

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Tekniseen toimialaan kuuluvat teknisen toimen hallintopalvelut sekä yhteistoiminnassa hoidettujen tehtävien koordinointi, toimitila- ja vuokrauspalvelut, muut palvelut, kaukolämpö sekä vesihuolto.

HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	Tot. 2020
Tekninen lautakunta	-8 022	-12 360	-7 216	-14 630	-5 626
Toimistopalvelut	-103 688	-101 286	-132 008	-114 770	-128 105
Yhteiset muut menot	-29 672	-27 504	-29 929	-31 190	-21 879
Rakennusvalvonta	-15 031	-17 948	-14 766	-19 230	-14 750
Kaavoitus ja maankäyttö	-35 159	-29 945	-30 327	-17 700	-15 889
Ympäristönsuojelu	-9 789	-9 111	-10 306	-11 330	-10 549
Ympäristöterveydenhuolto	-51 279	-50 743	-50 222	-59 390	-58 027
Palo- ja pelastustoimi	-120 249	-118 148	-118 958	-125 650	-124 433
Nettokustannukset, €	-372 889	-367 045	-393 733	-393 890	-379 259
Nettokust, €/ asukas	-265	-270	-294	-294	-287

Hallinto ja viranomaispalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot sekä kunnan maksusuudet rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta ja palo- ja pelastustoimesta.

Teknisen lautakunnan vastuualueena ovat kaikki teknisen toimiston ja lautakunnan hallinnolliset tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui kertomusvuonna 10 kertaa ja käsitteli 46 asiaa.

Kunnaninsinööri Teemu Marttinen on toiminut teknisen toimen toimialajohtajana ja teknisen hallinnonalan tilivelvollisena viranhaltijana 7.1.2019 alkaen.

Teknisen toimialan viran- ja toimenhaltijat:

- kunnaninsinööri
- toimistosihteeri, 60 %
- laitosmiehet, 2 hlöä
- kiinteistönhoitaja
- ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijät, 8 hlöä

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaista tuki- ja velvoitetyöllistettyjä henkilöitä puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Toimistopalveluissa kertomusvuonna työllistivät erityisesti muutokset taloushallinnon järjestelyissä, talouden tasapainotyö ja yhteistoimintaneuvottelut, koronaepidemian huomioon ottaminen sekä osallistuminen kuntajakoselvitykseen.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat kuuluneet vuoden 2013 alusta lukien Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alaisuuteen ja yhteisenä toimielimenä hallinnollisia tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta. Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2020 aikana yhteensä 5 kertaa.

Koronaviruspandemia aiheutti paljon kysymyksiä sekä epätietoisuutta mm. viranomaisten toimivalta-jaosta. Ympäristötoimi selvisi koronavuodesta hienosti ja kykeni turvaamaan peruspalvelujen toimintaa.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi. Vuonna 2020 uusia toimenpide- ja rakennuslupia myönnettiin 52 kpl, joista rakennuslupia 29 kappaletta. Uusien omakotitalojen rakennuslupia ei myönnetty, mutta uusien vapaa-ajan asuinrakennusten rakennuslupia myönnettiin 3 kpl, uusien saunarakennusten rakennuslupia myönnettiin 14 kpl ja uusien talousrakennusten rakennuslupia myönnettiin 12 kpl.

Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa ja lisäksi lupasihteerin työajasta 70 % on jyvitetty rakennusvalvonnalle. Kannonkosken ja Viitasaaren rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa rakennustarkastaja Antti Latikka. Rakennustarkastajan toimisto aika on Kannonkoskella aamupäivisin maanantaina ja keskiviikkona, tosin vuonna 2020 koronapandemian myötä rakennustarkastajat siirtyivät pääasiassa etätöihin ja toimipisteissä tapahtuvat asiakastapaamiset käytännössä loppuivat tämän myötä. Rakennusvalvonnalla on käytössään sähköinen lupapalvelu ja Kannonkoskelle sähköisten hakemusten osuus on kasvanut, ollen nyt 85 %, mikä on kuitenkin edelleen toimialueen pienin. Rakennuslupiin liittyviä katselmuksia suoritettiin 60 kpl. Kunnan toimivallassa olevien poikkeamislupahakemuksia käsiteltiin 4 kpl. Rakennuslupien käsittelyaika on lyhyt, noin 1-3 viikkoa.

Rakentamisen poikkeamishakemukset ja maa-ainesluvut valmistellaan ympäristölautakunnassa. Viitasaaren kaupungin vuonna 2017 toteuttamasta hallintosääntöuudistuksesta johtuen rakentamisen poikkeamishakemukset mm. käyttötarkoituksen muutoksesta on delegoitu viranhaltijoille, eikä näin ollen vaadi lautakuntakäsittelyä.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistämisen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin. Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta ja ympäristölautakunta on delegoinut osan päätäntävällästään ympäristösihteereille. Viranhaltijoina toimii kaksi ympäristösihteeriä, joiden toimistot sijaitsevat Viitasaaren ja Saarijärven kaupungintaloilla. Ympäristösihteerien toiminta-alueet on jaettu Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kattavaan alueeseen sekä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren kattavaan alueeseen. Kannonkosken kattavan toiminta-alueen ympäristösihteerinä toimii Nina Pimiä.

Ympäristönsuojelussa lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää alueellaan ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Tärkeimmät lautakunnan tehtävät on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- sekä vesilaissa.

Kannonkoskella ympäristönsuojelun suoritteita vuonna 2020 kirjattiin yhteensä 44. Ilmoituksia kirjattiin 8, joista 1 oli eläinsuojailmoitus ja 7 oli nitraattiasetuksen mukaisia ilmoituksia. Tarkastuksia toteutettiin yhteensä 25, joista ympäristö- ja maa-aineslupia koski 4 ja muita tarkastuksia oli 20. Lisäksi valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia oli 1. Muina suoritteina Kannonkoskella oli kirjattu 2 viranhaltijapäätöstä, 8 lausuntoa ja 1 ympäristövahingon torjuntatehtävä.

Ympäristöterveysvalvonta

Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät. Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa ja yksi vastaava ympäristöterveystarkastaja, joka toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesimiehenä. Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Vuoden 2020 loppupuolella käytössä oli noin 50 htp:n ajan määräaikainen viransijainen sijoitettuna Saarijärvelle. Hän sijaisti 80 % työaikaan tekevää tarkastajaa. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä. Koronaepidemian aikana ympäristöterveystarkastajat siirtyivät pääosin etätöihin ja mahdollisuuksien mukaan tehtiin asiakirjatarkastuksia. Tilanteella oli kuitenkin kohtalaisen vähäinen vaikutus toimintaan. Ympäristöterveysvalvonnan tarkastustoiminta oli osittain rajoitettua koronan takia.

Vuoden 2020 eri toimenpiteiden määrät ovat arvioita, mikä johtuu alkuvuodesta 2019 käyttöönotetun valtakunnallisen ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmän (VATI) edelleen jatkuvista ongelmista. Tämä vaikuttaa edelleen myös ympäristöterveysvalvonnan suoriteraporttien luotettavuuteen. Järjestelmän ongelmat ovat kuluttaneet työaika. Erinäiset valvontasuunnitelmaan kuulumattomat tarkastukset sekä neuvonta vievät suuren osan ympäristöterveystarkastajien työajasta.

Ympäristöterveysvalvonnan suoritteita Kannonkoskella vuonna 2019 kirjattiin 115 kpl, mutta luku ollee todellista pienempi johtuen uuden valtakunnallisen ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmän (VATI) ongelmista.

Eläinlääkintä ja eläinsuojelu

Eläinlääkintähuoltoon kuuluvina lakisääteisinä palveluina kunnaneläinlääkärit ovat huolehtineet peruseläinlääkäripalvelujen järjestämisestä hyötyeläinten ja muiden kotieläinten terveyden- ja sairaudenhoidossa, eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydellisestä valvonnasta ja tarkastuksesta sekä eläintenpitoon liittyvästä terveydellisestä valvonnasta tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi, kunnan tehtäväksi säädetystä lihantarkastuksesta ja maidontarkastuksesta sekä eläinsuojelusta.

Suurelänpäivystys on jaettu kahteen suurelänpäivystysalueeseen ja Kannonkoski kuuluu Saarikan päivystysalueeseen. Päivystysaikaan pieneläimiä on voinut lähettää maakunnalliseen keskitettyyn klinikkatasoiseen pienelänpäivystykseen Jyväskylän Omaeläinlinikalle. Eläinlääkinnässä henkilöstö-resurssi parani maaliskuusta alkaen, joskin vaihtuvuus oli suurta. Eläinsuojelu- ja eläintautivalvontaa on hoitanut vuonna 2020 yksi vakituinen valvontaeläinlääkäri.

Kannonkosken kunnalla on ollut yhteistyösopimus eläinsuojelulain 15 §:n mukaisista irta- ja löytöeläinten talteenottopalveluista ja tilapäisestä hoidosta Tmi Antti Paanasen kanssa. Toimintaa löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä jatkaa 1.1.2021 alkaen Juha-Matti Paananen.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitseminen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavoituksen valmistelu- ja asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina Saarijärven kaupungilta. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat yleiskaava- ja asemakaava-alueilla pääsääntöisesti suoraan kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta huolehtii kaavoituksen osalta toimeenpanoon liittyvistä päätöksistä. Poikkeus- ja maa-aineslupien valmistelun, maa-ainesten ottamisen valvonnan ja niihin liittyvät lausunnot hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta Viitasaarella.

Kaavoituksen osalta tavoitteena olivat:

- yleiskaavojen ajantasaistaminen
- kaavojen digitointi
- Öijänniemen asemakaavatyö
- Piispalan alueen yleis- ja asemakaavatyö
- Keskustan asemakaavan päivittäminen

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnassa on käsitelty kaavoituskatsauksen 2020 päivitys kunnanhallituksessa 17.2.2020 § 17 ja kunnanvaltuustossa 27.4.2020 § 1. Keskeneräisinä kaavahankkeina meneillään on Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava, Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava, Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava, Vuorijärven tuulivoimayleiskaava ja Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet. Lähitulevaisuuden kaavahankkeina tiedossa on Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke, Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen, Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta ja kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen.

Saarijärven-Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin kehitystyö tuotti 8K rakennemallin. Kunnanvaltuusto hyväksyi laaditun 8K rakennemalli -aineiston kunnan maankäytön ja strategisen kehittämisen työvälineeksi, jota voidaan Kannonkosken kunnan tietojen osalta päivittää, täydentää ja muuttaa kunnanhallituksen päätöksellä vähintään valtuustokausittain.

ELY:n ja kuntien kaavaohjauksen kehittämiskeskustelu KEKE järjestettiin syyskuussa Teams-palaverina ja teemana oli väestökehityksen huomioiminen kuntastrategiossa.

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palo- ja pelastustoimen palvelut järjestää Keski-Suomen pelastuslaitos Jyväskylän kaupungin liikelaitoksena, jolle Kannonkosken kunta maksaa asukasluvun mukaan määräytyvän osuuden kustannuksista. Kannonkosken paloasema kuuluu Viitasaaren paloasemaryhmään. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa pelastustoimen palvelut onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja antaa apua onnettomuustilanteissa. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa sopimusperusteisesti myös ensihoitopalvelut Keski-Suomen sairaanhoitopiirille.

Kannonkosken uuden paloaseman hankesuunnitelmaa päivitettiin ja tarkennettiin kunnan ja pelastuslaitoksen yhteistyönä ja rakennushanke on määrä aloittaa vuonna 2021.

Koronaviruksen aiheuttamat rajoitteet vaikeuttivat toimintaa laaja-alaisesti. Harjoitustoiminta oli osittain keskeytettynä ja pakollisia suoritteita teetettiin vuoden viimeisinä päivinä

MA JP

pätevyyksien ylläpitämiseksi. Kaikkia pätevoittäviä harjoitteita ei kuitenkaan saatu 2020 aikana tehtyä. Nuoriso-osasto toimi erittäin aktiivisesti ennen koronarajoitteita. Valvonta-toimintaa toteutettiin aiemmista vuosista poiketen, kun useisiin kohteisiin tehtiin valvontakäynnin sijaan palotarkastus etäyhteyksiä apuna käyttäen. Etätarkastukset sujuivat kuitenkin hyvin.

Kannonkosken paloasemalle hankittiin Satakunnasta käytetty säiliöauto, jonka kalustotilat rakennettiin ja kalustettiin Viitasaaren paloasemalla palomiesten toimesta. Myös sammutusauton kalustotila uudelleenrakennettiin Viitasaaren paloasemalla.

Kannonkosken henkilöstötilanne pysyi samana. Aktiivisuus ja kunnosta huolehtiminen jatkui vuoden 2019 mallilla ja asemalla oli 10 aktiivista, joista 8 savusukelluskelpoista sopimus-henkilöä. Henkilömäärä riittää juuri vastaamaan hälytystehtävien resurssivaatimuksiin. Rekrytointia on tehtävä aktiivisesti, että tulevaisuudessakin tehtäviin voidaan vastata.

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT

Toimitila- ja vuokrauspalvelut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	Tot. 2020
Toimitilat				243 120	241 838
Asuinrakennukset				63 820	91 676
Asunto-osakehuoneistot				39 250	37 834
Muut osakehuoneistot				-300	-261
Muut kiinteistöt				-44 620	-35 926
Teollisuusrakennukset				96 600	108 150
Nettotulo, €	+215 141	+314 055	+397 038	+397 870	+443 312
Nettotulo, €/asukas	+153	+231	+297	+297	+335

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimintojen käytössä olevien tilojen hallinnoinnin, kiinteistönhoidon ja kunnossapidon ja lisäksi asuntokäyttöön tarkoitetut rivitalohuoneistot ja omakotitalot. Myös liikuntapaikkojen ja leikkikentän kustannuspaikat ovat toimitila- ja vuokrauspalveluiden alla.

Henkilöstöresurssit

Kiinteistönhoitajan työpanoksesta 60 % on resursoitu toimitila ja vuokrauspalveluille ja lisäksi laitosmiesten työpanosta on resursoitu yhteensä 78 % toimitila- ja vuokrauspalveluille.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kiinteistöt pyritään pitämään hyvässä kunnossa
- Kiinteistöjen kunnossapitotöitä tehdään määrärahojen puitteissa

Yleisesti toimitila- ja vuokrauspalveluiden osalta toimintatuottojen toteuma oli lähes talousarvion mukainen ja toimintakuluissa saavutettiin selkeitä säästöjä niin henkilöstökuluissa, kuin palvelu- ja tarviketoissakin. Yleisesti ottaen kunnan vuokrattavien tilojen vuokrausaste on ollut korkea.

Toimitila- ja vuokrauspalveluita ovat olleet mukana myös kiinteistöstrategian strategiatyössä, mikä jatkuu vielä vuonna 2021.

MP JP

Toimitilat

Toimitilojen toimintakate alittui talousarviosta 1.282 euroa ja sisäinen vuokratulo hallintokunnilta alitti talousarvion 8.791 euroa.

Kunnantalolla korjattiin palvelintilan jäähdytyksen ilmalämpöpumppuja. Teknisen työn opetustilan ja yritystilan yläkerran tilat otettiin vuokratyöskäyttöön täydessä laajuudessaan tilojen rakennushankkeen valmistuttua. Teknisen käsityön opetustiloissa parannettiin tilityöluokan opetustilojen toiminnallisuutta. Vanhan päiväkotin Nappulan eli kylätalon pihasta purettiin vaaralliseksi käyneitä ja huonokuntoisia aitoja ja leikkivälineitä. Päiväkeskus Oksalan takuutarkastuksessa havaituista puutteista lähetettiin urakoitsijoille listaus, mutta osa korjaustoista siirtyi koronan takia. Päiväkeskus Oksalaan parannettiin alkusammutuskalustoa palotarkastuksen ohjeistuksen mukaisesti. Tukiasunnoissa tehtiin yhdessä huoneistossa märkätilasaneeraus ja kahdessa asunnossa pintaremonttia asukkaiden vaihtuessa. Rakennusten ulkopuolelta maanpintoja muotoiltiin uudelleen ja syöksytorvien alle lisättiin rännikaivoja. Pihaan lisättiin kaksi sadevesikaivoa ja sisäpiha asfaltoitiin. Tukiasuntojen ja Havulan paloilmoinlaitteistojen maakaapelointeja jouduttiin edelleen korjailemaan. Havulan ja Honkalan IV-kanavisto puhdistettiin ja ilmamäärät mitattiin ja säädettiin. Honkalan pyykkikone korvattiin uudella rikkoutumisen jälkeen. Honkalan saunaosastolle uusittiin lauteet ja Honkalan keittiön kalusteovet. Kannonkosken koululle uusittiin kaikki katosten alasvalot led-mallisiin. Koulun keittiön ja Mäntykodin keittiön poistoilmahormit puhdistettiin. Päiväkodin puolelle lisättiin seinäkaappeja astiakaapeiksi. Kirjaston rakenteiden painumaa seurattiin ja havainnoitiin. Hammashoitolan ja kotipalveluyksikön tyhjät tilat kytkettiin kylmiksi talouden tasapaino-ohjelman mukaisesti. Neuvola, toimisto ym. tiloissa remontin jälkeinen varustelu viimeisteltiin ja terveysaseman puolella saatettiin loppuun käyttövesiputkistosaneeraus. Terveysaseman ulko-oviin vaihdettiin iLOQ-lukitus. Uuden paloaseman hankesuunnittelua jatkettiin ja uudisrakennushanke on tarkoitus käynnistää kesällä 2021.

Toimitilat	Tot. 2020
Hallintotilat, m ²	535
Sivistystoimen tilat, m ²	4 204
Tukipalveluiden tilat, m ²	938
Elinkeinotoimen tilat, m ²	788
SoTe-/PeLa-tilat, m ²	3 456

Asuinrakennukset

Asuinrakennusten toimintakate ylittyi talousarviosta 27.856 euroa.

Rivitalo II osalla saatettiin loppuun käyttövesivuodon jälkeinen vesivahinkosaneeraus ja samassa yhteydessä huoneiston 5 yleinen pintaremontointi. Myös huoneistoon 3 tehtiin pintaremontointia asukkaan vaihtumisen yhteydessä. Koulumäen kerrostalossa sattui kertomusvuoden aikana 3 erillistä vesiputkistovuotoa. Hammaslääkärintalon vuokra-asunnot poistettiin asuinkäytöstä talouden tasapaino-ohjelman mukaisesti. Iltakujan asunnoissa tapahtui kaksi pientä käyttövesiputkiston vuotovahinkoa. Lääkärintalon poistaminen asuinkäytöstä etenee talouden tasapainosuunnitelman mukaisesti vuoden 2021 aikana. Vuokra-asuntojen televisioantennit ja antennivahvistimet tarkistettiin ja säädettiin.

Asuinrakennukset	Tot. 2020
Vuokra-asunnot, m ²	3 554
Sivistystoimen tilat, m ²	124

MP JP

Asunto-osakehuoneistot

Asunto-osakehuoneistojen toimintakate alittui talousarviosta 1.416 euroa.

Järvihoivin vapautuneisiin huoneistoihin tehtiin pientä pintaremonttia ja lisäksi huoneistoihin oli vaihdettava kodinkoneita alkuperäisten rikkoutumisten seurauksena. Satokantaa kuormitti ylimääräiset vastikkeet lämmitysjärjestelmän ongelmien ja vesivahinkojen takia.

Asunto-osakehuoneistot	Tot. 2020
Vuokra-asunnot, m ²	879

Muut osakehuoneistot

Muiden osakehuoneistojen toimintakate ylittyi talousarviosta 39 euroa.

Muut osakehuoneistot	Tot. 2020
Elinkeinotoimen tilat, m ²	45

Muut kiinteistöt

Muiden kiinteistöjen toimintakate alittui talousarviosta 8.694 euroa.

Palvelutalo Kotipihan paloilmoinnin laitteistossa oli useita häiriöitä, mitä selvitettiin ja korjattiin. Lisäksi Kotipihan keittiölaitteita piti vaihtaa osin uusiin.

Muut tilat	Tot. 2020
SoTe-tilat, m ²	946
Elinkeinotoimen tilat, m ²	113

Teollisuusrakennukset

Teollisuusrakennusten toimintakate ylittyi talousarviosta 11 550 euroa.

Kannonpuun hallin sprinklaus toteutettiin loppuun vuoden 2020 aikana.

Teollisuusrakennukset	Tot. 2020
Elinkeinotoimen tilat, m ²	5 670

MA JP

MUUT PALVELUT

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsän ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat.

Muut palvelut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	Tot. 2020
Siivouspalvelut	0	0	-184	0	-370
Ruokapalvelut	41 721	5 971	5 219	-10 000	-27 785
Metsät ym. maa-alueet	60 014	51 074	54 899	23 240	21 073
Puistot ja muut yleiset al.	-35 479	-24 205	-35 046	-33 260	-32 018
Maankaatopaikka	-608	-852	-5 405	-1 500	-1 549
Venesatama	159	-2 083	-2 555	-1 800	471
Maisemanhoito, velv.työll.	-275	-8 572	-20 539	-13 480	-5 787
Pieni Haapajärvi hanke			-1 041	0	-1 117
Ulkopuolisille tehtävät työt	0	-7	0	0	324
Teiden kunnossapito ja val.	-27 546	-40 066	-45 092	-46 800	-41 943
Yksityistietoiminta	-18 787	-19 087	-18 387	-21 300	-15 618
Nettokustannus, €	-19 199	-37 827	-68 021	-105 580	-104 277
Nettokust, €/ asukas	-14	-28	-51	-79	-79

Tekninen toimiala hallinnoi Pieni Haapajärven vesistökunnostushanketta ja hankkeen kustannukset näkyvät teknisen toimialan tilinpäätöksessä. Hankkeen tukiosuus on 50 %, osakaskunnan maksettavaksi jäävä osuus 25 % ja kunnan maksuosuus 25 %.

SIIVOUS- JA RUOKAPALVELUT

Kunnan ruoka- ja siivouspalveluyksikkö on kuulunut teknisen toimen alaisuuteen vuodesta 2009. Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä koululla, päiväkodissa ja Mäntykodilla sekä siivouksen järjestämisestä kunnan käytössä olevissa kiinteistöissä.

Ruokapalveluyksikön suurimmat asiakkaat kunnan sisältä ovat perus- ja esiopetus sekä varhaiskasvatus. Ruokapalveluyksikkö myy ateriapalveluita sopimusperusteisesti myös kuntaorganisaation ulkopuolelle Perusturvaliikelaitos Saarikalle hoitaen myös ateriakuljetukset kotipalveluasiakkaille. Ruokapalvelut toimivat joustavasti kahdessa eri valmistuskeittiössä, hyödyntäen kuitenkin koulun keittiössä keskuskeittiömallin etuja. Koulun valmistuskeittiö vastaa koulun, päiväkodin ja osittain Mäntykodin ateriatuotannosta koulupäivinä. Koulun loma-aikoina Mäntykodin ja tarvittaessa päiväkodin ateriatuotannosta vastaa Mäntykodin valmistuskeittiö. Keittiöt toimivat viikonlopun ateriatuotannon osalta cook&chill -periaatteella. Ruokapalvelut vastaavat osaltaan myös kunnantalon kokouskahvitusten leivistä sekä tarvittaessa muista kunnan catering-tarjoiluista.

Ateriakuljetuksia varten kunnalla on käytettävissä pakettiauto leasing-sopimuksella ja 40 % kiinteistöhoitajan työajasta on resursoitu ateriakuljetuksiin.

Siivouspalvelut huolehtivat koulu-päiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, koulumäen rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston sekä jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksenkin osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut ovat huolehtineet myös kunnan vuokra-

MA JP

asuntojen remontti- ja muuttosiivouksista. Siivouspalvelut on tuotettu kunnan omana palvelutuotantona.

Henkilöstöresurssit

Ruokapalveluissa työskentelee 5 ravitsemustyöntekijää ja siivouspalveluissa työskentelee 3 laitoshuoltajaa. Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö turvaa palvelun tarvittaessa henkilöstön sisäisillä sijaisuuksilla. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikkö toimii yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa työllistäen tilapäisiä työntekijöitä tarvittaessa. Ruoka- ja siivouspalveluyksikössä ei ole lähiesimiestä ja yksikön toiminnasta vastaa kunnaninsinööri.

Katsaus vuoteen 2020

Koronaepidemia vaikutti merkittävästi ja monin eri tavoin ruoka- ja siivouspalvelun toimintavuoteen. Sisäisen sijaistuksen toimintamallia jouduttiin rajoittamaan, sillä riskiryhmien turvaaminen edellytti henkilöstön toimialueitten vaihtuvuuden rajoittamista. Matalan kynnyksen poissaolot ja ydintyöryhmän turvaaminen haastoi henkilöstöä, mutta lopulta haastavasta vuodesta selvitettiin hienosti ammattitaitoisien ja motivoituneiden henkilöstön avulla.

Ruokapalveluissa linjaston ottimia sekä leipien ja astioiden suojaliinoja vaihdettiin tehostetusti. Elintarvikehankinnoissa ryhdyttiin suosimaan valmiita annospaloja, valmiiksi pakattuja jälkiruokia ja yksittäispakattuja tuotteita mahdollisuuksien mukaan. Jakelutiskit, linjastot, painikkeet ja kahvat ryhdyttiin puhdistamaan tehostetusti normaalia useammin. Mäntykodin keittiö ja ruokasali suljettiin ulkopuolisilta asiakkailta. Mäntykodin ruokapalvelut supistuivat päiväkeskuksen toiminnan ja ulkopuolisten ruokailun keskeytyessä. Koulun puolella oppilasaterioiden ja luontaisetuaterioiden määrät jäivät tavoitteesta. Korona-aika toi uusia asiakkaita. Kevään etäkoulujakso vaikutti oppilasaterioiden annosmäärien toteumaan. Kevään etäkoulujakson aikana oppilaiden koteihin jaettiin 60 euron ostokortteja elintarvikeostoihin, mutta syksyllä ohjeistus tarkentui siten, että ruokapalvelu valmistautui toimittamaan mahdollisessa etäopetustilanteessa valmiita annosaterioita oppilaille.

Korona-epidemia muutti siivousyksikön toiminnan tavoitetaso julkisissa tiloissa normaalista ylläpitosiivouksesta tehostettuun ylläpitosiivoukseen. Siivouspalveluita tehostettiin kaikissa julkisissa ja asiakaspalvelutiloissa sekä asuinrakennusten yleisissä ja yhteisissä tiloissa. Erityisesti kosketuspintojen tehostettu siivous lisäsi ovenkahvojen, kaiteiden, huonekalujen, pöytäpintojen, kosketusnäyttöjen, näppäimistöjen, yhteiskäytössä olevien laitteiden sekä wc- ja pesutilojen pesu- ja pyyhintäkertoja. Puhdistusaineiden ja -tarvikkeiden sekä käsidesien, käsisaippuoiden ja pyyhkepapereiden kulutus lisääntyi merkittävästi, samoin kuin roskien ja pyykin määrä.

Kannonkosken kunta on mukana Itä-Suomen yliopiston 3 vuotisessa Ruokakunta-hankkeessa. Ruokakunta-hankkeessa keskitytään varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksiin ja ruokakasvatukseen. Koronaepidemia ei mahdollistanut laajempia kohtaamistilaisuuksia perheiden kanssa, mutta hanketta vietiin eteenpäin etäyhteyksin ja jalkautettiin käytäntöön varhaiskasvatuksen toimesta. Iso kiitos siitä varhaiskasvatukselle! Hankkeen osana mm. kartoitettiin ruokailun ja ruokakasvatuksen nykytila varhaiskasvatuksessa. Teams-kokouksia oli yhteensä 5 ja lisäksi yksi koulutustilaisuus.

Saarikan ravitsemustyöryhmä on kokoontunut kertomusvuoden aikana 4 kertaa ja ruokapalvelu on ollut edustettuna jokaisessa kokouksessa. Ruokapalvelulla oli edustus Keski-Suomen maakunnallisessa ravitsemuspäivässä etäyhteyksin.

Kannonkosken koulun keskuskeittiöllä tehtiin valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 26.11.2020 ja Oiva-hymy säilyi leveänä, arvosanalla Oivallinen.

MA JP

Ateriakuljetuksia varten olevan pakettiauto leasing-sopimus oli päättymässä vuoden 2020 loppuun ja uusi leasingsopimus kilpailutettiin ja vuoden 2021 alusta pakettiauto vaihtui uuteen.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina.

Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan.

Siivouspalvelun tavoitteena on saavuttaa ja ylläpitää haluttu siisteystaso, huomioon ottaen käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pinnoitteiden elinkaari.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin kaikilta osa-alueilta. Ruokapalveluilla on 6 viikon kiertävä kouluruokailusuosituksen mukainen ruokalista, missä kuitenkin huomioidaan teemat ja perinteet. Lähtökohtaisesti tarjolla on vain yksi ruokalaji kerrallaan ja kerran viikossa tarjoillaan kasvisruoka. Ruokahävikkiä seurataan ja ruokahävikin määrä on saatu pysymään pienenä. Kouluruokailu ei ole vain ravintoa, vaan myös osa peruskoulujen opetussuunnitelman terveys-, ravitsemus- ja tapakasvatusta, sosiaalista merkitystä väheksymättä. Kouluruokailu edistää oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, auttaa säilyttämään hyvän vireystilan ja keskittymään koulupäivän aikana.

Lähiruoka on toteutunut mm. perunan ja tuoreen leivän osalta hyvin. Paikallista marjaa ja kalaa on käytetty satunnaisesti ja kalaa lähinnä sote-aterioihin pienempien hankintaerien takia. Hansel-puutehankintasopimus mahdollistaa lähiruokan suorahankinnat ja puitesopimushankinnoista ensisijaisesti käytetään kotimaisia raaka-aineita.

Siivouspalveluiden tuli mukautua muuttuneisiin olosuhteisiin ja siten keväällä 2020 siirryttiin tehostettuun ylläpitosiivoukseen. Pesuaineet ja desinfiointiaineet annosteluineen on tarkkaan määritetty välttämällä liiallista altistumista pesuaineille tai materiaalien vioittumista.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Ruokapalvelut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	Tav. 2020	Tot. 2020
Ateriodien määrä (kunta)	74 742	79 765	74 024	80 000	31 257
Ateriodien määrä (SoTe)					24 103
Suoritteiden määrä (kunta)	103 886	93 794	105 632	-	33 963
Suoritteiden määrä (SoTe)				-	72 041
Suoritteen hinta (ateria=1 suorite)	3,09	3,47	3,51	-	3,66
Aterian hinta	4,30	4,08	5,01	4,00-7,00	7,00
Siivouspalvelut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	Tav. 2020	Tot. 2020
Siivottavien tilojen laajuus (m ²)	5 105	6 381	4 663	4 663	4 663
Yksikkökustannus (€/m ²)	21,38	22,76	30,28	-	28,32
Ruoka- ja siivouspalvelut					
Nettokustannus, €	41 721	+5 971	+5 035	0	-28 155
Nettokustannus, € / as.	+30	+4	+4	0	-21

MAA- JA METSÄTILAT

Kannonkosken kunta omistaa tällä hetkellä noin 443 hehtaaria maata ja 61 erillistä kiinteistöä. Kunnan maaomistuksista 358,5 hehtaaria metsää, yhteensä 17 eri metsätilalla. Kannonkosken kunnalla on kaavoitettuja tontteja myytävänä 16 kappaletta, mistä 6 omarantaisia ja lisäksi jo myytyihin tontteihin on myytävissä rantakaista- ja lisämaaosuuksia. Kunnalla on myös hinnoittelelmattomia kuivanmaan

MAA JP

tontteja 9 kappaletta ja lisäksi hinnoittelematonta kuivanmaan lisäosuutta olemassa oleviin tontteihin.

Kannonkosken kunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027. Metsäsuunnitelman tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Maastossa eri metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuviointain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelma varmentaa päätöksentekoa.

Metsäsuunnitelma käsittää 370,5 hehtaarin maaomistuksen, mistä metsämaata on 358,5 ha, kitumaata 0,6 ha, joutomaata 0,5 ha ja muuta maa-alaa 10,9 ha. Metsät ovat selkeästi mäntyvaltaisia ja puusto vuonna 2017 on ollut 44 566 m³, mistä tukkipuun osuus on ollut 36 % ja kuitupuun osuus 64 %. Ainespuun lisäksi metsä- ja kitumaalla on ollut vuonna 2017 hukkapuuta 1 963 m³.

Metsäsuunnitelman suunnitelmakaudella hakkuumääräksi on määritetty 11 019 m³ suunnitelma-kauden loppupuustoksi on arvioitu 52 810 m³. Kasvu metsämaalla on 5,6 m³/ha/vuosi ja hakkuumäärä 3,4 m³/ha/vuosi. Hakkuukertymä syntyy 135,2 hehtaarilta, ollen keskimäärin 81 m³/ha. Kantorahatuloksi suunnitelmakaudella on arvioitu kaikkiaan 329 982 € ja hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat arviolta 23 697 €. Energiapuun kertymäksi on arvioitu 52 m³. Hakkuupinta-alasta 9 % on ensiharvennusta, 76 % on harvennushakkuuta ja 15 % avohakkuuta. Noin 54 % hakkuukertymästä muodostuu harvennushakkuista ja 41 % avohakkuista, ensiharvennuksen osuuden jäädessä noin 5 %:iin.

Kertomusvuoden aikana ei toteutetun pääte- tai harvennushakkuuta, sillä Piispalanniemen harvennushakkuu toteutui vasta vuoden 2021 puolella. Pellonpään alueelta myytiin yhteen tonttiin rantakaistale. Teollisuusalueella oli vireillä tonttikauppa vuoden 2020 lopulla, mutta tonttikauppa konkretisoitui vasta vuonna 2021. Metsä- ja tonttiomaisuus on mukana kiinteistöstrategiassa, mutta kiinteistöstrategiatyötä ei ehditty saattaa loppuun vuoden 2020 aikana ja työ jatkuu vuonna 2021.

PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET

Tekninen toimi on kertomusvuoden aikana huolehtinut taajaman viihtyisyydestä sekä yleisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Yleisistä alueista teknisen toimen hoitovastuulla ovat olleet mm. Kotiseutupuisto, tori, Kankaalan leikkikenttä ja Kankaalan niitty (tontti 3), Nuottala ja Nuottalan uimaranta, Kankaalan uimaranta ja matonpesupaikka sekä koulun ja päiväkodin leikkipihat. Lisäksi tekninen toimi on hoitanut mm. Leppälänkyläntien ja kevyenliikenteenväylien väliset viheralueet keskusta-alueella, Nappulan puistikon, Laitalantien puistikon sekä huolehtinut maakuntauran taukopaikoista Rakennuslammella, Isolähteenpurolla ja Karhulehdossa.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehen työpanoksesta 20 % on resursoitu puistot ja muut yleiset alueet kustannuspaikalle. Lisäksi yleisten alueiden hoitoon osallistuu määräaikaista kausityöntekijöitä ja tuki- ja velvoitetöyllistettyjä.

Kertomusvuoden aikana keskustan viihtyisyyttä ja siisteyttä ylläpidettiin entisellä tasolla. Kankaalan uimarannalle asennettiin laituri. Yleisillä alueilla työllistivät myös ilkivalta ja vieraskasvilajien torjunta. Torin ja puiston sekä liikenteenjakajan kesäkukkaistutukset on asettanut ja hoitanut ostopalveluna

MA JP

Suomenselän 4H-yhdistys. Puiston perennojen, puiden ja pensaiden hoitotyötä on hoitanut ostopalveluna Oivatyö.

LUONTOREITISTÖT

Luontoreitistöjen kustannuspaikalle on osoitettu ainoastaan reitistöjen maankäyttö- korvausten kulut. Luontoreitistöjen hoito ja taukopaikkojen ylläpito on sisällytetty puistojen ja yleisten alueiden hoitoon ja lisäksi osa kustannuksista on ohjautunut mm. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen kustannuspaikalle.

Kertomusvuoden aikana maakuntauran taukopaikoilla korjailtiin lähinnä ilkeiden aiheuttamia tuhoja ja osallistuttiin osin maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen valmisteluihin. Maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen myötä Karhulehtoon rakentui uusi taukokota huussivalmiudella. HalloweenHike tapahtumaa varten maakuntauran latvaosaa hieman raivattiin mm. tuulenskaatojen osalta ja lisäksi Teerilammen laavulle toteutettiin uusi pöytäkalusto.

JÄTEHUOLTO

Jätehuolto kustannuspaikkana käsittää vanhalla kaatopaikalla toimivan maankaatopaikan ja lisäksi vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailun. Rapakonkorven maankaatopaikalla on ympäristösuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa maankaatopaikan toimintaan ja jätteiden välivarastointi- ja hyödyntämistoimintaan.

Rapakonkorven maankaatopaikan uusi hinnasto astui voimaan 1.1.2020. Uuden hinnaston voimaan astuminen parantaa toiminnan kannattavuutta, sillä aikaisemman hinnoittelun mukaan etenkin välivarastointialueen toiminta oli käytännössä tappiollista.

VENESATAMA

Nuottalan rannassa kunnalla on venesatama, missä on 12+2 kpl laituripaikkoja, sekä 34 kpl rannan venepaikkoja.

MAISEMANHOITO, VELVOITETYÖLLISTETYT

Puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoa toteuttivat myös työllistämistuella palkatut henkilöt. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikössä työskenteli useita henkilöitä työllistämistuella.

LIIKENNEVÄYLÄT

Kaavateillä suoritettiin kuluneen vuoden aikana normaalit kunnossapitotyöt, kuten hoitolanaus alkukesällä ja syksyllä sekä piennarten niittotyöt osittain kahteen kertaan ja sorateiden pölynsidonta kerran kesällä. Varsinaisia perusparannuksia katualueilla ei toteutettu, mutta yleisenä kunnostuksena sorateiden kulutuserroksia täydennettiin 890 tonnin murskeistuksella 4,6 kilometrin katuosuuksille ja lisäksi ojanpiennarten reunapaltetta kaivettiin pois yli 2 kilometrin matkalta molemmin puolin eri katuosuuksilta. Piispalantien tasoristeysalueen kansirakenne vaihtui vahvempien kiskojen vaihdon yhteydessä ja tästä syystä tasoristeyksen kanteen liittyvät luiskat asfaltoitiin uudelleen.

Talvikunnossapidon urakka kunnan kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden osalta kilpailutettiin syksyllä 2020 ja uusi urakoitsijasopimus solmittiin ajalle 1.11.2020 – 30.4.2023.

Yksityistieavustuksiin talousarviossa oli varattuna 20.000 euron määräraha, mikä käytettiin kunnossapitoavustuksen osalta kokonaan, mutta perusparannusavustusten osalta määrärahaa jäi käyttämättä.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitin väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Kannonkosken kunta on ollut mukana liikenneturvallisuustoimijatyössä. Päiväkodin ja koulun piha-alueen järjestelyjä koskeva liikenneturvallisuuden kehittämishanke toteutettiin.

Kulkuväylät ja yhteiset alueet	Tot. 2020
Kaavatiet, km	10,585
Kaavatiet, sora, km	7,595
Kaavatiet, pääll., km	2,990
Yl.alueet/puistot, m2	34 520
Kevyenliikenteenväylät, km	6,340
Ylläpidettävät vesiväylät, km	27,4
Venesatamat, kpl	1
Retkeilyreitit, km	31,5
Uimarannat, kpl	2
Kunnan av. yksityisteille, kpl	n. 55
Leikkipaikat, kpl	1
Liikuntapaikat, kpl	3
Katuvalaistus, km	11,8

KAUKOLÄMPÖ

Kannonkosken kunnalla on sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa lämpöenergian toimittamisesta kaukolämpöverkostoon tukkulämpönä. Sopimuksen perusteella lämmöntuottaja vastaa kaikesta lämmöntuotantoon liittyvästä toiminnasta ja Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpöverkostosta sekä lämmönjakelusta asiakkaille. Lämpö verkostoon tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus lämmöntuotannosta on voimassa 30.6.2024 saakka.

Huipputehontarve on ollut suurimmillaan 2,3 MW, mutta kertomusvuonna 2020 huipputehontarve jäi noin 1,6-1,7 MW:n tasolle. Kaukolämmön kokonaiskulutus laski selvästi aikaisempien vuosien tasolta ja merkittävimpanä syynä tähän oli lämmin talvikausi niin keväällä, kuin syksylläkin.

Henkilöstöresurssit

Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 10 % työaikapanos laitost mieheltä/kiinteistönhoitajalta.

Tavoitteet:

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
- Kaukolämpövuotojen ehkäiseminen
- Hävikkiprosentin pienentäminen
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille

Kaukolämmön toimintakate oli -42.907,23 euroa ja se alitti talousarvion 33.277,23 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot alittivat talousarvion noin 15.830 eurolla ja toimintakulut ylittivät

ML JP

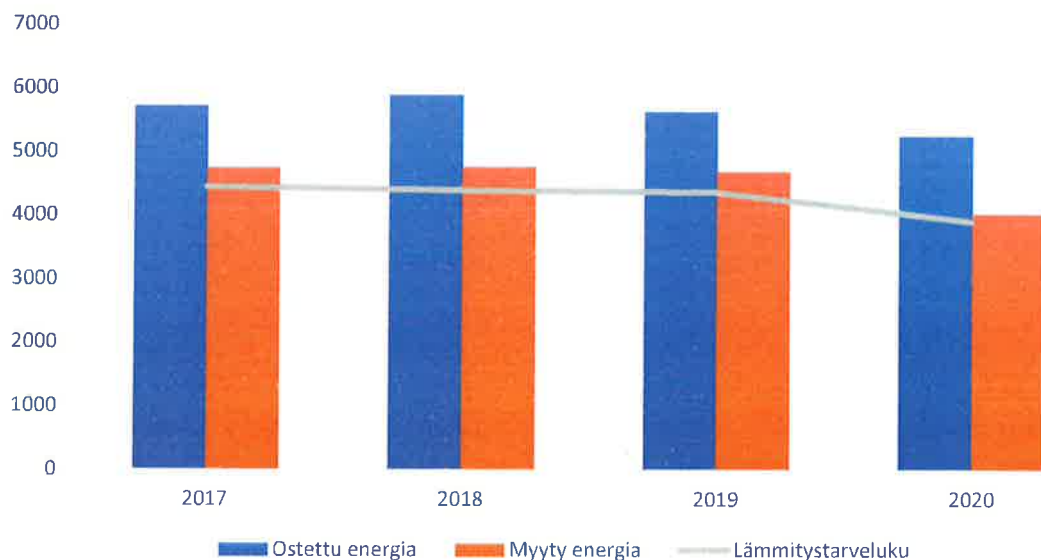
talousarvion noin 17.450 eurolla. Kaukolämmön talousarviota selvästi heikompi tulos selittyy poikkeuksellisen lämpimällä vuodella ja siten vähäisellä lämpöenergian myynnillä, mikä osaltaan nostaa verkostohävikin merkitystä. Myös kaukolämpöverkoston 3 erillistä vuotoa korjauksineen vaikuttivat taloudelliseen tulokseen.

Kaukolämpöverkoston vedessä käytetään lisäkemikaalia suojaamaan putkistoa ja erillistä väriainetta mahdollisten vuotojen havainnoinnin helpottamiseksi. Verkostovedestä on otettu näytteitä oikean kemikaalisuhteen selvittämiseksi ja tutkimusten perusteella kaukolämpöverkoston vedenlaatu on ollut tavoitteiden mukainen. Kaukolämpöverkoston huoltokirja on otettu käyttöön vuoden 2020 aikana. Verkostokartan pohja-aineistoa on edelleen päivitetty ja tarkennettu.

Kaukolämpöverkostossa oli vuoden 2020 aikana yhteensä 3 verkostovuotoa, mitkä korjattiin vian paikallistamisen jälkeen. Muita lämmöntoimituksen häiriöitä toimintavuonna ei ollut. Kaukolämpöverkoston verkostohävikki oli 23,2 % vuonna 2020. Kertomusvuoden aikana kaukolämpöverkostoon ei tullut muutoksia liittyjämääriin.

Syksyllä 2020 tekninen lautakunta käsitteli kaukolämmön hinnoitteluperusteet ja hinnoitteluperustetta korjattiin perusmaksu ja energian hinnan osalta vastaamaan kustannusten muodostumisperustetta. Samassa yhteydessä tarkasteltiin tilausvesivirran arvoja suhteessa toteutuneeseen energiantarpeeseen ja korjattiin selkeimmät poikkeamat. Myös kaukolämmön liittymismaksua tarkistettiin.

ENERGIAN OSTO JA MYYNTI



Kaukolämpö	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	Tot. 2020
Verkoston pituus, m	4 382	4 382	4 382	4 382	4 382
Myyty energia, MWh	4 755	4 774	4 703	4 600	4 037
Ostettu energia, MWh	5 727	5 897	5 643	5 600	5 256
Verkoston hyötysuhde	83 %	81 %	83 %	82 %	77 %
Lisäysvesi, m ³ /v	363	137	757		410
Lämm.siirtosähkö, kWh	49 552	40 200	39 130		36 480
Nettotulo/vuosikate, €	+20 338	+32 030	-11 870	+9 630	-42 907
Vuosikate / asukas	+14	+24	-9	+7	-32

MA JP

VESIHUOLTO

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesi- huoltolaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos toimii kunnan erillisenä taseyksikkönä.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on taajamapainotteinen ja toiminta-alueeltaan melko pieni. Kunnan alueella toimii myös 7 vesiosuuskuntaa ja lisäksi Nuorisokeskus Piispalan toiminta on osittain Piispalan oman vedenottamon tukema. Vesilaitoksella on toiminnassa yksi jätevedenpuhdistamo ja yksi vedenottamo Metsomäessä.

Henkilöstöresurssit

Vesihuoltolaitos edellyttää varallaolon ylläpitämisen ja teknisen päivystyksen hoitaa vuoroviikoin 2 laitosmiestä ja kiinteistöhoitaja. Laitosmiesten työpanosta vesihuoltolaitokselle on ohjattu yhteensä 86 % ja lisäksi teknisen toimiston hallintokustannuksia on siirretty vesihuoltolaitokselle toimisto- sihteerin osalta noin 12 työpäivän ja kunnaninsinöörin 1 työpäivän osalta.

Katsaus vuoteen 2020

Koronavirusepidemia vaikutti merkittävästi myös vesihuoltolaitoksen toimintaan kertomusvuonna. Valtioneuvoston linjauksen mukaisesti vesihuoltolaitoksen henkilöstö todettiin kuuluvan yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisten alojen henkilöstöön. STM, MMM, ELY ja AVI jakoivat jokainen osaltaan yleistä ohjeistusta epidemiatilanteeseen; ohjeistuksen mukaan toiminnassa tuli keskittyä ydintoimintojen ylläpitämiseen ja kriittisten tehtävien turvaamiseen. Henkilöstö tuli hajauttaa eri toimipisteisiin ja mahdollisuuksien mukaan eri henkilöstötiloihin. Ulkopuolisten liikkumista tuli rajoittaa vain välttämättömään. Ensimmäisten tietojen mukaan koronaviruksen leviämistä talousveden välityksellä ei pidetty todennäköisenä, eikä viruksesta arvioitu aiheutuvan erityistä riskiä jätevedenpuhdistamolla työskenteleville. Suurimpana uhkana vesihuollon toimintavarmuudelle pidettiin vesihuoltolaitoksen henkilökunnan laajamittaista sairastumista.

Kertomusvuonna selvitettiin uuden varavedenottamon rakentamista Piispalaan lupamenettelyineen, Nuottaniemen vanhan käytöstä poistetun vedenottamon uudelleen käyttöönottoa sekä nykyisen vedenottamon käytön mahdollista tehostamista. Nuottaniemeen kairattiin kaksi uutta mittausreikää vedenlaadun ja riittävyyden selvittämiseksi. ELY-keskus tiedotti 18.6.2020 harkinnanvaraisesta koronatuesta, mitä olisi mahdollista hakea vesihuollon palveluja turvaaviin hankkeisiin. Syksyn aikana tarkasteltiin Nuottaniemen vedenottamon uudelleen käyttöönottoa mahdollisena avustuskelpoisena hankevaihtoehtona. Siiviläputkikaivoissa toteutettiin koepumppaukset 5.3.2020 ominaisantoi- suuksien selvittämiseksi. Kaivossa 1 ominaisantoisuus oli 276 l/min/m (vuonna 1994 uutena 280 l/min/m) ja kaivossa 2 ominaisantoisuus oli 261 l/min/m (vuonna 1994 uutena 305 l/min/m). Koepumppauksen perusteella voitiin todeta, että kaivon 1 ominaisantoisuus on pysynyt lähes ennallaan ja kaivon 2 ominaisantoisuus on laskenut noin 15 %. Kaivojen tuottoa voidaan lisätä huuhtelemalla kaivot alkuperäistä suuremmalla tuotolla kaivourakoitsijan toimesta.

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty vuoden 2020 aikana ja uusi valvontatutkimus- ohjelma on voimassa vuoden 2024 loppuun asti. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratorio- palveluiden sopimuskausi päättyi 2020 vuoden loppuun ja uusi toimija kilpailutettiin seudullisena yhteishankintana vuosille 2021-2022. Jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun sopimuskausi päättyi vuoden 2020 loppuun ja uusi toimija kilpailutettiin seudullisena yhteishankintana vuosille 2021-2022. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratorioiksi ja jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun toteuttajaksi valittiin KVVY Tutkimus Oy. Vesihuoltolaitoksesta koostettiin nykytilaselvitys ja päivitetty kehittämissuunnitelma omana työnä.

MA JP

Toimintavuoden aikana ei rakennettu uusia vesi- tai viemäriverkostoja. Uusia vesi- ja viemäriiliittymiä tuli molempia yksi. Vesijohtoverkostossa oli yksi korjattava vuoto ja vuodon korjauksen yhteydessä uudistettiin ja lisättiin verkostoon 3 sulkua. Viemäriverkostossa oli kertomusvuoden aikana 5 toimenpiteitä aiheuttanutta tukosta tai toimintahäiriötä viemäriputkissa tai viemärin-tarkastuskaivoissa. Kertomusvuoden aikana järveen upotetusta paineviemäriinlinjasta nousi parinkymmenen metrin osuus kellumaan ja paineviemäri piti painottaa uudelleen ja tarkastaa sukeltamalla. Viemäriverkostoa kartoitettiin omana työnä noin 520 metriä ja lisäksi viemäriverkosto pestiin ja videokuvattiin 780 metriä. Viemäriverkoston saneerauksia toteutettiin kertomusvuonna betoniviemärin sujutusten osalta 222 metrin matkalta ja lisäksi saneerattiin 3 viemärin tarkastuskaivoa muovikaivoiksi. Kahdeksan jätevesipumppaamoa varustettiin kaukovalvonta-keskuksilla. Näin ollen jätevesipumppaamot ovat kaukovalvonnan ja -ohjauksen sekä hälytysten piirissä yhtä pumppaamoa lukuun ottamatta.

Vesihuoltolaitoksen talous

Kunnan vesihuoltolaitoksesta on laskennallisesti laadittu eriytetyn vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma ja muodostettu tase vuodesta 2002 vuoteen 2015 asti. Vesihuoltolaitos on toiminut eriytettynä taseyksikkönä 1.1.2016 lähtien. Taseyksikössä toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- toimintakate
- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja -menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä).

Vesihuoltolaitos	Tot. 2017	Tot. 2018	Tot. 2019	Tav. 2020	Tot. 2020
Toimintakate	41 491	23 569	27 038	4 230	26 699
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-342	-352	-512	-500	-738
Muut rahoitustuotot ja -menot	-10 415	-10 415	-10 415	-10 430	-10 415
Suunnitelmapoistot	-54 243	-53 986	-56 749	-58 790	-65 789

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta -375.655,36 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 105.534,65 €. Toiminnan ja investointien rahavirta on ollut vuositasolla noin 10.000-30.000 euroa alijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 15-30 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 43 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 40 %. Tuloksellisesti jätevesienkäsittely ja viemäriverkosto rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut sekä poistot painottuvat jätevesienkäsittelyn ja viemäriverkoston osalle.

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto

MA JP

pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule ylläpitää kunnan varoilla.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Nykytilassa perusmaksujen osuus käyttö- ja perusmaksutuloista on vesihuoltolaitoksilla yleisesti tasolla 10-30 %. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Tukkuhinnoittelulla tarkoitetaan veden myymistä ja jäteveden vastaanottamista muilta vesihuoltolaitoksilta kuluttaja-asiakkaita edullisempaan, mutta kustannukset kattavaan hintaan. Tukkuhinnoittelu on vesihuoltolaitosten välinen neuvottelukysymys ja sitä koskee sopimisen vapaus, eikä sopimukseen sovelleta vesihuoltolain pykälää sopimuksista ja maksuista. Veden vesiosuuskunnille myy tai jäteveden vastaanottaa kuitenkin kunnallinen vesihuoltolaitos, joka ei saa tukea muiden vesihuoltolaitosten toimintaa. Tukkuhinta pitää pystyä perustelemaan todellisten aiheutuneiden kustannusten kautta. Tukkuhinnan perusteena on volyymi, joten vesiosuuskunnan saama tukkualennus tulisi olla ostettuun vesimäärään perustuva paljousalennus. Tukkuhinnoittelun vesi- ja jätevesimaksun tulee aina kattaa myyjälle sen tuottamisesta ja hallinnosta aiheutuvat kustannukset, joten tukkuhinnan alennuksen tulee perustua kustannussäästöihin.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on käytössä tukku- ja sopimushinnoittelu Kannonsahan-Vihtaperän vesiosuuskunnan kanssa toistaiseksi voimassa olevana 30 % tukkualennuksena vesi- ja jätevesimaksusta (khal §33/2012). Tukkuhinnoittelu on ollut määräaikaisena Isokoiraniemen vesiosuuskunnan kanssa 15 % 25.7.2014 – 31.12.2016 (khal §23/2015). Nuorisokeskus Piispalalla on toistaiseksi voimassa oleva 10 % alennus jäteveden käyttömaksusta sopimusperusteisesti, ei tukkuhinnoitteluna (khal §53/2004).

Toimintavuoden aikana lautakunta päätti korottaa vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuja sekä saostus- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksuja 15 %. Myös jäteveden käyttömaksua korotettiin 9 %.

Tulevan talouskehityksen tarkastelu osoittaa, että:

- jäteveden käyttömaksua tulisi edelleen nostaa vuoteen 2024 asti, minkä jälkeen jäteveden käyttömaksu palautuisi takaisin tasolle 2,20 €/m³
- veden käyttömaksun tulisi pysyä vuoteen 2023 asti, minkä jälkeen käyttömaksu voisi laskea vuoteen 2027 mennessä tasolle 1,06 €/m²
- veden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2026 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 2 % vuonna 2027, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- jäteveden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2029 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 1,5 % vuonna 2030, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- liettemaksuja tulisi korottaa vuosittain 15 % sakokaivolietteen osalta vuoteen 2027 asti ja umpikaivolietteen osalta vuoteen 2030 asti
- tukku- ja sopimushinnoittelut tulisi tarkastella uudelleen ja lakkauttaa perusteettomina

Tällaisella hinnoittelukehityksellä vedenjakelu saavuttaisi talouden tasapainon vuonna 2023 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2026. Viemärilaitos saavuttaisi talouden tasapainon vuonna 2024 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2029.

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut vuonna 2020	Vesilaitos		Viemärlaitos	
	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 %	alv 24 %
Perusmaksut				
1-2 asunnon talot	43,00	53,32	40,00	49,60
3-6 huoneiston talot	90,00	111,60	90,00	111,60
Yli 6 huoneiston talot	180,00	223,20	180,00	223,20
Liike- ja muut kiinteistöt	79,00	97,96	74,00	91,76
Loma-asunnot	61,00	75,64	56,00	69,44
Liittymismaksun yksikköhinta y (€/ka-m ²)	1,35	1,67	1,40	1,74
Käyttömaksu €/m ³	1,45	1,80	2,20	2,73
Sakokaivoliete €/m ³			7,66	9,50
Umpikaivoliete €/m ³			3,83	4,75

Liittymismaksu $L = k \times A \times y$

L = liittymismaksu, €

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin

A = rakennusluvan mukainen kerrosala, m² (A = vähintään 90)

y = liittymismaksun yksikköhinta, €/m²

Vesilaitos

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on yksi toiminnassa oleva vedenottamo Metsomäessä. Metsomäen vedenottamo on yhteiskäytössä Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa. Vanha vedenottamo Nuottaniemessä ei ole enää käyttökuntoinen, eikä sitä ole yhdistetty kunnan vesijohtoverkoston. Piispalan pohjavesialueelle on suunniteltu varavedenottamon rakentamista, mutta uuden vedenottamon lupahakemus edellyttää alueella lisätutkimuksien tekemistä ja edellyttäisi lisäksi toimenpiteitä Piispalan ja taajaman väliseen vesijohtolinjaan.

Metsomäen vedenottamo sijaitsee Metsomäen pohjavesialueella (0921602). Pohjavedenottamo on valmistunut vuonna 1994. Vesi pumpataan verkostoon kahdesta 8 metriä syvästä siiviläputkikaivosta, joissa molemmissa on omat uppopumput. Uppopumppujen käyntiä ohjataan vedenottamorakennuksessa sijaitsevan taajuusmuuttajalaitteiston avulla. Lähtevään veteen lisätään soodaliuosta sopivan pH-arvon saavuttamiseksi. Metsomäen vedenottamo on varustettu valmiudella kloorinsyöttöön (natriumhypokloriitti) poikkeustilanteissa. Vedenottamolta lähtee keskustaajamaan yksi 160 mm putkilinja ja lisäksi Joenniskan suuntaan yksi 110 mm putkilinja vesiosuuskunnalle. Vedenottamon vettä käyttävät kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaiden lisäksi Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta, Kannonsaha-Vihtaperä vesiosuuskunta ja Isokoiraniemen vesiosuuskunta sekä osittain Piispalan nuorisokeskus oman vedenottamonsa tukena. Vedenottamolla on Itä-Suomen vesioikeuden vuonna 1992 myöntämä ottolupa vesimäärälle 500 m³/vrk.

Nuottaniemen pohjavedenottamon alue sijaitsee Kannonkosken pohjavesialueella nro 09 216 01. Nuottaniemen vedenottamon lähialueella toteutettiin keväällä 2020 koekairauksia sekä vesinäytteen laadunmääritys 8-10 metrin syvyydeltä uudesta kairausreiästä P3.

Kannonkosken kunnan taajamassa vesijohtoverkoston rakentaminen on alkanut vuonna 1968 ja ensimmäiset liittymäsopimukset on tehty vuonna 1969. Kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston pituus on 31494 metriä. Verkostoon ei kuulu ylävesiäiliöitä tai paineenkorotusasemia.

Kaikki vesijohtoverkoston putket ovat muoviputkia, mutta esimerkiksi Pellonpään alue on toteutettu PVC-putkin.

Oravaniemestä Mannilantielle rakennettiin uusi rinnakkainen syöttölinja vuonna 2018. Vesistöihin sijoitetut putkilinjat tarkastettiin sukeltamalla vuonna 2013. Vuonna 2010 laajennettiin vesijohtoverkostoa Öjänniemeen ja Yhteisahonmäelle. Vesijohtolinja Kurssitien risteyksestä Likolahteen oli rakennettu jo vuonna 2001. Kurenniemen vesijohtoverkosto on rakennettu vuonna 2002. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on tehty valmiit suunnitelmat vesijohtoverkostosta vuonna 2018, mutta kunnallistekniikkaa ei ole rakennettu.

Vesilaitoksen tavoitteet:

- Veden laadun säilyttäminen nykytasolla
- Vedenjakelun varmistaminen

Veden laadussa ei ole ollut kuluneena vuonna ongelmia ja laatu säilyi erinomaisella tasolla. Veden laadun turvaamiseksi tehdään tarkkailua verkostoon liitetuille laitteistoille tutkimusohjelman mukaisesti. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman pieni riski veden laatuongelmien ilmenemiselle. Kertomusvuoden aikana vesijohtoverkostossa korjattiin taajama-alueella 1 vesijohtoverkoston vuoto.

Viemärlaitos

Viemärlaitoksella on yksi jätevedenpuhdistamo ja viemäriverkostossa on 18 jätevesipumppaamoja, mistä 9 on linjapumppaamoita.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen Puurokorven jätevedenpuhdistamolla käsitellään kirkonkylän ja Piispalan alueen talousjätevedet. Näihin sisältyvät Piispalan luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen talousjätevedet. Viemärointiin on liitetty myös Kannonsahan-Vihtaperän sekä Isokoiraniemen vesiosuuskunnat. Lisäksi puhdistamolla vastaanotetaan sako- ja umpikaivoliettteitä. Puhdistamolla käsitellyt jätevedet johdetaan purkuputkea pitkin 130 metriä Pudasjärven Sammallahden rantaan ja edelleen Pudasjärveen Sammallahden eteläosan läpi 1,0 km pituisella viemäriputkella Kalmo- ja Honkasaaren väliin, noin 475 metrin etäisyydelle rannasta ja noin 6 metrin syvyyteen.

Keski-Suomen ympäristökeskus on myöntänyt jätevedenpuhdistamolle ympäristöluvan 27.10.2006. Ympäristölupa sisältää Kannonkosken kunnan kirkonkylässä olevan jätevedenpuhdistamon toiminnan sekä puhdistamolla käsitellyn talousveden johtamisen purkuputkella Pudasjärveen.

Puhdistamo on saneerattu perusteellisesti vuonna 1996. Jätevedenpuhdistamo on biologis-kemiallinen rinnakkaissaostuslaitos. Ilmastusaltaat ovat kahdessa linjassa ja niiden yhteistilavuus on 140 m³ ja selkeytysallas on pinta-alaltaan 48 m². Saostuskemikaalina käytetään ferrosulfaattia ja apukemikaalina lietteeseen polymeeriä. Liette tiivistetään tiivistyskoneistolla varustetulla sakeuttimella. Lietteen ruuvikuivain ja sakokaivolietteen vastaanotto otettiin käyttöön vuoden 2010 lopulla puhdistamon laajennuksen yhteydessä. Kuivattu liete toimitetaan kompostoimalla jatkokäsiteltäväksi puhdistamolta Sammakkokankaan jätekeskukseen. Sako- ja umpikaivolietteen uusi vastaanotto on kuivaamon yhteydessä, mistä ne johdetaan jätevedenkäsittelyyn. Ruuvipuristinkuivain on huollettu vuosina 2012 ja 2014. Vuonna 2016 jätevedenpuhdistamolle investoitiin uusi jätevesivälppä ja lisäksi investoitiin puhdistamon automaatioon ja kaukovalvontaan. Uusi jätevesivälppä on ruuvivälppä hiekanerotuksella. Jätevedenpuhdistamo on varustettu varavoimajärjestelmällä vuonna 2017. Lietteenkäsittelyä on tehostettu 2017 hankkimalla uusi isompi lietelava. Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamolle on uusittu ja kalibroitu virtausmittari.

MB JP

Puhdistamolla on desinfiointivalmius natriumhypokloriitilla. Desinfiointia ei ole käytetty, eikä laitoksella ole hypokloriittia varastoituna.

Vuonna 2020 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 115 628 m³. Jättevettä ei ole jouduttu ohittamaan puhdistamolla eikä pumppaamoilla vuoden 2020 aikana. Puhdistamolle on vastaanotettu sakokaivolietettä 665,2 m³ ja umpikaivolietettä 996,5 m³, yhteensä 1661,7 m³.

Viemärlaitoksen tavoitteet:

- Entistä puhtaamman lopputuloksen saaminen sekä lupaehtojen jatkuva täyttäminen
- Vuotovesien vähentäminen linjaston betoniviemäreitä sujuttamalla ja kaivoja uusimalla

Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamon näytteet otti Eurofinsin näytteenottajat. Näytteitä otettiin 8 kertaa ja näytteet otettiin 24 tunnin kokoomanäytteinä puhdistamolle tulevista ja lähtevästä vedestä. Jokaisen näytteenottokerran yhteydessä otettiin kantanäytteet myös ilmastusaltaasta ja palautuslietteestä.

Puhdistamo täytti Valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitetyt vaatimukset jätevesien käsittelylle. Ympäristölupaehdot jäivät täyttymättä vuonna 2020 ensimmäisellä vuosineljänneksellä fosforin ja kiintoaineen puhdistustehon osalta, toisella vuosineljänneksellä fosforin pitoisuuden ja puhdistustehon osalta ja neljännellä vuosineljänneksellä biologisen hapenkulutuksen ja kokonaisfosforin puhdistustehon osalta. Kolmannella vuosineljänneksellä lupaehdot toteutuivat kaikilta osin. Ympäristölupa ei edellytä vuositasen toteutumisen tarkastelua. Ensimmäisen ja neljännen vuosineljänneksen puhdistustehon puutteellisuus selittyy merkittäväällä vuotoveden määrällä

	BOD ₇ -ATU		Kok. P		Kiintoaine		COD _{Cr}	
	mg/l	puhdistusteho %	mg/l	puhdistusteho %	mg/l	puhdistusteho %	mg/l	puhdistusteho %
Lupaehdot	12	93	0,8	93	35	90	125	75
I vuosineljännes	10	98	0,68	80	28	83	35	95
II vuosineljännes	8,5	97	1,5	79	15	96	50	96
III vuosineljännes	8,6	97	0,36	94	7,0	98	52	92
IV vuosineljännes	9,2	89	0,23	91	12	93	49	75
Vuosikeskiarvo 2020	9,2	97	0,64	85	15	92	47	93

	Luvan mukaiset			Vna 888/2006	
	mg/l	puhdistusteho %	Tarkastelujakso	mg/l	%
BOD ₇ /ATU				30	70
BOD ₇ ATU	12	93	1/4a		75
kok.P	0,8	93	1/4a	2	90
COD _{Cr}	125	75	1/4a	125	80
Kiintoaine	35	90	1/4a	35	

Taulukossa on esitetty voimassa olevat lupaehdot. Kiintoaineen raja-arvoissa riittää, jos toinen arvoista täyttyy. Raja-arvoihin sisältyvät mahdolliset ohjauksutukset ja ylivuodot. Ympäristöluvan asettamia raja-arvoja tarkastellaan neljännesvuosikeskiarvoina. Valtioneuvoston asetuksen raja-arvojen toteutumista seurataan näyttekohtaisesti.

MA 57

Hulevesiviemäroinnin tavoitteet:

- Taajaman hulevedet imeytetään tai johdetaan niin, ettei niistä aiheudu merkittävää haittaa rakennetulle ympäristölle

Taajaman hulevedet ovat pääosin hallinnassa. Varsinainen hulevesiviemärointi on järjestetty vain koulun alueelta, Järvitien alkupäässä ja ELY:n toimesta Leppälänkyläntien kevyen liikenteen väylien varrella. Taajaman pinnoitettujen alueiden määrä on niin pieni, ettei hulevesistä aiheudu merkittävää riskiä. Jätevedenpuhdistamoa rasittavaa hulevesikuormitusta on pyritty edelleen selvittämään ja paikallistamaan kuormitushuippujen aikana jätevedenpuhdistamon toiminnan parantamiseksi. Havaintojen ja seurannan perusteella sateista aiheutuvia nopeita hulevesihuippuja merkittävämpiä puhdistamon kuormittajia ovat maaperän yleinen vesipitoisuus ja ympäröivien vesistöjen korkeat vedenpinnat. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on suunniteltu hulevesiverkosto, mutta kunnan vesihuoltolaitos ei ole määritellyt erillistä hulevesitaksaa tai liittymismaksua.

Vesijohtoverkosto	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Uutta linjaa/liittymiä / v.			40 m		
Verkoston pituus, m.	29 960	29 960	30 000	30 360	30 000
Verkostoon pumpattu vesi, m ³	95 636	67 764	48 026	-	50 105
Myyty vesi, m ³	37 657	34 616	47 913	35 000	34 499
Vesimaksu, e/m3(alv 0)	1,15	1,35	1,45	1,45	1,45
Viemäriverkosto	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Uutta linjaa/liittymiä / v.			40 m		
Verkoston pituus, m	28 502	28 502	28 542	28 902	28 542
Laskutettu jätevesi, m ³	40 314	37 246	24 118	-	37 205
Käsitelty jätevesi, m ³	99 736	126 132	102 852	100 000	115 628
Jätevesimaksu, (alv 0)	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
Vesihuoltolaitos					
Toimintakate, €	+41 491	+ 23 569	+27 038	+4 230	+26 699
Toimintakate / asukas	+29	+17	+20	+3	+20



HAJA-ASUTUSALUE

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa kunnanhallituksen ja -valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että:

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarviosuunnittelussa. Pienet (jälkiliittynyt ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä.
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity.
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä.
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen.

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa, kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Avustusten maksamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- avustuksen maksaminen tapahtuu vuotuisen määrärahan puitteissa hankkeisiin kohdennettuna enintään neljässä erässä valmiusasteen mukaan siten, että viimeinen erä 20 % maksetaan silloin, kun työ on hyväksyttävästi loppuun suoritettu, hyväksytysti vastaanotettu, tarkemittaukset suoritettu ja taloudellinen loppuselvitys on tehty.
- tai taannehtivasti niinä vuosina, kun ei ole varsinaisia rakennushankkeita.
- osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle täydelliset urakkalaskenta-asiakirjat, hankintaohjelmat ja muut rakentamiseen liittyvät asiakirjat sekä listat tarjoajista ennen laskentaa.
- osuuskunnan tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan vaatimukset liittyen rakentamiseen ja materiaaleihin.

- kunnan edustaja voi osallistua työmaakokouksiin sekä tehdä työmaatarkastuksia yhdessä vesiosuuskunnan valvojan kanssa.
- hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista.
- rakennuskustannuksiin ei lasketa johtoalueiden käyttöoikeuskorvauksia eikä kasvustokorvauksia.
- takaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, takauksen myöntää kunnanvaltuusto ja sen edellytyksenä on vastavakuus, joka muodostuu vesiosuuskunnan koko rakennetusta verkostosta.
- takauksen myöntäminen edellyttää, että osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle vuosittain huhtikuun loppuun mennessä osuuskuntakokouksen vahvistama tilinpäätös, liitetietoineen sekä tarvittaessa myös tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja taseraportit tilikauden aikana.
- kunnalle annetaan mahdollisuus nimetä edustajansa osuuskunnan hallitukseen.

Kunnanhallituksen 9.5.1995 (§109) tekemän päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää:

1. avustaa kunnassa vakinaisesti asuvien yksityishenkilöiden vesihuoltohankkeita siinä tapauksessa, että vesiosuuskuntaan liittyminen ei kiinteistön syrjäisen sijainnin, harvan asutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi ole mahdollista ja että kiinteistö on ympärivuotisessa asuinkäytössä.
2. että hankkeita avustetaan enintään 20 %:lla rakentamiskustannuksista ja että avustuksen markkamäärä on enintään 2.000 markkaa.
3. oikeuttaa teknisen lautakunnan myöntämään avustukset tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa.

Kunnanhallituksen 23.6.2003 tekemän päätöksen mukaan vesiosuuskuntiin liittyviä ympärivuotisessa käytössä olevia asuntoja avustetaan rakentamiskustannusten osalta 20 % suuruuisella avustuksella, kuitenkin enintään 340 eurolla. Liittymiskustannukset otetaan huomioon avustusta myönnettäessä.

Toimintakertomusvuonna 2020 kuntaan ei toimitettu yhtään vesihuoltohankkeiden avustushakemusta. Talousarviossa oli 3.000 euron määräraha, mikä talousarviomuutoksessa poistettiin tarpeettomana.



TEKNINEN LAUTAKUNTA

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 2020

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet

Teknisen toimen tehtäväalueesta vastaa tekninen lautakunta. Tehtäväalueen tulosityksiköihin kuuluivat kertomusvuonna teknisen toimen hallinto, toimistopalvelut, rakennusvalvonta, kaavoitus ja maankäyttö, ympäristöhuolto, palo- ja pelastustoimi, kiinteistöt (mukaan lukien satamat, puistot, metsäalueet ja liikuntapaikat), siivous- ja ruokapalvelut, kaava- ja yksityistiet sekä kaukolämpö-, vesi- ja viemärilaitos.

Henkilökunta/Hallinto

Kunnaninsinööri 1
Toimistos sihteeri 0,6

Tekninen huolto- ja käyttöhenkilökunta

Laitosmiehet 2
Kiinteistönhoitaja 1

Henkilökunta/Siivous- ja ruokapalvelut

Ravitsemistryöntekijät 5
Laitoshuoltajat 3

Teknisen toimen viranhaltijan tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnassa kokousten yhteydessä. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Tehtäväkuvien ajantasaisuus ja niiden tarkistusmenettely

Teknisen toimen tehtäväkuvaukset on pääosin tarkistettu ja läpikäyty vuoden 2020 aikana. Edelleen yhteistoimintamenettelyssä saatetaan tehtäväkuvauksia joutua tarkistelemaan kevään 2021 aikana.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Teknisen toimialan kaluston ja laitteet sisältävä kalustoluettelo on päivitetty kertomusvuoden aikana ja kalustoluettelo on ajantasainen. Kunnan myytävän omaisuuden luettelointi on aloitettu, mutta työtä tulee vielä jatkaa vuonna 2021. Tekniselle toimelle on kertomusvuoden aikana hankittu käyttöön vuokraleasingisopimuksella uusi traktorimönkijä.

Omaisuuksien huolto- ja hoitokäytännöt

Teknisen toimen hoidossa olevaa kunnan omaisuutta ovat mm. kiinteistöt, kunnallistekniikka ja kalusto. Kiinteistöjen huolto ja hoito tapahtuu laitosten ja kiinteistönhoitajan toimesta. Sähköinen huoltokirja on käytössä koululla, kunnantalolla ja mäntykodilla. Myös muille kiinteistöille ja järjestelmille on luotu sähköinen huoltokirja ja käyttöön otettu mobiilidokumentaatio. Huoltokäytäntöjä valvotaan ja ohjataan niin, että niillä säilytetään kiinteistön toiminta ja kunto, mutta ei siirretä laajempaa peruskorjausta. Järjestelmien ja verkostojen kuntoa tullaan selvittämään

MA JP

tarkemmin korjausvelan selvittämiseksi ja korjausmäärärahojen kohdistamiseksi järkevästi. Moottorikäyttöisille laitteille on tehty määräaikaishuollot käyttötuntien mukaan.

Kuntaa velvoittavat sopimukset ja niiden seuranta

Vuonna 2020 tekninen toimi noudatti seuraavia merkittäviä sopimuksia:

- Sopimus rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan, ympäristöterveyshuollon ja eläinlääkinnän palvelujen ostamisesta Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- toimelta
- Aluearkkitehtipalveluiden hankintasopimus Kannonkosken kunnalle Saarijärven kaupungilta
- Urakkasopimus, paloturvallisuusinvestoinnit
- Urakkasopimus, Mäntykoti (takuu aika)
- Urakkasopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen (takuu aika)
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykoti
- Leasing-rahoitus sopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykodin ja teknisen työn opetustilan varustaminen
- Leasing-sopimus Toyota pakettiauto
- Leasing-sopimus Can-Am Outlander 650 traktorimönkijä

Teknisen toimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Toiminnassa on noudatettu Kannonkosken kunnan hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjetta sekä talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä ja muita annettuja ohjeita. Laskujen hyväksymisessä periaatteena on, että laskun vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijan omat laskut hyväksyy esimies tai lautakunnan puheenjohtaja.

Talousarvion toteutumisasiaportit on esitetty lautakunnalle kuukausittain. Tulosityksikön vastuuhenkilö seuraa talousarvion toteutumisasi kuukausittain. Kustannusarvioiden riittävyttä on lisäksi seurattu maksatusten yhteydessä. Teknisen lautakunnan määrärahojen nettoalitus on tänä vuonna 50.567,21 euroa muutettuun talousarvioon verrattuna.

Rakennusurakoiden rakennus- ja takuu aikaiset vakuudet ovat sopimusten mukaisia. Työmaakokouksissa ja lopputarkastuksissa on huolehdittu vakuuksien ajantasaisuudesta. Omaisuus on täydestä arvosta vakuutettu ja vakuutusten riittävyys tarkastetaan vuosittain.

Kaukolämpöasiakkaiden sekä vesi- ja jätevesiasiakkaiden kanssa laaditaan liittymä- ja käyttö sopimukset. Vesi huolto verkoston isompien runkolinjojen rakentamisesta laaditaan sopimukset maanomistajien kanssa.

Talousveden laadun tarkkailua on tehty valvontatutkimusohjelman mukaisesti eikä veden laadussa ole havaittu muutoksia. Viranomaisvalvontaa suorittaa Keski-Suomen Ely-keskus. Puhdistamon toiminta on täyttänyt asetetut lupaehtot sekä Valtioneuvoston asetuksen 888/2006 vähimmäisvaatimukset vuositason laadulla tarkasteltuna.

Merkittävimmät riskit

Toiminnan merkittävämpänä riskinä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset sekä mahdollinen avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolo pienessä organisaatiossa. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietosuojariskien merkitys on kasvanut ja tietosuojatyyöhön tulee osoittaa riittävästi henkilöstö- resursseja.

KANNONKOSKEN KUNTA

VESIHUOLTOLAITOS

TASEYKSIKKÖ V. 2020

TASELASKELMA 31.12.2020

VASTAAVAA	01.01.2020	31.12.2020
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 765,26	3 765,26
Rakennukset	275 505,40	252 371,50
Kiinteät rakenteet ja laitteet	450 383,04	433 559,30
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	729 653,70	689 696,06
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	66 157,55	77 523,15
Maksuliikennetili, sisäinen	7 902,38	0,00
	74 059,93	77 523,15
YHTEENSÄ	803 713,63	767 219,21

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	1 041 500,05	1 041 500,05
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-335 571,08	-375 655,36
Tilikauden yli-/alijäämä	-40 084,28	-49 689,82
	665 844,69	616 154,87

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET

VARAUKSET

Poistoerot	10 517,26	9 963,72
	10 517,26	9 963,72

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen

Lainat, pitkäaikainen laina kunnalta, sis.	95 248,93	95 248,93	105 534,65	105 534,65
--	-----------	-----------	------------	------------

Lyhytaikainen

Maksuliikennetili, sisäinen	0,00		5 706,25	
Ostovelat	6 296,65		5 217,65	
Muut velat	16 153,61		18 573,98	
Siirtovelat	9 652,49		6 068,09	
	32 102,75		35 565,97	

YHTEENSÄ	803 713,63	767 219,21
-----------------	-------------------	-------------------

MA JT

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma 01.01.2020 - 31.12.2020

Taseyksikkö perustettiin 01.01.2016 alkaen

VESIHUOLTOLAITOS

Taseyksikön rahoituslaskelma

TA-2020

TP-2020

TP-2019

TOIMINNAN RAHAVIRTA

Liikelyijäämä (-alijäämä)	-54 560,00	-39 090,18	-29 710,36
Poistot ja arvonalentumiset	58 790,00	65 789,37	56 748,59
Rahoitustuotot ja kulut	-10 930,00	-11 153,18	-10 927,46
Vuosikate	-6 700,00	15 546,01	16 110,77

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Investointimenot	-35 000,00	-25 831,73	-46 160,85
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	-35 000,00	-25 831,73	-46 160,85

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA **-41 700,00** **-10 285,72** **-30 050,08**

RAHOITUS

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen 10 285,72 30 050,08

Lainakannan lisäys 10 285,72 30 050,08

Muut maksuvalmiuden muutokset

Lyhytaikaisten saamisten muutokset -11 365,60 661,54

Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutos -2 243,03 3 677,21

Muut maksuvalmiuden muutokset **-13 608,63** **4 338,75**

Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili 01.01. 7 902,38 3 563,63

Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili 31.12. -5 706,25 7 902,38

-13 608,63 **4 338,75**

MD 58

KANNONKOSKEN KUNTA

TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS

TASE-ERITTELY

31.12.2020

sivu 1/2

VASTAAVAA

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

Vesilaitos:	Mannila 0,2 ha 2.334,21 : 20,23 x 0,2	23,08		
	Vedenottamo 4414,93 : 0,75x0,1	588,66	611,74	3 765,26

Jätevesi:

	Lokala (puhd.tontti)	1 471,64		
	Lisä-Lokala (lietelavat)	1 681,88	3 153,52	

Rakennukset

Vesilaitos:	Metsomäen vedenottamo (v.94)	0,00		252 371,50
	Varavoimalan konehuone (v.00)	0,00	0,00	

Jätevesi:

	Jätevedenpuhdistamo	0,00		
	Jätevedenpuhdistamo (2009-2010)	186 173,97		
	Varavoimahankinta (2017)	13 707,19		
	Jätelavainvestointi (2017)	3 845,47		
	Jätevedenpuhd.kustann. (2011, 16, 17, 18, 19,2)	48 644,87	252 371,50	

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Vesilaitos:	Vedenjakeluverkko	11401	105 307,86	433 559,30
-------------	-------------------	-------	------------	------------

Jätevesi:

	Viemäriverkko	11403	328 251,44	689 696,06
--	---------------	-------	------------	------------

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Lyhytaikaiset saamiset/myyntisaamiset

Vesilaitos:	vesilaskutus (myyntireskontra)	39 860,11	77 523,15	77 523,15
Jätevesi:	jätevesilaskutus (myyntireskontra)	37 663,04	77 523,15	
	Maksuliikennetili, sisäinen tili, maksuliikenne kunnan rahatilien kautta		0,00	

VASTAAVAA YHTEENSÄ

767 219,21



**VASTATTAVAA
OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	Vedenjakelu	208 300,00		
	Jätevesihuolto	833 200,05	1 041 500,05	616 154,87
	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä		-375 655,36	
	Tilikauden yli-/alijäämä		-49 689,82	

**POISTOERO JA VAPAAEHTOISET
VARAUKSET**

Kertynyt poistoero/vesi- ja viemäriverkosto	vesi	3 985,48	9 963,72	9 963,72
	jätevesi	5 978,24		

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen				
Lainat, pitkäaikainen laina kunnalta, sisäinen		105 534,65		105 534,65
Lyhytaikainen				
Maksuliikennetili, sisäinen velka, maksuliikenne kunnan rahatilien kautta		5 706,25		5 706,25

Ostovelat

Vesilaitos:	Liitteen mukaan			
	ostovelat yhteensä	587,25	587,25	

Jätevesi:

	Liitteen mukaan			
	ostovelat yhteensä	4 630,40	4 630,40	

Muut velat

	Arvonlisäverovelka/vesilaitos	8 148,93		
	Arvonlisäverovelka/jätevesi	10 425,05	18 573,98	

Siirtovelat

	Jaksotetut palkat/vesilaitos	0,00		
	Jaksotetut palkat/jätevesi	0,00		
	Lomapalkkavelka/vesil.osuus	2 002,47		
	Lomapalkkavelka/jäteveden osuus	4 065,62	6 068,09	29 859,72

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

767 219,21

Laati:

Anne Heiskanen, kirjanpitäjä

Hyväksyn:

alla J P

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000040 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	531.300	504.585,61	26.714,39	95,0	609.451,08
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	478.160	495.907,28	-17.747,28	103,7	505.371,84
3001 Myyntituotot	1.009.460	1.000.492,89	8.967,11	99,1	1.114.822,92
3200 Maksutuotot					
3290 Muut palvelumaksut	31.080	36.723,70	-5.643,70	118,2	31.131,00
3200 Maksutuotot	31.080	36.723,70	-5.643,70	118,2	31.131,00
3300 Tuet ja avustukset	7.900	7.786,98	113,02	98,6	21.959,05
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	1.401.910	1.388.015,95	13.894,05	99,0	1.356.817,82
3500 Muut toimintatuotot					2.401,58
3400 Muut toimintatuotot	1.401.910	1.388.015,95	13.894,05	99,0	1.359.219,40
3000 TOIMINTATUOTOT	2.450.350	2.433.019,52	17.330,48	99,3	2.527.132,37
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-489.530	-459.923,71	-29.606,29	94,0	-475.691,01
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-20.909,51	20.909,51	-100,0	-2.720,13
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot		12.054,85	-12.054,85	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		5.517,86	-5.517,86	-100,0	2.417,48
4002 Palkat ja palkkiot	-489.530	-463.260,51	-26.269,49	94,6	-475.993,66
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-108.640	-102.465,57	-6.174,43	94,3	-103.080,16
4150 Muut henkilösivukulut	-16.990	-15.501,46	-1.488,54	91,2	-13.673,09
4100 Henkilösivukulut	-125.630	-117.967,03	-7.662,97	93,9	-116.753,25
4001 Henkilöstökulut	-615.160	-581.227,54	-33.932,46	94,5	-592.746,91
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-443.830	-451.846,30	8.016,30	101,8	-456.840,50
4340 Muiden palvelujen ostot	-542.100	-530.167,04	-11.932,96	97,8	-571.599,59
4300 Palvelujen ostot	-985.930	-982.013,34	-3.916,66	99,6	-1.028.440,09
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-548.230	-521.434,88	-26.795,12	95,1	-563.757,00
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-548.230	-521.434,88	-26.795,12	95,1	-563.757,00
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille	-25.000	-15.033,95	-9.966,05	60,1	-17.821,88
4700 Avustukset ja stipendit	-25.000	-15.033,95	-9.966,05	60,1	-17.821,88
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-358.380	-372.111,73	13.731,73	103,8	-351.310,47
4900 Muut toimintakulut	-24.650	-17.630,87	-7.019,13	71,5	-22.604,50
4800 Muut toimintakulut	-383.030	-389.742,60	6.712,60	101,8	-373.914,97
4000 TOIMINTAKULUT	-2.557.350	-2.489.452,31	-67.897,69	97,3	-2.576.680,85
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-107.000	-56.432,79	-50.567,21	52,7	-49.548,48
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6100 Muut rahoitustuotot		-0,34	0,34	-100,0	
6200 Korkokulut	-500	-738,18	238,18	147,6	-512,46
6300 Muut rahoituskulut	-10.430	-10.415,00	-15,00	99,9	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-10.930	-11.153,52	223,52	102,0	-10.927,46
6999 VUOSIKATE	-117.930	-67.586,31	-50.343,69	57,3	-60.475,94

7000 Poistot ja arvonalentumiset

MD 58

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-462.970	-463.240,55	270,55	100,1	-461.597,29
7230 Arvonalentumiset					-77.900,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-462.970	-463.240,55	270,55	100,1	-539.497,29
8000 Satunnaiset erät					
8100 Satunnaiset kulut					-138.393,30
8000 Satunnaiset erät					-138.393,30
8499 TILIKAUDEN TULOS	-580.900	-530.826,86	-50.073,14	91,4	-738.366,53
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		726,67	-726,67	-100,0	726,67
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		726,67	-726,67	-100,0	726,67
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMA	-580.900	-530.100,19	-50.799,81	91,3	-737.639,86

MX JP

Tekla
Osastotasot

Ulkoinen/Sisäinen

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000510 TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	12.170	12.579,81	-409,81	103,4	2.550,37
3001 Myyntituotot	12.170	12.579,81	-409,81	103,4	2.550,37
3000 TOIMINTATUOTOT	12.170	12.579,81	-409,81	103,4	2.550,37
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-87.100	-98.416,56	11.316,56	113,0	-88.196,02
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-6.379,39	6.379,39	-100,0	-6.431,99
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot		5.682,16	-5.682,16	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-87.100	-99.113,79	12.013,79	113,8	-94.628,01
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-32.780	-34.439,87	1.659,87	105,1	-32.090,30
4150 Muut henkilösivukulut	-2.980	-3.244,27	264,27	108,9	-2.585,45
4100 Henkilösivukulut	-35.760	-37.684,14	1.924,14	105,4	-34.675,75
4001 Henkilöstökulut	-122.860	-136.797,93	13.937,93	111,3	-129.303,76
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-110.960	-105.022,84	-5.937,16	94,6	-98.907,86
4340 Muiden palvelujen ostot	-138.070	-130.980,26	-7.089,74	94,9	-142.478,04
4300 Palvelujen ostot	-249.030	-236.003,10	-13.026,90	94,8	-241.385,90
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-6.300	-905,36	-5.394,64	14,4	-5.375,74
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6.300	-905,36	-5.394,64	14,4	-5.375,74
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille	-5.000		-5.000,00		
4700 Avustukset ja stipendit	-5.000		-5.000,00		
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-22.870	-18.132,67	-4.737,33	79,3	-20.218,34
4800 Muut toimintakulut	-22.870	-18.132,67	-4.737,33	79,3	-20.218,34
4000 TOIMINTAKULUT	-406.060	-391.839,06	-14.220,94	96,5	-396.283,74
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-393.890	-379.259,25	-14.630,75	96,3	-393.733,37
6999 VUOSIKATE	-393.890	-379.259,25	-14.630,75	96,3	-393.733,37
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot		-1.650,00	1.650,00	-100,0	-2.231,37
7000 Poistot ja arvonalentumiset		-1.650,00	1.650,00	-100,0	-2.231,37
8499 TILIKAUDEN TULOS	-393.890	-380.909,25	-12.980,75	96,7	-395.964,74
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-393.890	-380.909,25	-12.980,75	96,7	-395.964,74

MA JP

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000610 TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT					
0003 TUOLOSASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	2.750	2.628,43	121,57	95,6	2.700,31
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	2.600	10.677,34	-8.077,34	410,7	8.892,12
3001 Myyntituotot	5.350	13.305,77	-7.955,77	248,7	11.592,43
3300 Tuet ja avustukset	1.300		1.300,00		647,46
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	1.396.510	1.381.274,11	15.235,89	98,9	1.351.178,83
3400 Muut toimintatuotot	1.396.510	1.381.274,11	15.235,89	98,9	1.351.178,83
3000 TOIMINTATUOTOT	1.403.160	1.394.579,88	8.580,12	99,4	1.363.418,72
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-61.000	-38.732,93	-22.267,07	63,5	-32.636,74
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-1.508,42	1.508,42	-100,0	-1.226,83
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot		4.032,14	-4.032,14	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					1.194,48
4002 Palkat ja palkkiot	-61.000	-36.209,21	-24.790,79	59,4	-32.669,09
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-13.570	-8.946,93	-4.623,07	65,9	-8.581,24
4150 Muut henkilösivukulut	-2.320	-1.222,22	-1.097,78	52,7	-985,09
4100 Henkilösivukulut	-15.890	-10.169,15	-5.720,85	64,0	-9.566,33
4001 Henkilöstökulut	-76.890	-46.378,36	-30.511,64	60,3	-42.235,42
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-268,00	268,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot	-258.690	-242.135,66	-16.554,34	93,6	-245.211,69
4300 Palvelujen ostot	-258.690	-242.403,66	-16.286,34	93,7	-245.211,69
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-342.650	-320.112,33	-22.537,67	93,4	-358.698,15
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-342.650	-320.112,33	-22.537,67	93,4	-358.698,15
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-302.410	-324.766,26	22.356,26	107,4	-297.630,97
4900 Muut toimintakulut	-24.650	-17.607,77	-7.042,23	71,4	-22.604,50
4800 Muut toimintakulut	-327.060	-342.374,03	15.314,03	104,7	-320.235,47
4000 TOIMINTAKULUT	-1.005.290	-951.268,38	-54.021,62	94,6	-966.380,73
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	397.870	443.311,50	-45.441,50	111,4	397.037,99
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6100 Muut rahoitustuotot		-0,34	0,34	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		-0,34	0,34	-100,0	
6999 VUOSIKATE	397.870	443.311,16	-45.441,16	111,4	397.037,99
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-323.110	-311.575,49	-11.534,51	96,4	-320.732,73
7230 Arvonalentumiset					-77.900,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-323.110	-311.575,49	-11.534,51	96,4	-398.632,73
8000 Satunnaiset erät					
8100 Satunnaiset kulut					-138.393,30
8000 Satunnaiset erät					-138.393,30
8499 TILIKAUDEN TULOS	74.760	131.735,67	-56.975,67	176,2	-139.988,04
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	74.760	131.735,67	-56.975,67	176,2	-139.988,04

MA JP

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000650 MUUT PALVELUT					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	25.600	15.650,88	9.949,12	61,1	63.654,88
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	455.830	459.601,67	-3.771,67	100,8	479.313,98
3001 Myyntituotot	481.430	475.252,55	6.177,45	98,7	542.968,86
3200 Maksutuotot					
3290 Muut palvelumaksut	31.080	36.723,70	-5.643,70	118,2	31.131,00
3200 Maksutuotot	31.080	36.723,70	-5.643,70	118,2	31.131,00
3300 Tuet ja avustukset	6.600	7.786,98	-1.186,98	118,0	21.311,59
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	5.400	6.741,84	-1.341,84	124,8	5.638,99
3500 Muut toimintatuotot					2.401,58
3400 Muut toimintatuotot	5.400	6.741,84	-1.341,84	124,8	8.040,57
3000 TOIMINTATUOTOT	524.510	526.505,07	-1.995,07	100,4	603.452,02
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-272.300	-257.016,36	-15.283,64	94,4	-280.955,83
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-14.909,06	14.909,06	-100,0	6.338,07
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot		2.340,55	-2.340,55	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		5.098,21	-5.098,21	-100,0	1.223,00
4002 Palkat ja palkkiot	-272.300	-264.486,66	-7.813,34	97,1	-273.394,76
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-47.900	-45.755,15	-2.144,85	95,5	-47.170,35
4150 Muut henkilösivukulut	-9.280	-9.118,92	-161,08	98,3	-7.908,00
4100 Henkilösivukulut	-57.180	-54.874,07	-2.305,93	96,0	-55.078,35
4001 Henkilöstökulut	-329.480	-319.360,73	-10.119,27	96,9	-328.473,11
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-1.581,06	1.581,06	-100,0	-396,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-90.120	-111.355,59	21.235,59	123,6	-133.135,56
4300 Palvelujen ostot	-90.120	-112.936,65	22.816,65	125,3	-133.531,56
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-157.690	-154.214,84	-3.475,16	97,8	-158.245,27
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-157.690	-154.214,84	-3.475,16	97,8	-158.245,27
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille	-20.000	-15.033,95	-4.966,05	75,2	-17.821,88
4700 Avustukset ja stipendit	-20.000	-15.033,95	-4.966,05	75,2	-17.821,88
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-32.800	-29.212,80	-3.587,20	89,1	-33.401,16
4900 Muut toimintakulut		-23,10	23,10	-100,0	
4800 Muut toimintakulut	-32.800	-29.235,90	-3.564,10	89,1	-33.401,16
4000 TOIMINTAKULUT	-630.090	-630.782,07	692,07	100,1	-671.472,98
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-105.580	-104.277,00	-1.303,00	98,8	-68.020,96
6999 VUOSIKATE	-105.580	-104.277,00	-1.303,00	98,8	-68.020,96
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-71.270	-74.602,92	3.332,92	104,7	-71.024,40
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-71.270	-74.602,92	3.332,92	104,7	-71.024,40
8499 TILIKAUDEN TULOS	-176.850	-178.879,92	2.029,92	101,1	-139.045,36
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		79,37	-79,37	-100,0	79,37
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		79,37	-79,37	-100,0	79,37

MD JP

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-176.850	-178.800,55	1.950,55	101,1	-138.965,99

MA JP

19.03.2021

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP, 2019
0000670 KAUKOLÄMPÖ					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	337.370	321.541,20	15.828,80	95,3	362.533,15
3001 Myyntituotot	337.370	321.541,20	15.828,80	95,3	362.533,15
3000 TOIMINTATUOTOT	337.370	321.541,20	15.828,80	95,3	362.533,15
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-3.450	-3.049,62	-400,38	88,4	-2.910,13
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-73,05	73,05	-100,0	-24,40
4002 Palkat ja palkkiot	-3.450	-3.122,67	-327,33	90,5	-2.934,53
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-1.280	-1.206,30	-73,70	94,2	-1.157,05
4150 Muut henkilösivukulut	-120	-105,39	-14,61	87,8	-85,62
4100 Henkilösivukulut	-1.400	-1.311,69	-88,31	93,7	-1.242,67
4001 Henkilöstökulut	-4.850	-4.434,36	-415,64	91,4	-4.177,20
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-332.870	-344.974,40	12.104,40	103,6	-357.536,64
4340 Muiden palvelujen ostot	-3.400	-3.759,57	359,57	110,6	-1.093,28
4300 Palvelujen ostot	-336.270	-348.733,97	12.463,97	103,7	-358.629,92
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-5.880	-11.280,10	5.400,10	191,8	-11.596,40
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.880	-11.280,10	5.400,10	191,8	-11.596,40
4000 TOIMINTAKULUT	-347.000	-364.448,43	17.448,43	105,0	-374.403,52
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9.630	-42.907,23	33.277,23	445,6	-11.870,37
6999 VUOSIKATE	-9.630	-42.907,23	33.277,23	445,6	-11.870,37
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-9.800	-9.622,77	-177,23	98,2	-9.809,38
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-9.800	-9.622,77	-177,23	98,2	-9.809,38
8499 TILIKAUDEN TULOS	-19.430	-52.530,00	33.100,00	270,4	-21.679,75
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutokset		93,76	-93,76	-100,0	93,76
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		93,76	-93,76	-100,0	93,76
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.430	-52.436,24	33.006,24	269,9	-21.585,99

MA JP

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000700 VESIHUOLTO					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	165.580	164.765,10	814,90	99,5	180.562,74
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	7.560	13.048,46	-5.488,46	172,6	14.615,37
3001 Myyntituotot	173.140	177.813,56	-4.673,56	102,7	195.178,11
3000 TOIMINTATUOTOT	173.140	177.813,56	-4.673,56	102,7	195.178,11
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-65.680	-62.708,24	-2.971,76	95,5	-70.992,29
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		1.960,41	-1.960,41	-100,0	-1.374,98
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		419,65	-419,65	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-65.680	-60.328,18	-5.351,82	91,9	-72.367,27
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-13.110	-12.117,32	-992,68	92,4	-14.081,22
4150 Muut henkilösivukulut	-2.290	-1.810,66	-479,34	79,1	-2.108,93
4100 Henkilösivukulut	-15.400	-13.927,98	-1.472,02	90,4	-16.190,15
4001 Henkilöstökulut	-81.080	-74.256,16	-6.823,84	91,6	-88.557,42
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-51.820	-41.935,96	-9.884,04	80,9	-49.681,02
4300 Palvelujen ostot	-51.820	-41.935,96	-9.884,04	80,9	-49.681,02
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-35.710	-34.922,25	-787,75	97,8	-29.841,44
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-35.710	-34.922,25	-787,75	97,8	-29.841,44
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-300		-300,00		-60,00
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		-60,00
4000 TOIMINTAKULUT	-168.910	-151.114,37	-17.795,63	89,5	-168.139,88
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	4.230	26.699,19	-22.469,19	631,2	27.038,23
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut	-500	-738,18	238,18	147,6	-512,46
6300 Muut rahoituskulut	-10.430	-10.415,00	-15,00	99,9	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-10.930	-11.153,18	223,18	102,0	-10.927,46
6999 VUOSIKATE	-6.700	15.546,01	-22.246,01	-232,0	16.110,77
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-58.790	-65.789,37	6.999,37	111,9	-56.748,59
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-58.790	-65.789,37	6.999,37	111,9	-56.748,59
8499 TILIKAUDEN TULOS	-65.490	-50.243,36	-15.246,64	76,7	-40.637,82
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65.490	-49.689,82	-15.800,18	75,9	-40.084,28

MA JP

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti + muutos	Käyttö 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
00000750 HAJA-ASUTUSALUE					
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			0
6999 VUOSIKATE		0			0
0003 TULOSLASKELMA					
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					-1.050,82
7000 Poistot ja arvonalentumiset					-1.050,82
8499 TILIKAUDEN TULOS		0			-1.050,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		0			-1.050,82

MB JP

KANNONKOSKEN KUNTA**TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS****(vesi ja jätevesi)**

01.01.2016 perustettiin vesihuoltolaitoksesta taseyksikkö.

Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa, sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Vesihuoltolaitoksen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- * Toimintakateyliijäämä (+) tai -alijäämä (-)
- * Korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- * Muut rahoitustuotot ja -menot (mahdoll.sis.lainan korko)
- * Suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja mahdollinen sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä)

Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitäisi kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteen on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusiinvestointeihin.

TASEYKSIKÖN TOIMINNASTA ESITETÄÄN:**TULOSLASKELMAT 31.12.2020****VESIHUOLTOLAITOS (sisältää vedenjakelun ja jätevesihuollon)****VEDENJAKELU****JÄTEVESIHUOLTO****TASELASKELMA 31.12.2020****RAHOITUSLASKELMA 31.12.2020**

TA - TOTEUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

TASEYKSIKKÖ / YHTEENSÄ
Tuloslaskelma

	Budjetti + muutos	TILINP. 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	165.580	164.765,10	814,90	99,5	180.562,74
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	7.560	13.048,46	-5.488,46	172,6	14.615,37
3001 Myyntituotot	173.140	177.813,56	-4.673,56	102,7	195.178,11
3000 TOIMINTATUOTOT	173.140	177.813,56	-4.673,56	102,7	195.178,11
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-65.680	-62.708,24	-2.971,76	95,5	-70.992,29
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		1.960,41	-1.960,41	-100,0	-1.374,98
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		419,65	-419,65	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-65.680	-60.328,18	-5.351,82	91,9	-72.367,27
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-13.110	-12.117,32	-992,68	92,4	-14.081,22
4150 Muut henkilösivukulut	-2.290	-1.810,66	-479,34	79,1	-2.108,93
4100 Henkilösivukulut	-15.400	-13.927,98	-1.472,02	90,4	-16.190,15
4001 Henkilöstökulut	-81.080	-74.256,16	-6.823,84	91,6	-88.557,42
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-51.820	-41.935,96	-9.884,04	80,9	-49.681,02
4300 Palvelujen ostot	-51.820	-41.935,96	-9.884,04	80,9	-49.681,02
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-35.710	-34.922,25	-787,75	97,8	-29.841,44
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-35.710	-34.922,25	-787,75	97,8	-29.841,44
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-300		-300,00		-60,00
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		-60,00
4000 TOIMINTAKULUT	-168.910	-151.114,37	-17.795,63	89,5	-168.139,88
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	4.230	26.699,19	-22.469,19	631,2	27.038,23
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut	-500	-738,18	238,18	147,6	-512,46
6300 Muut rahoituskulut	-10.430	-10.415,00	-15,00	99,9	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-10.930	-11.153,18	223,18	102,0	-10.927,46
6999 VUOSIKATE	-6.700	15.546,01	-22.246,01	-232,0	16.110,77
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-58.790	-65.789,37	6.999,37	111,9	-56.748,59
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-58.790	-65.789,37	6.999,37	111,9	-56.748,59
8499 TILIKAUDEN TULOS	-65.490	-50.243,36	-15.246,64	76,7	-40.637,82
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65.490	-49.689,82	-15.800,18	75,9	-40.084,28

MA JP

TA - TOTEUMAVERTAILU

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

VEDENJAKELU
Tuloslaskelma

	Budjetti + muutos	TILINP. 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	61.500	66.622,69	-5.122,69	108,3	67.884,80
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	2.800	4.200,39	-1.400,39	150,0	4.861,36
3001 Myyntituotot	64.300	70.823,08	-6.523,08	110,1	72.746,16
3000 TOIMINTATUOTOT	64.300	70.823,08	-6.523,08	110,1	72.746,16
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-28.280	-25.799,47	-2.480,53	91,2	-33.665,98
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		1.371,02	-1.371,02	-100,0	-486,43
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		138,48	-138,48	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-28.280	-24.289,97	-3.990,03	85,9	-34.152,41
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-4.920	-4.333,19	-586,81	88,1	-5.887,07
4150 Muut henkilösivukulut	-960	-588,83	-371,17	61,3	-995,74
4100 Henkilösivukulut	-5.880	-4.922,02	-957,98	83,7	-6.882,81
4001 Henkilöstökulut	-34.160	-29.211,99	-4.948,01	85,5	-41.035,22
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-9.620	-6.538,72	-3.081,28	68,0	-8.404,82
4300 Palvelujen ostot	-9.620	-6.538,72	-3.081,28	68,0	-8.404,82
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-9.080	-7.614,11	-1.465,89	83,9	-5.686,16
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9.080	-7.614,11	-1.465,89	83,9	-5.686,16
4000 TOIMINTAKULUT	-52.860	-43.364,82	-9.495,18	82,0	-55.126,20
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	11.440	27.458,26	-16.018,26	240,0	17.619,96
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut	-100		-100,00		
6300 Muut rahoituskulut	-2.090	-2.083,00	-7,00	99,7	-2.083,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-2.190	-2.083,00	-107,00	95,1	-2.083,00
6999 VUOSIKATE	9.250	25.375,26	-16.125,26	274,3	15.536,96
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-8.800	-8.023,66	-776,34	91,2	-7.480,15
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-8.800	-8.023,66	-776,34	91,2	-7.480,15
8499 TILIKAUDEN TULOS	450	17.351,60	-16.901,60	3855,9	8.056,81
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		221,42	-221,42	-100,0	221,42
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		221,42	-221,42	-100,0	221,42
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	450	17.573,02	-17.123,02	3905,1	8.278,23



TA - TOTEUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

JÄTEVESI
Tuloslaskelma

	Budjetti + muutos	TILINP. 2020 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2019
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	104.080	98.142,41	5.937,59	94,3	112.677,94
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	4.760	8.848,07	-4.088,07	185,9	9.754,01
3001 Myyntituotot	108.840	106.990,48	1.849,52	98,3	122.431,95
3000 TOIMINTATUOTOT	108.840	106.990,48	1.849,52	98,3	122.431,95
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-37.400	-36.908,77	-491,23	98,7	-37.326,31
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		589,39	-589,39	-100,0	-888,55
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		281,17	-281,17	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-37.400	-36.038,21	-1.361,79	96,4	-38.214,86
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-8.190	-7.784,13	-405,87	95,0	-8.194,15
4150 Muut henkilösivukulut	-1.330	-1.221,83	-108,17	91,9	-1.113,19
4100 Henkilösivukulut	-9.520	-9.005,96	-514,04	94,6	-9.307,34
4001 Henkilöstökulut	-46.920	-45.044,17	-1.875,83	96,0	-47.522,20
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-42.200	-35.397,24	-6.802,76	83,9	-41.276,20
4300 Palvelujen ostot	-42.200	-35.397,24	-6.802,76	83,9	-41.276,20
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-26.630	-27.308,14	678,14	102,5	-24.155,28
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26.630	-27.308,14	678,14	102,5	-24.155,28
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-300		-300,00		-60,00
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		-60,00
4000 TOIMINTAKULUT	-116.050	-107.749,55	-8.300,45	92,8	-113.013,68
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7.210	-759,07	-6.450,93	10,5	9.418,27
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut	-400	-738,18	338,18	184,5	-512,46
6300 Muut rahoituskulut	-8.340	-8.332,00	-8,00	99,9	-8.332,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-8.740	-9.070,18	330,18	103,8	-8.844,46
6999 VUOSIKATE	-15.950	-9.829,25	-6.120,75	61,6	573,81
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-49.990	-57.765,71	7.775,71	115,6	-49.268,44
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-49.990	-57.765,71	7.775,71	115,6	-49.268,44
8499 TILIKAUDEN TULOS	-65.940	-67.594,96	1.654,96	102,5	-48.694,63
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		332,12	-332,12	-100,0	332,12
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		332,12	-332,12	-100,0	332,12
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65.940	-67.262,84	1.322,84	102,0	-48.362,51

ML JP

Tekninen lautakunta 23.03.2021 § 4 LIITE6

INVESTOINTISUUNNITELMA 2020 TOTEUMAVERTAILU	TA 2020	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2020	Toteuma 1-12/2020	Netto	Käyttö-%
Muu käyttöomaisuus				2 159,70		
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000	0,00	-5 000,00	0,0 %
Liikenneturvallisuusjärjestelyt	-35 000		-35 000	-22 492,56	-12 507,44	64,3 %
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000	-21 970,26	1 970,26	109,9 %
Mäntykodin pihan asfaltointi	-25 000		-25 000	-25 256,59	256,59	101,0 %
Koulu, putkiston uusiminen		2 800	2 800	2 808,85		
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-35 000		-35 000	-25 831,73	-9 168,27	73,8 %
Kaavateiden peruskorjaus	-20 000		-20 000	-19 869,76	-130,24	99,3 %
Uusi paloasema	-5 000		-5 000	-4 952,22	-47,78	99,0 %
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		-190 000	-190 000	-136 408,06	-53 591,94	71,8 %
Teollisuusalueelle tiestö	-30 000	30 000	0	0,00		
Teknisen työn tilat + yritystilat/sos.- ja toimistotilat	-25 000	-25 000	-50 000	-51 356,79	1 356,79	102,7 %
Mäntykodin tukiasunnot Käpylä ja Juurela	-10 000		-10 000	-8 207,95	-1 792,05	82,1 %
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)	-75 000		-75 000	-20 669,06	-54 330,94	27,6 %
Vedenottamoiden kehittäminen	-5 000		-5 000	0,00	-5 000,00	0,0 %
Kylätalo/suunnittelu, korjaus	-5 000		-5 000	0,00	-5 000,00	0,0 %
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen				-3 264,63	3 264,63	
INVESTOINTIMENOT / -	-295 000	-185 000	-480 000	-340 279,61	-139 720,39	70,9 %
INVESTOINTITULOT / +		2 800	2 800	4 968,55		
NETTO / INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-295 000	-182 200	-477 200	-335 311,06		