

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

4/2026

20

KOKOUSAIKA	14.04.2026 klo 18:00-19.59	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, vpj Hartikainen Kirsi Kokkinen Markus Leppänen Kimmo Pihlasaho Jari, pj Siponen Eeva Villman Sanna	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Riekkö Markku Wilkko Vesa Saari Kirsi	tekninen johtaja, esittelijä/sihtööri vt. kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 14 - 16	Liitteet 1
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan 17.04. mennessä Eeva Siponen Sanna Villman	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Jari Pihlasaho	Pöytäkirjanpitäjä Markku Riekkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 17.04.2026 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Eeva Siponen Sanna Villman	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 20.04.2026 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus toimistosihtööri Senja Jormakka	

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 14.04.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsittävät asiat pykälä liite	
14 1	Teknisen toimen osavuosikatsaus
15	Muut mahdolliset asiat
16	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2. Viranhaltijapäätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 20.04.2026
Puheenjohtaja	Jari Pihlasaho
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Kunnanhallitus päätti vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 12.1.2026. Sen mukaan hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi, jotka viedään lautakuntakäsittelyyn kolmen kuukauden välein. Tammi-helmikuun toteuma on liitteenä (LIITE 1).

Tammi-helmikuun toimintakulut ovat 526.352 €, joka on noin 21,7 % talousarviosta (2025; 18,9 %). Toimintakulujen toteumaan merkittävästi vaikuttavat mm. leasing-kohteiden etupainotteinen maksuerä. Vakuutusmaksujen suuri toteuma johtuu kunnan omistamien kiinteistöjen vakuutusmaksuista, jotka peritään myöhemmin käyttäjältä.

Toimintatuottojen osalta toteuma on ollut 342.966 €, joka on noin 14,9 % talousarviosta (2025; 12,7 %). Toteumasta puuttuu mm. vesihuollon tuloja, koska laskutus tapahtuu kolmen kuukauden jaksoissa. Myös sisäiset myynnit kirjataan myöhemmin. Toteumassa ei näy vielä myöskään metsänmyyntituloja, joita kohdistuu talousarviovuodelle.

Toimitilat- ja vuokrauspalveluiden osalta toimintatuotot ovat 224.978 €, joka vastaa 15,5 % talousarviossa esitetystä (2025; 14,8 %). Toimintamenot ovat 247.381 €, joka vastaa 21,6 % talousarviossa esitetystä (2025; 17,1 %). Merkittävimmät poikkeamat johtuvat hyvinvointialueen palveluverkkomuutoksista, jotka eivät olleet talousarviota laadittaessa tiedossa.

Siivouspalvelun toimintatulojen toteuma on 17,0 % (2025; 17,2 %) ja toimintamenojen toteuma 17,2 % (2025; 16,4 %).

Kaukolämmön osalta lämpöenergiaa on ostettu 1720 MWh (2025; 1395 MWh) ja myyty 1530 MWh (2025; 1302 MWh). Kaukolämmön toimintatuotot ovat toteumaltaan 16,4 % (2025; 12,7 %). Toimintamenot ovat toteumaltaan 34,9 % (2025; 27,4 %). Sisäiset myynnit kirjataan myöhemmin.

Investointiosa:

Mäntykodin tukiasunnot 10.000 €

- Kiinteistöt (Juurela ja Käpylä) siirtyivät hyvinvointialueelta kunnan hallintaan maaliskuussa 2026. Remontteja tehdään tarpeen mukaan.

Kirjasto 350.000 €

- Toteuma 0 %. Suunnittelu ja urakan valmistelu on käynnissä.

Työkonehankinnat 35.000 €

- Hankittu traktori ja hiekoitin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vuokra-asuntojen peruskorjaukset 20.000 €

- Peruskorjauksia tehdään tarpeen mukaan (toteuma 5,1 %).

Asuntotuotannon kehittäminen 30.000 €

- Toteuma 0 %.

Mannilantien teollisuushallin laajennus (sprinklaus) 140.000 €

- Urakanvalmistelu aloitettu, toteuma 0 %

Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen 30.000 €

- Toteuma 0 %.

Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen 30.000 €

- Toteuma 0 %. Peruskorjausta tehdään myös käyttötalouden puolelta.

Pienjäteasema 35.000 €

- Odottaa toteuttajan päätöstä.

Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus 100.000 €.

- Toteuma 0 %.

Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen 100.000 €

- Toteuma 0 %

Vedenottamo 35.000 €

- Toteuma 0 %. Tarkoitus käynnistää suunnittelu vuoden 2026 aikana.

Vuoden 2026 tavoitteiden toteutuminen:

Kaavoitus ja maankäyttö

- Piispalan kyläyleiskaavan ehdotus nähtäville ja hyväksymisvaiheeseen saattaminen
 - o Ehdotusaineisto valmistelussa
- Edistetään Vuosjärven rantaosayleiskaavan päivitystä (Hintikanniemi)
 - o Yleiskaavamuutoksen käynnistämispäätös ja hankkeen vireilletulosta tiedottaminen kunnanhallituksessa 13.4.2026 § 34
- Edistetään Kannonkosken keskusta-alueen asemakaavan muutostarpeita
 - o Ei ole edennyt

Toimitila- ja vuokrauspalvelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Jatketaan kiinteistöstrategian toteuttamista.
 - o Toimenpiteenä tehty mm. kiinteistön myyntiin laittaminen.
- Teollisuustilojen investointien (sprinklaus) loppuun saattaminen.
 - o Urakanvalmistelu aloitettu.
- Piispalan ja kunnan tukipalveluiden yhteistyön syventäminen.
 - o Toimenpiteenä mm. yhteinen resurssi kunnan ja Piispalan välillä.
- Suunnitelma ja päätös kirjaston korvaavien tilojen käyttöönotosta on tehty.
 - o Valtuusto päätti kokouksessaan 2.2.2026 § 1 kirjaston toteuttamisesta koulun tiloihin. Suunnittelu ja urakanvalmistelu on käynnissä.

Siivouspalvelut

- Piispalan kanssa tehtävän yhteistyön lisääminen.
 - o Toimenpiteenä mm. siivousoyönmitoituksen teettäminen yhteistyössä.

Maa- ja metsätilat

- Metsäomistusten tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan kiinteistöstrategiassa sekä kunnanvaltuuston hyväksymässä metsätaloussuunnitelmassa. Tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot.
 - o Kiinteistöstrategian päivittämistä valmistellaan. Metsätaloussuunnitelmaa käydään läpi säännöllisesti Metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

Puistot ja muut yleiset alueet

- Kehitetään keskustan viihtyisyyttä, parannetaan puistoalueiden hoitoa ja pidetään yleiset alueet siisteinä. Liikuntapaikkojen ylläpito pidetään entisellä tasolla. Maakuntauralla huolehditaan Rakennuslammen, Isolähteenpuron ja Karhulehdon taukopaikoista.
 - o Tavoitteet ovat pääosin kesäkaudella tehtäviä toimenpiteitä.

Liikenneväylät

- Tavoitteena on kaavateiden kunnan parantaminen, tarvittaessa osin kestopäällysteistä luopumalla, tienvarsien ja yleisten teiden viihtyvyyden ja esteettisyyden parantaminen.
 - o Tavoitteet ovat pääosin kesäkaudella tehtäviä toimenpiteitä.

Kaukolämpölaitos

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Mahdolliset toimenpiteet tehdään kesäkaudella.
- Verkostovuotojen nopea paikannus ja korjaus
 - Tapahtuneet vuodot on korjattu nopeasti.
- Verkostohävikin pienentäminen
 - Toimenpiteenä kesäkaudella tehdään mm. varsinaiset korjaukset talvella tehtyihin väliaikaisiin korjauksiin.
- Häiriöttömän lämmön toimituksen takaaminen asiakkaille.
 - Toteutunut.
- Positiivinen tulos, ylittämättä Suomen keskimääräistä kaukolämmön energianhintaa yli 5 %
 - Tavoitteen saavuttaminen selviää tilinpäätös vaiheessa.

Vesihuoltolaitos

- Vedenottamon vedenlaadun säilyttäminen nykyisellä tasolla
 - Toteutunut.
- Veden toimitusvarmuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
 - Toimitusvarmuus säilynyt nykyisellä tasolla. Uuden vedenottamon toteuttamista valmistellaan.
- Jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehtojen täyttäminen
 - Ympäristöluvassa jaksokohtaisesti tarkasteltavat lupamääräykset täyttyivät muilta osin paitsi BOD:n, kiintoaineen ja fosforin käsittelytehon suhteen (11.3.2026).
- Vuotovesien vähentäminen viemäriverkostoa saneeraamalla
 - Ei toteutunut.
- Vesihuoltolaitoksen talouden suunnitelmallinen kehittäminen
 - Omaisuudenhallintasuunnitelman laatimista valmistellaan, johon sisältyy myös talouden kehittäminen.

Haja-asutusalueen vesihuolto

- Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.
 - Vesihuoltohankkeita ei ole tiedossa.

Liite 1: Toteumavertailu

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään osavuosikatsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Keskusteltiin ja käsiteltiin seuraavia asioita:

- Piispalan siivoustyön mitoitus. Mitoituksen tekijä Jaakko Laiho esitteli työn prosessia ja tuloksia
- Öijänniemen tilannekatsaus
- Kiinteistöjen käyttö
- Yhteistyö vesiosuuskuntien kanssa
- Kirjasto-hankkeen tilannekatsaus
- Teknisen lautakunnan kokousajat touko- ja kesäkuussa 2026:
 - o Toukokuussa kokouspäivä on 26.5.2026
 - o Kesäkuussa kokouspäivä on 30.6.2026
- Kankaalan leikkipuiston ilkivalta
- Jätehuollon kuntakierros Kannonkoskella 26.3.2026
- Kannonhovin liiketilan korjaukset

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

14.04.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 14, 15, 16

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

- Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
 - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
 - päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 20.04.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende