

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	12.04.2022 klo 18:00 - 20.58	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	Kauppinen Tuukka Viljakainen Anitta Kemppainen Tero
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Marttinen Teemu Varala Sakari Saari Kirsi	kunnaninsinööri, esittelijä/sihtööri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 12 - 17	Liitteet 4 - 8
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 14.04. mennessä Marko Risunen Tero Kemppainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Pihlasaho	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 14.04.2022 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Marko Risunen	 Tero Kemppainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 19.04.2022 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla toimistosihtööri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 12.04.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsittävät asiat	
pykälä	liite
§ 12	4 - 7
§ 13	8
§ 14	
§ 15	
§ 16	
§ 17	
	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021
	Vakituisen viran perustaminen teknisen lautakunnan alaisuuteen
	Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen rekrytointi
	Ravitsemustyöntekijän rekrytointi
	Muut asiat
	Tiedoksi
	1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2022
	2. Viranhaltijapäätökset
	3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 19.04.2022
Puheenjohtaja	Jari Pihlasaho
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia valtuustotasolle. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde.

Lautakunta antaa kalenterivuositain kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä nro 4.

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuonna 2021 toimintakate / nettomääräraha oli -173.270 euroa ja kunnanvaltuuston 13.12.2021 §:ssä 65 hyväksymien talousarviomuutosten 2021 mukaisesti tekninen toimiala sitoutui +10.000 euron muutokseen toimintakatteen osalta talousarviovuoden 2021 aikana. Muutetussa talousarviossa toimintakate eli nettomääräraha oli -163.270 euroa. Talousarvion toteutuma oli -60.974,56 euroa, eli nettomenot alittuivat 112.295,44 euroa alkuperäisestä talousarviosta ja 102.295,44 euroa muutetusta talousarviosta. Lautakuntatasolla toimintatuottojen toteuma oli 103,3 % ja toimintakulujen toteuma oli 100,1 %.

Talousarvion toteumavertailu vuodelta 2021 on liitteenä nro 5.

Teknisen toimen hallintopalveluiden toimintakate oli -414.088,86 euroa, toteuman ollessa 93,5 %. Hallintopalveluiden määrärahavaraus alittui -28.581,14 euroa. Teknisen lautakunnan kustannuspaikalla määrärahasäästö oli noin 900 euroa. Toimistopalveluiden määräraha alittui noin 1.000 euroa. Yhteiset muut menot määrärahavaraus ylittyi noin 5.000 euroa, mikä selittyy pääosin ylittyneillä henkilöstökuluilla. Kaavoitus ja maankäyttö alitti määrärahansa noin 10.700 euroa, mikä selittyy pääosin asiantuntijapalveluiden ostojen vähäisemmästä käytöstä. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen tuottamat palvelut toteutuivat alle määrärahavarauksensa; rakennusvalvonnassa talousarvio alittui noin 9.100 euroa, ympäristönsuojelu alitti määrärahan noin 2.300 euroa ja ympäristöterveydenhuolto alitti määrärahan noin 8.300 euroa. Merkittävät erot Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen palvelumaksuissa selittyvät pääosin vuoden 2020 tasauskulutuksen oikaisusta, mikä ei ehtinyt mukaan vuoden 2020 tilinpäätökseen ja kohdistui näin ollen palautuksena vuodelle 2021. Palo ja pelastustoimen määrärahavaraus ylittyi noin 170 euroa.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden toimintakate oli +389.541,57 euroa, toteuman ollessa 121,4 %. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden määrärahavaraus ylittyi yhteensä +68.701,57 euroa. Toimintatuottojen toteuma oli 101,9 %, ylityksen ollessa noin 27.000 euroa. Toimintakulujen toteuma oli 96,1 %, alituksen ollessa noin 41.700 euroa.

Toimitilojen toimintakate oli +245.337,61 euroa ja se ylitti talousarvion noin 31.670 euroa. Toimitilojen sisäinen vuokratulo hallintokunnilta alittui talousarviosta noin 1.100 euroa, toteuman ollessa 99,7 %. Asuinrakennusten toimintakate oli +59.161,68 euroa ja se ylitti talousarvion noin 38.400 euroa. Asunto-osakehuoneistojen toimintakate oli +25.262,56 euroa ja se alitti talousarvion noin 10.700 euroa. Merkittävin tekijä oli useissa huoneistoissa toteutetut pienet pintaremontit asukkaan vaihtumisen yhteydessä ja yksittäinen laajempi putkisto- ja lämmitysjärjestelmäsaneeraus yhdistettynä remontin aikaiseen vuokratulojen menetykseen. Muut kiinteistöt olivat toimintakatteeltaan -46.484,83 euroa, mikä oli noin 4.800 euroa talousarviota heikompi. Teollisuusrakennukset olivat toimintakatteeltaan +106.264,60 euroa, mikä oli noin 14.200 euroa talousarviota positiivisempi.

Muut palvelut toteutuivat toimintakatteella -91.250,17 euroa, toteuman ollessa 104,0 %. Muut palvelut ylitti määrärahavarojensa 3.540,17 euroa. Koronaepidemia vaikutti osaltaan merkittävästi ruoka- ja siivouspalveluyksikön toimintaan ja talouteen vuonna 2021. Siivouspalveluiden toimintakulut ylittyivät noin 44.540 euroa, mikä selittyy pääosin lisääntyneillä henkilöstökuluilla, koronatarvikehankinnoilla ja puhdistusaine ja -tarvikeostoilla. Ruokapalveluiden toimintakate jäi noin 15.470 euroa talousarviota heikommaksi. Ruokapalveluita kuormitti korona-ajan viikonlopputyöt Mäntykodilla sekä koneiden ja laitteiden merkittävästi kohonneet kunnossapitopalvelut. Metsät ym. kunnan maa-alueet ylittivät alkuperäisen talousarvion noin 7.100 euroa, mutta jäivät muutetusta talousarviosta toimintakateen osalta noin 2.900 euroa. Puistojen ja muiden yleisten alueiden toimintakate ylittyi noin 10.200 euroa, pääosin henkilöstökulujen takia, mutta myös rakennusmateriaali ja polttoaineostot ylittivät määrärahavarojen. Maisemanhoidon ja velvoite-työllistettyjen toimintakate toteutui noin 1.600 euroa talousarviota heikompana. Teiden kunnossapidon määräraha alittui noin 17.500 euroa. Yksityistieavustusten määrärahan käyttöaste oli 100,6 %.

Kaukolämmön toimintakate oli +18.961,93 euroa ja se ylitti talousarvion yli 6.000 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 7.680 eurolla ja toimintakulut ylittivät talousarvion noin 1.600 eurolla. Kaukolämmön talousarviota parempi tulos selittyy lämmitystarpeella tarkasteltuna keskimääräisellä vuodella ja siten suuremmalla lämpöenergian myynnillä. Kaukolämpöverkostossa ei ollut toimintavuonna yhtäkään verkostovuotoa ja myös se paransi taloudellista tulosta. Kaukolämmön hinnoitteluun tehtiin merkittävä uudistus syksyllä 2020 ja uusi hinnoittelu astui voimaan 1.1.2021 alkaen. Toteuma osoitti, että hinnoittelun muutos kohtelee eri asiakkaita hyvin tasapuolisesti ja vastaa paremmin muuttuvien ja kiinteiden kustannusten kertymään, lämmitystarpeesta riippumatta.

Vesihuoltolaitoksen toimintakate oli 35.860,97 euroa, toteuman ylittäessä talousarvion noin 9.470 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ylittyivät 4.060 eurolla budjetoidusta ollen 197.294,57 euroa. Toimintakulut olivat 161.433,60 euroa, eli noin 5.400 euroa arvioitua pienemmät. Vesihuoltolaitoksen tulos rahoituskulujen, suunnitelman mukaisine poistojen sekä arvonalentumisten jälkeen on 42.807,61 euroa alijäämäinen, eli tulos oli 712,39 euroa talousarviota parempi.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2021 ovat liitteenä nro 6.

Toimintavuoden investoinneista merkittävin oli uuden paloaseman rakennushanke. Hankkeen suunnittelu eteni vuoden aikana, hankkeelle haettiin ja saatiin palosuojelurahaston avustus ja tontin kaavamuutos vahvistettiin. Uuden paloaseman esivuokrasopimus allekirjoitettiin 17.12.2021. Rakennustöiden konkreettinen toteutus ei alkanut toimintavuoden aikana ja kustannukset ovat kertyneet pohjatutkimuksesta, suunnittelusta ja hankkeen valmistelusta. Vuokra-asuntojen ja kaavateiden peruskorjauksia toteutettiin investointiohjelman mukaisesti. Ruokapalveluille hankittiin korvausinvestointina uusi yhdistelmäuuni koulun keittiölle. Jätevesipumppaamoita saneerattiin ja jätevedenpuhdistamolla lietteen ruuvikuivain huollettiin. Edellisvuonna keskeneräisiksi jääneistä investoinneista jatkettiin vuonna 2021 vanhan koulun alueen lähiliikuntapaikkaa ja hanke valmistuu kesällä 2022. Elinkeinotoimen hanke maakuntauran pohjoisosan kunnostamisesta jäi teknisen toimen toteutettavaksi ja hanke toteutettiin pääosin omalla henkilöstöllä. Hankkeen toteutukselle haettiin ja saatiin lisää aikaa yhden kosteikon kunnostuksen osalle, sillä keskeneräiset hakkuutyöt estivät alueella työskentelyn. Teollisuustilan paloturvallisuushankkeen loppuun saattaminen siirtyi vuodelle 2022.

Investointiosa vuodelta 2021 on liitteenä nro 7.

Liitteet:

Liite 4. Toimintakertomus vuodelta 2021

Liite 5. Talousarvion toteumavertailu 2021

Liite 6. Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2021

Liite 7. Investointiosa vuodelta 2021

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2021 sekä määrärahojen nettoalituksen 102.295,44 euroa muutetusta talousarviosta ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy Kannonkosken vesihuoltolaitoksen eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2021 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VAKITUISEN VIRAN PERUSTAMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISUUTEEN

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä, joka toimii teknisen lautakunnan toimialajohtajana.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

Kannonkosken kunnan talousarviossa vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmavuosille 2023 – 2024 on varauduttu tulosalueen esimieheksi palkattavan uuden viranhaltijan henkilöstökuluihin.

Kunnaninsinööri on teknisen lautakunnan alaisuudessa ainoa viranhaltija hyväksyen laskut ja tositteet sekä toimien teknisen lautakunnan henkilöstön lähiesimiehenä. Hallinnollisten tehtävien työkuorma on vuosien aikana lisääntynyt, eikä toimialan kehittämiseen jää riittäviä resursseja.

Uuden viran perustaminen ja hyödyntäminen edellyttää muutoksia ja tarkennuksia Kannonkosken kunnan hallintosääntöön.

Oheisaineistona kokouksessa on luonnos uuden viran tehtäväkuvasta.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta:

1. esittää kunnanhallitukselle uuden viran perustamista teknisen lautakunnan alaisuuteen
2. määrittelee ja hyväksyy uuden tulosalueen esimiehen hakuilmoituksen pääkohdat (pöytäkirjan liite 3) ja valtuuttaa kunnaninsinöörin käynnistämään rekrytoinnin tarvittaessa kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen
3. esittää kunnanhallitukselle kunnan hallintosäännön päivitystyön käynnistämistä
4. antaa kunnaninsinöörille tehtäväksi valmistella hallintosäännön muutokset ja päivitykset teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 8 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää perustaa teknisen lautakunnan alaisuuteen kiinteistö-
päällikön viran.

Kunnanhallitus velvoittaa teknisen lautakunnan valmistelemaan viran vaatimat
hallintosääntömuutokset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekn.ltk. 12.04.2022 § 13

Tekninen lautakunta valtuutti kunnaninsinöörin käynnistämään kiinteistöpääl-
likön rekrytoinnin kunnanhallituksen myönteisen käsittelyn jälkeen. Kiinteistöpääl-
likön virka asetettiin julkisesti avoimeen hakuun 2.3.2022 ja hakuaika oli avoinna
1.4.2022 klo 15.00 asti. Hakuilmoitukset julkaistiin kunnan kotisivuilla ja TE-pal-
veluiden ja duunitorin sivustoilla.

Kiinteistöpäällikkö toimii kokoaikaisena vuokraus- ja tilapalveluiden tulosalueen
esimiehenä ja työnjohtajana kunnan yleisten alueiden ja kiinteistöjen korjaus- ja
kunnossapitotehtävissä kunnaninsinöörin alaisuudessa. Kiinteistöpäällikkö voi
myös mahdollisesti toimia kunnaninsinöörin sijaisena.

Hakijalta edellytetään tehtävään soveltuvaa teknikko- tai insinööritason tutkintoa
sekä kokemusta vastaavista työtehtävistä. Tehtävä edellyttää hyviä IT-valmiuk-
sia, työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja vastuullista työskente-
lyotetta. Eduksi luetaan aikaisempi esimieskokemus.

Työ alkaa sopimuksen mukaan. Kiinteistöpäällikön palkkaus perustuu teknisen
alan työehtosopimukseen ja hakijoita pyydetään ilmoittamaan henkilökohtainen
palkkatoive kiinteistöpäällikön tehtävään. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukau-
den koeaikaa.

Hakuajan umpeuduttua virkaa oli hakenut kuusi hakijaa, joista kaikki täyttivät
koulutuksesta ja työkokemuksesta asetetun vaatimustason. Tekninen lautakunta
järjesti haastattelun 5.4.2022 ja kutsui kaikki hakijat työhaastatteluun. Jokainen
kutsuttu hakija saapui haastatteluun ja haastattelu toteutettiin yhtenäisellä haas-
tattelurungolla.

Oheisaineistona kokouksessa on hakemusten, todistusten ja haastattelujen pe-
rusteella toteutettu vertailutaulukko.

Hakijakooste julkaistaan pöytäkirjan liitteenä 8 kokouksen jälkeen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää:

1. valita perustettavan kiinteistöpäällikön virkaan Aki Minkkisen hakemuksen, todistusten ja haastattelun pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.
2. virkaan varasijalle päätettiin valita Markku Tuohimetsä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUYKSIKÖN ESIMIEHEN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Ruoka- ja siivouspalvelun lähiesimies irtisanoutui helmikuussa 2019. Maalis-kuusta 2019 lähtien on ruoka- ja siivouspalvelun esimiestehtävät ja vastuut jaettu ruoka- ja siivouspalvelun työntekijöille ja kunnaninsinööreille. Organisaatiossa on tapahtunut henkilöstömuutoksia kevään 2021 aikana ja samassa yhteydessä on tarkoituksen mukaista tarkastella tehtävänkuvia kokonaisuutena uudelleen. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtävä on edelleen perusteltu, sillä jaetun johtamisen mallilla kunnaninsinööreille on lisääntynyt henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon puolelta työkuormaa. Lisäksi järjestely on kuormittanut ruoka- ja siivouspalveluyksikön henkilöstöä.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtäväkuva muodostuu yksikön lähiesimiehen tehtävistä ja lisäksi toimenkuvaan kuuluu osallistuminen operatiiviseen toimintaan pääosin kokkina, mutta mahdollisesti myös siivouspalvelun työtehtävissä. Lähiesimiestehtävät käsittävät työyksikön henkilöstöhallinnon, työvuorosuunnittelun, tarviketilaukset, laskujen tarkastuksen, operatiivisen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen sekä valvonnan, laaduntarkkailun ja raportoinnin.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa koulutusta, kokin työkokemusta ja hyviä työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja. Eduksi luetaan työkokemus esimiestehtävistä ja siivouspalveluiden alalta. Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen paikka täytetään 2.8.2021 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 6 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää palauttaa asiakohdan takaisin valmisteltavaksi. Lautakunta edellyttää selvitettäväksi ruoka- ja siivouspalvelun mahdolliset uudelleenjärjestelyt.

Tekn.ltk. 12.04.2022 § 14

Keski-Suomessa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023. Voimaannapolaissa kirjauksena on, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös näiden tehtävien tukitehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet liittyy siirtyvään toimintaan.

Kunta ei voi tuottaa suoraan tukipalveluita hyvinvointialueelle eikä hyvinvointialue kunnalle. Hankkiessaan palveluja hyvinvointialueen tulee noudattaa hankintalakia. Yhteinen tuotanto tukipalveluissa olisi mahdollista ainoastaan yhtiöittämisen kautta. Vaihtoehtona yhtiöittämiselle on toimintojen täydellinen eriyttäminen siten, että kunnan omat ateriapalvelut jäävät eri yksikköön ja sote-ateriatuotanto keskitetään omaan yksikköönsä.

Eriyttäminen edellyttää toiminnan merkittävää muutosta, lisähenkilöstön tarvetta ja muutosjohtamista valmistauduttaessa toiminnan eriyttämiseen. Ensisijaisesti on pyrittävä varmistamaan toiminnan jatkuvuus hyvinvointialueen aloittaessa.

Eriyttäminen mahdollistaisi kunnan oman ohjauksen ja toiminnan vapauden perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ateriapalveluiden tuotannossa.

Mahdollinen yhtiöittäminen Kannonkosken omana toimintana johtaa liian pienen yksikköön, millä ei ole edellytyksiä toimia kilpailluilla markkinoilla, ellei kunta maksa omista ateriapalveluistaan merkittävästi korkeampaa hintaa.

Kunnanjohtajakokouksessa 14 Keski-Suomen kuntaa, mukaan lukien Kannonkoski, olivat halukkaita osallistumaan selvitystyöhön ruokahuoltopalveluiden yhtiöittämisestä. BDO antoi tarjouksen 15.3.2022 Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiöittämisvaihtoehtojen selvittämisestä. Selvitys on määrä toteuttaa kahdessa vaiheessa. Esitetyllä aikataululla suunnitteluvaihe kestäisi touko-kesäkuulle ja toteutusvaihe syys-lokakuulle yhtiön toiminnan käynnistyessä viimeistään 1.1.2023.

Ruoka- ja siivouspalveluysikön henkilöstö ei riitä toiminnan turvaamiseen eriytyssä palvelutuotannossa. Toiminnan mahdollinen eriyttäminen, kuten myös yhtiöittäminen edellyttää lisäresurssia operatiivisen toiminnan valmisteluun ja muutosjohtamiseen. Yhden vuoden määräaikainen työsuhde mahdollistaisi muutosjohtamiseen ja uuden toimintamallin käynnistämiseen varattavaksi lisäresurssin turvaten operatiivisen perustoiminnan. Tehtävän mahdollinen jatkuvuus olisi mahdollista arvioida vasta, kun on tiedossa tuleva toimintamalli.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhhteessa on 3 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla ja kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

KUNNANINSINÖÖRIN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen yhden vuoden määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhhteessa on 3 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla ja kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää avata ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen yhden vuoden määräaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kunnaninsinöörin. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhhteessa on 3 kuukautta.

RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Ruokapalveluihin on vakituisen työntekijän irtisanoutumisen myötä muodostunut henkilöstövaje. Ruokapalveluiden toiminnassa on odotettavissa muutoksia hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä 1.1.2023 alkaen, mutta nämä muutokset eivät ole henkilöstötarvetta vähentäviä. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Ravitsemustyöntekijää haetaan ruokapalvelun ammattitason erityisosaamista vaativiin kokin tehtäviin. Keskeisinä tehtäväalueina on itsenäinen vastuu ruoan tai aterian osan valmistuksesta myös dieettien osalta työyksikön osana ja jaettu vastuu omavalvonnasta. Hakijalta edellytetään ravitsemusalan soveltuvaa ammatti- tai erikoisammattitutkintoa sekä työkokemusta kokin tehtävistä valmistuskeittiössä. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen. Ravitsemustyöntekijän palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä (hinnoittelutunnus 06RUO05A).

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022 saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää avata ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 17.5.2022

saakka ja haastattelut järjestetään 24.5.2022. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan ja kunnaninsinöörin. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 31.5.2022. Ravitsemustyöntekijän paikka täytetään 1.8.2022 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Koulun pihassa olevasta vanhan koulun purkujätekasa tulee olla poistettuna 30.6.2022 mennessä.
- Projekti-insinööri Jukka Paukkonen kutsuttiin seuraavan teknisen lautakunnan kokoukseen esittelemään paloasemahankkeen tilannetta.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK
MR

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2022
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

KUNNANINSINÖÖRIN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

12.04.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 12, 14, 15, 16, 17

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 13

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 31 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 19.04.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.04.2022