

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	23.05.2023 klo 18:00 - 19:40	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marke Siikaranta Riitta	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Rautiainen Markku Saari Kirsi	tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj (teams)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 19 - 23	Liitteet 7
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 26.05. mennessä Kirsi Hartikainen	Sari Leppänen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 26.05.2023 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Kirsi Hartikainen	 Sari Leppänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 29.05.2023 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla toimistosihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 23.05.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone (tai etäkokous Teams-yhteydellä)
Käsiteltävät asiat	
pykälä liite	
§ 19	Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustus v. 2023
§ 20	Laitosmiehen rekrytointi
§ 21	Leikkipaikan varusteiden toimittajan valinta
§ 22	Muut asiat
§ 23	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2023 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset 4. Paloaseman tilanne
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 29.05.2023
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUSAVUSTUKSET v. 2023

Yksityistieavustusten maksuperiaatteita on päivitetty syksyllä 2019 (tekn.ltk. §44/2019) uuden yksityistielain mukaisiksi. Talousarvioon 2023 on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 20.000 euroa. Tekninen lautakunta on päättänyt ohjata 5.000 euron osuuden vuosittaisesta määrärahasta käytettäväksi perusparannusavustuksiin. Avustusten hakuaika päättyi 12.5.2023. Avustushakemuksia tuli yhteensä 36 kpl (vuonna 2022 33 kpl). Viidessä hakemuksessa haettiin avustusta myös tien perusparannukseen.

Avustettavan tien vaikutuspiirissä tulee olla vähintään yksi vakituinen asuinrakennus vähintään 500 metrin päässä tien alkupisteestä. Poikkeuksena ovat läpikulkutiet tai muut tiet, joilla katsotaan olevan erityisen huomattavaa liikennettä tai yleistä merkitystä. Avustettavan tien käyttämistä muuhun kuin osakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää (YTL 85 §). Avustamisen ehtona on, että tiellä on tiekunta ja tiekunnan tiedot ovat ajantasaisina yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa.

Kunnossapitoavustukset:

Kunnossapitoavustuksia on haettu yhteensä n. 128 tiekilometrille (vuonna 2022 n. 116 km), josta vakituisen asutuksen käytössä ja näin ollen avustuskelpoista on n. 113 kilometriä. Hakemukset on laadittu lautakunnan asettamien vaatimusten mukaisesti. Kunnossapitoavustus oli vuonna 2022 136,36 €/ km. Perusparannusavustuksiin kohdennetusta 5000€ määrärahasta taulukon mukaisesti jäisi myöntämättä 767€, tämä kustannus on lisätty kunnossapitoavustuksiin. Kunnossapitoavustusten yhteissumma on taulukossa esitetty yhteensä 15 767€.

Perusparannusavustukset:


Kannonjärven yksityistie hakee kunnalta perusparannusavustusta kantavuuden parantamiseen sekä kosteiden kohtien kuivatusta varten. Perusparannusavustusta haetaan 1000 euroa, kustannusarvio puuttuu liitteestä. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Majakallion yksityistie hakee kunnalta perusparannusavustusta 2kpl rumpujen asennukseen sekä kantavuuden parantamiseen kustannusarviolla 3.000 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Multämäki-Kalalampi yksityistie hakee kunnalta perusparannusavustusta rummun uusimiseen kokonaiskustannusarviolla 6230€. Tiekunta on hakenut ja saanut ELY-keskukselta avustusta 70% hyväksytyistä kustannuksista.

Salmenahon yksityistie avustusta perusparannukseen. Hakemuksessa ei ole eritelty toimenpiteitä. Hakemuksessa ei ole kustannusarviota eikä suunnitelmaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Soilahdentien tiekunta hakee kunnalta perusparannusavustusta kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen, tulva- ja routavaurioiden korjaamiseen ja niiden estämiseen. Soilahdentie on vasta perustettu tiekunta, jossa asuu vakituisia asukkaita. Perusparannuksen kustannusarvio on 28 100€, johon tiekunta on hakenut ELY-keskukselta avustusta 19670€. Hakemuksessa kunnan osuus on 10% kokonaiskustannuksista.

Vuonna 2022 yksityisteiden avustusperiaatteiden mukaisesti valtionavustusta saaneita hakemuksia saapui yksi kappale, ja yksi on vireillä. Perusparannusten määräraha osoitetaan elyn hankkeiden jälkeen toissijaisille hakemuskohteille tärkeysjärjestyksen mukaisesti. Tiekunnan omavastuu on elyn hankkeissa vähintään 20%. Elyn avustuksen ollessa 70%, kunnan myöntämä avustus on 10% hyväksytyistä kustannuksista. Toissijaisten hakemusten omavastuuosuus on vähintään 80 %, jolloin kunnan avustus on määrärahan puitteissa 20 % kustannuksista. Euromääräisesti ely-keskuksen hankkeet ovat merkittävästi suurempia.

Perusparannuksiin myönnetään v. 2023 yhteensä 4 233 €.

Erotus ohjatusta 5000€ perusparannusmäärärahadista on 767€, tämä kustannus on lisätty jaettavaan kunnossapitoavustuksiin.

Liitteet:

Liite 7, Yksityistieavustushakemukset 2023

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää:

1. haetuille perusparannushankkeille 10 ja 20 prosentin avustukset esitetyistä todennettavista ja perusparannukseksi luokiteltavista kustannuksista, yhteensä enintään 4 233 euroa. 10% avustus koskee ely-keskuksen avustamia kohteita, 20% avustus koskee vain kunnan avustamia hankkeita.
2. kunnossapitoavustusta hakeneille avustusta 138,94 €/km. Avustussumma on yhteensä 15.767,00 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta


Hallitus

Valtuusto

LAITOSMIEHEN REKRYTOINTI

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.2.2023 § 9 valinnut laitospmiehen toimeen työntekijän. Valittu työntekijä purki työsopimuksen koeajalla, eikä paikkaan ollut valittu työntekijää varalle.

Hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta teknistä johtajaa, joka toimii teknisen lautakunnan toimialajohtajana.

Teknisen toimen jatkuvuuden hallinnan kannalta laitospmiehen paikan täyttö on tärkeää.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta:

1. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan hakuilmoitus.
2. Päättää haettavan henkilön tutkintovaatimukseksi kiinteistöpalvelualan, rakennusalan, tai LVIS-alan perustutkintoa. Lisäksi hakijaksi voidaan hyväksyä myös oppisopimuskoulutettavat.
3. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.


Tekninen lautakunta valitsi haastatteluryhmään:
Jukka Tuohimaa, Aki Minkkinen, Jouni Hartikainen ja Kimmo Leppänen.

Kimmo Leppäsen varalle valittiin Jari Pihlasaho.

Tekn. ltk. 23.5.2023 § 20

Määräaikaan 8.5.2023 klo 15:00 mennessä saapui 16 hakemusta. Hakijoista aiemmin haastateltuja työntekijöitä oli kaksi. Haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa, aiemmin haastatellut otettiin huomioon haastattaluryhmään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Haastatteluryhmän esitys valittavasta työntekijästä laitospäivästä toimeen annetaan kokouksessa.

TEKNISEN JOHTAJAN ANTAMA EHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta valitsee laitospäivästä toimeen Arttu Karttusen ja varalle Hannu Summanen.

Perustelut: haastatteluryhmän esitys.

Teknisen johtajan esittelyn sekä käydyn keskustelun jälkeen Riitta Siikaranta on esittänyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan vastaehdotuksen Kirsi Hartikaisen kannattamana.

VASTAEHDOTUS:

Tekninen lautakunta valitsee laitospäivästä toimeen Hannu Summasen ja varalle Arttu Karttunen.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja on suoritettava äänestys.

Äänestys toteutetaan avoimena äänestyksenä siten että Teknisen johtajan esitys on JAA, ja vastaehdotus on EI.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 ääntä:

JAA: 3 ääntä.

EI: 3 ääntä.

Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtajan äänestäessä JAA, teknisen johtajan antama ehdotus voitti äänestyksen.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan kokouksessa antaman ehdotuksen äänestystuloksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

LEIKKIPAIKAN VARUSTEIDEN TOIMITTAJAN VALINTA

Kannonkosken kunnan investointiohjelmassa vuodelle 2023 on varattu määräraha 15 000€ Kankaalantien leikkipuiston kehittämiseen.

Lisäksi käyttötalouteen on varattu hieman enemmän määrärahaa sellaisten kunnossapitotoimenpiteiden toteuttamiseen mitä ei ole järkevä laittaa investointiosaan. Näitä mm. aitojen kunnostukset ja maalaustyöt. Tekninen lautakunta on 25.10.2022 § 31 on linjannut että Kankaalan leikkipuisto suunnitellaan yhdessä järjestöjen, ensisijaisesti MLL:n kanssa siten, että puisto palvelee alle kouluikäisiä mahdollisimman hyvin. Näin panostukset lapsiperheiden ajanviettopaikkoihin jäsentyvät selkeästi kahteen paikkaan: koulun pihaan isommille lapsille ja Kankaalantielle pienille lapsille. Tämä lautakunnan linjaus on ollut lähtökohta suunnitteluun.

Tekninen lautakunta on pyytänyt kohdekäyntejä sekä palaveerannut tarpeista ja esityksistä MLL:n kanssa, ja pyytänyt tarjoukset yhteensä 5 tarjoajalta. Kunta sai tarjouksiin 3 vastausta.

Kompan Oy: 19 141 €
Leikkiset Oy: 14 856,75 €
Piresma Oy 14 901,24 €

Hinnat alv 0%.

Hankinta alittaa kansallisen hankintalain mukaisen kynnysarvon, jolloin hankintaan sovelletaan kunnan hankintaohjetta. Vertailu suoritettu hinnan, pitkäikäisyyden sekä käyttäjien tarpeiden mukaan.

Tarjosten sisältö esitellään kokouksessa. Tarjosten vertailu pelkän hinnan perusteella vaikeaa, koska jokaisen tarjoajan sisältö on erilainen. Lopullinen päätös on kokonaisarvio käyttäjien tarpeiden ja hinnan perusteella.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta valitsee Leikkiset Oy:n tarjouksen hintaan 14 856,75 €.


Perustelut:

Halvin tarjous, sekä täyttää tilaajan sekä käyttäjien vaatimukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi:

1. Aurinkosuojien rakentaminen päiväkodille
2. Kurenniemen rantakaistojen lunastus
3. Koirapuiston rakentaminen
4. Pienjäteaseman valmistuminen

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2023
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Paloaseman tilanne
5. Yksityistieavustushakemus vuodelle 2024
6. Mannilanlahden pumppaamo

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

23.05.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 22, 23

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 19, 20, 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät: 14

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niiltä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaοikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaοikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaοikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaοikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 29.05.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 26.05.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.05.2023