

| | |
|--|---|
| KOKOUSAIKA | 13.5.2025 klo 18:00 - 19.43 |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnantalon neuvotteluhuone |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta | Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari Risunen Marko Siikaranta Riitta |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste | Riekko Markku tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri Rautiainen Markku kunnanjohtaja Saari Kirsi kunnanhallituksen puheenjohtaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin. |
| ASIAT | § 13 - 19 Liitteet 1 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta. | Pöytäkirja tarkastetaan 16.5. mennessä Jari Pihlasaho Riitta Siikaranta |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Kimmo Leppänen Markku Riekko |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 16.5.2025 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 19.5.2025 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus toimistos sihteeri Senja Jormakka |

KOKOUSKUTSU

| | |
|----------------------------------|---|
| Kokousaika | Tiistaina 13.5.2025 klo 18.00 |
| Kokouspaikka | Kunnantalon neuvotteluhuone |
| Käsittävät asiat | |
| pykälä | liite |
| 13 | 1 |
| | Tiekunnan anomus liikennemerkkien asentamisesta - Oikaisuvaatimus |
| 14 | Katuvalojen rakentaminen |
| 15 | Koulun julkisivun pellitys |
| 16 | Metsänhoidolliset toimenpiteet ja hakkuut |
| 17 | Kiinteistöpäällikön rekrytointi |
| 18 | Muut Mahdolliset asiat |
| 19 | Tiedoksi |
| | 1. Teknisen toimen tilannekatsaus |
| | 2. Viranhaltijapäätökset |
| | 3. Kiinteistöstrategian toteuttaminen |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 19.05.2025 |
| Puheenjohtaja | Kimmo Leppänen |
| Ilmoitusmenettely | |

LUOMALA-PURON TIEKUNNAN ANOMUS LIIKENNEMERKKIEN ASENTAMISESTA – OIKAISUVAATIMUS

vaatii, että teknisen lautakunnan päätös (8.4.2025 § 10) koskien kahden 30 km/h nopeusrajoituskyltilin asentamislupaa kumotaan. Lisäksi pyytää, että lautakunta palauttaa lapsista varoittavien kylttien käsittelyn ja päätöksenteon Luomala-Puro tiekunnalle uudelleen harkittavaksi.

Oikaisuvaatimuksen perusteet

esittää, että Luomala-Puro tiekunnan nimissä tekniselle lautakunnalle toimitettu hakemus kahden 30 km/h pysyvän nopeusrajoituskyltilin asennuslupa tulee kumota, koska pysyvän liikennemerkin asettaminen yksityistielle vaatii aina päätöksen tiekunnalta ja vasta sen jälkeen haetaan lupa kunnalta. Tie kunta käsitteli asiaa kokouksessa 22.2.2025 ja pöytäkirjassa ei ole mainintaa asian hyväksymisestä. Lisäksi pyytää, että lautakunta palauttaa lapsista varoittavien kylttien käsittelyn ja päätöksenteon takaisin Luomala-Puro tiekunnalle uudelleen harkittavaksi, jos lapsiperhe lomailee siellä harvoin.

Oikaisuvaatimuksen arviointi

Tiekunnan toimittamassa pöytäkirjassa ei ollut mainintaa kahden 30 km/h liikennemerkin asettamisesta, joten oikaisuvaatimus on aiheellinen.

Liite 1 Oikaisuvaatimus

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja kumoaa kokouksessa (8.4.2025 § 10) tehdyn päätöksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KATUVALAISTUKSEN RAKENTAMINEN

Asematien ja Kaivostien katuväläistus on siirtymässä valtiolta kunnan vastuulle. Katuväläistuksen pylvääät ja valaisimet ovat elinkaarensa päässä. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) purkaa väläistuksen ja sähkönsyöttö lopetetaan valtion tieväläistuksesta. Katuväläistus kohteessa siirtyy kunnan vastuulle.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksen katuväläistuksen rakentamisesta kolmelta toimijalta. Tarjouksia saatiin kahdelta toimijalta. Halvimman tarjouksen 20.433 € (alv 0 %) teki Tmi Ville Hämäläinen.

Kokouksessa esitetään oheismateriaalina saadut tarjoukset.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Valita Asematie-Kaivostie katuväläistuksen toteuttajaksi Tmi Ville Hämäläisen
2. Oikeuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOULUN JULKISIVUN PELLITYS

Kannonkosken koulun julkisivussa olevissa Cembrit-levyissä on havaittu murtumia ja osa niistä on alkanut irrota kiinnityksestään ja ovat vaarassa pudota.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia neljältä toimijalta Kannonkosken koulun julkisivulevyjen osittaisesta vaihdosta julkisivupeltiin. Tekninen toimi sai yhden tarjouksen. Viken Pelti Oy:n antama tarjous on 35.000 €.

Kokouksessa esitetään tarjous oheismateriaalina.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Valita urakan toteuttajaksi Viken Pelti Oy
2. Valtuutetaan tekninen johtaja allekirjoittamaan urakkasopimus

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

METSÄNHOIDOLLISET TOIMENPITEET TILALLA KURENNIEMI SEKÄ HAKKUUT JA ENNALLISTAMISTOIMENPITEET TILALLA METSÄ-PELTOLA

Metsänhoitoyhdistys on esittänyt metsänhoitosuunnitelmaan perustuvia toimenpiteitä. Suunniteltu toimenpide Kurenniemen tilan (216-403-3-603) osalta on lannoitus. Lannoitus on tarkoitus tehdä kesällä 2025 ja sen kustannukset ovat 6.177,11 €. Metsä-Peltolan tilalla (216-403-2-986) käynnistetään hakkuiden ja ennallistamistoimenpiteiden valmistelu. Metsänhoitoyhdistys hoitaa hakkuo-oikeuksien myynnin. Puukaupan ja kilpailuttamisen avustamisesta Metsänhoitoyhdistys laskuttaa 0,7 € jokaiselta puukaupan kuutiometriltä. Arvio saatavasta puun määrästä on 1021,5 m³ ja sen hinta-arvio on 52.758 € (alv 0 %).

Oheismateriaali esitetään kokouksessa.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä metsänhoidolliset toimenpiteet Kurenniemen -tilalla 216-403-3-603 esitetyn suunnitelman mukaisesti
2. Hyväksyä hakkuiden sekä ennallistamistoimenpiteiden valmistelun aloittaminen Metsä-Peltola -tilalla 216-403-2-986

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 48 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta teknistä johtajaa, jonka valitsee kunnanhallitus.

Piispalan kiinteistöpäällikkö on vastannut uuden hallintosäännön perusteella kiinteistöpäällikön tehtävistä koko kunnan alueella. Piispalan kiinteistöpäällikkö on irtisanoutunut ja siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen, joten on tarvetta rekrytoida kiinteistöpäällikkö vaativiin tehtäviin koko kunnan alueelle. Kiinteistöpäällikkö rekrytoidaan Kannonkosken kunnan virkaan, joka jätettiin täyttämättä teknisen lautakunnan 3.9.2024 päätöksellä (§ 21).

Kannonkosken kunnan ja Piispalan kiinteistöjen kerrosala on yhteensä noin 40 000 m² (kunta 23 680 m² ja Piispala 17 000 m²). Kiinteistöpäällikkö toimii koko kunnan tilapalveluiden esihenkilönä ja työnjohtajana kunnan yleisten alueiden ja kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotehtävissä teknisen johtajan alaisuudessa. Tehtäviin sisältyvät mm. huolto ja korjaustoimenpiteiden suunnittelu ja organisointi, kiinteistöhuollon tiimin työntekijöiden työnohjaus ja opastaminen, työvuorosunnittelu ja kiinteistöhuollon hankinnat. Kiinteistöpäällikkö toimii teknisen johtajan sijaisena.

Hakijalta edellytetään tehtävään soveltuvaa teknikko- tai insinööritason tutkintoa sekä kokemusta vastaavista työtehtävistä. Tehtävä edellyttää hyviä IT-valmiuksia, työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja vastuullista työskentelyotetta.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta:

1. Päättää avata kiinteistöpäällikön toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen viran yleisesti haettavaksi
2. Nimeää haastattelutyöryhmän

Hakuilmoitus julkaistaan kuntarekry -palvelussa.

PÄÄTÖS:

Päätettiin avata kiinteistöpäällikön virka yleisesti haettavaksi.

Haastatteluryhmän nimettiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja, teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja, Piispalan johtaja ja tekninen johtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Jäteaseman rakentaminen
- Nuotiopaikan rakentaminen

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kiinteistöstrategian toteuttaminen

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta 13.5.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 18, 19

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 14, 15, 16, 17

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 14, 15, 16, 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät: 13

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomaisen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuintimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakusian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 19.05.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.05.2025

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page
 Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
 Dette dokument inneholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

MARKKU TAPIO RIEKKO

Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski

0ed4ef22-a3d4-4212-802d-dc9ebe09e1fd - 2025-05-15 09:59:44 UTC +03:00

BankID - MobileID - 4df21638-0684-448b-b3d1-25fb4db3b6d2 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

JARI PETRI KALEVI PIHLASAHO

ce76defb-dcfd-402a-8ae5-bd9298395c0e - 2025-05-15 20:14:19 UTC +03:00

BankID - MobileID - 84c4f528-9902-4b43-a061-69f6214e985d - FI

RIITTA SIIKARANTA

47664621-4ecc-49f7-9585-dc089b72f71b - 2025-05-15 23:14:08 UTC +03:00

BankID - MobileID - 97b25dab-66a3-4add-b560-e1f91c6d11cb - FI

Kimmo Juhani Leppänen

b324e7d7-1148-4686-8c8a-99a5bc66650e - 2025-05-15 07:03:07 UTC +03:00

BankID - MobileID - 1985ec11-a198-4a01-a540-87337b51e451 - FI

SENJA ELISABET JORMAKKA

Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski

fc492de0-1f48-47ed-8c65-e776eb445a2a - 2025-05-16 07:06:27 UTC +03:00

BankID - MobileID - c190600a-06a7-4281-b44e-ba4066b47439 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighed til at underskrive

01757988
 Kannonkoski
 Kunta

01757988
 Kannonkoski
 Kunta

01757988
 Kannonkoski
 Kunta

01757988
 Kannonkoski
 Kunta

01757988
 Kannonkoski
 Kunta