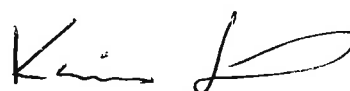

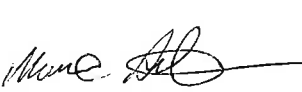
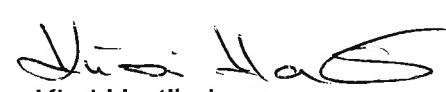



KOKOUSAIKA	22.02.2022 klo 18:00 - 20:25	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	saapui 18.05  Tero Kempainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Marttinen Teemu Varala Sakari Saari Kirsi	kunnaninsinööri, esittelijä/sihtööri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 7 - 11	Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 25.02. mennessä  Mauno Autio	Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 25.02.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 28.02.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla  toimistosihtööri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 22.02.2022 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone
<b>Käsittävät asiat</b> pykälä liite	
§ 7	Kannonkosken paloasemahankkeen tilannekatsaus
§ 8	Selvitys ikääntyneiden ateriapalveluista
§ 9	Lisämäärärahan esitys elinkeinoinvestoinnille
§ 10	Muut mahdolliset asiat
§ 11	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2/2022 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 28.02.2022
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## KANNONKOSKEN PALOASEMAHANKKEEN TILANNEKATSAUS

Kannonkosken paloasemahanke on ollut vireillä jo vuosia. Kannonkosken kunnanvaltuusto on tehnyt investointipäätöksen paloaseman uudisrakennushankkeen ryhtymisestä (§15/19.04.2021) ja rahoitusmalliksi päätettiin taselainarahoitus investointimäärärahavarausten ollessa 1,8 miljoonaa euroa (§16/19.04.2021).

Kannonkosken kunnan vuoden 2022 talousarviossa paloasema on kunnan merkittävin investointi investointimäärärahavarausten ollessa 1,4 miljoonaa euroa, ja uudisrakentaminen käynnistyy keväällä 2022. Kannonkosken kunta ja Keski-Suomen pelastuslaitos ovat allekirjoittaneet esivuokrasopimuksen uuden paloaseman tiloista.

Uusi paloasema sijoittuu Koulutien ja Leppälänkyläntien risteykseen 118 YSPA-1 korttelin tontille 1, osoitteeseen Koulutie 2. Paloasemahanke käsittää varsinaisen paloasemarakennuksen lisäksi erillisen kylmän varastorakennuksen.

Oheisaineisto: Paloaseman rakennuslupapaperit


### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee Kannonkosken paloasemahankkeen tilannekatsauksen tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## SELVITYS IKÄÄNTYNEIDEN ATERIAPALVELUISTA

Teknisen lautakunnan kokouksessa (§5/18.01.2021) muissa mahdollisissa asioissa esille nousi lautakunnan jäsenelle toimitettu nimetön palaute koskien Mäntykodin ateriapalveluita. Vastaavaa palautetta ei ollut aikaisemmin toimitettu ruokapalveluiden henkilöstölle tai ruokapalveluista vastaavalle. Yleisesti palaute tulisi toimittaa yksilöidysti ja viivytyksettä suoraan ruokapalveluhenkilöstölle tai ruokapalveluista vastaavalle, jotta mahdollisten korjaavien toimenpiteiden tarve on mahdollista arvioida.

Palautteessa nostettiin esille mm. huoli proteiinin riittävydestä. Asiakkaiden ruokailun ravitsemuksellisesta riittävydestä vastaavat hoito- ja hoivatyöntekijät ja ruokapalvelu yhteistyössä. Ruokapalveluilla on 6 viikon kiertävä ruokalista kahdella päivittäisellä pääateriaalla. Lounasta ja päivällistä täydentävät aamupala, välipala ja iltapala. Yksiköt tilaavat täydentäviä aterianosia ja proteiinin lisiä tarpeen mukaan ruokapalveluilta.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ravitsemusterapeutti tarkasti pyynnöstä Kannonkosken ruokapalvelun ruokalistan mukaisten ateriakokonaisuuksien energia- ja proteiinisisällön. Tarkastelun perusteella suositusten mukainen energian- ja proteiinitarve täyttyy. Ravitsemuksen kannalta on kuitenkin merkityksellistä, että kaikki suunnitellut aterianosat tarjotaan ja nautitaan.

Saarikan asumispalveluyksiköissä, myös Mäntykodin osalla, on toteutettu MNA-arviointeja ja tulosten mukaisesti ateriapalveluita sekä aterialisäkkeitä on tarvittaessa muunnettu tai yksilöllistetty.

Palaute osoittaa, että mahdollisesti henkilöstövaihdosten takia aikaisemmin yhdessä sovitut toimintamallit eivät ole täysin hoitohenkilökunnan tiedossa. Edellinen Mäntykodin ruokapalveluita koskeva yhteispalaveri on pidetty 19.7. 2021. Tiedonkulkua tulee kehittää uudella yhteistyöpalaverilla.

Ruokapalveluiden henkilöstö on sitoutunut ikääntyneiden ateriapalveluiden tuottamiseen mm. kouluttautumalla erityisruokavalioiden osalta mm. eri lääkitysten, muunais- tai kilpirauhassairauksien osalta. Viimeisin koulutus on ollut "Vireyttä seniorivuosiin – Ikääntyneiden ruokasuositukset käytäntöön alueellisesti" 16.2.2022.

Ruokapalvelut ovat toimittaneet ateriat lämpimänä viitenä päivänä viikossa ja viikonlopun ateriat on toimitettu perjantaisin kylmänä vuodesta 2018 lähtien teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti (tekn.ltk. §35/2018).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Oheisaineisto: nimetön palautekirjelmä  
6 viikon kiertävä ruokalista  
palaverimuistio Mäntykodin ruokapalveluista 19.7.2021  
selvitys ravitsemuksellisen riittävyyden toteutumisesta ikääntyneiden ruokailussa ja ympärivuorokautisen hoivan ruokailu ja sen ravitsemuksellinen riittävyys

**KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:**


Tekninen lautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä: Korjauksena pykälätekstiin se, että huoli-ilmoitus oli toimitettu Saarikan viranhaltijalle, ei lautakunnan jäsenelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS ELINKEINOINVESTOINNILLE

Investointimäärärahat ovat talousarviovuosittain ja hankkeittain sitovia. Mahdolliset elinkeinotoimen investoinnit varaudutaan käsittelemään tarvittaessa investointiohjelman ulkopuolella tapauskohtaisesti.

Kannonkosken kunnan omistamissa teollisuustiloissa vuokralaisena toimiva yritys kehittää omaa toimintaansa ja laiteinvestointi edellyttäisi pientä rakennuksen kerrosalaa kasvattavaa laajennusta. Laajennustarve olisi noin 24 m<sup>2</sup>.

Investoinnin toteuttaminen ajoittuisi keväälle 2022 ja arvio investoinnin kustannuksista on 20.000 euroa.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle tilalaajennusta koskevan esivuokrasopimuksen valmistelemista ja hyväksymistä sekä tarvittavan investointimäärärahan esittämistä kunnanvaltuustolle esivuokrasopimusta vastaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Kiinteistöinsinöörin rekrytointi-ilmoitusta ei ole toistaiseksi avattu TE-palveluiden sivuille, mutta paikka laitetaan auki viivytyksettä käyttötunnusten auetessa.
- Teknisen lautakunnan kokouksessa 9/2021 26.10.2021 pöytäkirjan kansisivulla on havaittu virhe. Lautakunnan jäsenenä Jari Pihlasaho oli läsnä kokouksessa, vaikka hänet oli kokouspöytäkirjassa merkitty poissaolleeeksi. Pihlasaho saapui kokoukseen klo 18.12.
- Keskusteltiin Tyrjärven yksityistien yksityistiekokouksen koolle kutumisesta.


### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2/2022
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset


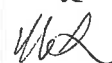
### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		



**Liitetään pöytäkirjaan**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta**

**22.02.2022**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### **Pykälät: 7, 8, 9, 10, 11**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

#### **Pykälät:**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

#### **Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

### **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Pykälät:**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

### Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 28.02.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021