


KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	31.05.2022 klo 18:06 - 20:35	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari Saari Kirsi	kunnanjohtaja, esittelijä/sihtööri kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 18 - 22	Liitteet 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta:	Mauno Autio	Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 03.06.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 06.06.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla toimistosihtööri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 31.05.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsiteltävät asiat pykälä liite § 18 9 § 19 § 20 § 21 § 22	Yksityistieavustukset v. 2022 Ravitsemistyöntekijän rekrytointi Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esihenkilön rekrytointi Muut asiat Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 06.06.2022
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUSAVUSTUKSET v. 2022

Yksityistieavustusten maksuperiaatteita on päivitetty syksyllä 2019 (tekn.ltk. §44/2019) uuden yksityistielain mukaisiksi. Talousarvioon 2022 on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 20.000 euroa. Tekninen lautakunta on päättänyt ohjata 5.000 euron osuuden vuosittaisesta määrärahasta käytettäväksi perusparannusavustuksiin. Avustusten hakuaika päättyi 13.5.2022. Avustushakemuksia tuli yhteensä 33 kpl. Kuudessa hakemuksessa haettiin avustusta myös tien perusparannukseen. Perusparannushankkeista yhteenkään ei ollut myönnetty ELY-keskuksen perusparannusavustusta.

Avustettavan tien vaikutuspiirissä tulee olla vähintään yksi vakituinen asuinrakennus vähintään 500 metrin päässä tien alkupisteestä. Poikkeuksena ovat läpikulkutiet tai muut tiet, joilla katsotaan olevan erityisen huomattavaa liikennettä tai yleistä merkitystä. Avustettavan tien käyttämistä muuhun kuin osakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää (YTL 85 §). Avustamisen ehtona on, että tiellä on tiekunta ja tiekunnan tiedot ovat ajantasaisina yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa.

Kunnossapitoavustukset:

Kunnossapitoavustuksia on haettu yhteensä n. 116 tiekilometrille, josta vakituisen asutuksen käytössä ja näin ollen avustuskelpoista on n. 110 kilometriä. Hakemukset on laadittu lautakunnan asettamien vaatimusten mukaisesti, mutta yksittäisissä hakemuksissa on täydennettäviä tietoja yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa. Kunnossapitoavustus oli vuonna 2021 131,86 €/ km.

Perusparannusavustukset:

Kannonjärven yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kosteiden kohteiden kuivatusta varten. Perusparannusavustusta haetaan 800 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Salmenahon yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen kustannusarviolla 1.000 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Vihtaperän yksityistie hakee perusparannusavustusta "Vihtaperän kurvi" kohtaan vahvistetun tierummun uusimiseen, tulvaveden ohjaukseen alempaan tierumpuun. Kustannusarvion hankkeelle on 6.724 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Majakallion yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen kustannusarvion ollessa 2.000 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Multämäki-Hilmo yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen ja tierungon kuivana pitämiseen. Kustannusarvio hankkeelle on 800 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Multämäki- Kalalampi yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen, sekä tien muotoiluun. Kustannusarvio hankkeelle on 1.730 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Vuonna 2022 yksityisteiden avustusperiaatteiden mukaisesti valtionavustusta saaneita hakemuksia ei saapunut. Perusparannusten määräraha osoitetaan näin ollen toissijaisille hakemuskohteille tärkeysjärjestyksen mukaisesti. Tiekkunnan omavastuuosuus on vähintään 80 %, joten kunnan avustus on määrärahan puitteissa 20 % kustannuksista, eli yhteensä 2.610,80 euroa.

Liitteet:

Liite 9, Yksityistieavustushakemukset 2022

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää:

1. haetuille perusparannushankkeille 20 prosentin avustuksen esitetyistä todennettavista ja perusparannukseksi luokiteltavista kustannuksista, yhteensä enintään 2.610,80 euroa.
2. kunnossapitoavustusta hakeneille avustusta 136,36 €/km. Avustussumma on yhteensä 15.000,00 euroa.
3. perusparannushankkeille ohjatusta määrärahavarauksesta käyttämättä jäävän osuuden edelleen kunnossapitoavustusta hakeneille jaettavaksi 21,72 €/km. Avustussumma on yhteensä 2.389,20euroa.

Avustuksen maksatuksen ehtona on tiedot yksityistierekisteriin ja kansalliseen tietojärjestelmään Digiroadiin on päivitetty.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jari Pihlasaho jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi)

RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Ruokapalveluihin on vakituisen työntekijän irtisanoutumisen myötä muodostunut henkilöstövaje. Ruokapalveluiden toiminnassa on odotettavissa muutoksia hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä 1.1.2023 alkaen, mutta nämä muutokset eivät ole henkilöstötarvetta vähentäviä. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Ravitsemustyöntekijää haetaan ruokapalvelun ammattitason erityisosaamista vaativiin kokin tehtäviin. Keskeisinä tehtäväalueina on itsenäinen vastuu ruoan tai aterian osan valmistuksesta myös dieettien osalta työyksikön osana ja jaettu vastuu omavalvonnasta. Hakijalta edellytetään ravitsemusalan soveltuvaa ammatti- tai erikoisammattitutkintoa sekä työkokemusta kokin tehtävistä valmistuskeittiössä. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen. Ravitsemustyöntekijän palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä (hinnoittelutunnus 06RUO05A).

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022

saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan ja kunnaninsinöörin. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

Tekn.ltk. 31.05.2022 §19

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen toimeen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta päättää jatkaa hakuaikaa ravitsemistyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen toimeen 30.6.2022 asti. Määräaikaan mennessä saapunut hakemus on mukana valinnassa jatkettun hakuajan päättyessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUYKSIKÖN ESIMIEHEN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Ruoka- ja siivouspalvelun lähiesimies irtisanoutui helmikuussa 2019. Maalis-kuusta 2019 lähtien on ruoka- ja siivouspalvelun esimiestehtävät ja vastuut jaettu ruoka- ja siivouspalvelun työntekijöille ja kunnaninsinöörille. Organisaatiossa on tapahtunut henkilöstömuutoksia kevään 2021 aikana ja samassa yhteydessä on tarkoituksen mukaista tarkastella tehtävänkuvia kokonaisuutena uudelleen. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtävä on edelleen perusteltu, sillä jaetun johtamisen mallilla kunnaninsinöörille on lisääntynyt henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon puolelta työkuormaa. Lisäksi järjestely on kuormittanut ruoka- ja siivouspalveluyksikön henkilöstöä.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtävänk kuva muodostuu yksikön lähiesimiehen tehtävistä ja lisäksi toimenkuvaan kuuluu osallistuminen operatiiviseen toimintaan pääosin kokkina, mutta mahdollisesti myös siivouspalvelun työtehtävissä. Lähiesimiestehtävät käsittävät työyksikön henkilöstöhallinnon, työvuorosuunnittelun, tarviketilaukset, laskujen tarkastuksen, operatiivisen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen sekä valvonnan, laaduntarkkailun ja raportoinnin.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa koulutusta, kokin työkokemusta ja hyviä työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja. Eduksi luetaan työkokemus esimiestehtävistä ja siivouspalveluiden alalta. Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemulisästä.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen paikka täytetään 2.8.2021 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 6 kuukautta.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Tekninen lautakunta § 12	18.05.2021	25
Tekninen lautakunta § 14	12.04.2022	24
Tekninen lautakunta § 20	31.05.2022	36

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää palauttaa asiakohdan takaisin valmisteltavaksi. Lautakunta edellyttää selvitettäväksi ruoka- ja siivouspalvelun mahdolliset uudelleenjärjestelyt.

Tekn.ltk. 12.04.2022 § 14

Keski-Suomessa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023. Voimaanpanolaissa kirjauksena on, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös näiden tehtävien tukitehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet liittyy siirtyvään toimintaan.

Kunta ei voi tuottaa suoraan tukipalveluita hyvinvointialueelle eikä hyvinvointialue kunnalle. Hankkiessaan palveluja hyvinvointialueen tulee noudattaa hankintalakiä. Yhteinen tuotanto tukipalveluissa olisi mahdollista ainoastaan yhtiöittämisen kautta. Vaihtoehtona yhtiöittämiselle on toimintojen täydellinen eriyttäminen siten, että kunnan omat ateriapalvelut jäävät eri yksikköön ja sote-ateriatuotanto keskitetään omaan yksikköön.



Eriyttäminen edellyttää toiminnan merkittävää muutosta, lisähenkilöstön tarvetta ja muutosjohtamista valmistauduttaessa toiminnan eriyttämiseen. Ensisijaisesti on pyrittävä varmistamaan toiminnan jatkuvuus hyvinvointialueen aloittaessa.

Eriyttäminen mahdollistaisi kunnan oman ohjauksen ja toiminnan vapauden perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ateriapalveluiden tuotannossa.

Mahdollinen yhtiöittäminen Kannonkosken omana toimintana johtaa liian pienen yksikköön, millä ei ole edellytyksiä toimia kilpailuilla markkinoilla, ellei kunta maksa omista ateriapalveluistaan merkittävästi korkeampaa hintaa.

Kunnanjohtajakokouksessa 14 Keski-Suomen kuntaa, mukaan lukien Kannonkoski, olivat halukkaita osallistumaan selvitystyöhön ruokahuoltopalveluiden yhtiöittämisestä. BDO antoi tarjouksen 15.3.2022 Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiöittämisvaihtoehtojen selvittämisestä. Selvitys on määrä toteuttaa kahdessa vaiheessa. Esitetyllä aikataululla suunnitteluvaihe kestäisi touko-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

kesäkuulle ja toteutusvaihe syys-lokakuulle yhtiön toiminnan käynnistyessä viimeistään 1.1.2023.

Ruoka- ja siivouspalveluyksikön henkilöstö ei riitä toiminnan turvaamiseen eriytyessä palvelutuotannossa. Toiminnan mahdollinen eriyttäminen, kuten myös yhtiöittäminen edellyttää lisäresurssia operatiivisen toiminnan valmisteluun ja muutosjohtamiseen. Yhden vuoden määräaikainen työsuhte mahdollistaisi muutosjohtamiseen ja uuden toimintamallin käynnistämiseen varattavaksi lisäresurssin turvaten operatiivisen perustoiminnan. Tehtävän mahdollinen jatkuvuus olisi mahdollista arvioida vasta, kun on tiedossa tuleva toimintamalli.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 3 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla ja kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

KUNNANINSINÖÖRIN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen yhden vuoden määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 3 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla ja kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen yhden vuoden määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta ni-

meää haastattelutyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kunnaninsinöörin. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 3 kuukautta

Tekn.ltk 31.05.2022 § 20

Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esihenkilön yhden vuoden määräaikaisen toimeen tuli määräaikaan mennessä kaksi hakukriteerit täyttävää hakemusta. Hakijat olivat [REDACTED] sekä Ninja Vanama (Viitasaari).

Haastatteluryhmään, johon kuuluivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sekä kunnanjohtaja haastatteli hakijat 24.5.2022.

Kooste hakijoista on nähtävillä kokouksessa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää valita [REDACTED] ruoka- ja siivouspalveluyksikön esihenkilöksi hakemuksen, todistusten ja haastattelun pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

PÄÄTÖS:

Kunnanjohtajan pohjaehdotuksen jälkeen käydyn keskustelun päätyttyä Kirsi Hartikainen teki esittelijän ehdotuksesta poikkeavan ja Marko Risusen kannattaman esityksen valita Ninja Vanama ruoka- ja siivouspalveluyksikön esihenkilöksi.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja on suoritettava henkilövaali. Henkilövaali toteutetaan enemmistövaalina ja koska ei ole tullut vaatimusta suljetuin lipuin tapahtuvasta henkilövaalista, suoritetaan henkilövaali avoimena vaalina.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Tekninen lautakunta § 12	18.05.2021	25
Tekninen lautakunta § 14	12.04.2022	25
Tekninen lautakunta § 20	31.05.2022	39

Suoritetussa henkilövaalissa annettiin kuusi ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti:

██████████ 2 ääntä.

Ninja Vanama 4 ääntä.

Tekninen lautakunta päätti henkilövaalituloksen perusteella valita ruoka- ja siivousohjeluyksikön esihenkilön yhden vuoden määräaikaiseen toimeen Ninja Vanaman.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MA		
JH		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Koulun pihassa olevan vanhan koulun purkujättekasa tulee olla poistettuna 30.6.2022 mennessä. Siirto alkaa 6.6.2022 koulujen loputtua.
- Kunnaninsinöörin valintaprosessin tilanne.


KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset



KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

31.05.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 19, 21, 22

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 18, 20

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 18, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomaislainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 06.06.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 06.06.2022