



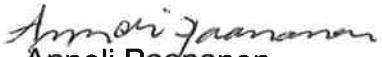


KOKOUSAIKA	31.5.2021 klo 21.02 - 21.09	
KOKOUSPAIKKA	Nuorisokeskus Piispala, Piispanhattu, luokkatila Uno	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi, pj. Seppälä Arto Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. <del>Wilkko Vesa, kunnanjohtajan sijainen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</del> <del>Laajala Heljä, OivaTyö Oy, kutsuttuna asiantuntijana, § 81</del>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	81	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Poikonen Anu	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Arto Seppälä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 3.6.2021 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 7.6.2021 Virka-asema toimistosihteri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	31.5.2021 klo 21.02
<b>Kokouspaikka</b>	Nuorisokeskus Piispala, Piispanhattu, luokkatila Uno
<b>Käsiteltävät asiat</b> liite 81	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.3.2021 § 13 päättänyt noudattaa 24.4.2017 tehdyn kunnanjohtajan johtajasopimuksen 9. kohdan mukaista menettelyä, jonka mukaisesti kunnanjohtaja Markku Vehkaoja on irtisanoutunut virastaan 1.4.2021 alkaen. Hänen virkasuhteensa kuntaan päättyy 31.5.2021 irtisanomisajan jälkeen.

Voimassa olevan kuntalain 24 §:n mukaan kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja tai pormestari. Kunnanjohtajan tai pormestarin valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja on virkasuhteessa kuntaan ja pormestari on kunnan luottamushenkilö. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi. Kunnanjohtajalla tai pormestarilla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 42 §:n mukaan em. asioiden lisäksi kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään. Lisäksi sopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista erimielisyystilanteiden ratkaisemiseksi sekä sopia mahdollisesta erokorvauksesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.4.2021 § 50 päättänyt laittaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin heti pitkänä versiona kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi -palvelussa, OivaTyön kautta ja TE-viranomaisen sivuilla. Lisäksi lyhyt ilmoitus julkaistiin sanomalehti Keski-suomalaisessa.

Kunnanjohtajan viran haku-aika päättyi 17.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen jäsenille on lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää 31.5.2021 haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja ohjeistaa OivaTyötä haastattelumenettelyn suunnittelussa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus perehtyi kaikkiin saapuneisiin hakemuksiin, kävi niiden pohjalta keskustelun ja päätti kutsua 31.5.2021 haastateltavaksi Kirsi Kellokankaan, Seija Lehtosen, Esko Rautiaisen ja Sakari Varalan.

Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyi 17.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta ja 24.5.2021 saapui yksi suostumus. Hakemukset ja suostumuksen antaneen CV olivat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen jäsenille oli lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto määräaikaan mennessä hakemuksensa jättäneistä. Kunnanhallitus perehtyi kokouksessaan 24.5.2021 kaikkiin saapuneisiin yhdeksään hakemukseen, kävi niiden pohjalta keskustelun ja päätti kutsua 31.5.2021 haastateltavaksi Kirsi Kellokankaan, Seija Lehtosen, Esko Rautiaisen ja Sakari Varalan. OivaTyön edustaja on kutsunut haastateltavat Nuorisokeskus Piispalaan ja kaikki ovat ilmoittaneet saapuvansa paikalle.

#### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus ja OivaTyön edustaja haastattelivat kutsutut ennen kunnanhallituksen kokousta. Haastattelutilaisuuteen oli kutsuttu myös ne kunnanvaltuutetut, jotka eivät ole kunnanhallituksen jäseniä.

Kunnanhallitus päätti, että Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti (§ 3, § 139) esittelijänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

#### KUNNANHALLITUKSEN PJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Asian käsittely siirretään seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 7.6.2021.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

31.5.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 81

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 7.6.2021**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021