






KOKOUSAIKA	14.12.2022 klo 18:05 - 19:40
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta Tero Kemppainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Tekninen johtaja, esittelijä / sihteeri (teams)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.
ASIAT	§36 - §41 Liitteet 15
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 16.12. mennessä  Marko Risunen  Tero Kemppainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Kimmo Leppänen  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 16.12.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset Marko Risunen Tero Kemppainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 19.12.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka toimistosihteeri

KOKOUSHUTSU

Kokousaika	Keskiviikkona 14.12.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsiteltävät asiat	
pykälä	liite
§36	Kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnan tarkistaminen
§37	Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut
§38	Lietteenkäsittelymaksun tarkastaminen
§39	15 Kunnan vuokra-asuntojen vesimaksujen tarkastaminen
§40	Muut asiat
§41	Tiedoksi
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 19.12.2022
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

KAUKOLÄMMÖN ENERGIA- JA PERUSMAKSUHINNAN TARKISTAMINEN 1.1.2023

Kaukolämpölaitos ylläpitää kaukolämmön jakeluverkostoa, toimittaa lämmön asiakkailleen ja huolehtii mahdollisesta uusien liittymien tai verkoston rakentamisesta. Puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella tuotettu lämpö verkostoon ostetaan tukkulämpönä Helppo Lämpö Oy:ltä ja nykyinen toimitussopimus on voimassa 30.6.2024 saakka.

Helppo Lämpö Oy on toimittanut tukkuhintaindeksiin sekä POR-öljyn ja metsähakkeen hinnanmuutoksiin pohjautuvan arvion vuoden 2023 kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnasta. Verkostoon toimitetun tukkulämmön energiahinta vuonna 2022 on 51,79€/MWh (alv 0 %) ja perusmaksu 7.315,58 €/kk.

Vuoden 2023 perusmaksu on nousemassa 8278,76€/kk sekä tukkulämmön energiahinta on nousemassa 58,79€/MWh. Kulutus- sekä perusmaksuhinnan nousu on noin 13%. Tärkein syy kustannusten nousuun on tukkuhintaindeksin 17% nousu sekä POR-öljyn hinnan nousu 24%. Metsähakkeen markkinahinnan nousu on vertailutasolla pienin, korotusta on noin 3%. Kaukolämmön ostohinta muodostuu kolmesta osaindeksistä: 1/3 tukkuhintaindeksistä, 1/3 POR-öljyn hinnasta sekä 1/3 metsähakkeen hinnasta.

Kaukolämmön energiahinta on seurannut ostohinnan muutoksia. 1.1.2021 energiahintaa laskettiin 7 % ja perusmaksuja määrittäviä k-kertoimia nostettiin merkittävästi pien- ja suuriasiakkaiden osalta. Vuodelle 2022 energiahintaa korotettiin 2%.

Kaukolämpöenergiasta on laskutettu asiakkaalta 1.1.2022 alkaen 63,07 €/MWh alv 0 %. Energian tukkuhinnankorotus aiheuttaa kunnan lämpöenergian laskutushintaankorotuspaineen, sillä kunnan kaukolämpöverkoston liiketoiminnan tulee kattaa ostetun ja myydyin lämpöenergian välinen siirtohävikki. Vuoden 2022 toteuma tammikuu – lokakuu hävikki on ollut n. 20% (ostoenergia 724MWh, myyty 575,MWh).

Kaukolämmön hinnoittelussa perusmaksukomponentit on suunniteltu jakamaan toiminnan kiinteistä kustannuksista syntyviä kuluja asiakkaiden kesken. Perusmaksulla tulisi kattaa verkoston kiinteät kulut, pääomakulut, poistot sekä lämmöntuottajan perusmaksut. Perusmaksu on määritelty pienasiakkaille kertoimella k=1,512 ja suurille kiinteistöille kertoimella k=1,860.

	Nykyisin voimassa oleva	Esitys 1.1.2023 alkaen	muutos
Lämpöenergian laskutushinta (alv 0 %)	63,07 €/MWh	70,55 €/MWh	11,8 %
Lämpöenergian laskutushinta (alv 24 %)	78,20 €/MWh	87,48 €/MWh	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MR
TK

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. nostaa kaukolämmön energiasta perittävää laskutushintaa 1.1.2023 alkaen noin 11,8 % uuden laskutushinnan ollessa 70,55 €/MWh alv 0 %.
2. saattaa tiedoksi tulevat hinnoittelumuutokset kunnanhallitukselle ja kaukolämmön asiakkaille viivytyksettä.

TEKNISEN JOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS:

1. nostaa kaukolämmön energiasta perittävää laskutushintaa 1.1.2023 alkaen noin 9% uuden laskutushinnan ollessa 68,74 €/MWh alv 0 %. Perusteena hävikin oletettu väheneminen kaukolämpöliittymien lisääntymisestä johtuen.
2. saattaa tiedoksi tulevat hinnoittelumuutokset kunnanhallitukselle ja kaukolämmön asiakkaille viivytyksettä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin teknisen johtajan muutettu ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AR		

VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KÄYTTÖ- JA PERUSMAKSUT

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Vähän vettä kuluttavilta kiinteistöiltä saadut käyttömaksutulot eivät kata verkoston välttämättömiä ylläpitokustannuksia, joten perusmaksutulon kasvattaminen jakaa verkoston ylläpitokulut ja muut maksut tasapuolisemmin vesilaitosten asiakkaiden kesken. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 18 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 22 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 15 %.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 43 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun osalla kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn osalla 40 %.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksesta on muodostettu erillinen taseyksikkö 1.1.2016 ja taseyksikön toiminta on ollut tuloksellisesti tappiollista perustamisestaan alkaen. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta yhteensä 375.655,36 euroa. Vesihuoltolaitokselle on kertynyt pitkäaikaista lainaa kunnalta vuoden 2020 tilinpäätökseen 105.534,65 euroa ja edelleen laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit tehdään lainarahoitteisesti toiminnan ja investointien rahavirran ollessa vuositasolla noin 30.000 euroa alijäämäinen.

Vuodelle 2023 kustannuspainetta nostaa merkittävästi sähkömaksujen nousu, erityisesti viemärlaitoksen puolella. Jätevedenpuhdistamo sekä pumppaamot ovat merkittäviä sähkön käyttäjiä.

Jätevesien käsittely ja viemäriverkoston ylläpito rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut ja poistot painottuvat pääosin jätevesien käsittelyn ja viemäriverkoston osalle. Vesihuoltolaitoksen verkostokorjausinvestointien taso tulee olemaan lähivuosina noin 40.000 euroa vuodessa ja lisäksi vuodelle 2023 on varauduttu jätevedenpuhdistamon automaation ja instrumenttien korvausinvestointiin, kustannusarvioltaan 120.000 euroa.

Voimassa oleva veden käyttömaksu on tällä hetkellä 1,45 €/m³ (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,64 €/m³ (alv 0 %), kulutusmaksuja ei ole korotettu viime vuosina. Veden että jäteveden käyttömaksuihin on tarkoituksenmukaista esittää mallittaisia muutoksia (5%) kustanuspaineista johtuen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

1.1.2017 alkaen Kannonkosken kunnassa on ollut perusmaksuluokkia neljä kappaletta.

Esitetyt korotukset on laskettu 15 % korotuksen periaatteella. On perusteltua jatkaa perusmaksupainotusta hinnan korotuksissa, jotta perusmaksupainotteisuutta saadaan lisättyä laitoksen kuluissa.

Liittymismaksut eivät ole kattaneet vuonna 2022 solmituissa liittymissä rakentamiskustannuksia, jolloin myös vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksutaksaa on perusteltua nostaa (10%).

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut (alv 0 %):

VESILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.1.2023 alkaen
Liittymismaksu	1,35 € / ka-m2 *)	1,49 € / ka-m2 *)
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	56,87 € / vuosi	65,40 € / vuosi
rivitalot 3-6 huoneistoa	119,03 € / vuosi	136,89 € / vuosi
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneistoa	238,05 € / vuosi	273,76 € / vuosi
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	104,48 € / vuosi	120,15 € / vuosi
Perusmaksu (loma-asunnot)	80,67 € / vuosi	92,77 € / vuosi
Käyttömaksu	1,45 € / m3	1,52 € / m3

VIEMÄRILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.1.2023 alkaen
Liittymismaksu	1,40 € / ka-m2 *)	1,54 € / ka-m2 *)
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	60,84 € / vuosi	69,97 € / vuosi
rivitalot 3-6 huoneistoa	119,03 € / vuosi	136,89 € / vuosi
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneiston	238,05 € / vuosi	273,76 € / vuosi
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	112,41 € / vuosi	129,27 € / vuosi
Perusmaksu (loma-asunnot)	85,17 € / vuosi	97,95 € / vuosi
Käyttömaksu	2,64 € / m3	2,77 € / m3

*) kerrottu kerrosala, laskennassa käytettävä vähimmäiskerrosala 90 ka-m2.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaiset uudet vesi- ja viemärlaitoksen perusmaksut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR	JU	

JÄTEVESILIETTEIDEN KÄSITTELYMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Jätelain mukaan asumisessa syntyvät jätevesilietteet luokitellaan jätteeksi ja ne kuuluvat jätehuoltoviranomaisen vastuualueelle. Lietteet käsittävät sekä saostus- ja umpikaivolietteet että pienpuhdistamojen ylijäämälietteet ja niihin rinnastettavat lietteet. Jätevesilietteiden laskutus koostuu kahdesta osasta: kunnan käsittelymaksusta ja kuljetusmaksusta. Käsittelymaksun laskutuksen asiakkaalta hoitaa Sammakkokangas Oy, joka tulouttaa maksun neljännesvuosittain kunnalle. Käsittelymaksun suuruuden määrittää kunta. Jätelautakunnan kuntien taksat ovat hyvinkin erilaisia, koska ne määräytyvät kunkin puhdistamon tarpeen mukaisesti. Jätelautakunnan tavoitteena on tasa-arvoistaa käsittelymaksuja kuntien välillä.

Jätelautakunta vahvistaa lietemaksut, kun se saa tiedot kuntien hintamuutoksista. Seuraavassa taulukossa on vuodelle 2022 toistaiseksi tiedossa olevat kuntien hinnat. Kannonkosken maksuun ehdotetaan nyt tehtäväksi 15 % korotus 1.1.2022 alkaen.

<i>Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut puhdistamoittain</i>		
	SAOSTUSKAIVOLIETE 2022	
	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 0 %)	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (sis. alv 24 %)
Kannonkoski	10,12 → 11,64	12,55 → 14,43
Karstula	12,18	12,18
Kinnula	26,04	26,04
Kivijärvi	9,76	9,76
Saarijärvi	17,01	17,01
Uurainen	14,88	14,88

	UMPIKAIVOLIETE	
	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 0 %)	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 24 %)
Kannonkoski	5,06 → 5,82	6,27 → 6,55
Karstula	4,62	5,73
Kinnula	13,00	16,12
Kivijärvi	3,94	4,89
Saarijärvi	6,85	8,5
Uurainen	12,00	14,88

Kannonkosken kunnassa lietteen käsittelymaksua on korotettu edellisen kerran vuonna 2021. Nykyiset kustannukset eivät kata tulevan vuoden puhdistamon todellisia kustannuksia. Lietteen todelliset käsittelykustannukset vaihtelevat riippuen lietteen laadusta, mm. sen vesipitoisuudesta. Jätelain mukaisesti kaikki jätehuollon kustannukset tulee kattaa jätehuollosta perittävillä maksuilla. Viranomaistoiminnan (mm. laskutuksen, ohjelmat) kulujen kattamiseksi on lietehuollon palvelujen käyttäjiltä vuodesta 2014 alkaen laskutettu näiden lisäksi myös lieteperusmaksua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MR

RR

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaisesti 15 % jätevesilietteiden käsittelymaksujen korotukset. Hinnoittelun muutokset saatetaan viivytyksettä Sydän-Suomen jätelautakunnalle tiedoksi ja vahvistettavaksi.

Lietteiden vastaanottohinnat ovat 1.1.2023 alkaen:

- saostuskaivoliete 11,64 €/m³ (alv 0 %)
- umpikaivoliete 5,82 €/m³ (alv 0 %)

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR	JR		

KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VESIMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kunnan vuokra-asuntojen vesimaksun muodostumiseen vaikuttavat vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan vesimaksu, vesihuoltolaitoksen jätevesimaksu tai liettemaksu sekä veden lämmitystapa. Ilman huoneistokohtaista vedenmittausta olevissa huoneistoissa on lisäksi tarkasteltu kiinteistön toteutunutta vedenkäyttöä ja näissä asunnoissa vesimaksua peritään €/henkilö/kk periaatteella.

Tekninen lautakunta käsitellyt kaukolämmön taksaa, vesi- ja jätevesimaksuja sekä liettemaksuja. Mahdollinen taksojen korotus tulee tasapuolisuuden vuoksi huomioida myös kunnan vuokra-asunnoissa. Asunto-osakeyhtiöt Kuusirinne ja Haapalahti sijaitsevat haja-asutusalueella ja vesiosuuskuntien toiminta-alueella käyttöveden lämmityksen tapahtuessa huoneistokohtaisella sähköllä. Näiden taloyhtiöiden osalta jätevesijärjestelmät ovat kiinteistökohtaisia ja liete toimitetaan kunnan vesihuoltolaitoksen jätevedenpuhdistamolle.

Liite 15: Vesimaksut 1.4.2023 alkaen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy vesimaksuihin tarkistuksen yhteydessä tehdyt 15 % korotukset ja päättää ottaa käyttöön liitteen mukaiset vesimaksut 1.4.2023 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR	JTA	

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

1. Teknisen lautakunnan edustaja paloasemahankkeessa.

Tekninen lautakunta valitsi Tero Kemppaisen lautakunnan edustajaksi.

2. Piispalan vesilaskutuksesta sopiminen

Tekninen lautakunta ohjeisti teknistä johtajaa neuvotteluihin.

3. Koulun keittiön varautuminen – laitehankinta

Tekninen lautakunta hyväksyi kenttäkeittimen hankinnan, tekninen johtaja kilpailuttaa hankinnan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR	TR	

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Paloaseman tilanne
5. HVA:n tilanne
6. Kannonkoski vapaaksi hanke

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MR	JR	

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

14.12.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 40, 41

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 36, 37, 38, 39

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 36, 37, 38, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomaisella (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät: 35

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 19.12.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.12.2022