KOKOUSAIKA	06.10.2026 klo 18:00-19:45
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, vpj Hartikainen Kirsi ~~Kokkinen Markus~~ Leppänen Kimmo (poistui klo 18:09 ja palasi klo 18:11) Pihlasaho Jari, pj Siponen Eeva Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET **Läsnäolon peruste**	Riekko Markku — tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri Wilkko Vesa — vt. kunnanjohtaja Saari Kirsi — kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.
ASIAT	§ 35 - 38 Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan 09.10.2026 mennessä Eeva Siponen — Sanna Villman
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja — Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Jari Pihlasaho — Markku Riekko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 09.10.2026 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Eeva Siponen — Sanna Villman
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 12.10.2026 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus toimistosihteeri — Senja Jormakka

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

Viranomainen
Kannonkosken kunta
Tekninen lautakunta

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	**Tiistaina 06.10.2026 klo 18.00**
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsiteltävät asiat **pykälä liite**	
35	Vesihuollon yhteishanke
36	Vesi- ja viemärilaitoksen käyttö- ja perusmaksut
37	Muut asiat
38	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2. Viranhaltijapäätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 12.10.2026
Puheenjohtaja	Jari Pihlasaho
Ilmoitusmenettely	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

VESIHUOLLON YHTEISHANKE: VESIOSUUSKUNTIEN JA KUNNAN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Elinvoimakeskuksessa on avautunut avustushaku vesihuoltolaitosten yhdistymisten ja tiiviin yhteistyön edistämiseen. Hakuaika on 15.9.-30.10.2026. Avustuksen tavoitteena on tukea kansallisen vesihuoltouudistuksen mukaisesti vesihuollon rakennemuutosta vesihuoltolaitosten yhdistymisillä ja parantamalla vesihuollon toimintavarmuutta edistämällä tiivistä yhteistyötä. Avustusta voidaan myöntää hankkeille, joiden tavoitteena on laitosten yhdistyminen tai luoda pitkäaikaisia ja sitovia yhteistyörakenteita.

Haettavana oleva hanke on yhteishanke, jonka päätoteuttajana olisi Kannonkosken kunta. Osatoteuttajina hankkeeseen osallistuvat osa Kannonkosken alueella toimivista vesiosuuskunnista. Tekninen toimi on käynyt keskustelua Kannonkosken alueella toimivien vesiosuuskuntien edustajien kanssa. Alustava hankesuunnitelma on lähetetty vesiosuuskunnille käsiteltäväksi. Hankkeeseen mukaan lähtevät vesiosuuskunnat sitoutuvat osallistumaan hankkeeseen ja maksamaan oma osuutensa omarahoitusosuudesta hankesuunnitelmassa esitetyn periaatteen mukaisesti.

Vesihuolto Kannonkoskella on toimivaa, mutta haasteet ovat merkittävät. Investointitarpeet ja vesihuollon vaatimukset kasvavat, mutta samalla väestö ja henkilöstö- sekä talousresurssit vähenevät. Hankkeen lähtökohtana on vesihuollon toimintavarmuuden turvaaminen Kannonkoskella pitkällä aikavälillä. Edellytykset yhteistyön tiivistämiseen tai vesihuoltolaitosten yhdistymisiin ovat alueella jo olemassa. Joidenkin vesihuoltolaitosten verkostot ovat jo yhteydessä toisiinsa ja veden ja jäteveden myyntiä tapahtuu laitosten välillä. Hankkeella pyritään selkeyttämään yhteistyön edellyttämiä toimintatapoja ja luomaan konkreettisia työkaluja yhteistyön ja yhdistymisten toteuttamiseksi.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 80.000 €. Hankkeelle haetaan 75 % avustusta, jolloin omarahoitusosuudeksi jää 20.000 € (25 %). Kannonkosken kunnan osuudeksi esitetään 10.000 €. Hankkeen toteutusajaksi on suunniteltu 1.1.2027-31.12.2027.

Alustava hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunta päättää osallistua vesihuollon yhteishankkeeseen alustavan hankesuunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KÄYTTÖ- JA PERUSMAKSUT

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Varsinkin vähän vettä kuluttavilta kiinteistöiltä saadut käyttömaksutulot eivät kata verkoston välttämättömiä ylläpitokustannuksia, joten perusmaksutulon kasvattaminen jakaa verkoston ylläpitokulut ja muut maksut tasapuolisemmin vesilaitosten asiakkaiden kesken. Lisäksi taksoituksessa pitäisi pyrkiä tilanteeseen, että perusmaksuilla katettaisiin verkoston ylläpitokulut ja käyttömaksuilla vesihuoltolaitoksen vedentuotantoon ja lietteen käsittelyyn liittyvät kustannukset. Suurin osa kustannuksista syntyy verkoston ylläpitokuluista.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksesta on muodostettu erillinen taseyksikkö 1.1.2016 ja taseyksikön toiminta on ollut tuloksellisesti tappiollista perustamisestaan alkaen. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta. Vesihuoltolaitokselle on kertynyt pitkäaikaista lainaa kunnalta ja edelleen laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit tehdään lainarahoitteisesti toiminnan ja investointien rahavirran ollessa vuositasolla alijäämäinen.

Jätevesien käsittely ja viemäriverkoston ylläpito rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut ja poistot painottuvat pääosin jätevesien käsittelyn ja viemäriverkoston osalle. Vesihuoltolaitoksen verkostokorjausinvestointien taso tulee olemaan lähivuosina noin 40.000 euroa vuodessa.

Voimassa oleva veden käyttömaksu on tällä hetkellä 1,84 €/m^3 (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu 3,35 €/m^3 (alv 0 %). Valtakunnallinen keskiarvo veden käyttömaksun osalta on 2,76 €/m^3 ja jäteveden osalta 3,82 €/m^3. Kulutusmaksuja korotettiin edellisen kerran 1.1.2026 alkaen.

Vesilaitosten hitaasti kasvavan toiminnan ohjeellisena vertailuarvona pidetään vähintään 30 % käyttökatetta. Vesihuollon käyttökate vuonna 2025 oli alle 10 % eli käyttökatteen kasvatus on perusteltua. Vuonna 2025 vahvistetun tilinpäätöksen mukaan vesilaitoksen tulos oli -59.836 €. Tulot siis käytännössä kattavat käyttötalousmenot, mutta eivät kata poistoja. Vuoden 2026 tilinpäätös ei ole valmistunut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

Pohjoisen Keski-Suomen vesilaitosten selvityksessä vuonna 2024 tarkasteltiin myös vesilaitosten taloutta, jonka perusteella Kannonkosken kunnan alijäämän kattamiseksi on korotuspainetta ainakin vuoteen 2028 asti. Käyttömaksuja ja perusmaksuja on perusteltua nostaa, jotta taloudellinen tasapaino on mahdollista saavuttaa tulevaisuudessa.

Perusmaksujen osalta taksojen nosto on perusteltua myös vesilaitoksen kulurakenteen perusteella, että taksavertailun perusteella. Talousveden perusmaksu Kannonkoskella on omakotitaloissa 82,92 € (alv 0 %), kun valtakunnallinen keskiarvo on 105,32 €. Vastaavasti jäteveden perusmaksu on 97,36 € (alv 0 %), kun valtakunnallinen keskiarvo on 122,69 €. Nykyinen rivitalon talousveden perusmaksu on 173,56 € (alv 0 %), kun valtakunnallinen keskiarvo on 208,9 €. Vastaavasti jäteveden osalta perusmaksu on 165,64 €, kun valtakunnallinen keskiarvo on 256,04 €.

Keskiarvon lisäksi tulisi Kannonkoskella huomioida se, että tiiviisti rakennetussa kaupunkimaisessa ympäristössä verkostokulut ovat suhteellisesti halvempia liittymää kohden. Verkoston pituus suhteessa asiakasmäärään on suoraan verrannollinen kulujen määrään, ja Kannonkoskella verkostopituus on korkea suhteessa liittymämäärään. Liittymismaksuihin ei esitetä korotuksia vuodelle 2027.

Taulukon käyttömaksuja on korotettu 10 %. Perusmaksuja on korotettu vesimaksujen osalta 15 % ja viemärilaitoksen osalta 15 %.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

Vesi- ja viemärilaitoksen käyttö- ja perusmaksut (alv 0 %):

VESILAITOS	TAKSA	**UUSI TAKSA 1.1.2027 alkaen**
Liittymismaksu	1,49 € / ka-m2 *)	**1,49 € / ka-m2 *)**
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	82,92 € / vuosi	**95,36 € / vuosi**
rivitalot 3-6 huoneistoa	173,56 € / vuosi	**199,59 € / vuosi**
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneistoa	347,1 € / vuosi	**399,17 € / vuosi**
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	152,34 € / vuosi	**175,19 € / vuosi**
Perusmaksu (loma-asunnot)	117,61 € / vuosi	**135,25 € / vuosi**
Käyttömaksu	1,84 € / m3	**2,02 € / m3**

VIEMÄRILAITOS	TAKSA	**UUSI TAKSA 1.1.2027 alkaen**
Liittymismaksu	1,54 € / ka-m2 *)	**1,54 € / ka-m2 *)**
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	97,36 € / vuosi	**111,96 € / vuosi**
rivitalot 3-6 huoneistoa	190,49 € / vuosi	**219,1 € / vuosi**
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneiston	380,94 € / vuosi	**438,1 € / vuosi**
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	179,88 € / vuosi	**206,86 € / vuosi**
Perusmaksu (loma-asunnot)	136,31 € / vuosi	**156,76 € / vuosi**
Käyttömaksu	3,35 € / m3	**3,69 € / m3**

***) kerrottu kerrosala, laskennassa käytettävä vähimmäiskerrosala 90 ka-m2.**

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaiset uudet vesi- ja viemärilaitoksen käyttö- ja perusmaksut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Keskusteltiin vanhan lämpölaitoksen toiminnasta
- Keskusteltiin koulun viereisen grillipaikan ja Rakennuslammen taukopaikan ilkivallasta
- Keskusteltiin kiinteistöjen hoitoon liittyvistä asioita

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta 06.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet
Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 35, 37, 38

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 36

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:
Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta
Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. T10iedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muod on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 12.10.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/17c04243-95d9-44cd-8889-41b3efd174f8
visma sign
www.vismasign.com

MARKKU TAPIO RIEKKO
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
79a93cb2-e97e-4c33-8737-476b085d6713 - 2026-10-07 15:48:14 UTC +03:00
BankID / MobileID - 10ae68db-8281-46c0-9c7d-b930fa792fdc - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Sanna Johanna Villman
4609e561-838a-49df-97dc-a4288dd2a76a - 2026-10-07 16:18:54 UTC +03:00
BankID / MobileID - 28cfa786-a72b-4e46-a7b3-cd2c3906951e - FI

Eeva Siponen
7f360b7e-0a74-430c-9c71-0a1c0c6056e0 - 2026-10-08 14:21:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5ff624eb-fc7e-418b-b3f6-43787d60ce8f - FI

JARI PIHLASAHO
96955f30-0b45-40a6-97d4-e09edba1863e - 2026-10-09 07:03:35 UTC +03:00
BankID / MobileID - 25b14cb1-a094-452f-85c2-210b37a499f5 - FI

SENJA ELISABET JORMAKKA
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
475bfa66-8dc1-44ed-b92a-0d817679c655 - 2026-10-09 12:38:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7dc3939f-5755-4ad3-84e5-78bc9a6f7080 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive