

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	03.12.2024 klo 18:00-19:15	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. <del>Leppänen Sari</del> Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko <del>Siikaranta Riitta</del>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Riekko Markku <del>Rautiainen Markku</del> Saari Kirsi	tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 31 - 36	Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan 05.12. mennessä	
	Kirsi Hartikainen	Jari Pihlasaho
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti	
	Kimmo Leppänen	Markku Riekko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 05.12.2024 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset	
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti	
	Kirsi Hartikainen	Jari Pihlasaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 09.12.2024 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus	
	tekninen johtaja	Markku Riekko

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 03.12.2024 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> pykälä liite § 31 § 32 § 33 § 34 § 35 § 36	Teknisen lautakunnan kokousaikataulut kevät 2025  Vihtaperän tiekunnan anomukset liikennemerkkien asentamisesta  Vesijohdon korjaus  Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut  Muut mahdolliset asiat  Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2. Kirjaston korvaavat tilat 3. Pienjäteasema 4. Kalasataman kehittäminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 09.12.2024
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2025

Teknisen lautakunnan kokouksia pidetään hallinnon vuosikellon mukaisesti ja erityisesti syystä tarpeen mukaan. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti tiistaisin klo 18.00 alkaen. Lautakunnan esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla 4 päivää ennen kokousta. Tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja pidetään nähtävänä kunnanvirastossa tai kunnantalon kiinni ollessa kirjastossa esityslistassa esitettynä ajankohtana.

Kevätkauden 2025 kokousajankohdat on esitetty alla olevassa taulukossa. Ajankohdat ovat kunnanhallituksen kokouksia edeltäviä tiistaipäiviä.

Tammikuu	Teknisen lautakunnan kokous 14.1.2025
Helmikuu	Teknisen lautakunnan kokous 11.2.2025
Maaliskuu	Teknisen lautakunnan kokous 18.3.2025
Huhtikuu	Teknisen lautakunnan kokous 8.4.2025
Toukokuu	Teknisen lautakunnan kokous 13.5.2025
Kesäkuu	Teknisen lautakunnan kokous 10.6.2025

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

Teknisen lautakunnan kokouksia pidetään aikataulun mukaisesti tiistaisin klo 18.00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääasiassa kunnantalon kokoushuoneessa. Poikkeustapauksessa kokoukseen osallistuminen etäyhteydellä on mahdollista.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon maanantaina teknisessä toimistossa virastoaikana klo 9.00-15.00 tai viraston kiinni ollessa kirjastossa esityslistassa mainittuna ajankohtana. Pöytäkirjat tarkastetaan kolmen arkipäivän kuluessa kokouksen pitämisestä. Sähköinen allekirjoitus.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIHTAPERÄN TIEKUNNAN ANOMUKSET LIIKENNEMERKKIEN ASENTAMISESTA

Vihtaperän tiekunta on toimittanut tekniselle lautakunnalle lupahakemuksen kahden liikennemerkkin asentamiseen Vihtaniementielle. Tielle tullaan asentamaan kaksi liikennemerkkiä: nopeusrajoitus (30 km/h).

Lisäksi Vihtaperän tiekunta on toimittanut lupahakemuksen tienviitoista koskien Vihtaperäntiestä lähtevää kahta uutta tietä. Uusien teiden nimet ovat Ketolantie ja Suutaripekantie. Tullaan asentamaan: Ketolantielle kaksi tienviittoa ja Suutaripekantielle yksi tienviitto.

Tieliikennelain 71 §:n mukaan yksityiselle liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kunnan suostumusta ei tarvita tien kunnan tai tiellä tehtävän työn vuoksi tarpeellisten tilapäisten liikennemerkkien asettamiseen.

Kokouksessa esitetään oheismateriaalina lupa-anomukset.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Tekninen lautakunta antaa hakijoille kunnan suostumuksen pysyvän nopeusrajoituksen asettamiseen anomuksen mukaisesti.
2. Tekninen lautakunta antaa hakijoille kunnan suostumuksen pysyvien tienviittojen asettamiseen anomuksen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Korjauksena pykälätekstiin kappaleeseen kaksi, että Ketolantielle asennetaan vain yksi viitto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESIJOHDON KORJAUS

Leppälänkyläntiellä kevyen liikenteen väylän alla Syväjärven kohdalla olevassa vesijohdossa on havaittu vuoto. Samassa kaivannossa on myös paineviemäri. Kevyen liikenteen väylää rakennettaessa putkien päälle on tietävästi ajettu myös louhetta, joka voi aiheuttaa putkien ennen aikaisen vaurioitumisen. Tästä syystä vesijohto ja paineviemäri siirretään Syväjärveen.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksen kolmelta urakoitsijalta, joista halvin oli Reivilän Maansiirtopalvelu Oy:n antama tarjous 36 800 euroa (alv 0 %).

Kokouksessa esitetään oheismateriaalina tarjousvertailu.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Valitaan urakan toteuttajaksi Reivilän Maansiirtopalvelu Oy
2. Valtuutetaan tekninen johtaja allekirjoittamaan urakkasopimus

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KÄYTTÖ- JA PERUSMAKSUT

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Varsinkin vähän vettä kuluttavilta kiinteistöiltä saadut käyttömaksutulot eivät kata verkoston välttämättömiä ylläpitokustannuksia, joten perusmaksutulon kasvattaminen jakaa verkoston ylläpitokulut ja muut maksut tasapuolisemmin vesilaitosten asiakkaiden kesken. Lisäksi taksoituksessa pitäisi pyrkiä tilanteeseen, että perusmaksuilla katettaisiin verkoston ylläpitokulut ja käyttömaksuilla vesihuoltolaitoksen vedentuotantoon ja lietteen käsittelyyn liittyvät kustannukset. Suurin osa kustannuksista syntyy verkoston ylläpitokuluista.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksesta on muodostettu erillinen taseyksikkö 1.1.2016 ja taseyksikön toiminta on ollut tuloksellisesti tappiollista perustamisestaan alkaen. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta. Vesihuoltolaitokselle on kertynyt pitkäaikaista lainaa kunnalta ja edelleen laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit tehdään lainarahoitteisesti toiminnan ja investointien rahavirran ollessa vuositasolla noin 60.000 euroa alijäämäinen.

Jätevesien käsittely ja viemäriverkoston ylläpito rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut ja poistot painottuvat pääosin jätevesien käsittelyn ja viemäriverkoston osalle. Vesihuoltolaitoksen verkostokorjausinvestointien taso tulee olemaan lähivuosina noin 40.000 euroa vuodessa.

Voimassa oleva veden käyttömaksu on tällä hetkellä 1,52 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,77 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Kulutusmaksuja korotettiin 1.4.2024 alkaen. Pohjoisen Keski-Suomen vesilaitosten selvityksessä 2024 Kannonkosken kunnan alijäämän kattamiseksi todettiin, että maksuissa on korotuspaineita.

1.1.2017 alkaen Kannonkosken kunnassa on ollut perusmaksuluokkia neljä kappaletta.

Vesilaitosten hitaasti kasvavan toiminnan ohjeellisena vertailuarvona pidetään vähintään 30 % käyttökatetta. Kannonkosken kunnan käyttökate on 15 % eli käyttökatteen kasvatus on perusteltua. Lisäksi Vuonna 2023 vahvistetun tilinpäätöksen mukaan vesilaitoksen tulos on ollut -71 114 €. Tulot siis käytännössä kattavat käyttötalousmenot, mutta eivät kata myös poistoja. Vuoden 2024 tilinpäätös ei ole valmistunut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Käyttömaksuja ja perusmaksuja on perusteltua nostaa, jotta taloudellinen tasapaino on mahdollista saavuttaa tulevaisuudessa.

Perusmaksujen osalta taksojen nosto on perusteltua myös vesilaitoksen kulurakenteen perusteella, että taksavertailun perusteella. Talousveden perusmaksu (alv 0 %) on omakotitaloissa 68,67 €, kun valtakunnallinen keskiarvo on 73,95 €. Jäteveden perusmaksu on Kannonkoskella 76,96 €, kun valtakunnallinen keskiarvo on 97,74 €. Nykyinen rivitalon talousveden perusmaksu (alv 0 %) on 143,73 €, kun keskiarvo on 154,44 €. Jäteveden osalta perusmaksu on 150,58 €, kun valtakunnallinen keskiarvo on 189,14 €.

Keskiarvon lisäksi tulisi Kannonkoskella huomioida se, että tiiviisti rakennetussa kaupunkimaisessa ympäristössä verkostokulut ovat suhteellisesti halvempia liittymää kohden. Verkoston pituus suhteessa asiakasmäärään on suoraan verrannollinen kulujen määrään, ja Kannonkoskella verkostopituus on korkea suhteessa liittymämäärään. Liittymismaksuihin ei ole tarvetta esittää korotuksia vuodelle 2025 korotuksia.

Taulukon käyttömaksuja on korotettu 5 %. Perusmaksuja on korotettu vesimaksujen osalta 5 % ja viemärlaitoksen osalta 10 %.

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut (alv 0 %):

VESILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.3.2025 alkaen
Liittymismaksu	1,49 € / ka-m2 *)	<b>1,49 € / ka-m2 *)</b>
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	68,67 € / vuosi	<b>72,10 € / vuosi</b>
rivitalot 3-6 huoneistoa	143,73 € / vuosi	<b>150,92 € / vuosi</b>
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneistoa	287,45 € / vuosi	<b>301,82 € / vuosi</b>
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	126,16 € / vuosi	<b>132,47 € / vuosi</b>
Perusmaksu (loma-asunnot)	97,40 € / vuosi	<b>102,27 € / vuosi</b>
Käyttömaksu	1,52 € / m3	<b>1,60 € / m3</b>

VIEMÄRILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.3.2025 alkaen
Liittymismaksu	1,54 € / ka-m2 *)	<b>1,54 € / ka-m2 *)</b>
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	76,96 € / vuosi	<b>84,66 € / vuosi</b>
rivitalot 3-6 huoneistoa	150,58 € / vuosi	<b>165,64 € / vuosi</b>
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneiston	301,14 € / vuosi	<b>331,25 € / vuosi</b>
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	142,20 € / vuosi	<b>156,42 € / vuosi</b>
Perusmaksu (loma-asunnot)	107,75 € / vuosi	<b>118,53 € / vuosi</b>
Käyttömaksu	2,77 € / m3	<b>2,91 € / m3</b>

\*) kerrottu kerrosala, laskennassa käytettävä vähimmäiskerrosala 90 ka-m2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaiset uudet vesi- ja viemäri-laitoksen käyttö- ja perusmaksut.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Kirjaston korvaavat tilat
3. Pienjäteasema
4. Kalasataman kehittäminen

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitetään pöytäkirjaan

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta 3.12.2024

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### Pykälät: 31, 35, 36

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

#### Pykälät: 32, 33, 34

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

#### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Pykälät:

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

### Valitusviranomaislainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. T10 tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 09.12.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2024

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende