






KOKOUSAIKA	29.11.2021 klo 18.00 - 20.20
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkkonen Vesa, rehtori - sivistysjohtaja, kutsuttuna asiantuntijana, § 193 Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, kutsuttuna asiantuntijana, § 193
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	191 - 198
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Lappalainen Jussi Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 2.12.2021 Allekirjoitukset  Jussi Lappalainen  Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 7.12.2021 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistosihteri

<b>Kokousaika</b>	29.11.2021 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
191	Kunnanvaltuuston 8.11.2021 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
192	Alustava kokousaikataulu kevät 2022
193	Talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2024
194	Työsuojelupäällikön nimeäminen
195 1	Kaavoituksen lausunto kaavoitus- ja rakentamislakiluonnoksesta
196	Talousarvion toteuma 31.10.2021
197	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
198	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANVALTUUSTON 8.11.2021 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 8.11.2021 käsitellyt asiat:

- Ehdotusvaiheen palautteet sekä esitys kaavan hyväksymisestä
- Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategia
- Tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2022
- Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2022


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 8.11.2021 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV 	

## ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2022

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokousten ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljänenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2022	
Tammikuu	Hallitus 24.1.
Helmikuu	Hallitus 7.2. ja tarvittaessa 21.2.
Maaliskuu	Hallitus 7.3. ja 28.3.
Huhtikuu	Hallitus 11.4.
Toukokuu	Hallitus 9.5. ja tarvittaessa 23.5.
Kesäkuu	Hallitus 6.6. ja tarvittaessa 20.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2022

- valtuuston kokous 14.2.
- valtuuston kokous 25.4.
- valtuuston kokous 30.5. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVIO 2022 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2024

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

### Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 uuden kuntastrategian, johon vuoden 2022 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Vuonna 2022 tullaan kuntastrategia tekemään uudelleen.

### Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.


#### 1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

#### 2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV	
		

### 3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämyönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

### 4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

#### Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV



- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 1.11.2021 mennessä

### **Avainlukuja vuoden 2022 talousarvioehdotuksessa:**

- Käyttötalouden toimintamenot 13,6 milj. euroa, josta Saarikan sote-menot 7,2 milj. euroa.
- Toimintakatteen muutos 5,77 % (627 327 euroa) vuoden 2021 talousarvioon.
- Sote-menot 68 % ja sivistysmenot 23 % toimintakatteesta.
- Verotulot 4,735 milj. euroa (vuoden 2021 talousarviossa 4 615 milj. euroa).
- Valtionosuudet 6 449 milj. euroa (vuoden 2021 talousarviossa 5,962 milj. euroa).
- Vuosikate 339 471 euroa, kattaa poistoista 48,62 %.
- Tilikauden tulos – 358 709 euroa (vuoden 2021 talousarviossa -305 563 euroa).
- Investointimenot 1.595.000 euroa (vuoden 2021 talousarviossa 1 475.000 euroa).
- Lainat yhteensä 10,74 milj. euroa, noin 8 116 euroa/asukas
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2022 lopussa noin 2,07 milj. euroa. (v. 2020 tilinpäätöksessä kumulatiivinen ylijäämä 2,431 milj. euroa).
- Piispalan vuosikate 400.000 euroa ja tilikauden tulosarvio 0 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate 739 471 euroa, tilikauden tulosarvio -358 709 euroa.

### **Investointiohjelmasta keskeisimmät:**

- Paloasemainvestointi, 1.400.000 euroa.
- Vuokra-asuntojen peruskorjausta, yhteensä 20.000 euroa.
- Kaavateiden peruskorjaus / rakentaminen, 30.000 euroa.
- ATK-hankinnat, yleishallinto, 5.000 euroa.
- Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset, 40.000 euroa.

---

Talousarvioehdotus 2022 sekä taloussuunnitelma 2023 – 2024 on esityslistan oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 – 2024 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV 	



## TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Työnantajan on nimettävä edustajansa, (työsuojelupäällikkö) työsuojelun yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi. (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta 44/2006 5 luku §28)

Kannonkosken kunnanhallitus teki kokouksessaan 12.4.2021 päätöksen, että Kannonkosken kunnan työsuojelupäällikön tehtävissä jatkaa määräaikaisesti nykyinen Kannonkosken kunnan ja liikelaitos Piispalan yhteinen työsuojelupäällikkö Jarmo Parhiala Kannonkosken kunnan osalta aikavälillä 1.5.–31.12.2021. Työsuojelupäällikön tehtävästä maksetaan erillinen korvaus 280 €/kk.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön § 23 mukaan työsuojelupäällikön nimeää kunnanhallitus. Työsuojelupäällikkö edustaa työnantajaa työsuojelun yhteistoiminnassa (§28, laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44).

### KUNNANHALLITUKSEN PJ: N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että koska työsuojelupäällikkö edustaa työnantajaa työsuojelun yhteistoiminnassa, on tärkeää viestinnän, ohjauksen ja yhteistoiminnan tehtävän hoidon kannalta, valita tehtävään kunnanjohtaja.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti valita työsuojelupäälliköksi ajalle 1.1. – 31.12.2022 kunnanjohtajan.

Työsuojelupäällikön tehtävästä maksetaan erillinen korvaus 280 €/kk.


Merkitään, että kunnanjohtaja poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV  


## KAAVOITUKSEN LAUSUNTO KAAVOITUS- JA RAKENTAMISLAKILUONNOKSESTA

### Lakiluonnoksesta yleisesti

Ympäristöministeriö on pyytänyt lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi, joka koskee uutta kaavoitus- ja rakentamislakia. Uudella kaavoitus- ja rakentamislakilla on tarkoitus korvata voimassa oleva maankäyttö- ja rakennuslaki. Lausuntopyyntö koskee myös samassa yhteydessä esitetyjä muutoksia eräisiin muihin lakeihin. Lausunto tulee toimittaa viimeistään 7.12.2021 lausuntopalveluun tai ympäristöministeriön kirjaamoon.

Hallitusohjelman mukaisesti maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) uudistuksen päätavoitteita ovat mm. hiilineutraali yhteiskunta, luonnonmonimuotoisuuden vahvistaminen sekä rakentamisen laadun parantaminen ja digitalisaation edistäminen. Tavoitteena on lisäksi muun muassa edistää kaavaprosessin sujuvuutta, vahvistaa kuntien maapolitiikkaa, parantaa ihmisten osallistumismahdollisuuksia, edistää rakentamisen luvissa ja ilmoituksissa yhden luukun periaatetta ja sähköistä asiointia sekä luoda rakennetun ympäristön valtakunnallinen digitaalinen rekisteri ja tietoaalusta, joihin maankäyttöä ja rakentamista koskevat päätökset ja prosessit tukeutuvat.


Kunnan näkemys on, että nyt nähtäville asetettu luonnos uudeksi kaavoitus- ja rakentamislakiksi ei vastaa pääosin järkevällä tavalla hallitusohjelman uudistuksen tavoitteisiin. Lakiluonnoksen myötä heikennettäisiin merkittävästi kuntien ja kuntayhtymien demokraattiselta pohjalta tapahtuvaa suunnittelua ja kasvatettaisiin valtion toimivaltaa alueidenkäytön valvonnassa.

Kuntien kannalta lakiluonnoksessa esitetyt säännökset aiheuttavat kunnille kohutuuttomasti lisätyötä mm. kaavaprosessien, selvitysten ja vaikutusarviointien laadintaan; lakiluonnos ei huomioi kuntien jo nykyisiä haasteita osaavan henkilöstön rekrytoinneissa sekä resurssien rajallisuudessa. Lakiluonnos toteutessaan aiheuttaisi kunnille uusia tai raskaampia menettelyitä, laajentaisi selvityselvoitteita ja näin ollen kasvattaisi lisäresursoinnin tarvetta merkittävästi. Lain vaikutusten arvioinnissa ei ole otettu riittävällä tavalla kokonaisuutena huomioon muutosten kunnille aiheuttamia vaikutuksia, eikä ole myöskään tunnistettu todennäköisiä ongelmatilanteita.

Lakiluonnoksessa ei ole huomioitu kasvukeskusten ulkopuolisten maaseutukuntien erityispiirteitä eikä MRL:n (ja lakiluonnoksen) toimivuutta maakäytön ja kaavoituksen työvälineenä. MRL:n uudistuksessa tulisi paneutua erikseen myös niiden maaseutukuntien maakäytön ja kaavoituksen erityistarpeisiin, joiden alueella ei ole erityisen suurta rakentamispainetta edes taajamien asemakaava-alueilla. Näiden kuntien erityispiirteitä ovat:

- Kunnissa on laajoja kaavoittamattomia haja-asutusalueita
- Kuntien asemakaava-alueet taajama-alueilla ovat pinta-alaltaan pienehköjä kuntakokoon verraten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV 	

- Kuntien asemakaava-alueilla maanarvon nousu ei ole merkittävää; maanarvon kasvu asemakaavoituksella on merkittävää vain rajatuilla alueilla (esim. rannoilla, valtateiden varsilla, vetovoimaisilla kauppakorttelialueilla jne.)
- Asemakaava-alueilla ei tonttimyynnillä saada katettua yleisten alueiden toteuttamiskustannuksia (kadut ym.) ja siten asemakaava-alueita ei ole järkevä laajentaa kaikille asutustihentymille taajama-alueen lievealueille.
- Maankäytösopimusten laskelmissa käytettävä maanarvon muuttumiseen (kasvuun) perustuva kaavoituskorvauksen määrittely ei toimi samoin kuin kasvukeskuksissa, joissa maanarvo nousee asemakaavoituksella usein merkittävästi.
- Taajama-alueen lievealueilla ja kyläalueilla ei ole kovaa rakentamispainetta; asutus voi kehittyä tiiviimmäksi pitkällä aikavälillä. Myöskään keskusta-alueilla ei ole merkittävää rakentamispainetta muuttotappiokunnissa.
- Yleiskaava, jonka perusteella rakennuslupia voidaan suoraan myöntää, on hyvä työväline kunnan kehittämisessä. Yleiskaava-alueilla kunta ei toteuta tai ylläpidä katuverkostoja; yleiskaava-alueilla on yksityistieverkostoja ja vain osin viemäriverkosta.
- Uudisrakentaminen toteutuu pääasiassa alueilla, joilla rakentaja vielä saavat lainarahoitusta pankeista; siten pääsääntöisesti uudisasuinrakentamista toteutuu vain taajamiin, kyläkeskuksiin ja rannoille. Pelko siitä, että haja-asutusalueella olisi villiä uudisasuinrakentamista, on aiheeton ja siten erityisen ”rajoittava” lainsäädäntö on tarpeeton maaseutukunnille.
- Kunnissa, joissa on merkittävät vesistö-pinta-alat, korostuu loma-asumisen, rantaosayleiskaavoituksen ja ranta-asemakaavoituksen merkitys sekä kestävä asukasluvun kasvu.
- Kuntien haja-asutusalueille on laadittu tai laaditaan tuulivoimayleiskaavoja.
- Kuntien kaavoitushenkilöstö ja –resurssit ovat vähäisiä; usean kunnan kaavoitusta saattaa hoitaa vain yksi aluearkkitehti tai pienehkö kaavoituksen ja maankäytön yksikkö. Kuntien osaavan ja ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi vaikeutuu tulevaisuudessa edelleen. Eläköitymisen myötä kunnista häviää merkittävästi kaavoituksen sekä rakennusvalvonnan tietotaitoa.
- Kuntien asemakaava-alueilla on käytössä vain ohjeellinen tonttijako; sitovaa tonttijakoa tai tonttijakokarttoja ei laadita. Näissä kunnissa kiinteistönmuodostus tapahtuu maanmittauslaitoksen toimesta; kunnissa ei ole omaa tonttiresurssia eikä resursseja tai pätevää henkilöstöä esim. tonttijakokarttojen laadintaan.

Edellä kuvattujen maaseutukuntien kannalta lakiuudistuksessa olisi tullut kiinnittää erityistä huomioita mm. kyläyleiskaavoituksen, rantaosayleiskaavoituksen, ranta-asemakaavoituksen, taajama-alueen lievealueiden yleiskaavoituksen, rantaan sijoittuvien kyläalueiden rantarakentamista koskevien säännösten kehittämiseen ja joustavoittamiseen sekä taajama-alueista erillään sijoittuvien asemakaava-alueiden säännösten kehittämiseen ja joustavoittamiseen (esim. maatilatalouden suuren tuotantoalueet, yksittäisen tahon tarpeisiin laadittavat matkailupalveluasemakaavat, haja-asutusalueen maatalousoppilaitosalueet, laajat

*taimitarha- tai puutarha-alueet, maatilatalouden erityistuotantoalueet*), tuulivoi-mayleiskaavoituksen säännösten kehittämiseen sekä yleisiä alueita koskevien säännösten kehittämiseen, joilla kunnille annettaisiin mahdollisuus siirtää yleis-ten alueiden toteutus- ja ylläpitovelvoitetta myös yksityiselle taholle erityista-pauksissa. Sitä vastoin lakiluonnos heikentää maaseutukuntien kaavoituksen ”työvälineitä” ja joitakin MRL:n toimivia säännöksiä on tyypistetty tai poistettu ko-konaan.

Kunta yhtyy tässä lausunnossaan Keski-Suomen liiton laatimaan lausuntoon kaavoitus- ja rakentamislain, jonka Keski-Suomen maakuntahallitus on anta-nut 20.11.2021 (135 §). Kyseisessä lausunnossa on tuotu esille Maakuntajohta-jien 6.10.2021 kannanotto (saatavissa: <https://keskisuomi.fi/suomen-maakuntajohtajat-kaavoitus-ja-rakentamislakiluonnoksesta-ehjaa-ei-pida-korjata/>), jonka mukaisesti KeskiSuomen maakuntahallitus on esittänyt, että kaavoitus- ja rakentamislain valmistelu tulee keskeyttää.

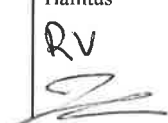
Keski-Suomen liiton lausunnossa todetaan seuraavasti: ” *Kaavoitus- ja raken-tamislain valmistelu tulee keskeyttää. Esitetylle uudistukselle ei ole valmistelus-sa saatu yhteistä poliittista hyväksyntää. Sillä ei saavuteta hallitusohjelmassa asetettuja tavoitteita, eikä sujuvoiteta kaavaprosesseja tai vähennetä byrokrati-aa. Esitys tuo uusia tai entistä raskaampia menettelyitä, laajempia selvitysvel-voitteita ja merkittävää lisäresursointitarvetta kuntakentälle. Esitys siirtää kun-tien ja maakuntien liittojen toimivaltaa suunnittelusta valtion valvontaan mm. maakuntakaavan oikeusvaikutuksien rajaamisella. Kannanotossaan maakunta-johtajat toteavatkin, ettei asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellytä nykyi-sen maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistusta.*”

Maankäyttö- ja rakennuslakia ei tule tarpeettomasti uudistaa kokonaisuudes-saan, mikäli todellisesti lain päivitys tietyiltä osin olisi riittävä. Lakiluonnoksen kaavoitusta joustavoittavia säännöksiä on muutamia ja ne tulisi päivittää voi-maan Maankäyttö -ja rakennuslakiin.

Lakiluonnos sisältää ongelmallisia avoimia kysymyksiä lakimuutoksen todellisis-ta vaikutuksista, koska useita tärkeitä kysymyksiä on jätetty ratkaistavaksi ase-tuksen kautta. Myös siirtymäsäännökset ovat erittäin ongelmallisia, koska siir-tymäsäännöksiä ei ole mahdollista noudattaa esitetyissä aikatauluissa. Laki-luonnos on siten epäonnistunut siirtymäsäännösten valmistelun osalta ja myös vaikutusten arviointi on puutteellinen.

Digitalisaation edistäminen on sinänsä kannatettava tavoite lakiluonnoksessa, mutta valitettavasti lakiluonnoksessa esitetyt käytännön velvoitteet aiheuttaisivat kunnille työtaakkaa kohtuuttomasti. Lakivalmistelussa tulee huomioida kuntien resurssien rajallisuus. Tietomallimuotoisia kaavoja edellytettäessä tulisi huomi-oida myös kuntakohtaiset lähtökohdat ja se, että tietomalliin siirtyminen olisi teknisesti kuntien mahdollista toteuttaa siten, että kunnille jäävä työmäärä olisi kohtuullinen ja kustannuksiltaan toteutettavissa ja muutosaikataulu riittävä. Val-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

tion tulisi tukea muutosprosessia merkittävästi sekä helpottaa kaavoitushenkilöstön käytännön työtä.

Lakiluonnoksen lausunnon jättöaika on liian lyhyt ja materiaali vaikeasti sisäistettävä. Lausuntovalmistelun avuksi olisi tullut laatia aineisto, jossa voimassa olevat ja vastaavat uudet pykälät esitetään vierekkäin ja aineistoon olisi tullut sisällyttää selkeästi ne lakikohdat, jotka kokonaan poistuvat. Pelkästään kaavoitus- ja rakentamislain osuus itsessään on erittäin laaja aineisto lausunnon jättämisen osalta; muiden liitännäiserityislakien muutoksien sisäistäminen ja vaikutusten karkeakaan arvioiminen, ei ole mahdollista näin lyhyellä aikataululla.

*valmistelija: kaavoitusjohtaja p. 044 4598405*

Lausunto kaavoitus- ja rakentamislakiluonnoksesta liitteenä (liite 1/29.11.2021).


KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon kaavoitus- ja rakentamislakiluonnoksesta, josta Ympäristöministeriö on pyytänyt lausuntoa 7.12.2021 mennessä.
2. Kunnanhallitus esittää, että lakimuutoksen valmistelu tulee keskeyttää.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus RV 	Valtuusto
------------	---	-----------

## TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2021

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.10.2021. Tasaisella toteutumalla lokakuun lopun toteuma olisi noin 83 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2020	Toteuma 2020 01-10	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2021 01-10	Käyttö %
<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	2 670 686	2 068 461	2 800 760	<b>2 301 355</b>	82,2 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-12 108 160	-9 786 020	-13 024 503	<b>-10 453 580</b>	80,3 %
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	-9 437 474	-7 717 558	-10 223 743	<b>-8 152 225</b>	79,7 %
Verotulot	4 314 311	3 727 894	4 615 000	<b>4 035 907</b>	87,5 %
Valtionosuudet	6 333 703	4 986 231	5 962 000	<b>4 987 655</b>	83,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-458 627	42 275	20 400	<b>83 221</b>	
<b>VUOSIKATE</b>	751 913	1 038 842	373 657	<b>954 558</b>	255 %
poistot ja arvonalentumiset	-667 418		-656 720	<b>-497 365</b>	75,7 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	84 495	1 038 842	-283 063	<b>457 192</b>	


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV	
		

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.11.2021 – 29.11.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 18.11.2021 (yleisesti nähtävillä 25.11.2021)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV 	

## TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
  - Selvityspyyntö / Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen ja ehkäisevän päihdetyön järjestäminen Kannonkosken kunnassa
2. Keski-Suomen hyvinvointialue
  - Kysely Keski-Suomen kunnille ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtämisestä Keski-Suomen hyvinvointialueelle
3. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 29.10.2021
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 11.11.2021
4. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Hallituksen pöytäkirjat 29.9.2021 ja 27.10.2021
  - Valtuuston pöytäkirjat 15.10.2021
5. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Hallituksen pöytäkirja 28.10.2021
  - Valtuuston pöytäkirja 3.11.2021
6. SoTe kuntayhtymä
  - Johtokunnan pöytäkirja 21.10.2021
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 11.11.2021


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV 	



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

29.11.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 191, 193, 195, 196, 197, 198**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 192, 194**

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
7.12.2021**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021