
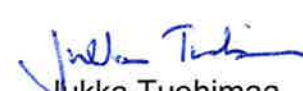





KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	23.08.2022 klo 18:00 - 20.40
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi <del>Leppänen Kimmo, pj.</del> Kauppinen Tuukka, klo 18:12 <del>Leppänen Sari</del> Pihlasaho Jari, vpj. <del>Risunen Marke</del> Siikaranta Riitta Kempainen Tero
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Tekninen johtaja, esittelijä / sihteeri Varala Sakari Kunnanjohtaja Saari Kirsi kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
ASIAT	§ 23 - 26 Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 26.08. mennessä Autio Mauno Hartikainen Kirsi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Jari Pihlasaho  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 26.08.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Mauno Autio  Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 29.08.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Serja Jormakka toimistosihteeri

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 23.08.2022 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> pykälä liite § 23 § 24 § 25 § 26	<p>Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen valinta</p> <p>Ravitsemustyöntekijän rekrytointi</p> <p>Muut asiat</p> <p>Tiedoksi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknisen toimen tilannekatsaus</li><li>2. Viranhaltijapäätökset</li><li>3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset</li><li>4. Paloaseman tilanne</li><li>5. Pudasjärven osakaskunnan vaatimus</li><li>6. Matkapuhelintukiaseman rakentaminen letkumutkaan</li></ol>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 29.08.2022
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUYKSIKÖN ESIMIEHEN VALINTA

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta teknistä johtajaa. Tekninen lautakunnan 31.5.2022 §20 mukaisesti 12 kk toimi täytettiin 1.8.2022 alkaen. Ruoka- ja siivouspalvelun esihenkilö irtisanoutui elokuussa 2022 koeajalla.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtäväkuva muodostuu yksikön lähiesimiehen tehtävistä ja lisäksi toimenkuvaan kuuluu osallistuminen operatiiviseen toimintaan pääosin kokkina, mutta mahdollisesti myös siivouspalvelun työtehtävissä. Lähiesimiestehtävät käsittävät työyksikön henkilöstöhallinnon, työvuoro-suunnittelun, tarviketilaukset, laskujen tarkastuksen, operatiivisen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen sekä valvonnan, laaduntarkkailun ja raportoinnin.

Aiemmin keväällä yleisessä haussa määräaikaan mennessä hakukriteerit täyttäviä hakemuksia saapui kaksi kappaletta. 31.5.2022 §20 päätöksessä ei valittu tehtävään ketään varalle, jolloin valinta on käsiteltävä uudestaan.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää valita ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimieheksi Tanja Oinosen 31.7.2023 saakka, noudattaen 3 kk koeaikaa alkuperäisen yleisessä haussa olleen paikan mukaisesti.

### Perustelut:

Määräaikainen toimi, aiemman hakuprosessin tulokset, sekä hakijan suostumus valintaan.

-----

Teknisen johtajan esittelyn sekä käydyn keskustelun jälkeen Kirsi Hartikainen on esittänyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan vastaehdotuksen Tuukka Kauppinen kannattamana.

### VASTAEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käynnistää ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen rekrytoinnin, ja asettaa toimi uudelleen hakuun aiemman työpaikkailmoituksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
XH M Q		

Puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja on suoritettava äänestys.

Äänestys toteutetaan avoimena äänestyksenä siten että Teknisen johtajan esitys on JAA, ja vastaehdotus on EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin viisi ääntä, jotka jakautuvat seuraavasti:

Jaa: 2 ääntä

Ei: 3 ääntä

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy vastaehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuukka Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:12.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Ruokapalveluihin on vakituisen työntekijän irtisanoutumisen myötä muodostunut henkilöstövaje. Ruokapalveluiden toiminnassa on odotettavissa muutoksia hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä 1.1.2023 alkaen, mutta nämä muutokset eivät ole henkilöstötarvetta vähentäviä. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Ravitsemustyöntekijää haetaan ruokapalvelun ammattitason erityisosaamista vaativiin kokin tehtäviin. Keskeisinä tehtäväalueina on itsenäinen vastuu ruoan tai aterian osan valmistuksesta myös dieettien osalta työyksikön osana ja jaettu vastuu omavalvonnasta. Hakijalta edellytetään ravitsemusalan soveltuvaa ammatti- tai erikoisammattitutkintoa sekä työkokemusta kokin tehtävistä valmistuskeittiössä. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen. Ravitsemustyöntekijän palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä (hinnoittelutunnus 06RUO05A).

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Tekninen lautakunta § 15	12.04.2022	27
Tekninen lautakunta § 19	31.5.2022	33
Tekninen lautakunta § 24	23.08.2022	46

## PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan ja kunnaninsinöörin. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

## Tekn.ltk. 31.05.2022 §19

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen toimeen.

## KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta päättää jatkaa hakuaikaa ravitsemistyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen toimeen 30.6.2022 asti. Määräaikaan mennessä saapunut hakemus on mukana valinnassa jatkettun hakuajan päättyessä.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Tekn.ltk. 23.08.2022 §24

Hakuajan jatkamisen johdosta toimeen saatiin yhteensä 3 hakemusta. Aiemmin saapunut hakemus on mukana valinnassa. Kaikki hakijat täyttivät hakuilmoituksessa määrättyt kriteerit.

Haastattelut järjestettiin 19.8.2022 kunnantalolla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

**TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta valitsee ravitsemustyöntekijäksi Piia Tiitisen sekä Piia Tiitisen kieltäytymisen varalle Minna Mannisen. Paikka täytetään välittömästi.

Perustelut:  
Haastattelutyöryhmän esitys

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Asemakaavatonttien toteuttaminen omarantaisiksi
- Liikenneturvallisuus, renkaan poltto keskusta-alueella, hidastetöyssyt leppälänkyläntiellä, tiedottaminen, rikosilmoitukset



### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		



## TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Paloaseman tilanne
5. Pudasjärven osakaskunnan vaatimus
6. Matkaphelintukiaseman rakentaminen letkumutkaan


### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Liitetään pöytäkirjaan

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

23.08.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Pykälät: 23, 25, 26**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

**Pykälät: 24**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Pykälät: 24**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

### Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 30.08.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.08.2022