
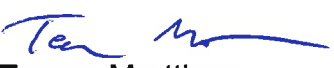





KOKOUSAIKA	11.08.2020 klo 18:00 - 20.22	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno <del>Hakkarainen Reijo</del> Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.	<del>Gummerus Hans, henkilökohtainen varajäsen</del>  (poistui kokouksesta 19.14 § 17 käsittelyn jälkeen)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen <del>Asko Hänninen</del> <del>Markku Vehkoeja</del>	Kunnaninsinööri Hallituksen pj. Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 16 - 18	Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.  Jari Pihlasaho	Mauno Autio
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 11.08.2020 Allekirjoitukset  Jari Pihlasaho	 Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 17.08.2020 klo 9-15  toimistosihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 11.08.2020 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> pykälä liite § 16 § 17 § 18	Laitoshuoltajan haku  Ravitsemustyöntekijän määräaikainen sijaisuus  Tiedoksi
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 17.08.2020
<b>Puheenjohtaja</b>	Arto Seppälä
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

JP dka

## LAITOSHUOLTAJAN HAKU

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöt on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin. Siivouspalveluissa on ollut yksi oppisopimustyöntekijä, jonka valmistumisen ja määräaikaisen työsopimuksen päättymisen myötä siivouspalveluihin on tullut henkilöstövaje.

Laitoshuoltajaa haetaan ensisijaisesti siivouspalveluihin, mutta eduksi katsotaan pätevyys ruokapalvelun tehtäviin. Tarvittaessa henkilön tulee osallistua myös ruokapalveluiden tuottamiseen. Hakijoilta edellytetään siivousalan ajanmukaista koulutusta ja sopivaa työkokemusta, keittiöalan koulutus ja kokemus katsotaan eduksi. Laitoshuoltajan palkka on KVTES:n mukainen.

Laitoshuoltajan paikka on tarkoitus täyttää 1.8.2020 alkaen.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää avata laitoshuoltajan toistaiseksi voimassa olevan toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 3.8.2020 saakka ja haastattelut järjestetään 10.8.2020. Haastattelutyöryhmään nimetään kunnaninsinööri ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja. Laitoshuoltajan paikka täytetään 31.8.2020 alkaen.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

tekn.ltk. 11.08.2020 § 16

Työpaikkailmoitus julkaistiin 3.7.2020 ja haku oli avoinna 3.8.2020 klo 12.00 saakka. Siivouspalveluissa avoinna olleeseen laitoshuoltajan toimeen saapui määräaikaan mennessä yhteensä 14 hakemusta ja hakijoista 6 kutsuttiin 10.8.2020 järjestettyyn haastatteluun.

Hakemukset ja haastatteluryhmän yhteenveto esitetään kokouksessa.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP  
MA

Hallitus

Valtuusto

---

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:**

Tekninen lautakunta päättää valita työhakemuksen ja haastattelun perusteella laitoshuoltajan toimeen Katariina Leppäsen ja varasijalle Mari Aution.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAINEN SIJAISUUS

Ruokapalveluyksikössä on tullut tarve ravitsemustyöntekijän toimen määräaikaiselle sijaisuudelle. Ravitsemustyöntekijän sijaisuus tulisi täytettäväksi sopimuksen mukaan, jatkuen määräaikaisena 30.7.2021 saakka.

Talousarviossa ruokapalvelun kustannuspaikalla on varattuna määräraha ko. toimen henkilöstökuluihin vuoden 2020 osalta.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän määräaikaisen sijaisuuden yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 31.8.2020 saakka ja haastattelut järjestetään 7.9.2020. Haastattelutyöryhmään nimetään kunnaninsinööri, teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja ruokapalveluvastaava. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään sopimuksen mukaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  


Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset
3. Viranhaltijapäätökset
4. Vesihuollon koronatukihaku

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.


### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

### Pöytäkirjamerkintä:

Tekninen lautakunta haluaa nostaa kunnanhallitukselle tiedoksi teknisen toimen resurssipulan. Operatiivinen toiminta tulee turvata tarvittaessa lisäresurssein.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 18</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 16, 17</p>
	<p>Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI</p> <p>Pykälät 16, 17</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>				
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> <b>Raatihuoneenkatu 1</b> <b>13100 Hämeenlinna</b></p>				
	<table><tr><td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td style="text-align: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pykälät</td><td style="text-align: right;">Valitusaika <b>päivää</b></td></tr></table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>				
	<table><tr><td>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</td><td style="text-align: center;">Pykälät</td><td style="text-align: right;">Valitusaika <b>päivää</b></td></tr></table>	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>	
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>			
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.</p>				
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>				
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero</p> <p style="text-align: center;"><b><u><a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></u></b></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postinumero</p>				
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>				

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan