






KOKOUSAIKA	05.03.2024 klo 18:00 - 20:10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	Anitta Viljakainen  Tero Kempainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Rautiainen Markku Saari Kirsi	tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja (etäyhteydellä) kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§ 7-11	Liitteet 3-6
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 08.03. mennessä  Anitta Viljakainen	Marko Risunen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 08.03.2024 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset Marko Risunen 	 Anitta Viljakainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 08.03.2024 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla  toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 05.03.2024 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone
<b>Käsittävät asiat</b>	
<b>pykälä</b>	<b>liite</b>
§ 7	3-5
	Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2023
§ 8	Kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnan tarkistaminen 1.4.2024
§ 9	Muut mahdolliset asiat
§10	Tiedoksi
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknisen toimen tilannekatsaus 1/2024</li><li>2. Viranhaltijapäätökset</li><li>3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset</li><li>4. Teknisen johtajan irtisanoutuminen / työlista</li><li>5. Vesilaitosten yhteistyösuunnitelma / tilanne</li></ol>
§11	Työntekijän osa-aikaistaminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 08.03.2024
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia valtuustotasolle. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde.

Lautakunta antaa kalenterivuositain kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä nro 3.

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuonna 2023 toimintakate / nettomääräraha oli -306 971 euroa. Talousarvion toteutuma oli toimintakatteen osalta -322 691 €. Nettomenot ylittyivät 15 720 euroa alkuperäisestä talousarviosta. Lautakuntatasolla toimintatuottojen toteuma oli 97% ja toimintakulujen toteuma oli 98,2 %. Suurin yksittäinen nettoylitystä selittävä tekijät ovat ruokapalveluyksikön sisäinen tuloutus, joka poikkeaa talousarviosta 77 524 euroa.

Talousarvion toteumavertailu vuodelta 2023 on liitteenä nro 4.

Merkittävimmät erot talousarvioon (20.2.2024 päivätty toteumaraportti).

Teknisen toimen hallintopalveluiden toimintakate oli -384 654 euroa. (v. 2022 - 496 708 euroa), toteuman ollessa 105,6 %. Hallintopalveluiden määrärahavaraus ylittyi 20 469 euroa. Suurin ero on toteutumaton sisäinen myyntituotto toimistopalveluissa (15 000€) sekä toimistosihteerin palkan suurempi osuus tekniselle toimelle.

Ympäristötoimen maksuosuudet vaihtelivat toimialoittain, mutta kokonaisuudessaan kunnan maksuosuudet pysyivät budjetissaan. Kaavoitus ja maankäyttö alitti määrärahansa noin 9 785€. Vuoden 2023 osalta toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin kaavoituksessa.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden toimintakate oli +269 196 euroa. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden määrärahavaraus ylittyi yhteensä +72 444veuroa. Vuokraaste oli kuluvan vuoden aikana hyvä, vaikka sisäisissä vuokrissa on epätarkkuutta. Sähkön ennakoitua pienempi kustannus paransi vuokrauspalveluiden katetta.

Muut palvelut toteutuivat toimintakatteella -227 634 euroa. Muut palvelut ylitti määrärahavarauksensa 24 236 euroa. Siivouspalveluyksikön talousarvio tehtiin pienempänä kuin vuosi 2022, mutta järjestelmälliset toimet kustannusten ja toimintojen parantamiseksi tekivät siivouspalveluyksikön tuloksen paremmaksi. Ruokapalveluiden toteuma on talousarviota suurempi, ja ateriahinnoittelusta joh-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



tuen toteumaraportin mukaisesti sivistystoimelta saadut tulot eivät ole kattaneet kuluja. Toimintavuoden aikana on ryhdytty toimenpiteisiin talouden tasapainon löytymiseksi yksikössä riippumaatta sisäisistä kustannusten täsmäytyksistä.

Kaukolämmön toimintakate oli +21 630 euroa ja se ylitti talousarvion yli 9000 eurolla. Tulos kattaa myös kaukolämpöverkoston poistot.

Vesihuoltolaitoksen toimintakate oli + 9 159 euroa, toteuman ylittäessä talousarvion + 9087 eurolla.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tarkemmat tilinpäätöstiedot eivät ole valmiit, mutta toteumavertailun perusteella voidaan todeta että asetettuihin taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin.

Toimintavuoden investoinneista merkittävin oli uuden paloaseman rakennushankkeen rakennuttaminen, mutta hanke keskeytettiin kustannusarvion noustessa yli kunnan investointimäärärahan.

Koulualan ulkoiluvälinevaraston määräraha ylittyi 891€, eli käytännössä talousarviossa pysyttiin hyvin. Vuokra-asuntojen peruskorjausmäärärahalla ei toteutettu korjauksia, koska rivitalohuoneistojen korjauksia toteutettiin asuntotuotannon kehittäminen -määrärahalla sekä pienempiä korjauksia käyttötalouden määrärahoilla.

Varavoimahankintaa ei toteutettu, koska hyvinvointialueen kanssa ei toimintavuoden aikana saatu sopimusta vuokravaikutuksista, määräraha varattu tästä syystä myös vuodelle 2024.

Kaukolämpöliittymien rakentaminen ylitti määrärahat. Määrärahan selkeä ylitys johtuu mm. liittymämaksun tuloutusten puutteesta vuoden 2023 investointiin.

Jätevedenpuhdistamon automaatioinvestointi saatiin toteutettua arvioitua edullsemmin.

Investointiosa vuodelta 2023 on liitteenä nro 6.

Liitteet:

Liite 3. Toimintakertomus vuodelta 2023

Liite 4. Talousarvion toteumavertailu 2023 (toteuma päivätty 20.2.2024)

Liite 5. Investointiosa vuodelta 2023 (toteuma päivätty 20.2.2024)

#### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä määrärahojen nettoylityksen 15 720 euroa talousarviosta ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR dv		

Tekninen lautakunta lisäksi toteaa, että lautakunnan ei ole tarve käsitellä tilinpäätöstä uudelleen, mikäli mahdolliset tarkennukset ja muutokset tilinpäätöksen luvuissa ovat hallintokuntien välisiä kustannusten täsmäytyksiä tai muita teknisiä korjauksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR m		

## KAUKOLÄMMÖN ENERGIA- JA PERUSMAKSUHINNAN TARKISTAMINEN 1.4.2024

Kaukolämpölaitos ylläpitää kaukolämmön jakeluverkostoa, toimittaa lämmön asiakkailleen ja huolehtii mahdollisesta uusien liittymien tai verkoston rakentamisesta. Puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella tuotettu lämpö verkostoon ostetaan tukkulämpönä Helppo Lämpö Oy:ltä ja nykyinen toimitussopimus on voimassa 30.6.2024 saakka.

Helppo Lämpö Oy on toimittanut tukkuhintaindeksiin sekä POR-öljyn ja metsähakkeen hinnanmuutoksiin pohjautuvan arvion vuoden 2023 kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnasta. Verkostoon toimitetun tukkulämmön energiahinta vuonna 2023 on 58,79€/MWh (alv 0 %) ja perusmaksu 7.315,58 €/kk.

Vuoden 2024 perusmaksu on nousemassa 7980€/kk sekä tukkulämmön energiahinta on nousemassa 61,00€/MWh. Kulutushinnan nousu on noin 3,7% sekä perusmaksuhinnan nousu on noin 9%. Tärkein syy kustannusten nousuun on tukkuhintaindeksin nousu sekä Metsähakkeen markkinahinnan nousu. Kustannusnousu on neuvoteltu sopimuksen kohtuullisuusperiaatteeseen vedoten.

Kaukolämmön energiahinta on seurannut ostohinnan muutoksia. 1.1.2021 energi-  
anhintaa laskettiin 7 % ja perusmaksuja määrittäviä k-kertoimia nostettiin merkittävästi pien- ja suurasiakkaiden osalta. Vuodelle 2023 energiahintaa korotettiin 9%.

Kaukolämpöenergiasta on laskutettu asiakkaalta 1.1.2023 alkaen 70,55 €/MWh alv 0 %. Energian tukkuhinnankorotus aiheuttaa kunnan lämpöenergian laskutushintaankorotuspaineen, sillä kunnan kaukolämpöverkoston liiketoiminnan tulee kattaa ostetun ja myydyin lämpöenergian välinen siirtohävikki.

Kaukolämmön hinnoittelussa perusmaksukomponentit on suunniteltu jakamaan toiminnan kiinteistä kustannuksista syntyviä kuluja asiakkaiden kesken. Perusmaksulla tulisi kattaa verkoston kiinteät kulut, pääomakulut, poistot sekä lämmöntuottajan perusmaksut. Perusmaksu on määritelty pienasiakkaille kertoimella k=1,512 ja suurille kiinteistöille kertoimella k=1,860.

	Nykyisin voimassa oleva	Esitys 1.4.2024 alkaen	muutos
Lämpöenergian laskutushinta (alv 0 %)	68,74 €/MWh	71,49€/MWh	4%
Lämpöenergian laskutushinta (alv 24 %)	85,23 €/MWh	88,65 €/MWh	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  
MR  
aw

Hallitus

Valtuusto

## TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. nostaa kaukolämmön energiasta perittävää laskutushintaa 1.4.2024 alkaen noin 4 % uuden laskutushinnan ollessa 71,49 €/MWh alv 0 %.
2. saattaa tiedoksi tulevat hinnoittelumuutokset kunnanhallitukselle ja kaukolämmön asiakkaille.

Kokouksen kuluessa Mauno Autio esitti Anitta Viljakaisen kannattamana, että päätösehdotukseen lisätään lause:

3. Taksat astuvat voimaan 1.4.2024 vaikka teknisen lautakunnan päätöksestä tehtäisiin oikaisuvaatimus.

## PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen sekä kokouksessa esitetyn lisäyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR		
		

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Keskusteltiin Kujatien rivitalojen purkamisesta. Selvittelyyn mahdollisesti myös ylempi kujatien rivitalo.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR m		



## TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2/2024
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Teknisen johtajan irtisanoutuminen / työlista
5. Vesilaitosten yhteistyösuunnitelma / tilanne

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MOR dr		

## TYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAISTAMINEN

Kunta on ajanjaksolla 16.11 – 1.12.2023 järjestänyt tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut, joissa on esitetty kunnan toiminnan tulevia taloudellisia reunaehtoja ja organisatorisia muutostarpeita sekä käyty läpi perusteita, vaikutuksia, vaihtoehtoja harkituille toimenpiteille. Kunnanhallitus on erikseen päätöksellään 11.12.2023 § 162 merkinnyt tiedoksi neuvottelujen lopputuloksen.

Neuvottelujen lopputulemana työnantaja on päätenyt toteamaan, että muutokset kunnan toimintaympäristössä ja toiminnassa merkitsevät tuotannollisista ja taloudellisista sekä uudelleenjärjestelyyn liittyvistä perusteista johtuvaa osa-aikaistamista. Muita työn järjestelyyn liittyviä muutoksia voidaan toteuttaa työnantajan työjohtovallan eli direktio-oikeuden perusteella. Yhteistoimintaneuvotteluissa muun ohella todettiin, että kunnan ja liikelaitos Piispalan toimintoja ja työjohtoa voitaisiin yhdistellä, mikä johtaisi vähäisempään henkilöressurssien tarpeeseen tukipalvelualoilla.

Ravitsemispalvelutyöntekijä [REDACTED] työskentelee tällä hetkellä 100% työajalla. Jatkossa työntekijä työskentelee 60% työajalla. Kunta katsoo, että sillä on työsopimuslain 7 luvun 1 §:ssä ja 3 §:ssä tarkoitetut asialliset ja painavat syyt työntekijän irtisanomiseen tuotannollisilla, taloudellisilla ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvillä syillä, joiden vuoksi työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi organisaatiota ja toimintaa koskevien muutosten tullessa voimaan elokuussa 2024.

Kunta on erikseen selvittänyt, olisiko työntekijä sijoitettavissa tai koulutettavissa muuhun työhön työsopimuslain 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Perusteellisen arvioinnin seurauksena voidaan todeta, ettei kunnassa ole tällä hetkellä tarjolla tällaista työtä. Tilannetta kuitenkin seurataan ja arvioidaan työsuhteen ilmoitettuun päättymishetkeen saakka.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaisena irtisanomisaikana kyseeseen tulee kaksi kuukautta työntekijän työsuhteen kesto huomioiden.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kunta osa-aikaistaa esittelytekstissä nimetyn työntekijän työsuhteen 01.08.2024 alkaen organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan.  
osa-aikaistaminen toteutuu tämän päätöksen tieoksiannolla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

---

TEKNISEN JOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Kunta osa-aikaistaa esittelytekstissä nimetyn työntekijän työsuhteen 30.06.2024 alkaen organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan. Osa-aikaistaminen toteutuu tämän päätöksen tiedoksiannolla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin teknisen johtajan kokouksessa antama ehdotus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
<i>MR</i> <i>AV</i>		

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta**

**05.03.2024**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### **Pykälät: 7, 9, 10**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

#### **Pykälät: 8, 11**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

#### **Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

### **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Pykälät: 8, 11**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

- Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
  - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
  - päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

### Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 HÄMEENLINNA  
Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)  
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 08.03.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 08.03.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx