

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	07.05.2024 klo 18:00 - 19:49	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Minkkinen Aki Rautiainen Markku Saari Kirsi	vs. tekninen johtaja kunnanjohtaja, esittelijä/sihtööri kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§ 12 - 15	Liitteet 7
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan 10.5. mennessä  Mauno Autio	Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 10.05.2024 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  Mauno Autio	Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 13.05.2024 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla  Allekirjoitus  toimistosihtööri	Senja Jormakka

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 7.5.2024 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone
<b>Käsittävät asiat</b>	
<b>pykälä</b>	<b>liite</b>
§ 12	
§ 13	
§ 14	7
§ 15	
	Työntekijän osa-aikaistaminen/ Oikaisuvaatimuksen käsittely
	Työntekijän osa-aikaistaminen
	Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028
	Muut asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 13.05.2024
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## TYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAISTAMINEN

Kunta on ajanjaksolla 16.11 – 1.12.2023 järjestänyt tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut, joissa on esitetty kunnan toiminnan tulevia taloudellisia reunaehtoja ja organisatorisia muutostarpeita sekä käyty läpi perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja harkituille toimenpiteille. Kunnanhallitus on erikseen päätöksellään 11.12.2023 § 162 merkinnyt tiedoksi neuvottelujen lopputuloksen.

Neuvottelujen lopputulemana työnantaja on päätenyt toteamaan, että muutokset kunnan toimintaympäristössä ja toiminnassa merkitsevät tuotannollisista ja taloudellisista sekä uudelleenjärjestelyyn liittyvistä perusteista johtuvaa osa-aikaistamista. Muita työn järjestelyyn liittyviä muutoksia voidaan toteuttaa työnantajan työnjohtovallan eli direktio-oikeuden perusteella. Yhteistoimintaneuvotteluissa muun ohella todettiin, että kunnan ja liikelaitos Piispalan toimintoja ja työnjohtoa voitaisiin yhdistellä, mikä johtaisi vähäisempään henkilöresurssien tarpeeseen tukipalvelualoilla.

Ravitsemispalvelutyöntekijä [REDACTED] työskentelee tällä hetkellä 100 % työajalla. Jatkossa työntekijä työskentelee 60 % työajalla. Kunta katsoo, että sillä on työsopimuslain 7 luvun 1 §:ssä ja 3 §:ssä tarkoitetut asialliset ja painavat syyt työntekijän irtisanomiseen tuotannollisilla, taloudellisilla ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvillä syillä, joiden vuoksi työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi organisaatiota ja toimintaa koskevien muutosten tullessa voimaan elokuussa 2024.

Kunta on erikseen selvittänyt, olisiko työntekijä sijoitettavissa tai koulutettavissa muuhun työhön työsopimuslain 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Perusteellisen arvioinnin seurauksena voidaan todeta, ettei kunnassa ole tällä hetkellä tarjolla tällaista työtä. Tilannetta kuitenkin seurataan ja arvioidaan työsuhteen ilmoitettuun päättymishetkeen saakka. Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaisena irtisanomisaikana kyseeseen tulee kaksi kuukautta työntekijän työsuhteen kesto huomioiden.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kunta osa-aikaistaa esittelytekstissä nimetyn työntekijän työsuhteen 01.08.2024 alkaen organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan. osa-aikaistaminen toteutuu tämän päätöksen tiedoksiannolla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TEKNISEN JOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Kunta osa-aikaistaa esittelytekstissä nimetyn työntekijän työsuhteen 30.06.2024 alkaen organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan. Osa-aikaistaminen toteutuu tämän päätöksen tiedoksiannolla.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin teknisen johtajan kokouksessa antama ehdotus.

Tekn.ltk 7.5.2024

## OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY

Teknisen lautakunnan päätöksestä 5.3.2024 §11 on jätetty oikaisuvaatimus asianosaisen toimesta. Oikaisuvaatimuksen perusteet ovat:

1. Osa-aikaistamisen virheellinen aloituspäivämäärä
2. Riittämätön selvitys työntekijän sijoittamisesta muihin tehtäviin
3. Irtisanomisajan oikaiseminen 2 kuukauden sijasta 6 kuukautta

Oikaisuvaatimus esitetään kokouksen oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan hallintopäätös 5.3.2024 § 11 on ollut virheellinen irtisanomisajan määrityksen suhteen. Työntekijän irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta kahden (2) kuukauden sijaan. Tämä on vaikuttanut myös kohdan 1. osa-aikaistamisen aloituspäivämäärän virheelliseen määritykseen. Osa-aikaistaminen alkaa 1.8.2024 eikä 30.6.2024. Selvitys ja keskustelut työntekijän sijoittumisesta kokoaikaisena muihin tehtäviin jatkuvat 1.8.2024 asti.

## VT. TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen tarkoituksenmukaisuusperusteella.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAISTAMINEN

Kunta on ajanjaksolla 16.11 – 1.12.2023 järjestänyt tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut, joissa on esitetty kunnan toiminnan tulevia taloudellisia reunaehtoja ja organisatorisia muutostarpeita sekä käyty läpi perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja harkituille toimenpiteille. Kunnanhallitus on erikseen päätöksellään 11.12.2023 § 162 merkinnyt tiedoksi neuvottelujen lopputuloksen.

Neuvottelujen lopputulemana työnantaja on päätenyt toteamaan, että muutokset kunnan toimintaympäristössä ja toiminnassa merkitsevät tuotannollisista ja taloudellisista sekä uudelleenjärjestelyyn liittyvistä perusteista johtuvaa osa-aikaistamista. Muita työn järjestelyyn liittyviä muutoksia voidaan toteuttaa työnantajan työnjohtovallan eli direktio-oikeuden perusteella.

Yhteistoimintaneuvotteluissa muun ohella todettiin, että kunnan ja liikelaitos Piispalan toimintoja ja työnjohtoa voitaisiin yhdistellä, mikä johtaisi vähäisempään henkilöressurssien tarpeeseen tukipalvelualoilla.

Ravitsemispalvelutyöntekijä [REDACTED] työskentelee tällä hetkellä 100 % työajalla. Jatkossa työntekijä työskentelee 60 % työajalla.

Kunta katsoo, että sillä on työsopimuslain 7 luvun 1 §:ssä ja 3 §:ssä tarkoitetut asialliset ja painavat syyt työntekijän irtisanomiseen tuotannollisilla, taloudellisilla ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvillä syillä, joiden vuoksi työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi organisaatiota ja toimintaa koskevien muutosten tullessa voimaan elokuussa 2024.

Kunta on erikseen selvittänyt ja selvittää edelleen, olisiko työntekijä sijoitettavissa tai koulutettavissa muuhun työhön työsopimuslain 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Perusteellisen arvioinnin seurauksena voidaan todeta, ettei kunnassa ole tällä hetkellä tarjolla tällaista työtä. Tilannetta kuitenkin seurataan ja arvioidaan työsuhteen ilmoitettuun päättymishetkeen saakka.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaisena irtisanomisaikana kyseeseen tulee kuusi kuukautta työntekijän työsuhteen kesto huomioiden.

### VT. TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

- osa-aikaistaa esittelytekstissä nimetyn työntekijän työsuhteen 01.08.2024 alkaen organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan. Osa-aikaistaminen toteutuu tämän päätöksen tiedoksiannolla.
- ,että Kannonkosken kunnan teknisen lautakunnan 5.3.2024 tekemä päätös § 11 samasta asiasta muutetaan tällä päätöksellä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJALLE 1.1.2025-31.12.2028

Kannonkosken kunnan nykyinen sähkö sopimus on solmittu 15.6.2020 Oy Herrfors Ab:n kanssa ajalle 1.1.2021-31.12.2024. Kannonkosken kunta on osana Keski-Suomen kuntien hankintarengasta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta ajalle 1.1.2025-31.12.2028. Kilpailutus on toteutettu VENI Energian toimesta. Sähkönmyyntisopimuksessa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Porvoon Energia Oy
2. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.  
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Vertailutaulukko esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Porvoon Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liite 7:

Sähköenergian hankinta: Suositus sähkötoimittajasta

### **VT. TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta päättää valita Kannonkosken kunnan sähkötoimittajaksi Porvoon Energia Oy:n ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Kokouksessa keskusteltiin:

- Nuottalan satama-alueesta
- Kannonjärven vesiosuuskunnan kehittämisestä
- Pienjäteaseman kehittämisestä

VT. TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Liitetään pöytäkirjaan

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

07.05.2024

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### Pykälät: 15

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

#### Pykälät: 13, 14

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

#### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Pykälät: 13, 14

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät: 12

### Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

### **Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 13.05.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 13.05.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.05.2024