

KOKOUSAIKA	25.10.2022 klo 18:00 - 21:18	
KOKOUSAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta Kempainen Tero klo 18.00 -20.02	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Varala Sakari Saari Kirsi	Tekninen johtaja, esittelijä / sihteeri Kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§ 27 - 35	Liitteet 10 - 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 28.10. mennessä Jari Pihlasaho Sari Leppänen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 28.10.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Sari Leppänen  Jari Pihlasaho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 31.10.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka	

KOKOUSHUTSU

Kokousaika	Tiistaina 25.10.2022 klo 18.00	
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone	
Käsiteltävät asiat	pykälä	liite
§ 27		Moottorikelkan investointi
§ 28		Energiansäästötoimenpiteet
§ 29		Kaukolämpörungon rakentaminen kirkkotielle
§ 30	10	Vastine jakokunnan vaatimukselle
§ 31	11	MLL Kannonkosken esitys Kankaalantien leikkikentälle
§ 32	12, 13	Teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvioehdotus
§ 33		Muut asiat
§ 34		Tiedoksi 1. Pudasjärven osakaskunnan hankesuunnitelma 2. Vuokrasopimusmalli / hyvinvointialue 3. Ruokapalveluiden järjestäminen / hyvinvointialue
§35	14	Paloaseman rakennesuunnittelijan valinta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 31.10.2022	
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen	
Ilmoitusmenettely		

MOOTTORIKELKAN INVESTOINTI

Kannonkosken kunnan liikunta-alueiden hoidossa on käytössä moottorikelkka, joka on vuosimallia 1999, ja moottorina 2-tahtinen polttomoottori.

Moottorikelkassa on todella paljon työtunteja, ja kelkkaan on tiedossa mittavia korjauksia, mm. moottorin osalta.

Tekninen toimi toteuttaa töitä metsähallituksen omistamilla alueilla, mm. maa-kuntauralla. Metsähallituksella on käytössä alueillaan sisäinen ohje, joka kieltää 2-tahtisten moottoriajoneuvojen käytön maillaan omassa käytössä ja sopimus-kumppaneiltaan. Tiedossa on että vaatimus laajenee myös yhteistyökumppaneihin. Tällä hetkellä kuntien osalta kyse on ns. vahvasta suosituksesta.

Lisäksi kunnassa on ollut viime vuosina reitistöhankeita jotka ovat lisänneet talvireittien määrää kunnan alueella, jolloin tuleva kelkan käyttö todennäköisesti lisääntyy entisestään. Myös nykyaikainen 4-tahtinen työkelkka kuluttaa polttoainetta selvästi vähemmän.

Vanhan moottorikelkan osalta kyseeseen tulee myynti tai varakelkkana pitäminen toistaiseksi. Vanhaan kelkkaan ei tehdä mittavia korjauksia.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ENERGIANSÄÄSTÖTOIMENPITEET

Maailmanpoliittinen tilanne, erityisesti Ukrainan sota on aiheuttanut arvaamattomia kustannuksia erityisesti energian ja polttoaineiden hintatasoon. Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomi säästää -kampanjassa, ja kunta haastaa kuntalaisia ja kunnan työntekijöitä energian säästöön.

Energiasäästötoimenpiteet ovat taloudellisesti perusteltavissa Kannonkoskella, mutta kunnan energiasäästötoimenpiteillä on myös laajempaa yhteiskunnallista merkitystä. Sähkön säästöllä vaikutetaan lisäksi yhteiskunnallisella tasolla esimerkiksi sähköenergian riittävyyteen yhteiskunnassa, tavoitteena välttyä esimerkiksi sähkön säännöstelyltä.

Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomen sähkönhankintarenkaassa (Veni Energia Oy). Vuoden 2023 osalta sähkönhintakiinnityksistä on toteutunut 80 %, ja osakiinnityksien perusteella on ennustettavissa, että lopullinen sähkönhinta sähköyhtiöltä (Herrfors Oy) tulee nousemaan arviolta noin 10 c/kWh tasolle. Kun siirtohintaa ja sähkövero huomioidaan mukaan, lopullinen sähkön hinta asettuneen noin 15 c tietämiin.

Hinta ei nykymarkkinatilanteessa ole vertailutasolla korkea, mutta Kannonkoskella korotus tarkoittaa silti merkittäviä kustannusten nousuja. Sähköenergiakustannukset kasvavat vuoteen 2023 noin 220 %. Mikäli säästötoimenpiteisiin ei ryhdytä, sähkökulut nousevat kunnassa pelkästään vuoden 2023 osalta yli 100 000 €, mikäli kulutus pysyy ennallaan.

Lisäksi Kannonkosken kunnan kaukolämpösopimuksen (Helppolämpö Oy) mukaisen kunnan ostaman lämmitysenergian hinta on nousemassa n. 13,5 % vuoden 2023 hinnantarkistuksen yhteydessä. Hinta muodostuu kolmesta indeksistä: kevyen polttoöljyn (33,3 %), energian tukkuhintaindeksin (33,3 %) sekä puuhakkeen hintaindeksi (33,3 %) perusteella, ja jokaisen indeksin arvo on nousussa aiemmin mainituista syistä johtuen.

Selkeimpiä ja merkittävimpiä sähkön kuluttajia ovat vesi- ja viemärilaitos, kadut ja rakennukset. Merkittävimmit rakennukset ovat uusia ja nykyaikaisia, mutta erityisesti koulu erottuu kulutuksen osalta merkittävimmin. Vesi- ja viemärilaitoksella pumpput ja pumppujen ohjauksesta ei voida toteuttaa merkittäviä energiasäästöjä, yksittäisenä merkittävänä sähkön kuluttajana on jäteveden puhdistamo.

Kaduilla Natrium-purkausvalojen yhteenlaskettu kulutus on vuositasolla n. 40 000 – 50 000 kWh, niitä ohjataan tällä hetkellä dynaamisesti astronomisella kellolla. Syttyminen ja sammuminen ohjautuu päivävalon mukaan, sekä yöaikaan valot eivät pala 23.30 – 06.00 välisenä aikana.

Koulurakennus on merkittävin energiankuluttaja rakennuksista – investoimalla kouluun saadaan merkittävimmät hyödyt kunnan energiasäästötoimenpiteisiin. Ilman säästötoimenpiteitä pelkästään koulun sähkölasku kasvaa lähes 50 000 €.

Esimerkkejä säästötoimenpiteistä:

Koulualueella on yli 20 alkuperäistä pihavalaisinta, jotka kuluttavat paljon energiaa. Pihavalaisimet on järkevä uusia led-valoiksi, joka energiansäästön lisäksi lisää pihan käyttömukavuutta. Lisäksi koulun ilmanvaihdon ohjaus on perustunut aikaohjaukseen, eli esimerkiksi koulun ollessa käynnissä liikuntasalin ilmanvaihdon puhallinmoottorit ovat käyneet täysillä vaikkei salissa ole käyttäjiä. Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisuutta ohjata koko koulua aikaohjelman lisäksi hiilidioksidiohjauksella, jolloin tilanteissa joissa tiloissa ei ole käyttäjiä ilmanvaihdon kierrokset laskevat automaattisesti. Tavoitteena säästää sähkö- että lämmitysenergiaa.

Lisäksi koulualueelle siirrettävään kaukalo on järkevä investoida nykyaikaiset himmennettävät led-valaisimet, koska nykyiset valaisimet kuluttavat merkittävästi energiaa – lisäksi himmennettäviin kaukalovaloihin on mahdollista investoida ohjaus, jotta kaukalon käyttäjät voivat itse kytkeä valot painonapista.

Kaukalon suunniteltu sijainti on Savela 2:824 -kiinteistöllä koulun ja nappulan kiinteistön välissä. Tontti on saatu perintönä. Tontti soveltuu kaukalokäyttöön erinomaisesti, lisäksi kunnan saaman perinnön perusteissa on ollut vaatimus, että perintö käytetään mm. lasten ja nuorten hyväksi.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta ryhtyy seuraaviin energiansäästötoimenpiteisiin:

- Kohdennetaan teihin ja katuihin varattu investointimääräraha (20 000 €) katuvalaisuratkaisuihin (led). Toteutus vielä vuoden 2022 aikana.
- Tarkastellaan katuvalo-ohjauksia ja aikaistamalla iltasammutusta ja myöhäistämällä aamusytytystä.
- Vartiolinnan hiihtolatuja ei valaista vuoden 2023 aikana. Vartiolinnan tuleva käyttö ja nykyaikainen valaistus suunnitellaan erikseen.
- Vuoden 2023 osalta Kannonsahan katuvalot sammutetaan kokonaan. Tuleva käyttö päätetään erikseen.
- Tarkastellaan sisälämpötiloja kaikissa kiinteistöissä - 1-2 asteen pudotus merkitsee 5-10% lämpöenergian säästöä kiinteistöissä.
- Ilmanvaihdon aikaohjelmien tarkastaminen kaikilla kiinteistöillä.
- Jatketään käyttötalousrahoilla led-hankintoja kiinteistöjen sisä- ja ulkovalaisuksiin.
- Pihavalaisuksia ohjataan tarkemmin: esimerkiksi kunnantalon pihavalot sammutetaan aikaisemmin ja vain julkisivussa pidetään valot päällä. Koulualueen

pihavalaitusta ohjataan myös tarkemmin, huomioiden kuitenkin lähiliikunta-
paikkojen käyttö ilta-aikaan.

- Jätevedenpuhdistamon lietalovahallin lämmitysmuoto muutetaan energiatehokkaammaksi, tällä hetkellä tilaa lämmittää 14kW puhallin. Esimerkiksi erityistiloihin soveltuva ilmalämpöpumppu.
- Sisäisten laskutusten ja sopimusten tarkastaminen.
- Käyttäjien tiedottaminen ja ohjaus tarkoituksen mukaiseen tilojen käyttöön - tilojen (turhan) valaistuksen merkitys kokonaisuuteen, lämmityskaudella ikkunoiden turha aukominen kunnan tiloissa, liiallinen tilojen jäähdytys kesällä ym.
- Ehdotus sivistystoimelle - koulun oppilaiden mukaan ottaminen energiasäästöön liittyvään ideointiin ja toimeenpanoon osana kasvatustyötä ja osana Keski-Suomi säästää -kampanjaa.

Lisäksi:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
JD
SL

Hallitus

Valtuusto

KAUKOLÄMPÖRUNGON RAKENTAMINEN KIRKKOTIELLE

Saarijärven kirkkoneuvosto on päättänyt siirtää Kannonkosken kirkon kaukolämpöön ensi vuoden aikana, ja päättänyt hyväksyä Kannonkosken kunnan tarjouksen kaukolämpöverkkoon liittymisestä. Koska kirkko sijaitsee tällä hetkellä kaukana verkostosta, tulee seurakunnalle kustannuksia verkoston rakentamisesta taksan mukaisen yli 50 metrin osuudelta. Kunnan taksan mukaisesti kunta rakentaa liittymismaksun kustannuksilla korkeintaan 50 metrin matkalta. 50 metriä ylitävältä osalta tilaaja kustantaa 80 % kustannuksista.

Tekninen toimi on tehnyt alustavia kyselyitä maanomistajilta Kirkkotien varrelta, ja kiinnostusta kaukolämpöliittymiin on ollut. Verkoston rakentamista voidaan perustella myös sillä, että kirkkotien kiinteistöt sijaitsevat 1-luokan pohjavesialueella, ja useassa kiinteistössä on öljylämmitys. Öljylämmitys on itsessään riski pohjavesialueella, mutta pohjavesialueesta johtuen myös maalämmön toteuttaminen pohjavesialueelle on käytännössä mahdotonta. Kaukolämpö on tästäkin syystä erittäin kilpailukykyinen lämmitysmuoto alueella.

Seurakunnan liittymämaksu on 10 842 € (alv 0 %), ja yksityisten kiinteistönomistajien maksut ovat tilausvesivirtaamasta ja rakennuksen pinta-alatiedoista riippuen n. 3000- 3500 €. Perusmaksuja kertyy Kirkon osalta tulee noin 2106 € vuodessa, ja energiamaksua n. 6000-7000 € vuodessa. Yksityisten kiinteistöjen osalta perusmaksuja kertyy noin 500-600 € ja energiamaksua kulutuksen mukaisesti.

Kannonkosken kunnan kaukolämpöverkon verkostohävikit radan länsipuolella ovat olleet muuta verkostoa korkeammat, koska mäntykodin kaukolämmön kulutus on korkea jolloin radan länsipuolelle on pitänyt syöttää kovalla paineella kiertoon lämpöä. Kulutuksen kasvaessa radan länsipuolella, verkostohävikki pienee merkittävästi.

Kustannusarvio sekä takaisinmaksulaskelma annetaan kokouksessa

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta käynnistää kaukolämpöverkoston rakentamisen kilpailuttamisen kirkkotiellä sekä lisää hankkeen teknisen toimen vuoden 2023 investointiesityksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VASTINE JAKOKUNNAN VAATIMUKSELLE

Kannonkosken kuntaan saapui kesäkuussa 2022 vaatimus Pudasjärven osakaskunnalta. (liitteenä).

Pudasjärven osakaskunta on vaatimuksessaan esittänyt huolen Kannonkosken jätevedenpuhdistamon toiminnasta viittaamalla velvoitetarkkailujen tuloksiin. Jäteveden puhdistamo ei ole täyttänyt kaikilta osin Keski-Suomen ympäristökeskuksen antaman ympäristöluvan toiminnalle asetettuja vaatimuksia.

Osakaskunta esittää, että Pudasjärvessä aloitetaan kunnan ja osakaskunnan yhteistyössä vuosittainen hoitokalastus, jossa (suora lainaus) ”ns. roskakalan pyynnillä saataisiin ravinnetilanne paranemaan. Kustannus vuositasolla olisi noin 5000 – 10 000 €.” Lisäksi osakaskunta vaatii kuntaa välittömästi saattamaan puhdistamon toiminta lupaehtojen mukaiseksi.

Vastineen johdosta Kannonkosken kunta järjesti neuvottelun ELY-keskuksen ylitarkastaja Hanna Aarnoksen sekä Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen ympäristösihteerin Nina Pimiän kanssa 13.10.2022, jossa puhdistustuloksia käytiin läpi verraten tuloksia vesistötarkkailutuloksiin.

Palaverissa todettiin, että puhdistustulosvaade ei täyty kokonaisfosforin osalta (kok P), biologisen hapenkulutuksen osalta (BOD 7) sekä kiintoaineen osalta. Luvan mukaisesti kokonaistypen osalta lupa vaatii mahdollisimman tehokasta kokonaistypen poistoa.

Biologisen hapenkulutuksen osalta luparaja 12 mg/l sekä kokonaisfosforin osalta 0,8 mg/l on ylittynyt usein juuri kevään tulvapiikkien yhteydessä, kun sulamisvedet kuormittavat jätevedenpuhdistamoa. Kunnassa on edelleen merkittävä hulevesiongelmia, vaikka sujutuksia on toteutettu vuosittain.

Pahin ylitys on ollut keväällä, joka on ilmennyt näytteenottohetkellä 3.5.2022. 3.5.2022 jälkeen puhdistustulokset biologisen hapenkulutuksen osalta ovat kuu-kauden välein tehtävinä tarkastelukertoina alittaneet selvästi luparajat (3,3 – 6,5 mg/l, raja-arvon ollessa 12mg/l), eli puhdistamon prosessit toivat tällä hetkellä luvan mukaisesti.

Kokonaisfosforin osalta 3.5.2022 on ainut hetki, kun luparaja on ylittynyt. Luparajan ollessa 0,8 mg/l. Näytteenottohetken 3.5.2022 jälkeen tulokset ovat olleet 0,15 mg/l – 0,41 mg/l välillä.

Vesistön kokonaiskuormitusta tarkasteltaessa kuormitus on kokonaisuus. Pudasjärven veden viipymä vesistössä on noin 2 vuotta.

Pudasjärven kuormituksesta jätevedenpuhdistamon fosforin osuus on ollut noin 47,62kg / vuodessa, kun vesistön fosforikuorman kokonaismäärä on 572 kg vuodessa. Pelkästään metsien luonnonhuuhtouma on selvitysten mukaan

200,16 kg / vuosi sekä peltoviljelyn hajakuormat noin 127 kg. Jätevedenpuhdistamon fosforikuorma vesistölle vastaa n. 8 % Pudasjärven kokonaiskuormituksesta. Todettakoon myös, että fosforin osalta esimerkiksi vuonna 2022 fosforikuorma ylitti luvan rajan vain yhdessä näytteenotossa.

Typpikuorman osalta jätevedenpuhdistamon aiheuttama pistekuorma on 3630 kg / vuosi vesistön kokonaistyppikuorman ollessa 14 670 kg / vuosi. Vastaavan luonnonhuuhtoutuman osuus on 6730 kg ja peltoviljely 1080 kg. Typpikuorman osalta voidaan todeta, että puhdistamo osuus kokonaistypestä on noin 25 %, jota ei voida pitää merkityksettömänä päästönä vesistölle. Toisaalta juuri Typen osalta suoraa raja-arvoa ei ole ympäristöluvassa, vaan ”mahdollisimman tehokas kokonaistypen poisto”.

ELY-keskus valvontaviranomaisena vetoaa kuntaa kiinnittämään huomiota puhdistustehoon. Huomiona mm. ferrosulfaatin syötön tarkkaileminen sekä hapenkulutuksen tarkkailu. Varsinaisen puhdistamon lisäksi kunnan tulisi panostaa erityisesti hulevesiongelman ratkaisemiseen, jotta välttyttäisiin ohituksilta ja saada puhdistamo toimimaan lupaehtojen mukaisesti myös ns. kevättulvien aikana. Puhdistamoa ei ole suunniteltu suureen määrään ”hulevedellä laimennettua” vettä, vaan puhdistamo toimii paremmin mitä vähemmän viemäriin tulee ylimääräisiä hulevesiä.

Vesistöä on tarkkailtu 70-luvulta lähtien, ja mm. vertailutuloksia on näkösyvyydestä, klorofylleistä, happitasoista, kemiallisesta hapenkulutuksesta, kokonaisfosforista ja -typestä. Esimerkiksi Klorofylli-a tulokset 8,8 mikrogrammaa / l viittaa vähäravinteiseen järveen, joka on kemiallisen hapenkulutuksen osalta vähähuumuksinen (10 mg/l), eikä tulos poikkeaa pinta- ja pohjaveden osalta. Kokonaisfosfori on päällysvedessä pysynyt koko tarkastelujakson osalta vähäravinteisena (8,3 mikrogrammaa / litra), alusvedessä fosforipitoisuuksissa on enemmän hajontaa, keskimäärin 18 mikrogrammaa.

Vesistön tila on muuttunut 45 vuoden tarkastelujaksolla, mutta särkikaloihin keskittyvälle hoitokalastukselle vedenlaadullisilla kriteereillä ei löydy perusteita tutkimustulosten perusteella. Kunnan kannalta on toiminnallisesti sekä taloudellisesti järkevämpää investoida hulevesien torjuntaan ja verkostoon verrattuna hoitokalastukseen. Tehokasta hoitokalastusta tulisi toteuttaa vähintään kolmen vuoden ajan, jotta hoitokalastuksella saataisiin vaikutusta kalakantoihin. Tämä tekee hoitokalastuksesta selkeästi kalliin toimenpiteen. Hoitokalastus perustuu aina tarkkaan vaikutusselvitykseen kyseisen vesistön osalta, eikä yleispätevää tapaa hoitokalastusta. Tiedossa ei ole, että särkikalat olisivat Pudasjärvellä merkittävä ongelma vesistön laadun osalta. Tiedossa ei ole myöskään, että peltokalojen ja särkikalojen jakauma olisi epätasapainossa.

Liitteet:
Liite 10: Jakokunnan vaatimus

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS VASTAUKSEKSI VAATIMUKSEEN:

Tekninen lautakunta toteaa, että jäteveden puhdistamo toimii tällä hetkellä ja on toiminut kesän ja syksyn lupaehtojen mukaisesti alittaen selkeästi luparajat. Toisaalta lautakunta toteaa, että kunnassa on edelleen hulevesiongelma, joka aiheuttaa jätevedenpuhdistamolla ongelmia keväisin. Ongelmat liittyvät prosessiin sekä ohitukseen. Ohitus tulvapiikkien aikaan on sallittu lupaehtojen mukaisesti, mutta ei ole tarkoituksenmukaista toimintaa.

Tekninen lautakunta ymmärtää jakokunnan huolen vesistön tulevaisuudesta, mutta ei näe hoitokalastustoimenpiteiden olevan vaikuttavuudeltaan järkevä toimenpide. Mikäli hoitokalastuksen vaikuttavuus selvitetään ja todetaan tärkeäksi vesistölle ulkopuolisen vesistöasiantuntijan toimesta, lautakunta voi ottaa asian uudelleen käsittelyyn.

Tekninen toimi huomioi vuoden 2023 jätevedenpuhdistamon automaatioinvestoinnissa myös puhdistamon toimintaa, lisäksi vielä vuoden 2022 verkostojen investointimäärärahalla toteutetaan korjauksia tiedossa oleviin, kriittisimpiin kairakenteisiin viemäriverkostossa.

Tekninen lautakunta ryhtyy lisäksi valmistelemaan toimenpiteitä sekaviemäröinnin vähentämiseksi verkostoalueella.

PÄÄTÖS:

Ehdotus vastaukseksi hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JP
Z

MLL:N KANNONKOSKEN YHDISTYKSEN ESITYS KANKAALANTIEN LEIKKIKENTÄLLE

Kannonkosken kunnan tekniselle toimelle on 10.9.2022 saapunut esitys, jossa Mannerheimin lastensuojeluliiton Kannonkosken yhdistys ry:n hallitus esittää Kannonkosken kunnalle Kankaalantien leikkikentän kunnostamista turvallisuuden ja viihtyvyyden osalta.

Perusteluina toimenpiteille pidetään kunnan syntyvyyden nousua sekä aktiivisia pienten lasten perheitä kunnassa. Korjaustoimenpiteiksi leikkikentälle esitetään aidan kunnostamista, katosten ja pöytäryhmän korjausta tai uusintaa sekä leikkikentän muun viihtyvyyden parantamista. MLL on pitänyt puistossa vuoden 2022 aikana puistoperhekahvilaa ja tavoitteena on jatkaa toimintaa tulevina vuosina.

Liitteet:
Liite 11: MLL Esitys

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää vuoden 2023 investointiosaan Kankaalantien leikkikentälle uutta 15 000 € investointimäärärahaa. Määrärahaesitys käsitellään teknisen lautakunnan investointiesitysten mukana hallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Tekninen toimi suunnittelee määrärahojen puitteissa puiston toiminnot yhdessä MLL:n kanssa siten, että puisto palvelee alle kouluikäisiä mahdollisimman hyvin. Näin kunnan panostukset lapsiperheiden ajanviettopaikkoihin jäsentyvät selkeästi kahteen paikkaan: koulun pihaan isommille lapsille ja Kankaalantielle pienille lapsille.

Perustelut:

Esitys on hyvin perusteltu. Kannonkosken kunta on investoinut paljon lasten ja nuorten lähiliikuntapaikkoihin ja välineisiin viime vuosina, mutta investoinneissa ei ole huomioitu lapsiperheitä, joissa on pieniä lapsia, jotka eivät ole varhaiskasvatuksen piirissä. Kankaalantien leikkipuisto on lisäksi varusteluiltaan osin heikkokuntoinen, eikä puisto täytä kaikilta osin turvallisuuden vaatimuksia. Edellä mainitun lisäksi koulun pihan välineitä ei ole suunniteltu alle kouluikäisille, eivätkä leikkivälineet ole käytettävissä koulun ja päiväkodin aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
SL

Hallitus

Valtuusto

Kunnan uusi strategia on valmisteilla, joten investointia ei voida suoraan perustella kuntastrategian tavoitteilla. Investoinnin voi silti todeta tukevan lapsiperheitä ja osaltaan lisäävän Kannonkosken houkuttelevuutta lapsiperheille, joka on kunnalle tärkeä kohderyhmä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan että Mauno Autio poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
SL

Hallitus

Valtuusto

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2023 TALOUSARVIOEHDOTUS

Kuntalain 110 §:n mukaisesti kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kunnanhallituksen antamat talousarvion laadintaohjeet sekä vuodelle 2022 annetut tavoitteet (khal 13.9.2021 § 154 ja 27.9.2021 § 164).

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteista kunnanhallitus ohjeisti seuraavasti:

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaampia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 31.10.2021 mennessä

Talousarvioehdotuksessa esitetään toimintakuluja yhteensä -2.798.314 euroa ja toimintatuottoja yhteensä 2.488.693 euroa, toimintakatteen ollessa -309.648 euroa. Toimintakate kokonaisuudessaan ei poikkea juurikaan vuodesta 2022, mutta talousarvion sisällä on suuria sisäisiä poikkeamia aiemmista talousarviovuosista. Olennaisimmat muutokset talousarvion sisällä ovat hyvinvointialueelle siirtyvien palveluiden muutokset: Tulot sekä menot vähenevät ruoka- ja siivousyksiköltä, pelastuslaitoksen kuntaosuudet poistuvat, sekä hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen vuokraperusteet muuttuvat. Ostopalvelujen kulut ovat nousussa, erityisesti sähkö, joka vaikuttaa lähes kaikkiin toimintoihin.

Liite 12: Talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2025

Liite 13: Investointisuunnitelma 2023-2025

Investointiosassa suurimpana hankkeena vuodelle 2023 on uuden paloaseman rakentaminen valtuuston investointipäätöksen mukaisesti. Talousarviovuoden aikana varaudutaan mm. vuokra-asuntojen peruskorjauksiin, kaavateiden peruskorjauksiin sekä kunnallistekniikan puolella vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjauksiin.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta tutustuu tehtyyn talousarvioehdotukseen 2023 ja esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan että Tero Kemppainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20:02

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP SL		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Teknisessä lautakunnassa keskusteltiin talvikunnossapidosta.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JP
SL

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Paloaseman tilanne
5. Pudasjärven osakaskunnan toimenpide-ehdotus
6. Hyvinvointialueen ruokapalvelujen järjestäminen Kannonkoskella
7. Hyvinvointialueen vuokrasopimusmallin soveltaminen

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

PALOASEMAN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA

Kannonkosken kunnanvaltuusto on päätöksellään 19.12.2016 hyväksynyt hankesuunnitelman uuden paloasemarakennuksen rakentamisesta jota on päivitetty 3.12.2021. Tekninen toimi on kilpailuttanut suunnittelijat hakkeelle syksyn 2022 aikana.

Hanke on hankintalain 26§ mukaisesti EU kynnysarvon alittava rakennusurakka.

Rakennesuunnittelun tarjouspyyntöaineisto on asetettu nähtäville 21.9.2022 – 10.10.2022 Sokopro-projektipankkiin sekä julkaistu Hankintailmoitus HILMA-palvelussa.

Tarjousten on tullut jättää 10.10.2022 klo 12.00 mennessä sähköisesti sokopro-projektipankkiin tarjouspyynnön mukaisesti.

Määräaikaan mennessä hankintayksikölle saapui 6 tarjousta. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön mukaiset kelpoisuusehdot. Tarjoukset pisteytettiin tarjouspyynnön mukaisella pisteytystaulukolla. Tarjouspyynnön mukainen valintaperuste on paras hinta-laatu-suhde pisteytystaulukon mukaisesti.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö ja avauspöytäkirja
Liite 14: Vertailutaulukko

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta valitsee rakennesuunnittelijaksi uudelle paloasemalle WSP Finland Oy:n urakkahintaan 54 000€ (alv 0%)

Perustelut:
Paras hinta-laatu -suhde pisteytyksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

25.10.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 35

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät: 35

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 31.10.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.10.2022