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Witas Oy:n työntekijät Seija Haapa-aho, Tarja Pasanen, Tapani Laitinen, Lasse Lyijynen, § 73	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	73 - 80	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Kinnunen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 27.5.2021 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Reijo Kinnunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 31.5.2021 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	24.5.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys
Käsiteltävät asiat liite	
73	Elinkeinoasioiden tilannekatsaus
74	Esiselvityksen käynnistäminen vesihuoltolaitoksen toimintojen mahdollisesta uudelleen järjestelemisestä
75	Neuvotteluiden käynnistäminen Nuorisokeskus Piispalan kanssa
76	Tilinpäätös vuodelta 2020
77	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
78	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
79	Tiedoksi asiat
80	Vaalilautakunnan varapuheenjohtajan nimeäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

ELINKEINOASIOIDEN TILANNEKATSAUS

Kannonkosken kunnan elinkeinopalveluista kehittämissyhtiö Witaksen kanssa ajalle 23.4 – 31.8.2021 tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti Witaksen edustajat raportoivat toiminnastaan kunnalle tarvittaessa sopimuskauden aikana. Edellisessä raportoinnissa kunnanhallituksen kokouksessa 10.5.2021 sovittiin, että seuraavassa kokouksessa Witaksen yritysneuvojat esittäytyvät kunnanhallitukselle.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee Witaksen toimijoiden esittelyt tiedoksi, käy niistä keskustelun ja antaa mahdolliset toimintaohjeet jatkotyöskentelyä varten.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RK MA	

ESISELVITYKSEN KÄYNNISTÄMINEN VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTOJEN MAHDOLLISESTA UUELLEEN JÄRJESTELEMISESTÄ

Tekninen lautakunta käsitteli kokouksessaan Kannonsahan-Vihtaperän vesi-
osuuskunnan esitystä virheen oikaisusta (tekn.ltk. 20.04.2021 § 6). Tekninen lau-
takunta päätti esittää kunnanhallitukselle esiselvityksen käynnistämistä vesihuol-
tolaitoksen toimintojen mahdollisesta uudelleen järjestelemisestä tulevaisuu-
dessa yhtiöittämisen, eri vesihuoltolaitosten yhdistämisen, myynnin sekä yhteis-
tai ostopalveluoperoinnin avulla.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on liittymäärältään ja volyymiltaan pieni
vesihuoltolaitos. Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista
koko historiansa ajan. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edelli-
siltä tilikausilta -375.655,36 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 105.534,65 eu-
roa. Yleisesti voidaan todeta, että Kannonkosken kunnan väestökehitys ja keski-
määräisen asiakaskohtaisen vedenkäytön trendi ennustavat vesihuoltolaitok-
selle volyymiltaan heikkenevää kehitystä. Alueellisesti ja asiakasmäärällisesti
merkittävä osuus Kannonkosken kunnan vesihuollon toiminta-alueista on vesi-
osuuskuntien operoitavana.

Mahdollisina vaihtoehtoina tervehdyttää vesihuoltolaitoksen toimintaa korotta-
matta kohtuuttomasti veden ja jäteveden käyttö- tai perusmaksuja, tulisi tarkas-
tella vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen kautta laajennettavaa yhteistyötä, mah-
dollisuutta vesihuoltolaitosten yhdistymisiin, vesihuoltolaitoksen yhteisoperointi
tai ostopalveluiden hyödyntäminen operoinnissa. Vesihuoltolaitoksen myynnillä
menetetään mahdollisuus vaikuttaa hinnoitteluun ja liiketaloudelliset lainalaisuu-
det tulevat vahvemmin hinnoittelussa esiin.

Yleisesti kunnan eriytettyinä taseyksikkönä toimivalla vesihuoltolaitoksella on ra-
jalliset mahdollisuudet yhteistoimintaan. Laajempi yhteistyö saattaisi edellyttää
vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä. Myös mahdolliset yhdistymiset edellyttävät
selvitystä yhdistymisen vaikutuksista vastaanottavan laitoksen talouteen ja toi-
mintaan.

Esiselvityksessä tulisi tarkastella juridiset ja taloudelliset toimenpiteet, vaikutuk-
set kunnan talouteen, liiketoiminnan kannattavuus, operatiivisen toiminnan jär-
jestelyt ja vaikutukset vesihuoltolaitostoiminnan riskeihin.

Valmistelija: kunnaninsinööri

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää esiselvityksen vesihuoltolaitoksen toimintojen
mahdollisesta uudelleen järjestelemisestä tulevaisuudessa yhtiöittämisen, eri
vesihuoltolaitosten yhdistämisen, myynnin sekä yhteis- tai ostopalveluoperoin-

nin avulla. Esiselvityksessä tulee selvittää:

- erilaisten menettelytapojen vaihtoehdot
- kunnan vesihuoltolaitoksen lähtötilanneselvitys
- vesihuolto-omaisuuden arvostamisen periaatteet
- muutostarpeet sopimuksissa, dokumentaatioissa ja rakenteissa
- peruseriaatteet yhteisesti sovittavista käytänteistä
- veroseuraamuksista

Esiselvitys tulee toteuttaa ja käsitellä teknisessä lautakunnassa kunnanhallitukselle tiedoksi tuoden ennen talousarviokäsittelyä 2022.

VT. KUNNANJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA MUUTETTU EHDOTUS:

Asiasta käydyn keskustelun mukaisesti kunnanhallitus päättää siirtää asian uudelleen valmisteluun neuvottelujen käymiseksi esiselvityksen tarpeesta vesiosuuskuntien ja nuorisokeskus Piispalan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 74 Kunnanhallituksen 10.5.2021 kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen yhteydessä todettiin, että Piispalan johtokunnan jäsenen olisi tullut Hallintolain 28 §, 1 mom. 5. kohdan (yhteisöjäävi) mukaisesti poistua kokouksesta asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Koska asian käsittelyssä kokouksessa on tapahtunut muotovirhe, täytyy kunnanhallituksen käyttää itseoikaisua ja ottaa asia uudelleen käsittelyyn.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää siirtää esiselvityksen käynnistämisen vesihuoltolaitoksen toimintojen mahdollisesta uudelleenjärjestelystä uudelleen valmisteluun neuvottelujen käymiseksi esiselvityksen tarpeesta vesiosuuskuntien ja nuorisokeskus Piispalan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anu Poikonen, Sanna Villman ja Reijo Vesterinen poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	PK illk	

NEUVOTTELUIDEN KÄYNNISTÄMINEN NUORISOKESKUS PIISPALAN KANSSA

Tekninen lautakunta käsitteli kokouksessaan Kannonsahan-Vihtaperän vesi-
osuuskunnan esitystä virheen oikaisusta (tekn.ltk. 20.04.2021 § 6). Tekninen lau-
takunta päätti esittää kunnanhallitukselle neuvotteluiden käynnistämistä Nuorisok-
keskus Piispalan kanssa jätevesimaksun sopimusalennuksen mahdollisesta ta-
kautuvasta oikaisusta.

Nuorisokeskus Piispalalle on myönnetty (kh § 53/2004) toistaiseksi voimassa
oleva -10 % alennus jätevesimaksusta Piispalan pumppaamon huollosta ja käyt-
tökuluista johtuen (liite 4/10.5.2021). Tämän alennuksen käsittelyn jälkeen Piis-
palan jätevesimäärät ovat jopa kaksinkertaistuneet, ollen viimeisen 12 vuoden
aikana keskimäärin 11.560 m³ vuodessa. Lisäksi alennusta tarkasteltaessa tulee
huomioida, että Nuorisokeskus Piispalan koko kiinteistömässä on liitetty kunnan
vesihuoltoverkostoihin vain yhdellä perusmaksulla ilman erillisiä liittymismaksuja.

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen mak-
sujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja kor-
vausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksu-
jen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan
aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pää-
omalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule yllä-
pitää kunnan varoilla.

Vesihuoltolaki mahdollistaa vesihuollon tukemisen kunnan, valtion tai EU:n va-
roilla, mutta tukeminen ei kuitenkaan ole vesihuoltolain hengen mukaista. Valtion
ja EU:n tuet ovat investointitukia, mutta kunnan myöntämä tuki voi olla muutakin
kuin investointiavustuksia. Tukijana tulee kuitenkin olla kunta, ei kunnallinen ve-
sihuoltolaitos.

Tukkuhinnoittelulla tarkoitetaan veden myymistä tai jäteveden vastaanottamista
muilta vesihuoltolaitoksilta kuluttaja-asiakkaita edullisempaan, mutta kustannuk-
set kattavaan hintaan. Tukkuhinnoittelu on vesihuoltolaitosten välinen neuvotte-
lukysymys ja sitä koskee sopimisen vapaus, eikä sopimukseen sovelleta vesi-
huoltolain pykälää sopimuksista ja maksuista.

Veden vesiosuuskunnille myy tai jäteveden vastaanottaa kuitenkin kunnallinen
vesihuoltolaitos, joka ei saa tukea muiden vesihuoltolaitosten toimintaa. Tukku-
hinta pitää pystyä perustelemaan todellisten aiheutuneiden kustannusten kautta.
Tukkuhinnan perusteena on volyyymi, joten vesiosuuskunta saa paljousalennusta
ostamansa vesimäärän perusteella. Tukkuhinnan tulee kattaa aina myyjälle sen
tuottamisesta ja hallinnosta aiheutuvat kustannukset, joten tukkuhinnan alennuk-
sen tulee perustua kustannussäästöihin.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksesta on muodostettu erillinen taseyk-
sikkö 1.1.2016 ja taseyksikön toiminta on ollut tuloksellisesti tappiollista perusta-
misestaan alkaen. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä

tilikausilta yhteensä 375.655,36 euroa. Vesihuoltolaitokselle on kertynyt pitkäaikaisista lainaa kunnalta vuoden 2020 tilinpäätökseen 105.534,65 euroa ja edelleen laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit tehdään lainarahoitteisesti toiminnan ja investointien rahavirran ollessa vuositasolla noin 30.000 euroa alijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 15 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan. Jätevesien käsittely ja viemäriverkoston ylläpito rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut ja poistot painottuvat pääosin jätevesien käsittelyn ja viemäriverkoston osalle. Vesihuoltolaitoksen verkostokorjausinvestointien taso tulee olemaan lähivuosina noin 40.000 euroa vuodessa ja lisäksi vuodelle 2023 on varauduttu jätevedenpuhdistamon automaation ja instrumenttien korvausinvestointiin, kustannusarvioltaan 120.000 euroa.

	Kannonsahan-Vihtaperän vok		Isokoiraniemen vok		Piispala
	vesi	jätevesi	vesi	jätevesi	jätevesi
2010	-647	-1 048			-1 964
2011	-673	-1 462			-1 933
2012	-675	-1 468			-2 028
2013	-852	-1 853			-2 308
2014	-992	-2 046	-16	-34	-2 323
2015	-793	-1 640	-32	-67	-2 679
2016	-2 622	-1 888	-27	-26	-3 090
2017	-1 510	-2 257	0	0	-3 015
2018	-1 480	-2 121	0	0	-2 937
2019	-1 554	-2 131	0	0	-2 625
2020	-2 019	-2 255	0	0	-1 638
Yht	-13 819	-20 168	-76	-127	
Yht	-33 987		-202		-26 541

Taulukko 1. Tukqualennusten ja sopimushinnoittelun euromääräinen vaikutus Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen toimintatuottoihin vuosina 2010-2020

Valmistelija: kunnaninsinööri

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää neuvottelut Nuorisokeskus Piispalan kanssa jätevesimaksun sopimuslennuksen mahdollisesta takautuvasta oikaisusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	PK MK	

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi neuvotteluihin kunnan vesihuoltolaitoksen edustajiksi kunnaninsinöörin, teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Khall § 75 Kunnanhallituksen 10.5.2021 kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen yhteydessä todettiin, että Piispalan johtokunnan jäsenten olisi tullut Hallintolain 28 §, 1 mom. 5. kohdan (yhteisöjäävi) mukaisesti poistua kokouksesta asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Koska asian käsittelyssä kokouksessa on tapahtunut muotovirhe, täytyy kunnanhallituksen käyttää itseoikaisua ja ottaa asia uudelleen käsittelyyn.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää neuvottelut Nuorisokeskus Piispalan kanssa jätevesimaksun sopimusalennuksen mahdollisesta takautuvasta oikaisusta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anu Poikonen, Sanna Villman ja Reijo Vesterinen poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>RK</i> <i>MA</i>	

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan tilikauden 2020 ylijäämäksi muodostui ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna 85.221,69 euroa. Tulos on olosuhteet huomioiden kohtuullinen ottaen huomioon sen, että kunnanhallitus teki tilikaudella tulosvaikutteisesti 608.503,20 euron alaskirjauksen KSVH Oy:n osakkeiden osalta yhtiön hakeuduttua velkasaneeraukseen. Koronapandemiasta sekä ylimääräisestä valtionosuuden tarkistuksesta johtuneet edellisvuotta suurempina toteutuneet valtionosuudet, talouden tasapainotussuunnitelman vaikutukset sekä käyttötalouden määrärahojen alitukset auttoivat myös kokonaistalouden hallinnassa pysymistä.

Piispalan vuosi 2020 oli koronapandemiasta johtuen taloudellisesti hyvin haastava. Piispalan tilikauden alijäämäksi muodostui -587.896,77 euroa.

Piispalan lukujen kanssa yhdistelty kunnan virallinen tilikauden alijäämä oli - 502.675,08 euroa.

Rahoitusosassa kunnalle maksettavat valtionosuudet kasvoivat edellisvuoteen verrattuna ja olivat yhteensä 6.333.703 euroa. Kunta sai koronapandemiasta johtuvaa lisäystä peruspalvelujen valtionosuuteen 309.888 euroa, verotulojen lykkäyskompensaatiota noin 22.000 euroa sekä harkinnanvaraista valtionosuiden korotusta 190.000 euroa.

Verotulot olivat yhteensä 4.314.585 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 10.135 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ZK
M.A.

Investointiosan nettototeuma oli yhteensä 335.311 euroa. Suurimpia investointikohteita olivat teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit, yritystilainvestoinnit, vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset sekä Mäntykodin pihan asfaltointi.

Kunnalla on vuoden 2020 lopussa lainaa yhteensä 9,9 miljoonaa euroa eli asukasta kohden laskettuna noin 7.519 euroa, mikä ylittää kuntien keskiarvon yli kaksinkertaisesti. Kunnan lainamäärässä on mukana kaikki lainat, myös ns. asuntolainat.

Kunnan taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä.

Tilinpäätöksen valmistumisajasta johtuen kunnan yhteistoimintaryhmä tulee käsittelemään tilinpäätöstä kokouksessaan huhtikuussa 2021.

Tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -502.675,08 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -502.675,08 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Khall § 76 Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksestä 2020 huomionaan, että konserniyhdistelyyn, joka kattaa konsernin eri yritysten tuloslaskelmat ja taseet, oli yhdistetty osakkuusyhtiöiden osalta kokonaisuudessaan tilinpäätöstiedot jaettuina omistusosuuksilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Konsernitilinpäätökseen tulee kuitenkin yhdistää vain konserniyritysten omistuosuutta vastaava määrä osakkuusyrittäjien voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta siten kuin kirjanpitolain 13 §:ssä säädetään.

Piispalan toimintakertomuksen tekstiosaan on tehty teknisiä korjauksia.

Tilinpäätöstä on korjattu edellä mainituista syistä kyseisten tietojen osalta. Tehty korjaus on vaikuttanut konsernin tuloslaskelmaan, taseeseen ja rahoituslaskelmaan sekä Piispalan toimintakertomuksen tekstiosaan.

Korjattu tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. esittää korjatun tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. esittää korjatun tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Merkittiin tiedoksi, että kunnanhallitus lisäsi tilinpäätöksen sivujen 11 ja 12 taulukoihin tilikauden aikana ajalla 1.1. - 31.8.2020 toimineitten kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan ja kunnanhallituksen jäsenen tiedot. Aiemmin päätetty § 41/2021 kohta 1 ei muuttunut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RK MA	

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.3.2021 § 13 päättänyt noudattaa 24.4.2017 tehdyn kunnanjohtajan johtajasopimuksen 9. kohdan mukaista menettelyä, jonka mukaisesti kunnanjohtaja Markku Vehkaoja on irtisanoutunut virastaan 1.4.2021 alkaen. Hänen virkasuhteensa kuntaan päättyy 31.5.2021 irtisanomisajan jälkeen.

Voimassa olevan kuntalain 24 §:n mukaan kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja tai pormestari. Kunnanjohtajan tai pormestarin valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja on virkasuhteessa kuntaan ja pormestari on kunnan luottamushenkilö. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi. Kunnanjohtajalla tai pormestarilla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 42 §:n mukaan em. asioiden lisäksi kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään. Lisäksi sopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista erimielisyystilanteiden ratkaisemiseksi sekä sopia mahdollisesta erokorvauksesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.4.2021 § 50 päättänyt laittaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin heti pitkänä versiona kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi -palvelussa, OivaTyön kautta ja TE-viranomaisen sivuilla. Lisäksi lyhyt ilmoitus julkaistiin sanomalehti Keski-suomalaisessa.

Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyi 17.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen jäsenille on lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.


VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää 31.5.2021 haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja ohjeistaa OivaTyötä haastattelumenettelyn suunnittelussa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus perehtyi kaikkiin saapuneisiin hakemuksiin, kävi niiden pohjalta keskustelun ja päätti kutsua 31.5.2021 haastateltavaksi Kirsi Kellokankaan, Seija Lehtosen, Esko Rautiaisen ja Sakari Varalan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.5.2021 – 24.5.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 18.5.2021 (yleisesti nähtävillä 24.5.2021)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RK MA	

TIEDOKSI ASIAT

1. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - VN/13611/2021 – Kuntainfo 4/2021: Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla
2. Valtiovarainministeriö
 - Valtiovarainministeriön päätös Covid19-epidemiasta sairaanhoitopiireille aiheutuvien kustannusten ja alijäämän korvaamiseksi myönnettävästä avustuksesta vuodelle 2021
3. Keski-Suomen Verkkoholding Oy
 - Kutsu Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2021 kello 9:00
4. Valtiokonttori
 - Ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta kunnalle
5. Kuntavaalien 2021 ehdokasyhdistelmä
6. Eevi Nieminen
 - Ilmoitus irtisanoutumisesta kaikista luottamustoimista 1.6.2021 alkaen

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ja ohjeistettiin vt. kunnanjohtajaa

- hakemaan kuolinpesän omaisuutta kunnalle kuntalaisten hyvinvointirahaston perustamiseksi
- oikaisemaan paikallislehden vaaliuutisoinnissa puuttuneen ehdokkaan tiedon
- ottamaan Eevi Niemisen eron myöntämisen kunnanvaltuuston jäsenyydestä seuraavan kunnanhallituksen kokouksen asialistalle

Todettiin, että seuraava kunnanvaltuuston kokous pidetään 14.6. klo 18.00 Kannonkosken koululla ja sitä ennen tarjotaan kunnanhallituksen ja -valtuuston jäsenille päivällinen Ullan Ruokahuoltamolla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VAALILAUTAKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.5. § 10 asettaa vuoden 2021 kunta-vaalien vaalilautakuntaan Maija Hintikan tehtävien päällekkäisyyksien vuoksi (puheenjohtajana myös keskusvaalilautakunnassa) hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi Veijo Kinnusen. Koska Maija Hintikka oli nimetty vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi, täytyy vaalilautakunnalle nimetä uusi varapuheenjohtaja.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää nimetä vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Veijo Kinnusen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>RK</i> <i>MA</i>	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

24.5.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 80

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
31.5.2021**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020