

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan alla on 6 eri tulosaluetta:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto
- Haja-asutusalue

Teknisen toimialan viran- ja toimenhaltijat:

- kunnaninsinööri (virka)
- toimistosihtööri
- määräaikainen insinööriharjoittelija (7 kk vuonna 2021)
- määräaikainen projekti-insinööri (2 kk vuonna 2021)
- laitosmiehet, 2 hlöä
- kiinteistöhoitaja (4 kk vuonna 2021)
- ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijät, 8 hlöä

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräajaisesti tuki- ja velvoitetyöllistettyjä henkilöitä puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Toimistopalveluissa kertomusvuonna työllistivät erityisesti yleishallinnon henkilöstövajaus, epäjatkuvuus taloushallinnon järjestelyissä, toimialan sisäiset henkilöstövaihdokset, koronaepidemian tuomiin muutoksiin ja häiriöihin varautuminen sekä paloasemahankkeen hankesuunnittelu.

TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelut	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Tekninen lautakunta	-12 360	-7 216	-5 626	-8 570	-7 656
Toimistopalvelut	-101 286	-132 008	-128 105	-128 590	-127 607
Yhteiset muut menot	-27 504	-29 929	-21 879	-35 000	-39 965
Rakennusvalvonta	-17 948	-14 766	-14 750	-19 800	-10 676
Kaavoitus ja maankäyttö	-29 945	-30 327	-15 889	-44 110	-33 414
Ympäristönsuojelu	-9 111	-10 306	-10 549	-11 850	-9 527
Ympäristöterveydenhuolto	-50 743	-50 222	-58 027	-67 300	-58 971
Palo- ja pelastustoimi	-118 148	-118 958	-124 433	-127 450	-127 616
Nettokustannukset, €	-367 045	-393 733	-379 259	-442 670	-415 432
Nettokust, €/ asukas	-270	-294	-287	-338	-317

Hallinto ja viranomaispalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot sekä kunnan maksuosuudet muilta kunnilta ostettavista rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta ja palo- ja pelastustoimesta.

TK 12

Teknisen lautakunnan vastuualueena ovat kaikki teknisen toimiston ja lautakunnan hallinnolliset tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui kertomusvuonna 10 kertaa ja käsitteli 47 asiaa. Vuosi 2021 oli kunnallisvaalivuosi ja näin ollen myös teknisen lautakunnan kokoonpanossa tapahtui muutoksia vuoden 2021 aikana.

Kunnaninsinööri Teemu Marttinen on toiminut teknisen toimen toimialajohtajana ja teknisen hallinnonalan tilivelvollisena viranhaltijana 7.1.2019 alkaen.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat kuuluneet vuoden 2013 alusta lukien Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alaisuuteen ja yhteisenä toimielimenä hallinnollisia tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta. Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2021 aikana yhteensä 6 kertaa ja käsitteli 78 asiaa.

Toimintavuosi 2021 jatkui edellisen vuoden tapaan koronavuotena. Osa henkilöstöstä toimi kokonaan tai osittain etänä ja hallintoa ja lautakuntakokouksia järjestettiin etänä ja hybridikokouksina. Peruspalveluiden toiminta on pystytty turvaamaan vuoden 2021 aikana.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi. Vuonna 2021 uusia toimenpide- ja rakennuslupia myönnettiin 55 kpl, joista rakennuslupia 37 kappaletta. Uusien omakotitalojen rakennuslupia ei myönnetty, mutta uusien vapaa-ajan asuinrakennusten rakennuslupia myönnettiin 5 kpl, uusien saunarakennusten rakennuslupia myönnettiin 10 kpl ja uusien talousrakennusten rakennuslupia myönnettiin 11 kpl.

Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa ja lisäksi lupasihteerin työajasta 70 % on jyvitetty rakennusvalvonnalle. Kannonkosken ja Viitasaaren rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa rakennustarkastaja Antti Latikka. Rakennustarkastajan toimisto aika on Kannonkoskella aamupäivisin maanantaina ja keskiviikkona, tosin vuonna 2021 koronapandemian myötä rakennustarkastajat siirtyivät pääasiassa etätöihin ja toimipisteissä tapahtuvat asiakastapaamiset tapahtuivat ennakkoon sovitusti. Rakennusvalvonnalla on käytössään sähköinen lupapalvelu ja Kannonkoskelle sähköisten hakemusten osuus on kasvanut, ollen nyt 98,6 %. Rakennuslupiin liittyviä katselmuksia suoritettiin 47 kpl. Kunnan toimivallassa olevien poikkeamislupahakemuksia käsiteltiin 6 kpl. Rakennuslupien käsittelyaika on lyhyt, noin 1-3 viikkoa.

Rakentamisen poikkeamishakemukset ja maa-ainesluvut valmistellaan ympäristölautakunnassa. Viitasaaren kaupungin vuonna 2017 toteuttamasta hallintosääntöuudistuksesta johtuen rakentamisen poikkeamishakemukset mm. käyttötarkoituksen muutoksesta on delegoitu viranhaltijoille, eikä näin ollen vaadi lautakuntakäsittelyä.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistämisen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin. Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta ja ympäristölautakunta on delegoinut osan päätäntävällästään ympäristösihteerille. Viranhaltijoina toimii kaksi ympäristösihteerä, joiden toimistot sijaitsevat Viitasaaren ja Saarijärven kaupungintaloilla. Ympäristösihteerien toiminta-alueet on jaettu Kannonkosken, Kivijärven ja

Kyyjärven kattavaan alueeseen sekä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren kattavaan alueeseen. Kannonkosken kattavan toiminta-alueen ympäristösihteerinä toimii Nina Pimiä.

Ympäristönsuojelussa lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää alueellaan ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Tärkeimmät lautakunnan tehtävät on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- sekä vesilaissa.

Kannonkoskella ympäristönsuojelun suoritteita vuonna 2020 kirjattiin yhteensä 41. Ilmoituksia kirjattiin 4, kaikki nitraattiasetuksen mukaisia ilmoituksia. Tarkastuksia toteutettiin yhteensä 20, joista ympäristö- ja maa-aineslupia koski 3 ja muita tarkastuksia oli 16. Lisäksi valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia oli 1. Muina suoritteina Kannonkoskella oli kirjattu 8 viranhaltijapäätöstä, 6 lausuntoa ja 2 ympäristövahingon torjuntatehtävää.

Ympäristöterveysvalvonta

Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät. Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa ja yksi vastaava ympäristöterveystarkastaja, joka toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesimiehenä. Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä. Koronaepidemian aikana ympäristöterveystarkastajat siirtyivät pääosin etätöihin ja mahdollisuuksien mukaan tehtiin asiakirjatarkastuksia. Tilanteella oli kuitenkin kohtalaisen vähäinen vaikutus toimintaan.

Vuoden 2021 eri toimenpiteiden määrät ovat arvioita, mikä johtuu alkuvuodesta 2019 käyttöönotetun valtakunnallisen ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmän (VATI) raportoinnin ongelmista ja monimutkaisuudesta. Tämä vaikuttaa edelleen myös ympäristöterveysvalvonnan suoriteraporttien luotettavuuteen. Järjestelmän ongelmat ovat kuluttaneet työaika. Erinäiset valvontasuunnitelmaan kuulumattomat tarkastukset sekä neuvonta vievät suuren osan ympäristöterveystarkastajien työajasta.

Ympäristöterveysvalvonnan suoritteita Kannonkoskella vuonna 2021 kirjattiin 52 kpl, mutta luku ollee todellista pienempi johtuen uuden valtakunnallisen ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmän (VATI) ongelmista.

Eläinlääkintä ja eläinsuojelu

Eläinlääkintähuoltoon kuuluvina lakisääteisinä palveluina kunnaneläinlääkärit ovat huolehtineet peruseläinlääkäripalvelujen järjestämisestä hyötyeläinten ja muiden kotieläinten terveyden- ja sairaudenhoidossa, eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydellisestä valvonnasta ja tarkastuksesta sekä eläintenpitoon liittyvästä terveydellisestä valvonnasta tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi, kunnan tehtäväksi säädetystä lihantarkastuksesta ja maidontarkastuksesta sekä eläinsuojelusta.

Suurelänpäivystys on jaettu kahteen suurelänpäivystysalueeseen ja Kannonkoski kuuluu Saarikan päivystysalueeseen. Saarijärvellä on Tarvaalaan Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopiston (POKE) yhteyteen rakennetut ja vuokratut yhteisvastaanottotilat, jotka palvelevat Saarijärven, Karstulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven pieneläimiä. Lisäksi Karstulassa on yhden kunnaneläinlääkäriin vastaanotto. Päivystysaikaan pieneläimet on ohjattu maakunnallisesti keskitettyyn klinikkatasoiseen pienelänpäivystykseen Jyväskylän Omaeläinlinikalle. Osan pieneläimistä ovat hoitaneet päivystysaikana myös omat eläinlääkärit, mikäli tilanne on sen sallinut.

Eläinlääkinnässä henkilöstöresurssi parani Pihtiputaan yhteisvastaanoton valmistuttua lokakuun alussa 2021. Yksi vakituinen valvontaeläinlääkäri on hoitanut eläinsuojelu- ja eläintautivalvontaa vuonna 2021.

Kannonkosken kunnalla on ollut 1.1.2021 alkaen yhteistyösopimus eläinsuojelulain 15 §:n mukaisista irto- ja löytöeläinten talteenottopalveluista ja tilapäisestä hoidosta Juha-Matti Paanasen kanssa.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitseminen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavoituksen valmistelu- ja asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina Saarijärven kaupungilta. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat yleiskaava- ja asemakaava-alueilla pääsääntöisesti suoraan kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta huolehtii kaavoituksen osalta toimeenpanoon liittyvistä päätöksistä. Poikkeus- ja maa-ainestupien valmistelun, maa-ainesten ottamisen valvonnan ja niihin liittyvät lausunnot hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta Viitasaarella.

Kaavoituksen osalta tavoitteena olivat:

- yleiskaavojen ajantasaistaminen
- kaavojen digitointi
- Vuorijärvien tuulivoimahankkeen kaavoitustyön eteneminen
- Öijänniemen asemakaavatyön loppuun saattaminen
- Piispalan alueen yleis- ja asemakaavatyön loppuun saattaminen
- Keskustan asemakaavan päivittäminen
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen vuosittainen kaavoituskatsaus

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnassa on käsitelty kaavoituskatsauksen 2021 päivitys kunnanhallituksessa 7.12.2021 § 201 ja kunnanvaltuustossa 13.12.2021 § 67. Korttelin 118 asemakaavamuutos paloaseman rakennushanketta varten valmistui ja vahvistettiin ennen vuoden vaihdetta. Keskenäisinä kaavahankkeina meneillään on Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava, Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava, Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava, Vuorijärven tuulivoimayleiskaava ja Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet.

Lähitulevaisuuden kaavahankkeina tiedossa on Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke, Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen, Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta ja kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen.

Saarijärven-Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin kehitystyö tuotti 8K rakennemallin. Kunnanvaltuusto hyväksyi laaditun 8K rakennemalli -aineiston kunnan maankäytön ja strategisen kehittämisen työvälineeksi, jota voidaan Kannonkosken kunnan tietojen osalta päivittää, täydentää ja muuttaa kunnanhallituksen päätöksellä vähintään valtuustokausittain.

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palo- ja pelastustoimen palvelut järjestää Keski-Suomen pelastuslaitos Jyväskylän kaupungin liikelaitoksena, jolle Kannonkosken kunta maksaa asukasluvun mukaan määräytyvän osuuden kustannuksista. Kannonkosken paloasema kuuluu Viitasaaren paloasemaryhmään. Keski-Suomen

pelastuslaitos tuottaa pelastustoimen palvelut onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja antaa apua onnettomuustilanteissa. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa sopimuserusteisesti myös ensihoito-palvelut Keski-Suomen sairaanhoitopiirille ja myös pohjoisen Keski-Suomen alueella ensihoidon järjestäminen siirtyi pelastuslaitokselle marras-joulukuun vaihteessa 2021. Muutos toi Kannonkoskelle ns. päiväambulanssin, joka operoi Kannonkosken paloasemalta klo 9-21 (12/7).

Kannonkosken uuden paloaseman hankesuunnitelmaa päivitettiin ja rakennussuunnittelua tarkennettiin kunnan ja pelastuslaitoksen yhteistyönä ja rakennushanke on määrä aloittaa keväällä 2022.

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT

Toimitila- ja vuokrauspalvelut	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Toimitilat				243 120	241 838
Asuinrakennukset				63 820	91 676
Asunto-osakehuoneistot				39 250	37 834
Muut osakehuoneistot				-300	-261
Muut kiinteistöt				-44 620	-35 926
Teollisuusrakennukset				96 600	108 150
Nettotulo, €	+314 055	+397 038	+443 312	+320 840	+443 312
Nettotulo, €/asukas	+231	+297	+335	+250	+335

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimintojen käytössä olevien toimitilojen hallinnoinnin, kiinteistönhoidon ja kunnossapidon ja lisäksi asuntokäyttöön tarkoitetut rivi- ja omakotitalot sekä osakehuoneistot. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin kuuluu myös teollisuusrakennukset ja muut kiinteistöt. Myös liikuntapaikkojen ja leikkikentän kustannuspaikat ovat toimitila- ja vuokrauspalveluiden alla.

Henkilöstöresurssit

Kiinteistönhoitajan työpanoksesta 60 % oli resursoitu toimitila ja vuokrauspalveluille ja lisäksi laitosmiesten työpanosta on resursoitu yhteensä 78 % toimitila- ja vuokrauspalveluille. Lisäksi toimitila- ja vuokrauspalvelut ovat työllistäneet määräaikaista tuki- ja velvoitetyöllistettyjä, työkokeiluissa olleita henkilöitä kiinteistön hoitoon sekä remonttipalveluihin.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kiinteistöt pyritään pitämään hyvässä kunnossa
- Kiinteistöjen kunnossapitotöitä tehdään määrärahojen puitteissa

Yleisesti ottaen kunnan vuokrattavien tilojen vuokrausaste on ollut korkea. Kuntastrategian tavoitteen mukainen Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2021 ja hyväksyttiin käyttöön kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (§ 60).

Toimitilat

Toimitilojen toimintakate ylittyi talousarviosta noin 31.670 euroa ja sisäinen vuokratulo hallintokunnilta alitti talousarvion noin 1.100 euroa.

Kunnantalolla korjattiin palvelintilan jäähdytyksen ilmalämpöpumppuja. Päiväkeskus-Oksalan takuukorjaukset on pääosin toteutettu. Marraskuussa kunnanvaraston hallitilat tyhjennettiin elinkeinotoimen vuokratyökaluun ja henkilöstön sosiaalilat siirrettiin toistaiseksi väistötiloihin vanhan

hammaslääkärintalon tiloihin. Ambulanssihenkilöstölle saneerattiin tilat paloaseman liiketilojen puolelle, mutta tilat eivät sisäilmaherkkyiden takia soveltuneet käytettäväksi ja sitten tilatarve ratkaistiin pihaan tulevalla konttiratkaisulla. Koulun keittiön ja Mäntykodin keittiön poistoilmahormit puhdistettiin. Kirjaston rakenteiden painumaa seurattiin ja havainnoitiin edelleen ongelman pahentuessa. Kirjaston tilakehityksestä käynnistettiin esiselvitys, myös rakenteita tiivistetty sisäilmasyistä ja yksi vesijohtoverkoston vuoto korjattiin kellarista. Koulun keittiön pakastin, kylmiöt ja pesulinjasto ovat työllistäneet päivystäjää ja huoltomiestä merkittävästi ja enenevässä määrin. Uuden paloaseman suunnittelua jatkettiin ja uudisrakennushanke on tarkoitus käynnistää keväällä 2022. Mäntykodin grillikatos maalattiin ja tukiasunnoille rakennettiin yhteinen terassi. Nuottalaan uusittiin mm. etuportaat ja varustettiin sähköjärjestelmä tapahtumia varten 16A pistorasialla.

Asuinrakennukset

Asuinrakennusten toimintakate ylittyi talousarviosta 38.400 euroa.

Rivitalo I ja II välillä korjattiin lämpökanaalin vuoto ja rivitalo I as. 3 tehtiin kevyttä pintaremonttia asukkaan vaihtuessa. Koulumäen kerrostalossa sattui kertomusvuoden aikana 2 erillistä vesiputkistovuotoa. Koulumäen kanaalin lämpölinjassa oli vuoto. Iltakujan asuinrakennusten sadevesikourut ja syöksytorvet uusittiin. Iltakujan asuinrakennuksissa käyttövesiputkistoista uusittiin noin 70 %. Entisen lääkärintalon poistaminen asuinkäytöstä ei edennyt vuonna 2021 ja lämpimän käyttöveden kiertoputkessa kanaalissa havaittiin vuodenvaihteessa pitkäaikainen vuoto. Sadevesijärjestelmiä korjattiin Koivulan ja keltaisen talon takapihan puolelle. Kuusirinteellä toteutettiin huoneistoon pientä maalauskorjausta. Yleisesti asuntoihin uusittiin rikkoutuneiden tai huonokuntoisten tilalle uusia kodinkoneita, kiertovesipumppuja, kiukaita yms. tarpeen mukaisesti.

Asunto-osakehuoneistot

Asunto-osakehuoneistojen toimintakate alittui talousarviosta noin 10.700 euroa.

Satokantaa rasitti lämmitysjärjestelmän ja käyttövesiputkiston saneeraukset sekä niistä aiheutuneet lisävastikkeet ja lisäksi vuokralaisen vaihtuessa huoneistoa pidettiin vuokraamattomana putkisaneerauksen ajan. Sammalsadon toista huoneistoa remontoitiin asukkaan vaihtumisen yhteydessä.

Muut kiinteistöt

Muiden kiinteistöjen toimintakate alittui talousarviosta noin 4.800 euroa.

Palvelutalo Kotipihan paloilmoin- ja sprinklerijärjestelmissä oli korjaustarpeita. häiriöitä, mitä selvitettiin ja korjattiin. Lisäksi Kotipihan keittiölaitteita piti vaihtaa osin uusiin. Jäähileasemalla oli vesijohtoverkoston vuotovahinko alkuvuonna todennäköisesti jäätyksen seurauksena.

Teollisuusrakennukset

Teollisuusrakennusten toimintakate ylittyi talousarviosta 14.150 euroa.

Mannilantie 4 paloturvallisuusinvestoinnin loppuun saattaminen siirtyi vuodelle 2022.

MUUT PALVELUT

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsän ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat.

Muut palvelut	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Siivouspalvelut	0	-184	-370	0	0
Ruokapalvelut	5 971	5 219	-27 785	0	-15 466
Metsät ym. maa-alueet	51 074	54 899	21 073	23 040	30 134
Puistot ja muut yleiset al.	-24 205	-35 046	-32 017	-36 670	-46 796
Maankaatopaikka	-852	-5 405	-1 508	-500	-1 933
Venesatama	-2 083	-2 555	471	0	589
Maisemanhoito, velv.työll.	-8 572	-20 539	-5 787	-6 100	-7 728
Pieni Haapajärvi hanke		-1 041	-1 117	0	347
Ulkopuolisille tehtävät työt	-7	0	324	0	-829
Teiden kunnossapito ja val.	-40 066	-45 092	-41 943	-46 380	-28 861
Yksityistietoiminta	-19 087	-18 387	-15 618	-21 100	-20 707
Nettokustannus, €	-37 827	-68 021	-104 277	-87 710	-91 250
Nettokust, €/ asukas	-28	-51	-79	-66	-70

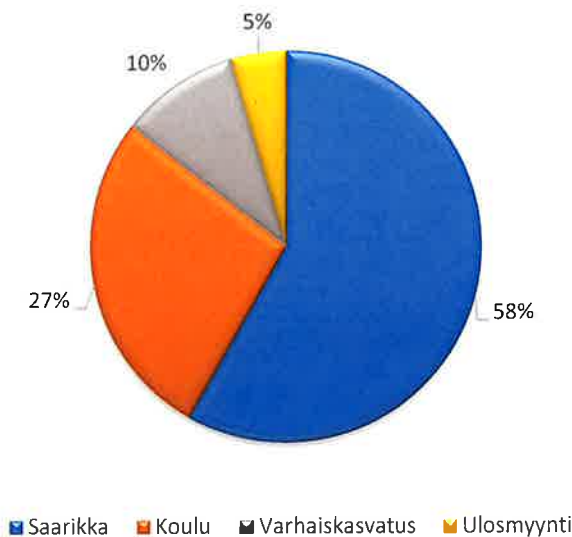
SIIVOUS- JA RUOKAPALVELUT

Kunnan ruoka- ja siivouspalveluyksikkö on kuulunut teknisen toimen alaisuuteen vuodesta 2009. Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä koululla, päiväkodissa ja Mäntykodilla sekä siivouksen järjestämisestä kunnan käytössä olevissa kiinteistöissä.

Ruokapalveluyksikön suurin asiakas on ollut Perusturvaliikelaitos Saarikka Mäntykodin palveluasumisyksikön ja kotisairaanhoidon ateria-asiakkaiden osalta. Kunta on järjestänyt myös ateriakuljetukset kotipalveluasiakkaille. Kunnan sisällä perusopetus on suoritamäärällä mitattuna merkittävästi varhaiskasvatusta suurempi asiakasryhmä. Ruokapalveluyksikkö myy ateriapalveluita sopimusperusteisesti myös kuntaorganisaation ulkopuolelle, mutta hyvin pienessä mittakaavassa, ulosmyynnin ollessa noin 5 %. Ruokapalvelut toimivat joustavasti kahdessa eri valmistuskeittiössä, hyödyntäen kuitenkin täysimääräisesti koulun keittiössä keskuskeittiömallin etuja. Koulun valmistuskeittiö vastaa koulun, päiväkodin ja pääosin Mäntykodin ateriatuotannosta. Keittiöt toimivat viikonlopun ateriatuotannon osalta cook&chill -periaatteella. Ruokapalvelut vastaavat osaltaan myös kunnantalon kokouskahvitusten leivistä sekä tarvittaessa muista kunnan catering-tarjoiluista.

Ateriakuljetuksia varten kunnalla on käytettävissä pakettiauto leasing-sopimuksella ja huhtikuun loppuun asti 40 % kiinteistönhoitajan työajasta oli resursoitu ateriakuljetuksiin.

Siivouspalvelut huolehtivat koulu-päiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, koulumäen yhteisten tilojen ja rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston sekä jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksenkin osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut ovat huolehtineet myös kunnan vuokra-asuntojen remontti- ja muuttosiivouksista. Siivouspalvelut on tuotettu kunnan omana palvelutuotantona.



Kaavio 1. Ruokapalveluiden suoritteiden jakaumasta

Henkilöstöresurssit

Ruokapalveluissa työskentelee 5 ravitsemustyöntekijää ja siivouspalveluissa työskentelee 3 laitoshuoltajaa. Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö turvaa palvelun tarvittaessa henkilöstön sisäisillä sijaisuuksilla. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikkö toimii yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa työllistäen tilapäisiä työntekijöitä tarvittaessa. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön henkilöstössä oli vuoden 2021 aikana poikkeuksellisen paljon vaihtuvuutta. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön toiminnasta vastaa kunnaninsinööri.

Katsaus vuoteen 2021

Koronaepidemia vaikutti merkittävästi ja monin eri tavoin ruoka- ja siivouspalvelun toimintavuoteen. Sisäisen sijaistuksen toimintamallia oli haastavaa toteuttaa lyhytaikaisissa muutoksissa, sillä riskiryhmien turvaaminen edellytti henkilöstön toimialueitten vaihtuvuuden rajoittamista. Matalan kynnyksen poissaolot ja ydintyöryhmän turvaaminen haastoi henkilöstöä, mutta lopulta haastavasta vuodesta selvitettiin hienosti ammattitaitoisen ja motivoituneen henkilöstön avulla. Haasteeksi muodostuu ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus sijaistuksen tarpeisiin.

Ruokapalveluissa linjaston ottimia sekä leipien ja astioiden suojaliinoja vaihdettiin edelleen tehostetusti. Elintarvikehankinnoissa suosittiin soveltuvilta osin valmiita annospaloja, valmiiksi pakattuja jälkiruokia ja yksittäispakattuja tuotteita. Jakelutiskit, linjastot, painikkeet ja kahvat puhdistettiin tehostetusti normaalia useammin. Mäntykodin keittiö ja ruokasali oli osan vuodesta suljettuna ulkopuolisilta asiakkailta. Mäntykodin ruokapalvelut supistuivat päiväkeskuksen toiminnan ja ulkopuolisten ruokailun keskeytyessä. Koulun puolella oppilasaterioiden ja luontaisetuaterioiden määrät jäivät tavoitteesta. Korona-aika toi edelleen uusia asiakkaita ulosmyyntiin. Syksyn epävarmuus lähi- ja etäopetuksen järjestelyistä edellytti jatkuvaa varautumista muuttaa kouluruokailun kolmannes kotiin tarjottaviin ateriapalveluihin. Virallisia karanteeneja määrättäessä ruokapalvelut suoriutui ateriapalvelujen tarjoamisesta kotiin poikkeuksellisen hienosti.

Korona-epidemia muutti siivousyksikön toiminnan tavoitetason julkisissa tiloissa normaalista ylläpitosiivouksesta tehostettuun ylläpitosiivoukseen. Siivouspalveluita tehostettiin kaikissa julkisissa ja asiakaspalvelutiloissa sekä asuinrakennusten yleisissä ja yhteisissä tiloissa. Erityisesti

ME TK

kosketuspintojen tehostettu siivous lisäsi ovenkahvojen, kaiteiden, huonekalujen, pöytäpintojen, kosketusnäyttöjen, näppäimistöjen, yhteiskäytössä olevien laitteiden sekä wc- ja pesutilojen pesu- ja pyyhintäkertoja. Puhdistusaineiden ja -tarvikkeiden sekä käsidesien, käsisaippuoiden ja pyyhepaperien kulutus lisääntyi merkittävästi, samoin kuin roskien ja pyykin määrä. Merkittävä osa Kannonkosken kunnan koronavarautumisen välineistöstä on hankittu ja jaettu siivouspalveluiden kustannuspaikan kautta ja varautumisen varastot myös edelleen kuormittavat siivouspalvelujen ostojen toteumaa.

Kannonkosken kunta oli mukana Itä-Suomen yliopiston 3 vuotisessa Ruokakunta-hankkeessa, mikä päättyi vuonna 2021. Ruokakunta-hankkeessa keskityttiin varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksiin ja ruokakasvatukseen. Koronaepidemia ei mahdollistanut laajempia kohtaamistilaisuuksia perheiden kanssa, mutta hanketta vietiin eteenpäin etäyhteyksin ja jalkautettiin käytäntöön varhaiskasvatuksen toimesta. Iso kiitos siitä varhaiskasvatukselle! Hankkeen osana mm. kartoitettiin ruokailun ja ruokakasvatuksen nykytila varhaiskasvatuksessa. Ruokakunta-hanketta seurasi KOKOAVA-jatkohanke, missä kokonaisvaltainen ruokakasvatus ulotetaan varhaiskasvatuksesta myös perusopetuksen puolelle.

Saarikan ravitsemustyöryhmä ei kokoontunut kertomusvuoden aikana kertaakaan. Ruokapalvelulla oli edustus Keski-Suomen maakunnallisessa ravitsemuspäivässä etäyhteyksin. Saarikan kanssa on käyty yhteistyöpalavereja Mäntykodin ruokapalveluista 2 kertaa toimintavuoden aikana ja Saarikka toteutti ateriapalveluita koskevan asiakastytyväisyyskyselyn, mistä palaute ruokapalveluille oli hyvä.

Kannonkosken koulun keskuskeittiöllä tehtiin valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 15.09.2021 ja Oiva-hymyn leveys kapeni tasolle hyvä, sillä edelleen 18 oivallisen arvosanan lisäksi tarkastuksessa elintarvikkeiden lämpötilojen hallinta jäi tasolle hyvä.

Ateriakuljetuksia varten olevan pakettiauto leasing-sopimus oli päättymässä vuoden 2020 loppuun ja uusi leasingsopimus kilpailutettiin ja vuoden 2021 alusta pakettiauto vaihtui uuteen.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina.

Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan.

Siivouspalvelun tavoitteena on saavuttaa ja ylläpitää haluttu siisteystaso, huomioon ottaen käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pinnoitteiden elinkaari.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin kaikilta osa-alueilta. Ruokapalveluilla on 6 viikon kiertävä kouluruokailusuituksen mukainen ruokalista, missä kuitenkin huomioidaan teemat ja perinteet. Lähtökohtaisesti tarjolla on vain yksi ruokalaji kerrallaan ja kerran viikossa tarjoillaan kasvisruoka. Ruokahävikkiä seurataan ja ruokahävikin määrä on saatu pysymään pienenä. Kouluruokailu ei ole vain ravintoa, vaan myös osa peruskoulujen opetussuunnitelman terveys-, ravitsemus- ja tapakasvatusta, sosiaalista merkitystä väheksymättä. Kouluruokailu edistää oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, auttaa säilyttämään hyvän vireystilan ja keskittymään koulupäivän aikana.

Lähiruoka on toteutunut mm. perunan ja tuoreen leivän osalta hyvin. Paikallista marjaa ja kalaa on käytetty satunnaisesti ja kalaa lähinnä sote-aterioihin pienempien hankintaerien takia. Hansel-puithankintasopimus mahdollistaa lähiruoan suorahankinnat ja puitesopimushankinnoista ensisijaisesti käytetään kotimaisia raaka-aineita.

Siivouspalveluiden tuli mukautua muuttuneisiin olosuhteisiin ja siten keväällä 2020 siirryttiin tehostettuun ylläpitosiivoukseen. Pesuaineet ja desinfiointiaineet annosteluineen on tarkkaan määritetty välttämällä liiallista altistumista pesuaineille tai materiaalien vioittumista.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Ruokapalvelut	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Aterioiden määrä (kunta)	79 765	74 024	31 257	32 000	31 662
Aterioiden määrä (SoTe)			24 103	18 000	17 332
Suoritteiden määrä (kunta)	93 794	105 632	33 963	40 500	38 341
Suoritteiden määrä (SoTe)			72 041	65 000	64 574
Suoritteen hinta (ateria=1 suorite)	3,47	3,51	3,66	<4,00	3,67
Aterian hinta	4,08	5,01	3,66	4,00-7,00	3,67
Siivouspalvelut	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Siivottavien tilojen laajuus (m ²)	5 105	6 381	4 663	4 663	4 663
Yksikkökustannus (€/m ²)	21,38	22,76	30,28	28,36	37,91
Ruoka- ja siivouspalvelut					
Nettokustannus, €	41 721	+5 971	+5 035	0	-15 466
Nettokustannus, € / as.	+30	+4	+4	0	-12

MAA- JA METSÄTILAT

Kannonkosken kunta omistaa tällä hetkellä noin 443 hehtaaria maata ja 61 erillistä kiinteistöä. Kunnan maaomistuksista 358,5 hehtaaria metsää, yhteensä 17 eri metsätilalla. Kannonkosken kunnalla on kaavoitettuja tontteja myytävänä 16 kappaletta, mistä 6 omarantaisia ja lisäksi jo myytyihin tontteihin on myytävissä rantakaista- ja lisämaaosuuksia. Kunnalla on myös hinnoittele mattomia kuivanmaan tontteja 9 kappaletta ja lisäksi hinnoittele matonta kuivanmaan lisäosuutta olemassa oleviin tontteihin.

Kannonkosken kunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027. Metsäsuunnitelman tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Maastossa eri metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuviointain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelma varmentaa päätöksentekoa.

Metsäsuunnitelma käsittää 370,5 hehtaarin maaomistuksen, mistä metsämaata on 358,5 ha, kitumaata 0,6 ha, joutomaata 0,5 ha ja muuta maa-alaa 10,9 ha. Metsät ovat selkeästi mäntyvaltaisia ja puusto vuonna 2017 on ollut 44 566 m³, mistä tukkipuun osuus on ollut 36 % ja kuitupuun osuus 64 %. Ainespuun lisäksi metsä- ja kitumaalla on ollut vuonna 2017 hukkapuuta 1 963 m³.

Metsäsuunnitelman suunnitelmakaudella hakkuumääräksi on määritetty 11 019 m³ suunnitelma- kauden loppupuustoksi on arvioitu 52 810 m³. Kasvu metsämaalla on 5,6 m³/ha/vuosi ja hakkuumäärä 3,4 m³/ha/vuosi. Hakkuukertymä syntyy 135,2 hehtaarilta, ollen keskimäärin 81 m³/ha. Kantorahatuloiksi suunnitelmakaudella on arvioitu kaikkiaan 329 982 € ja hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat arviolta 23 697 €. Energiapuun kertymäksi on arvioitu 52 m³. Hakkuupinta-alasta 9 % on ensiharvennusta, 76 % on harvennushakkuuta ja 15 % avohakkuuta. Noin 54 % hakkuukertymästä muodostuu harvennushakkuista ja 41 % avohakkuista, ensiharvennuksen osuuden jäädessä noin 5 %:iin.

Kertomusvuoden aikana toteutui vuonna 2020 tehdyn puukaupan harvennushakkuut Piispalanniemen sekä Öijänniemen ja Kurenniemen tiloilla. Lisäksi kunta myi yhden teollisuusalueen vuokratontin vuokralaiselle. Metsä- ja tonttiomaisuus on mukana kiinteistöstrategiassa, mikä valmistui ja vahvistettiin syksyllä 2021.

PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET

Tekninen toimi on kertomusvuoden aikana huolehtinut taajaman viihtyisyydestä sekä yleisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Yleisistä alueista teknisen toimen hoitovastuulla ovat olleet mm. Kotiseutupuisto, tori, Kankaalan leikkikenttä ja Kankaalan niitty (tontti 3), Nuottala ja Nuottalan uimaranta, Kankaalan uimaranta ja matonpesupaikka sekä koulun ja päiväkodin leikkipihat. Lisäksi tekninen toimi on hoitanut mm. Leppälänkyläntien ja kevyenliikenteenväylien väliset viheralueet keskusta-alueella, Nappulan puistikon sekä Laitalantien puistikon.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehen työpanoksesta 20 % on resursoitu puistot ja muut yleiset alueet kustannuspaikalle. Lisäksi yleisten alueiden hoitoon osallistuu määräaikaista kausityöntekijöitä ja tuki- ja velvoitetyöllistettyjä.

Kertomusvuoden aikana keskustan viihtyisyyttä ja siisteyttä ylläpidettiin entisellä tasolla. Kankaalan uimarannalle asennettiin laituri. Yleisillä alueilla työllistivät myös ilkevalta ja vieraskasvilajien torjunta. Torin ja puiston sekä liikenteenjakajan kesäkukkaistutukset on asettanut ja hoitanut ostopalveluna Suomenselän 4H-yhdistys. Puiston perennojen, puiden ja pensaiden hoitotyötä on hoitanut ostopalveluna Oivatyö.

LUONTOREITISTÖT

Luontoreitistöjen kustannuspaikalle on osoitettu ainoastaan reitistöjen maankäyttö- korvausten kulut. Luontoreitistöjen hoito ja taukopaikkojen ylläpito on sisällytetty puistojen ja yleisten alueiden hoitoon ja lisäksi osa kustannuksista on ohjautunut mm. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen kustannuspaikalle.

Kertomusvuoden aikana maakuntauran taukopaikoilla korjailtiin lähinnä ilkevallan aiheuttamia tuhoja ja osallistuttiin osin maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen valmisteluihin. Maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen myötä Karhulehtoon rakentui uusi taukokota huussivalmiudella. HalloweenHike tapahtumaa varten maakuntauran latvaosaa hieman raivattiin mm. tuulenkaatojen osalta ja lisäksi Teerilammen laavulle toteutettiin uusi pöytäkalusto. Tekninen toimi on huolehtinut perinteisesti maakuntauran taukopaikoista Rakennuslammella, Isolähteenpurolla ja Karhulehdossa. Maakuntauran pohjoisosan kunnostushankkeen ja Metsähallituksen kummisopimusyhteistyön myötä huoltovastuu on laajentunut koskemaan myös Isohiekkaa, Töyriampea ja Lintusaarta taukopaikkojen osalta. Maakuntauran pohjoisosan reitistöä on kunnostettu elinkeinotoimen hankkeen osalta toteuttavana tahona.

JÄTEHUOLTO

Jätehuolto kustannuspaikkana käsittää vanhalla kaatopaikalla toimivan maankaatopaikan ja lisäksi vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailun. Rapakonkorven maankaatopaikalla on ympäristösuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa maankaatopaikan toimintaan ja jätteen välivarastointi- ja hyödyntämistoimintaan.



Rapakonkorven maankaatopaikan uusi hinnasto astui voimaan 1.1.2020. Uuden hinnaston voimaan astuminen parantaa toiminnan kannattavuutta, sillä aikaisemman hinnoittelun mukaan etenkin välivarastointialueen toiminta oli käytännössä tappiollista.

VENESATAMA

Kunta ylläpitää Nuottalan rannassa pienvenesatamaa. Venesatamassa on laiturissa 12 vuokrattavaa laituripaikkaa ja 2 vierasvenepaikkaa sekä 34 kpl rannan venepaikkoja. Laituripaikkoja oli vuokrattuna 10 ja rantapaikkoja 22.

Vuoden 2021 syksyllä tekninen lautakunta käsitteli venesataman hinnoittelua ja venepaikkojen hintoja nostettiin ja lisäksi laituripaikkojen hintoja porrastettiin järven selän ja rannan puoleisilta paikoilta. Hinnoittelun noston tarkoituksena on varautua tulevaan laiturin korvausinvestointiin ja mahdollistaa muutoin venesataman kehittäminen.

MAISEMANHOITO, VELVOITETYÖLLISTETYT

Puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoa toteuttivat myös työllistämistuella palkatut henkilöt. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikössä työskenteli useita henkilöitä työllistämistuella.

LIIKENNEVÄYLÄT

Kaavateillä suoritettiin kuluneen vuoden aikana normaalit kunnossapitotyöt, kuten hoitolanaus alkukesällä ja syksyllä sekä piennarten niittotyöt osittain kahteen kertaan ja sorateiden pölynsidonta osittain kahteen kertaan kesällä. Varsinaisia perusparannuksia katualueilla ei toteutettu, mutta yleisenä kunnostuksena sorateiden kulutuskerroksia täydennettiin murskeistuksella ja lisäksi ojanpiennarten reunapaltetta kaivettiin pois noin 180 metrin matkalta molemmin puolin Asematieltä. Huonokuntoisimpia asfalttikatuosuuksia kunnostettiin sorapintaisiksi 150 mm sekoitusjyrsinnällä, tiivistyksellä ja muotoilulla. Työt kohdistuivat Järvitielle 165 metrin matkalle, Asematielle 180 metrin matkalle, Mannilantielle 485 metrin matkalle ja Kujatielle 385 metrin matkalle. Katuvaloja uusittiin led-tekniikkaan Kytötiellä, osin Kujatiellä ja Hiekantiellä.

Talvikunnossapidon urakka kunnan kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan pihajen liikennealueiden osalta kilpailutettiin syksyllä 2020 ja uusi urakoitsijasopimus solmittiin ajalle 1.11.2020 – 30.4.2023.

Yksityistieavustuksiin talousarviossa oli varattuna 20.000 euron määräraha, mikä käytettiin kunnossapitoavustuksen osalta kokonaan ja myös käyttämätön perusparannusavustusten osuus jaettiin kunnossapitoavustuksen lisäosana ja määräraha käytettiin kokonaisuudessaan.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitillä väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Kannonkosken kunta on ollut mukana liikenneturvallisuustoimijatyössä.

HANKKEET

Tekninen toimiala hallinnoi Pieni Haapajärven vesistökunnostushanketta ja hankkeen kustannukset näkyvät teknisen toimialan tilinpäätöksessä. Hankkeen tukiosuus on 50 %, osakaskunnan maksettavaksi jäävä osuus 25 % ja kunnan maksuosuus 25 %. Hanke toteutettiin vuosien 2019 ja 2020 aikana, mutta viimeinen tukimaksatus konkretisoitui vuonna 2021. Hankkeelle on valmisteltu syksyllä 2021 avustushakemus jatkohankkeelle Pienisalmen pohjapadon rakentamiseksi.

Kulkuväylät ja yhteiset alueet	Tot. 2021
Kaavatiet, km	10,585
Kaavatiet, sora, km	8,810
Kaavatiet, pääll., km	1,775
Yl.alueet/puistot, m2	34 520
Kevyenliikenteenväylät, km	6,340
Ylläpidettävät vesiväylät, km	27,4
Venesatamat, kpl	1
Retkeilyreitit, km	31,5
Uimarannat, kpl	2
Kunnan av. yksityisteille, kpl	36
Leikkipaikat, kpl	2
Liikuntapaikat, kpl	3
Katuvalaistus, km	11,8

KAUKOLÄMPÖ

Kannonkosken kunnalla on sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa lämpöenergian toimittamisesta kaukolämpöverkostoon tukkulämpönä. Sopimuksen perusteella lämmöntuottaja vastaa kaikesta lämmöntuotantoon liittyvästä toiminnasta ja Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpöverkostosta sekä lämmönjakelusta asiakkaille. Lämpö verkostoon tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus lämmöntuotannosta on voimassa 30.6.2024 saakka.

Huipputehontarve on ollut suurimmillaan 2,3 MW. Kaukolämmön kokonaiskulutus nousi selvästi, yli 40 % edellisvuodesta ja merkittävimpänä syynä tähän oli lämmitystarpeen (astepäiväluku) muutos. Vuosi 2021 oli lämmitystarpeella tarkasteltuna pitkän keskiarvon ns. keskimääräinen vuosi.

Henkilöstöresurssit

Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 10 % työaikapanos laitosmieheltä/kiinteistöhoitajalta.

Tavoitteet:

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
- Kaukolämpövuotojen ehkäiseminen
- Hävikkiprosentin pienentäminen
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille

Kaukolämmön toimintakate oli 18.961,93 euroa ja se ylitti talousarvion 6.081,93 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 7.676,52 eurolla ja toimintakulut ylittivät talousarvion noin 1.594,59 eurolla. Kaukolämmön talousarviota selvästi parempi tulos selittyy keskimääräiseen lämmöntarpeeseen yltäneellä vuodella ja verkostovuotojen puuttumisella, mikä osaltaan pienentää verkostohävikin merkitystä. Myös 2020 syksyllä päätettyjen kaukolämmön hinnoittelumuutosten voidaan todeta onnistuneen siten, että energia- ja perusmaksujen suhde on oikean tasoinen taloudelliseen tulokseen.

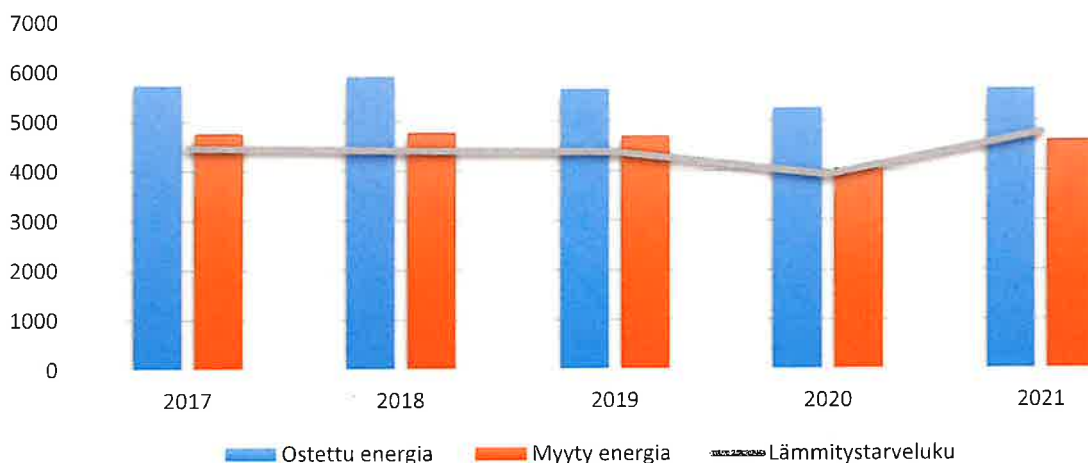
Kaukolämpöverkoston vedessä käytetään lisäkemikaalia suojaamaan putkistoa ja erillistä väriainetta mahdollisten vuotojen havainnoinnin helpottamiseksi. Verkostovedestä on otettu näytteitä oikean

kemikaalisuhteen selvittämiseksi ja tutkimusten perusteella kaukolämpöverkoston vedenlaatu on ollut tavoitteiden mukainen.

Kaukolämpöverkostossa ei ollut vuoden 2021 aikana yhtään verkostovuotoa, ainoastaan ylipaineventtiilistä ja paineensäätimen anturiviasta aiheutunutta vähäistä verkostoveden lisäystarvetta. Muita lämmöntoimituksen häiriöitä toimintavuonna ei ollut. Kaukolämpöverkoston verkostohävikki oli 18,4 % vuonna 2021. Kertomusvuoden aikana kaukolämpöverkoston ei tullut muutoksia liittyjämääriin.

Syksyllä 2020 tekninen lautakunta käsitteli kaukolämmön hinnoitteluperusteet ja hinnoitteluperustetta korjattiin perusmaksu ja energian hinnan osalta vastaamaan kustannusten muodostumisperustetta. Samassa yhteydessä tarkasteltiin tilausvesivirran arvoja suhteessa toteutuneeseen energiantarpeeseen ja korjattiin selkeimmät poikkeamat. Myös kaukolämmön liittymismaksua tarkistettiin.

ENERGIAN OSTO JA MYYNTI (MWh)



Kaukolämpö	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Verkoston pituus, m	4 382	4 382	4 382	4 532	4 382
Myyty energia, MWh	4 774	4 703	4 037	4 500	4 605
Ostettu energia, MWh	5 897	5 643	5 256	5 400	5 642
Verkoston hyötysuhde	83 %	81 %	83 %	83 %	82 %
Lisäysvesi, m ³ /v	137	757	410		22
Lämm.siirtosähkö, kWh	40 200	39 130	36 480		36 200
Nettotulo/vuosikate, €	+20 338	+32 030	-11 870	+12 880	+18 962
Vuosikate / asukas	+24	-9	-32	+10	+14

VESIHUOLTO

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesihuoltolaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on toiminut vuoden 2016 alusta lähtien kunnan erillisenä taseyksikkönä.

HOZ

AK

Kannonkosken kunta on taajama-asteeltaan poikkeuksellisen alhainen, 37,2 % ja kunnan vesihuoltolaitos on taajamapainotteinen. Toiminta-aluetta kasvattavat taajaman ulkopuoliset Kurenniemen ja Piispalan verkostot. Kunnan alueella toimii myös 7 vesiosuuskuntaa ja lisäksi Nuorisokeskus Piispala käyttää omassa toiminnassaan pääosin omaa vedenottamoaan kunnan vesihuoltolaitoksen tukemana. Vesilaitoksella on toiminnassa yksi jätevedenpuhdistamo ja yksi vedenottamo Metsomäessä.

Henkilöstöresurssit

Vesihuoltolaitos edellyttää varallaolon ylläpitämisen ja teknisen päivystyksen hoitaa vuoroviikoin 2 laitosmiestä ja kiinteistönhoitaja. Laitosmiesten työpanosta vesihuoltolaitokselle on ohjattu yhteensä 72 % ja lisäksi teknisen toimiston hallintokustannuksia on osoitettu toteuman mukaan vesihuoltolaitokselle toimistopalveluiden sisäisenä palveluostona. Teknisen toimiston työaikaa kului vesihuoltolaitoksen selvittelyissä huomattavasti talousarviota enemmän, ylityksen ollessa noin 8.700 euroa.

Katsaus vuoteen 2021

Koronavirusepidemia vaikutti merkittävästi myös vesihuoltolaitoksen toimintaan kertomusvuonna. Valtioneuvoston linjauksen mukaisesti vesihuoltolaitoksen henkilöstö todettiin kuuluvan yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisten alojen henkilöstöön. STM, MMM, ELY ja AVI jakoivat jokainen osaltaan yleistä ohjeistusta epidemiatilanteeseen; ohjeistuksen mukaan toiminnassa tuli keskittyä ydintoimintojen ylläpitämiseen ja kriittisten tehtävien turvaamiseen. Henkilöstö tuli hajauttaa eri toimipisteisiin ja mahdollisuuksien mukaan eri henkilöstötiloihin. Ulkopuolisten liikkumista tuli rajoittaa vain välttämättömään. Ensimmäisten tietojen mukaan koronaviruksen leviämistä talousveden välityksellä ei pidetty todennäköisenä, eikä viruksesta arvioitu aiheutuvan erityistä riskiä jätevedenpuhdistamolla työskenteleville. Suurimpana uhkana vesihuollon toimintavarmuudelle pidettiin vesihuoltolaitoksen henkilökunnan laajamittaista sairastumista.

Metsomäen vedenottamolla järjestettiin kloorausharjoitus elokuussa 2021.

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty vuoden 2020 aikana ja uusi valvontatutkimusohjelma on voimassa vuoden 2024 loppuun asti. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratorio-palveluiden sopimuskausi päättyi 2020 vuoden loppuun ja uusi toimija kilpailutettiin seudullisena yhteishankintana vuosille 2021-2022. Jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun sopimuskausi päättyi vuoden 2020 loppuun ja uusi toimija kilpailutettiin seudullisena yhteishankintana vuosille 2021-2022. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratorioksi ja jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun toteuttajaksi valittiin KVVY Tutkimus Oy. Vesihuoltolaitoksesta koostettiin nykytilaselvitys ja päivitetty kehittämissuunnitelma omana työnä.

Toimintavuoden aikana ei rakennettu uusia vesi- tai viemäriverkostoja. Viemäriverkostossa oli kertomusvuoden aikana 4 toimenpiteitä aiheuttanutta tukosta tai toimintahäiriötä viemäriputkissa tai viemäriin- tarkastuskaivoissa. Kertomusvuoden aikana järveen upotetusta paineviemäriinjusta nousi parinkymmenen metrin osuus kellumaan ja paineviemäri piti painottaa uudelleen ja tarkastaa sukeltamalla. Kaksi tärkeää jätevesipumppaamoja saneerattiin lähes täysin. Lisäksi kolmeen jätevesipumppaamon kaivoon uusittiin kansistot turvallisuussyistä. Jätevedenpuhdistamolla lietteen ruuvikuivain huollettiin.

Vesihuoltolaitoksen talous

Kunnan vesihuoltolaitoksesta on laskennallisesti laadittu eriytetyn vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma ja muodostettu tase vuodesta 2002 vuoteen 2015 asti. Vesihuoltolaitos on toiminut eriytettynä taseyksikkönä 1.1.2016 lähtien. Taseyksikössä toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.



Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- toimintakate
- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja -menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä).

Vesihuoltolaitos	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Toimintakate	23 569	27 038	26 699	26 390	35 861
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-352	-512	-738	-620	-862
Muut rahoitustuotot ja -menot	-10 415	-10 415	-10 415	-10 500	-10 420
Suunnitelmapoistot	-53 986	-56 749	-65 789	-58 790	-67 386

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta -425.345,18 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 119.307,92 €. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 30 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 43 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 40 %. Tuloksellisesti jätevesienkäsittely ja viemäriverkosto rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut sekä poistot painottuvat jätevesienkäsittelyn ja viemäriverkoston osalle.

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule ylläpitää kunnan varoilla.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskeissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Nykytilassa perusmaksujen osuus käyttö- ja perusmaksutuloista on vesihuoltolaitoksilla yleisesti tasolla 10-30 %. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Kunnanhallitus päätti lakkauttaa vesihuoltolaitoksen tukkualennukset tasapuolisesti kaikilta vesiosuuskunnilta ja Nuorisokeskus Piispalan toistaiseksi voimassa olleen 10 % jäteveden käyttömaksun alennuksen (khal §85/07.06.2021).

Toimintavuoden aikana lautakunta päätti korottaa vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuja sekä saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottomaksuja 15 %. Myös jäteveden käyttömaksua korotettiin 10 %.

Tulevan talouskehityksen tarkastelu osoittaa, että:

- jäteveden käyttömaksua tulisi edelleen nostaa vuoteen 2024 asti, minkä jälkeen jäteveden käyttömaksu palautuisi takaisin tasolle 2,20 €/m³
- veden käyttömaksun tulisi pysyä vuoteen 2023 asti, minkä jälkeen käyttömaksu voisi laskea vuoteen 2027 mennessä tasolle 1,06 €/m²
- veden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2026 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 2 % vuonna 2027, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- jäteveden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2029 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 1,5 % vuonna 2030, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- lietemaksuja tulisi korottaa vuosittain 15 % sakokaivolietteen osalta vuoteen 2027 asti ja umpikaivolietteen osalta vuoteen 2030 asti

Tällaisella hinnoittelukehityksellä vedenjakelu saavuttaisi talouden tasapainon vuonna 2023 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2026. Viemärilaitos saavuttaisi talouden tasapainon vuonna 2024 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2029.

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut vuonna 2021	Vesilaitos		Viemärilaitos	
	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 %	alv 24 %
Perusmaksut				
1-2 asunnon talot	49,45	61,32	52,90	65,60
3-6 huoneiston talot	103,50	128,34	103,50	128,34
Yli 6 huoneiston talot	207,00	256,68	207,00	256,68
Liike- ja muut kiinteistöt	90,85	112,65	97,75	121,21
Loma-asunnot	70,15	86,99	74,06	91,83
Liittymismaksun yksikköhinta y (€/ka-m ²)	1,35	1,67	1,40	1,74
Käyttömaksu €/m ³	1,45	1,80	2,40	2,98
Sakokaivoliete €/m ³			8,80	10,91
Umpikaivoliete €/m ³			4,40	5,46

Liittymismaksu $L = k \times A \times y$

L = liittymismaksu, €

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin

A = rakennusluvan mukainen kerrosala, m² (A = vähintään 90)

y = liittymismaksun yksikköhinta, €/m²

Vesilaitos

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on yksi toiminnassa oleva vedenottamo Metsomäessä. Metsomäen vedenottamo on yhteiskäytössä Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa. Vanha vedenottamo Nuottaniemessä ei ole enää käyttökuntoinen, eikä sitä ole yhdistetty kunnan vesijohtoverkostoon. Piispalan pohjavesialueelle on suunniteltu varavedenottamon rakentamista, mutta uuden vedenottamon lupahakemus edellyttää alueella lisätutkimuksien tekemistä ja edellyttäisi lisäksi toimenpiteitä Piispalan ja taajaman väliseen vesijohtolinjaan.

Metsomäen vedenottamo sijaitsee Metsomäen pohjavesialueella (0921602). Pohjavedenottamo on valmistunut vuonna 1994. Vesi pumpataan verkostoon kahdesta 8 metriä syvästä siiviläputkikaivosta,

92

Ju

joissa molemmissa on omat uppopumput. Uppopumppujen käyntiä ohjataan vedenottamorakennuksessa sijaitsevan taajuusmuuttajalaitteiston avulla. Lähtevään veteen lisätään soodaliuosta sopivan pH-arvon saavuttamiseksi. Metsomäen vedenottamo on varustettu valmiudella kloorinsyöttöön (natriumhypokloriitti) poikkeustilanteissa. Vedenottamolta lähtee keskustaajamaan yksi 160 mm putkilinja ja lisäksi Joenniskan suuntaan yksi 110 mm putkilinja vesiosuuskunnalle. Vedenottamon vettä käyttävät kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaiden lisäksi Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta, Kannonsaha-Vihtaperä vesiosuuskunta ja Isokoiraniemen vesiosuuskunta sekä osittain Piispalan nuorisokeskus oman vedenottamonsa tukena. Kannonsahan-Vihtaperän vesiosuuskunta keskeytti vedenhankinnan kunnan vesihuoltolaitokselta vuoden 2021 lopussa. Vedenottamalla on Itä-Suomen vesioikeuden vuonna 1992 myöntämä ottolupa vesimäärälle 500 m³/vrk.

Metsomäen vedenottamosta pumpattiin vettä 97 241 m³ vuonna 2021 ja 59 % käytöstä oli kunnan vesihuoltolaitoksen käyttöä ja 41 % Joenniska-Vuoskosken vesiosuuskunnan käyttöä. Metsomäen vedenottamon käyttökustannukset vuonna 2021 olivat 41 813,23 euroa ja käyttökustannukset on jaettu Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa veden käytön mukaisessa suhteessa.

Nuottaniemen pohjavedenottamon alue sijaitsee Kannonkosken pohjavesialueella nro 09 216 01. Nuottaniemen vedenottamon lähialueella toteutettiin keväällä 2020 koekairauksia sekä vesinäytteen laadunmäärittämis 8-10 metrin syvyydeltä uudesta kairausreiästä P3.

Kannonkosken kunnan taajamassa vesijohtoverkoston rakentaminen on alkanut vuonna 1968 ja ensimmäiset liittymäsopimukset on tehty vuonna 1969. Kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston pituus on 31494 metriä. Verkostoon ei kuulu ylävesisäiliöitä tai paineenkorotusasemia. Kaikki vesijohtoverkoston putket ovat muoviputkia, mutta esimerkiksi Pellonpään alue on toteutettu PVC-putkin.

Oravaniemestä Mannilantielle rakennettiin uusi rinnakkainen syöttölinja vuonna 2018. Vesistöihin sijoitetut putkilinjat tarkastettiin sukeltamalla vuonna 2013. Vuonna 2010 laajennettiin vesijohtoverkostoa Öijänniemeeseen ja Yhteisahonmäelle. Vesijohtolinja Kurssitien risteyksestä Likolahteen oli rakennettu jo vuonna 2001. Kurenniemen vesijohtoverkosto on rakennettu vuonna 2002. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on tehty valmiit suunnitelmat vesijohtoverkostosta vuonna 2018, mutta kunnallistekniikkaa ei ole rakennettu.

Vesilaitoksen tavoitteet:

- Veden laadun säilyttäminen nykytasolla
- Vedenjakelun varmistaminen

Veden laadussa ei ole ollut kuluneena vuonna ongelmia ja laatu säilyi erinomaisella tasolla. Veden laadun turvaamiseksi tehdään tarkkailua verkostoon liitetyille laitteistoille tutkimusohjelman mukaisesti. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman pieni riski veden laatuongelmien ilmenemiselle. Kertomusvuoden aikana vesijohtoverkostossa ei korjattu vesijohtoverkoston vuotoja, mutta vuodenvaihteessa tiedossa oli verkostovuoto, jota ei ollut vielä paikallistettu.

Viemärlaitos

Viemärlaitoksella on yksi jätevedenpuhdistamo ja viemäriverkostossa on 18 jätevesipumppaamoja, mistä 9 on linjapumppaamoita.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen Puurokorven jätevedenpuhdistamolla käsitellään kirkonkylän ja Piispalan alueen talousjätevedet. Näihin sisältyvät Piispalan luonto- ja liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen talousjätevedet. Viemärintiimi on liitetty myös Kannonsahan-Vihtaperän sekä Isokoiraniemen vesiosuuskunnat. Lisäksi puhdistamolla vastaanotetaan sako- ja

umpikaivolietteitä. Puhdistamolla käsiteltyt jätevedet johdetaan purkuputkea pitkin 130 metriä Pudasjärven Sammallahden rantaan ja edelleen Pudasjärveen Sammallahden eteläosan läpi 1,0 km pituisella viemäriputkella Kalmo- ja Honkasaaren väliin, noin 475 metrin etäisyydelle rannasta ja noin 6 metrin syvyyteen.

Keski-Suomen ympäristökeskus on myöntänyt jätevedenpuhdistamolle ympäristöluvan 27.10.2006. Ympäristölupa sisältää Kannonkosken kunnan kirkonkylässä olevan jätevedenpuhdistamon toiminnan sekä puhdistamolla käsitellyn talousveden johtamisen purkuputkella Pudasjärveen.

Puhdistamo on saneerattu perusteellisesti vuonna 1996. Jätevedenpuhdistamo on biologis-kemiallinen rinnakkaissaostuslaitos. Ilmastusaltaat ovat kahdessa linjassa ja niiden yhteistilavuus on 140 m³ ja selkeytysallas on pinta-alaltaan 48 m². Saostuskemikaalina käytetään ferrosulfaattia ja apukemikaalina lietteeseen polymeeriä. Liette tiivistetään tiivistyskoneistolla varustetulla sakeuttimella. Lietteen ruuvikuivain ja sakokaivolietteen vastaanotto otettiin käyttöön vuoden 2010 lopulla puhdistamon laajennuksen yhteydessä. Kuivattu liete toimitetaan kompostoimalla jatkokäsiteltäväksi puhdistamolta Sammakkokankaan jätekeskukseen. Sako- ja umpikaivolietteiden uusi vastaanotto on kuivaamon yhteydessä, mistä ne johdetaan jätevedenkäsittelyyn. Ruuvipuristinkuivain on huollettu vuosina 2012, 2014 ja kertomusvuonna 2021. Vuonna 2016 jätevedenpuhdistamolle investoitiin uusi jätevesivälppä ja lisäksi investoitiin puhdistamon automaatioon ja kaukovalvontaan. Uusi jätevesivälppä on ruuvivälppä hiekanerotuksella. Jätevedenpuhdistamo on varustettu varavoimajärjestelmällä vuonna 2017. Lietteenkäsittelyä on tehostettu 2017 hankkimalla uusi isompi lietelava. Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamolle on uusittu ja kalibroitu virtausmittari.

Puhdistamolla on desinfiointivalmius natriumhypokloriitilla. Desinfiointia ei ole käytetty, eikä laitoksella ole hypokloriittia varastoituna.

Vuonna 2021 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 139 403 m³. Käsittelemätöntä jätevettä jouduttiin ohittamaan puhdistamolla vuoden 2021 aikana yhteensä 12 412 m³. Puhdistamolle on vastaanotettu sakokaivolietteitä ja umpikaivolietteitä yhteensä 1865 m³.

Viemärlaitoksen tavoitteet:

- Entistä puhtaamman lopputuloksen saaminen sekä lupaehtojen jatkuva täyttäminen
- Vuotovesien vähentäminen linjaston betoniviemäreitä sujuttamalla ja kaivoja uusimalla

Vuonna 2021 jätevedenpuhdistamon näytteet otti KVVY:n näytteenottajat. Näytteitä otettiin 8 kertaa ja näytteet otettiin 24 tunnin kokoomanäytteinä puhdistamolle tulevasta ja lähtevästä vedestä. Jokaisen näytteenottokerran yhteydessä otettiin kertaanäytteet myös ilmastusaltaasta ja palautuslietteestä.

Puhdistamo täytti Valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitetyt vaatimukset jätevesien käsittelylle. Ympäristölupaehdot jäivät täyttymättä vuonna 2021 ensimmäisellä vuosineljänneksellä BOD:n jäännöspitoisuus- ja käsittelytehovaateen osalta, toisella vuosineljänneksellä BOD:n käsittelytehovaade, fosforin käsittelytehovaade, COD:n käsittelytehovaade sekä kiintoaineen käsittelytehovaade jäi täyttymättä. Kolmannella ja neljännellä vuosineljänneksellä lupaehdot toteutuivat kaikilta osin. Ympäristölupa ei edellytä vuositason toteutumisen tarkastelua. Ensimmäisen ja toisen vuosineljänneksen puhdistustehon puutteellisuus selittyy merkittäväällä vuotoveden määrällä.



Laskentajakso	BOD7-ATU		Fosfori		COD Cr		Kiintoaine	
	mg/l	%	mg/l	%	mg/l	%	mg/l	%
I-vuosineljännes	20	89	0,52	93	78	80	10	93
II-vuosineljännes	10	78	0,49	86	40	54	9,1	89
III-vuosineljännes	2,1	99,9	0,78	94	37	97	6,6	99
IV-vuosineljännes	5,8	99	0,55	95	36	97	7,8	99
Luparajat	12	93	0,8	93	125	75	35	90

	Luvan mukaiset			Vna 888/2006	
	mg/l	puhdistusteho %	Tarkastelujakso	mg/l	%
BOD7/ATU				30	70
BOD7ATU	12	93	1/4a		75
kok.P	0,8	93	1/4a	2	90
CODCr	125	75	1/4a	125	80
Kiintoaine	35	90	1/4a	35	

Taulukossa on esitetty voimassa olevat lupaehdot. Kiintoaineen raja-arvoissa riittää, jos toinen arvoista täyttyy. Raja-arvoihin sisältyvät mahdolliset ohjauksutukset ja ylivuodot. Ympäristöluvan asettamia raja-arvoja tarkastellaan neljännesvuosikeskiarvoina. Valtioneuvoston asetuksen raja-arvojen toteutumista seurataan näytekohtaisesti.

Hulevesiviemäröinnin tavoitteet:

- Taajaman hulevedet imeytetään tai johdetaan niin, ettei niistä aiheudu merkittävää haittaa rakennetulle ympäristölle

Taajaman hulevesijärjestelyjä tulee vuoden 2022 aikana selvittää tarkemmin ja määritellä lautakunnassa vesihuoltolaitoksen ja kunnan välisestä vastuun rajauksesta ja kustannusten jaosta. Varsinainen hulevesiviemäröinti on järjestetty vain koulun alueelta, Järvitien alkupäässä ja ELY:n toimesta Leppälänkyläntien kevyen liikenteen väylien varrella. Jätevedenpuhdistamoa rasittavaa hulevesikuormitusta on pyritty edelleen selvittämään ja paikallistamaan kuormitushuippujen aikana jätevedenpuhdistamon toiminnan parantamiseksi. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on suunniteltu hulevesiverkosto, mutta kunnan vesihuoltolaitos ei ole määritellyt erillistä hulevesitaksaa tai liittymismaksua.

Vesijohtoverkosto	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Uutta linjaa/liittymiä / v.		40		500/1	
Verkoston pituus, m.	29 960	30 000	30 000	30 860	30 000
Verkostoon pumpattu vesi, m ³	67 764	48 026	50 105	-	57 514
Myyty vesi, m ³	34 616	47 913	34 499	48 000	28 449
Vesimaksu, e/m3(alv 0)	1,35	1,45	1,45	1,45	1,45
Viemäriverkosto	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	Tot. 2021
Uutta linjaa/liittymiä / v.		40		500/1	
Verkoston pituus, m	28 502	28 542	28 542	29 402	28 542
Laskutettu jätevesi, m ³	37 246	24 118	37 205	-	43 771
Käsitelty jätevesi, m ³	126 132	102 852	115 628	100 000	139 403
Jätevesimaksu, (alv 0)	2,20	2,20	2,20	2,40	2,40
Vesihuoltolaitos					
Toimintakate, €	+23 569	+ 27 038	+26 699	+26 390	+35 861
Toimintakate / asukas	+17	+20	+20	+20	+27

MOZ *JK*

HAJA-ASUTUSALUE

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuolto-hankkeissa kunnanhallituksen ja -valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että:

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarviosuunnittelussa. Pienet (jälkiliittyjä ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä.
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity.
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä.
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen.

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa, kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Avustusten maksamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- avustuksen maksaminen tapahtuu vuotuisen määrärahan puitteissa hankkeisiin kohdennettuna enintään neljässä erässä valmiusasteen mukaan siten, että viimeinen erä 20 % maksetaan silloin, kun työ on hyväksyttävästi loppuun suoritettu, hyväksytysti vastaanotettu, tarkemittaukset suoritettu ja taloudellinen loppuselvitys on tehty.
- tai taannehtivasti niinä vuosina, kun ei ole varsinaisia rakennushankkeita.
- osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle täydelliset urakalaskenta-asiakirjat, hankintaohjelmat ja muut rakentamiseen liittyvät asiakirjat sekä listat tarjoajista ennen laskentaa.
- osuuskunnan tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan vaatimukset liittyen rakentamiseen ja materiaaleihin.

- kunnan edustaja voi osallistua työmaakokouksiin sekä tehdä työmaatarkastuksia yhdessä vesiosuuskunnan valvojan kanssa.
- hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista.
- rakennuskustannuksiin ei lasketa johtoalueiden käyttöoikeuskorvauksia eikä kasvustokorvauksia.
- takaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, takauksen myöntää kunnanvaltuusto ja sen edellytyksenä on vastavakuus, joka muodostuu vesiosuuskunnan koko rakennetusta verkostosta.
- takauksen myöntäminen edellyttää, että osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle vuosittain huhtikuun loppuun mennessä osuuskuntakokouksen vahvistama tilinpäätös, liitetietoineen sekä tarvittaessa myös tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja taseraportit tilikauden aikana.
- kunnalle annetaan mahdollisuus nimetä edustajansa osuuskunnan hallitukseen.

Kunnanhallituksen 9.5.1995 (§109) tekemän päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää:

1. avustaa kunnassa vakinaisesti asuvien yksityishenkilöiden vesihuoltohankkeita siinä tapauksessa, että vesiosuuskuntaan liittyminen ei kiinteistön syrjäisen sijainnin, harvan asutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi ole mahdollista ja että kiinteistö on ympärivuotisessa asuinkäytössä.
2. että hankkeita avustetaan enintään 20 %:lla rakentamiskustannuksista ja että avustuksen markkamäärä on enintään 2.000 markkaa.
3. oikeuttaa teknisen lautakunnan myöntämään avustukset tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa.

Kunnanhallituksen 23.6.2003 tekemän päätöksen mukaan vesiosuuskuntaan liittyviä ympärivuotisessa käytössä olevia asuntoja avustetaan rakentamiskustannusten osalta 20 % suuruisella avustuksella, kuitenkin enintään 340 eurolla. Liittymiskustannukset otetaan huomioon avustusta myönnettäessä.

Toimintakertomusvuonna 2021 kuntaan toimitettiin vesihuoltohankkeiden Kannonjärven vesiosuuskunnan avustushakemus verkoston laajentamisesta. Hakemus oli ennakoiva ja talousarviossa 2022 hankkeelle on varattu avustuspäärahana.



TEKNINEN LAUTAKUNTA

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 2021

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet

Teknisen toimen tehtäväalueesta vastaa tekninen lautakunta. Tehtäväalueen tulosityksiköihin kuuluivat kertomusvuonna:

- teknisen toimen hallintopalvelut
- toimitila- ja vuokrauspalvelut
- muut palvelut
- kaukolämpö
- vesihuolto
- haja-asutusalue

Henkilökunta/Hallinto

- kunnaninsinööri (virka)
- toimistos sihteeri
- määräaikainen insinööriharjoittelija (7 kk vuonna 2021)
- määräaikainen projekti-insinööri (2 kk vuonna 2021)

Tekninen huolto- ja käyttöhenkilökunta

- laitosmiehet, 2 hlöä
- kiinteistöhoitaja (4 kk vuonna 2021)

Henkilökunta/Siivous- ja ruokapalvelut

- ravitsemustyöntekijät, 5 hlöä
- laitoshuoltajat, 3 hlöä

Teknisen toimen viranhaltijan tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnassa kokousten yhteydessä. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Tehtäväkuvien ajantasaisuus ja niiden tarkistusmenettely

Teknisen toimen tehtäväkuvaukset on pääosin tarkistettu ja läpikäyty vuoden 2021 aikana. Henkilöstövaihdosten myötä saatetaan tehtäväkuvauksia joutua tarkistelemaan kevään 2022 aikana.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Teknisen toimialan kaluston ja laitteet sisältävä kalustoluettelo on päivitetty kertomusvuoden aikana ja kalustoluettelo on ajantasainen. Kunnan myytävän omaisuuden luettelointi on aloitettu, mutta työtä tulee vielä jatkaa vuonna 2022. Kunnan vanhaa ja tarpeetonta irtaimistoa myytiin Kiertonet-palvelussa huutokaupalla.

Omaisuuuden huolto- ja hoitokäytännöt

Teknisen toimen hoidossa olevaa kunnan omaisuutta ovat mm. kiinteistöt, kunnallistekniikka ja kalusto. Kiinteistöjen huolto ja hoito tapahtuu laitosmiesten ja kiinteistöhoitajan toimesta. Sähköinen huoltokirja on käytössä koululla, kunnantalolla ja mäntykodilla. Myös muille kiinteistöille ja järjestelmille on luotu sähköinen huoltokirja ja käyttöön otettu mobiilidokumentaatio. Huoltokäytäntöjä valvotaan ja ohjataan niin, että niillä säilytetään kiinteistön toiminta ja kunto, mutta ei siirretä laajempaa peruskorjausta. Järjestelmien ja verkostojen kuntoa tullaan selvittämään tarkemmin korjausvelan selvittämiseksi ja korjausmäärärahojen kohdistamiseksi järkevästi. Moottorikäyttöisille laitteille on tehty määräaikaishuollot käyttötuntien mukaan.

Kuntaa velvoittavat sopimukset ja niiden seuranta

Vuonna 2021 tekninen toimi noudatti seuraavia merkittäviä sopimuksia:

- Sopimus rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan, ympäristöterveyshuollon ja eläinlääkinnän palvelujen ostamisesta Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- toimelta
- Aluearkkitehtipalveluiden hankintasopimus Kannonkosken kunnalle Saarijärven kaupungilta
- Urakkasopimus, paloturvallisuusinvestoinnit (takuu aika)
- Urakkasopimus, Mäntykoti (takuu aika)
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykoti
- Leasing-rahoitus sopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykodin ja teknisen työn opetustilan varustaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Kotipiha
- Leasing-sopimus Toyota pakettiauto
- Leasing-sopimus Can-Am Outlander 650 traktorimönkijä

Teknisen toimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Toiminnassa on noudatettu Kannonkosken kunnan hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjetta sekä talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä ja muita annettuja ohjeita. Laskujen hyväksymisessä periaatteena on, että laskun vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijan omat laskut hyväksyy esimies.

Talousarvion toteutumisraportit on esitetty lautakunnalle kuukausittain. Tulosityksikön vastuuhenkilö seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain. Kustannusarvioiden riittävyttä on lisäksi seurattu maksatusten yhteydessä. Teknisen lautakunnan määrärahojen nettoalitus on tänä vuonna 102.295,44 euroa muutettuun talousarvioon verrattuna.

Rakennusurakoiden rakennus- ja takuu aikaiset vakuudet ovat sopimusten mukaisia. Työmaakokouksissa ja lopputarkastuksissa on huolehdittu vakuuksien ajantasaisuudesta. Omaisuus on täydestä arvosta vakuutettu ja vakuutusten riittävyys tarkastetaan vuosittain.

Kaukolämpöasiakkaiden sekä vesi- ja jätevesiasiakkaiden kanssa laaditaan liittymä- ja käyttösopimukset. Vesihuoltoverkoston isompien runkolinjojen rakentamisesta laaditaan sopimukset maanomistajien kanssa.

Talousveden laadun tarkkailua on tehty valvontatutkimusohjelman mukaisesti eikä vedenlaadussa ole havaittu muutoksia. Viranomaisvalvontaa suorittaa Keski-Suomen Ely-keskus. Puhdistamon toiminta ei ole kaikilta osin täyttänyt asetettuja lupaehtoja kaikilla vuosineljänneksillä, mutta Valtioneuvoston asetuksen 888/2006 vähimmäisvaatimukset vuositasolla tarkasteltuna ovat täyttyneet.

Merkittävimmät riskit

Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Henkilöstöorganisaatio on mitoitettu normaalin toimintatilanteen mukaisesti ja poikkeamat tai muutokset itsessään lisäävät kuormitusta normaalitilanteesta. Operoitaessa minimihenkilöstöllä pienellä organisaatiolla ei ole enää merkittävää sisäistä joustovaraa ja toisaalta henkilöstöresurssi kohdistuu operatiiviseen perustoimintaan, eikä varautumista tukeviin kirjallisiin prosessikuvauksiin tai toimintaohjeiden päivittämiseen. Osa henkilöstövaihdosten mukanaan tuomaa lisäriskiä on vaaralliset tehtäväyhdistelmät, jotka aluksi syntyvät tilanteen pakottamina, mutta saattavat jäädä ennalleen tunnistamatta niitä riskeiksi.

Edelleen merkittäviä toiminnan riskejä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietosuojariskien merkitys on kasvanut ja tietosuojatyöhön tulisi kyetä osoittamaan riittävästi henkilöstöresursseja. Tietojärjestelmistä ja automaatiosta on haettu resurssitehokkuutta, mutta jokaiselle järjestelmälle ja automaation sovellukselle tulisi pystyä ylläpitämään myös ajantasainen toimintaohje ja valmius manuaaliselle operoinnille.



Tekninen lautakunta

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000040 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	599.100	596.986,44	2.113,56	99,6	504.585,61
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	532.820	573.641,38	-40.821,38	107,7	495.907,28
3001 Myyntituotot	1.131.920	1.170.627,82	-38.707,82	103,4	1.000.492,89
3200 Maksutuotot					
3290 Muut palvelumaksut		29.832,50	-29.832,50	-100,0	36.723,70
3200 Maksutuotot		29.832,50	-29.832,50	-100,0	36.723,70
3300 Tuet ja avustukset	7.250	7.774,23	-524,23	107,2	7.786,98
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	1.392.300	1.407.863,35	-15.563,35	101,1	1.388.015,95
3400 Muut toimintatuotot	1.392.300	1.407.863,35	-15.563,35	101,1	1.388.015,95
3000 TOIMINTATUOTOT	2.531.470	2.616.097,90	-84.627,90	103,3	2.433.019,52
3700 Valmistus omaan käyttöön		31.036,96	-31.036,96	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-496.830	-531.021,98	34.191,98	106,9	-459.923,71
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		3.114,80	-3.114,80	-100,0	-20.909,51
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot					12.054,85
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		15.004,38	-15.004,38	-100,0	5.517,86
4002 Palkat ja palkkiot	-496.830	-512.902,80	16.072,80	103,2	-463.260,51
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-111.410	-116.366,86	4.956,86	104,4	-102.465,57
4150 Muut henkilösivukulut	-18.080	-19.655,04	1.575,04	108,7	-15.501,46
4100 Henkilösivukulut	-129.490	-136.021,90	6.531,90	105,0	-117.967,03
4001 Henkilöstökulut	-626.320	-648.924,70	22.604,70	103,6	-581.227,54
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-467.400	-463.270,86	-4.129,14	99,1	-451.846,30
4340 Muiden palvelujen ostot	-588.350	-586.747,37	-1.602,63	99,7	-530.167,04
4300 Palvelujen ostot	-1.055.750	-1.050.018,23	-5.731,77	99,5	-982.013,34
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-613.890	-599.307,60	-14.582,40	97,6	-521.434,88
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-613.890	-599.307,60	-14.582,40	97,6	-521.434,88
4700 Avustukset ja stipendit					
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi	-3.000		-3.000,00		
4740 Avustukset yhteisöille	-20.000	-20.111,73	111,73	100,6	-15.033,95
4700 Avustukset ja stipendit	-23.000	-20.111,73	-2.888,27	87,4	-15.033,95
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-365.110	-369.909,73	4.799,73	101,3	-372.111,73
4900 Muut toimintakulut	-20.670	-19.837,43	-832,57	96,0	-17.630,87
4800 Muut toimintakulut	-385.780	-389.747,16	3.967,16	101,0	-389.742,60
4000 TOIMINTAKULUT	-2.704.740	-2.708.109,42	3.369,42	100,1	-2.489.452,31
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-173.270	-60.974,56	-112.295,44	35,2	-56.432,79
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6100 Muut rahoitustuotot					-0,34
6200 Korkokulut	-620	-862,22	242,22	139,1	-738,18
6300 Muut rahoituskulut	-10.500	-10.420,00	-80,00	99,2	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11.120	-11.282,22	162,22	101,5	-11.153,52
6999 VUOSIKATE	-184.390	-72.256,78	-112.133,22	39,2	-67.586,31

AR

TR

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-462.970	-481.419,26	18.449,26	104,0	-463.240,55
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-462.970	-481.419,26	18.449,26	104,0	-463.240,55
8499 TILIKAUDEN TULOS	-647.360	-553.676,04	-93.683,96	85,5	-530.826,86
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		726,67	-726,67	-100,0	726,67
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		726,67	-726,67	-100,0	726,67
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-647.360	-552.949,37	-94.410,63	85,4	-530.100,19

Tekla
osastotasot

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

08.04.2022

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000510 TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT					
0003 TULOSLASKELMA					
 3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	15.400	17.177,00	-1.777,00	111,5	12.579,81
3001 Myyntituotot	15.400	17.177,00	-1.777,00	111,5	12.579,81
3200 Maksutuotot					
3290 Muut palvelumaksut		204,00	-204,00	-100,0	
3200 Maksutuotot		204,00	-204,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	15.400	17.381,00	-1.981,00	112,9	12.579,81
3700 Valmistus omaan käyttöön		22.415,42	-22.415,42	-100,0	
 4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-108.620	-125.054,77	16.434,77	115,1	-98.416,56
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		-3.054,18	3.054,18	-100,0	-6.379,39
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot					5.682,16
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		177,11	-177,11	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-108.620	-127.931,84	19.311,84	117,8	-99.113,79
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-37.200	-43.152,81	5.952,81	116,0	-34.439,87
4150 Muut henkilösivukulut	-3.940	-6.983,94	3.043,94	177,3	-3.244,27
4100 Henkilösivukulut	-41.140	-50.136,75	8.996,75	121,9	-37.684,14
4001 Henkilöstökulut	-149.760	-178.068,59	28.308,59	118,9	-136.797,93
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-120.400	-103.941,78	-16.458,22	86,3	-105.022,84
4340 Muiden palvelujen ostot	-160.110	-145.259,15	-14.850,85	90,7	-130.980,26
4300 Palvelujen ostot	-280.510	-249.200,93	-31.309,07	88,8	-236.003,10
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-6.250	-7.261,02	1.011,02	116,2	-905,36
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6.250	-7.261,02	1.011,02	116,2	-905,36
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-21.550	-19.354,74	-2.195,26	89,8	-18.132,67
4800 Muut toimintakulut	-21.550	-19.354,74	-2.195,26	89,8	-18.132,67
4000 TOIMINTAKULUT	-458.070	-453.885,28	-4.184,72	99,1	-391.839,06
 4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-442.670	-414.088,86	-28.581,14	93,5	-379.259,25
6999 VUOSIKATE	-442.670	-414.088,86	-28.581,14	93,5	-379.259,25
 7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot		-1.650,00	1.650,00	-100,0	-1.650,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset		-1.650,00	1.650,00	-100,0	-1.650,00
8499 TILIKAUDEN TULOS	-442.670	-415.738,86	-26.931,14	93,9	-380.909,25
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-442.670	-415.738,86	-26.931,14	93,9	-380.909,25

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000610 TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT					
0003 TUOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	3.300	2.514,84	785,16	76,2	2.628,43
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	2.390	14.016,93	-11.626,93	586,5	10.677,34
3001 Myyntituotot	5.690	16.531,77	-10.841,77	290,5	13.305,77
3300 Tuet ja avustukset	650		650,00		
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	1.387.300	1.404.116,06	-16.816,06	101,2	1.381.274,11
3400 Muut toimintatuotot	1.387.300	1.404.116,06	-16.816,06	101,2	1.381.274,11
3000 TOIMINTATUOTOT	1.393.640	1.420.647,83	-27.007,83	101,9	1.394.579,88
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-49.100	-54.465,45	5.365,45	110,9	-38.732,93
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		896,99	-896,99	-100,0	-1.508,42
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot					4.032,14
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		841,29	-841,29	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-49.100	-52.727,17	3.627,17	107,4	-36.209,21
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-11.640	-12.013,00	373,00	103,2	-8.946,93
4150 Muut henkilösivukulut	-1.970	-1.717,30	-252,70	87,2	-1.222,22
4100 Henkilösivukulut	-13.610	-13.730,30	120,30	100,9	-10.169,15
4001 Henkilöstökulut	-62.710	-66.457,47	3.747,47	106,0	-46.378,36
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					-268,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-287.280	-266.259,55	-21.020,45	92,7	-242.135,66
4300 Palvelujen ostot	-287.280	-266.259,55	-21.020,45	92,7	-242.403,66
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-395.730	-375.820,88	-19.909,12	95,0	-320.112,33
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-395.730	-375.820,88	-19.909,12	95,0	-320.112,33
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-306.410	-302.730,93	-3.679,07	98,8	-324.766,26
4900 Muut toimintakulut	-20.670	-19.837,43	-832,57	96,0	-17.607,77
4800 Muut toimintakulut	-327.080	-322.568,36	-4.511,64	98,6	-342.374,03
4000 TOIMINTAKULUT	-1.072.800	-1.031.106,26	-41.693,74	96,1	-951.268,38
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	320.840	389.541,57	-68.701,57	121,4	443.311,50
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6100 Muut rahoitustuotot					-0,34
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					-0,34
6999 VUOSIKATE	320.840	389.541,57	-68.701,57	121,4	443.311,16
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-323.110	-319.758,79	-3.351,21	99,0	-311.575,49
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-323.110	-319.758,79	-3.351,21	99,0	-311.575,49
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2.270	69.782,78	-72.052,78	-3074,1	131.735,67
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.270	69.782,78	-72.052,78	-3074,1	131.735,67

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000650 MUUT PALVELUT					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	26.200	26.172,82	27,18	99,9	15.650,88
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	510.030	524.405,14	-14.375,14	102,8	459.601,67
3001 Myyntituotot	536.230	550.577,96	-14.347,96	102,7	475.252,55
3200 Maksutuotot					
3290 Muut palvelumaksut		29.628,50	-29.628,50	-100,0	36.723,70
3200 Maksutuotot		29.628,50	-29.628,50	-100,0	36.723,70
3300 Tuet ja avustukset	6.600	7.774,23	-1.174,23	117,8	7.786,98
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	5.000	3.747,29	1.252,71	74,9	6.741,84
3400 Muut toimintatuotot	5.000	3.747,29	1.252,71	74,9	6.741,84
3000 TOIMINTATUOTOT	547.830	591.727,98	-43.897,98	108,0	526.505,07
3700 Valmistus omaan käyttöön		8.621,54	-8.621,54	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-274.600	-295.744,75	21.144,75	107,7	-257.016,36
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot		3.759,00	-3.759,00	-100,0	-14.909,06
4005 Aktivoidut palkat ja palkkiot					2.340,55
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		13.720,31	-13.720,31	-100,0	5.098,21
4002 Palkat ja palkkiot	-274.600	-278.265,44	3.665,44	101,3	-264.486,66
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-48.780	-49.591,75	811,75	101,7	-45.755,15
4150 Muut henkilösivukulut	-9.790	-9.213,79	-576,21	94,1	-9.118,92
4100 Henkilösivukulut	-58.570	-58.805,54	235,54	100,4	-54.874,07
4001 Henkilöstökulut	-333.170	-337.070,98	3.900,98	101,2	-319.360,73
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-420,00	420,00	-100,0	-1.581,06
4340 Muiden palvelujen ostot	-85.100	-115.430,98	30.330,98	135,6	-111.355,59
4300 Palvelujen ostot	-85.100	-115.850,98	30.750,98	136,1	-112.936,65
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-160.420	-170.741,94	10.321,94	106,4	-154.214,84
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-160.420	-170.741,94	10.321,94	106,4	-154.214,84
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille	-20.000	-20.111,73	111,73	100,6	-15.033,95
4700 Avustukset ja stipendit	-20.000	-20.111,73	111,73	100,6	-15.033,95
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-36.850	-47.824,06	10.974,06	129,8	-29.212,80
4900 Muut toimintakulut					-23,10
4800 Muut toimintakulut	-36.850	-47.824,06	10.974,06	129,8	-29.235,90
4000 TOIMINTAKULUT	-635.540	-691.599,69	56.059,69	108,8	-630.782,07
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-87.710	-91.250,17	3.540,17	104,0	-104.277,00
6999 VUOSIKATE	-87.710	-91.250,17	3.540,17	104,0	-104.277,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-71.270	-81.668,91	10.398,91	114,6	-74.602,92
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-71.270	-81.668,91	10.398,91	114,6	-74.602,92
8499 TILIKAUDEN TULOS	-158.980	-172.919,08	13.939,08	108,8	-178.879,92
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutokset		79,37	-79,37	-100,0	79,37
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		79,37	-79,37	-100,0	79,37

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-158.980	-172.839,71	13.859,71	108,7	-178.800,55

MZ

te

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000670 KAUKOLÄMPÖ					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	381.370	389.046,52	-7.676,52	102,0	321.541,20
3001 Myyntituotot	381.370	389.046,52	-7.676,52	102,0	321.541,20
3000 TOIMINTATUOTOT	381.370	389.046,52	-7.676,52	102,0	321.541,20
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-3.600	-2.144,06	-1.455,94	59,6	-3.049,62
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot		408,87	-408,87	-100,0	-73,05
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		44,28	-44,28	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-3.600	-1.690,91	-1.909,09	47,0	-3.122,67
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-1.280	-971,86	-308,14	75,9	-1.206,30
4150 Muut henkilösivukulut	-120	-53,51	-66,49	44,6	-105,39
4100 Henkilösivukulut	-1.400	-1.025,37	-374,63	73,2	-1.311,69
4001 Henkilöstökulut	-5.000	-2.716,28	-2.283,72	54,3	-4.434,36
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-347.000	-358.909,08	11.909,08	103,4	-344.974,40
4340 Muiden palvelujen ostot	-3.340	-1.716,22	-1.623,78	51,4	-3.759,57
4300 Palvelujen ostot	-350.340	-360.625,30	10.285,30	102,9	-348.733,97
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-13.150	-6.743,01	-6.406,99	51,3	-11.280,10
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13.150	-6.743,01	-6.406,99	51,3	-11.280,10
4000 TOIMINTAKULUT	-368.490	-370.084,59	1.594,59	100,4	-364.448,43
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	12.880	18.961,93	-6.081,93	147,2	-42.907,23
6999 VUOSIKATE	12.880	18.961,93	-6.081,93	147,2	-42.907,23
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-9.800	-10.955,20	1.155,20	111,8	-9.622,77
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-9.800	-10.955,20	1.155,20	111,8	-9.622,77
8499 TILIKAUDEN TULOS	3.080	8.006,73	-4.926,73	260,0	-52.530,00
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		93,76	-93,76	-100,0	93,76
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		93,76	-93,76	-100,0	93,76
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	3.080	8.100,49	-5.020,49	263,0	-52.436,24

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000700 VESIHUOLTO					
0003 TULOS LASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	188.230	179.252,26	8.977,74	95,2	164.765,10
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	5.000	18.042,31	-13.042,31	360,8	13.048,46
3001 Myyntituotot	193.230	197.294,57	-4.064,57	102,1	177.813,56
3000 TOIMINTATUOTOT	193.230	197.294,57	-4.064,57	102,1	177.813,56
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-60.910	-53.612,95	-7.297,05	88,0	-62.708,24
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot		1.104,12	-1.104,12	-100,0	1.960,41
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		221,39	-221,39	-100,0	419,65
4002 Palkat ja palkkiot	-60.910	-52.287,44	-8.622,56	85,8	-60.328,18
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-12.510	-10.637,44	-1.872,56	85,0	-12.117,32
4150 Muut henkilösivukulut	-2.260	-1.686,50	-573,50	74,6	-1.810,66
4100 Henkilösivukulut	-14.770	-12.323,94	-2.446,06	83,4	-13.927,98
4001 Henkilöstökulut	-75.680	-64.611,38	-11.068,62	85,4	-74.256,16
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-52.520	-58.081,47	5.561,47	110,6	-41.935,96
4300 Palvelujen ostot	-52.520	-58.081,47	5.561,47	110,6	-41.935,96
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-38.340	-38.740,75	400,75	101,0	-34.922,25
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38.340	-38.740,75	400,75	101,0	-34.922,25
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-300		-300,00		
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		
4000 TOIMINTAKULUT	-166.840	-161.433,60	-5.406,40	96,8	-151.114,37
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	26.390	35.860,97	-9.470,97	135,9	26.699,19
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut	-620	-862,22	242,22	139,1	-738,18
6300 Muut rahoituskulut	-10.500	-10.420,00	-80,00	99,2	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11.120	-11.282,22	162,22	101,5	-11.153,18
6999 VUOSIKATE	15.270	24.578,75	-9.308,75	161,0	15.546,01
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-58.790	-67.386,36	8.596,36	114,6	-65.789,37
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-58.790	-67.386,36	8.596,36	114,6	-65.789,37
8499 TILIKAUDEN TULOS	-43.520	-42.807,61	-712,39	98,4	-50.243,36
8500 Varausten ja rahastojen muutokset					
8501 Poistoeron muutos		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-43.520	-42.254,07	-1.265,93	97,1	-49.689,82

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000750 HAJA-ASUTUSALUE					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4700 Avustukset ja stipendit					
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi	-3.000		-3.000,00		
4700 Avustukset ja stipendit	-3.000		-3.000,00		
4000 TOIMINTAKULUT	-3.000		-3.000,00		
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.000	0	-3.000,00		0
6999 VUOSIKATE	-3.000	0	-3.000,00		0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-3.000	0	-3.000,00		0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.000	0	-3.000,00		0



KANNONKOSKEN KUNTA

TASEYKSIKKÖ: VESIHUOLTOLAITOS

(vesi ja jätevesi)

01.01.2016 perustettiin vesihuoltolaitoksesta taseyksikkö.

Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Vesihuoltolaitoksen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- Toimintakateylijäämä (+) tai -alijäämä (-)
- Korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- Muut rahoitustuotot ja -menot (mahdollisen sisäisen lainan korko)
- Suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja mahdollinen sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja -menona (sisäinen erä).

Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitäisi kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinvestointeihin.

TASEYKSIKÖN TOIMINNASTA ESITETÄÄN:

TULOSLASKELMAT 31.12.2021

VESIHUOLTOLAITOS (sisältää vedenjakelun ja jätevesihuollon)

VEDENJAKELU

JÄTEVESIHUOLTO

TASELASKELMA 31.12.2021

RAHOITUSLASKELMA 31.12.2021



TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

TASEYKSIKKÖ/ YHTEENSÄ Tuloslaskelma		Budjetti + muutos	Käyttö 2021 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2020
00000700 VESIHUOLTO						
0003 TULOSLASKELMA						
3000 TOIMINTATUOTOT						
3001 Myyntituotot						
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	188.230	179.252,26	8.977,74	95,2	164.765,10	
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	5.000	18.042,31	-13.042,31	360,8	13.048,46	
3001 Myyntituotot	193.230	197.294,57	-4.064,57	102,1	177.813,56	
3400 Muut toimintatuotot						
3410 Vuokratuotot						
3400 Muut toimintatuotot						
3000 TOIMINTATUOTOT	193.230	197.294,57	-4.064,57	102,1	177.813,56	
4000 TOIMINTAKULUT						
4001 Henkilöstökulut						
4002 Palkat ja palkkiot						
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-60.910	-53.612,95	-7.297,05	88,0	-62.708,24	
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		1.104,12	-1.104,12	-100,0	1.960,41	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		221,39	-221,39	-100,0	419,65	
4002 Palkat ja palkkiot	-60.910	-52.287,44	-8.622,56	85,8	-60.328,18	
4100 Henkilösivukulut						
4101 Eläkekulut	-12.510	-10.637,44	-1.872,56	85,0	-12.117,32	
4150 Muut henkilösivukulut	-2.260	-1.686,50	-573,50	74,6	-1.810,66	
4100 Henkilösivukulut	-14.770	-12.323,94	-2.446,06	83,4	-13.927,98	
4001 Henkilöstökulut	-75.680	-64.611,38	-11.068,62	85,4	-74.256,16	
4300 Palvelujen ostot						
4340 Muiden palvelujen ostot	-52.520	-58.081,47	5.561,47	110,6	-41.935,96	
4300 Palvelujen ostot	-52.520	-58.081,47	5.561,47	110,6	-41.935,96	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
4501 Ostot tilikauden aikana	-38.340	-38.740,75	400,75	101,0	-34.922,25	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38.340	-38.740,75	400,75	101,0	-34.922,25	
4800 Muut toimintakulut						
4801 Vuokrat	-300		-300,00			
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00			
4000 TOIMINTAKULUT	-166.840	-161.433,60	-5.406,40	96,8	-151.114,37	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ						
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	26.390	35.860,97	-9.470,97	135,9	26.699,19	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut						
6200 Korkokulut	-620	-862,22	242,22	139,1	-738,18	
6300 Muut rahoituskulut	-10.500	-10.420,00	-80,00	99,2	-10.415,00	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11.120	-11.282,22	162,22	101,5	-11.153,18	
6999 VUOSIKATE						
6999 VUOSIKATE	15.270	24.578,75	-9.308,75	161,0	15.546,01	
7000 Poistot ja arvonalentumiset						
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-58.790	-67.386,36	8.596,36	114,6	-65.789,37	
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-58.790	-67.386,36	8.596,36	114,6	-65.789,37	
8499 TILIKAUDEN TULOS	-43.520	-42.807,61	-712,39	98,4	-50.243,36	
8500 Varausten ja rahastojen muutokset						
8501 Poistoeron muutos		553,54	-553,54	-100,0	553,54	
8500 Varausten ja rahastojen muutokset		553,54	-553,54	-100,0	553,54	
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-43.520	-42.254,07	-1.265,93	97,1	-49.689,82	

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

VEDENJAKELU
TuloslaskelmaBudjetti +
muutosKäyttö
2021 01-12

Netto

Käyttö-%

TILINP.
2020

Yhteensä

0003 TUOSLASKELMA

3000 TOIMINTATUOTOT**3001 Myyntituotot**

3010 Liiketoiminnan myyntituotot	68.310	64.359,97	3.950,03	94,2	66.622,69
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		8.090,09	-8.090,09	-100,0	4.200,39

3001 Myyntituotot	68.310	72.450,06	-4.140,06	106,1	70.823,08
--------------------------	---------------	------------------	------------------	--------------	------------------

3400 Muut toimintatuotot

3410 Vuokratuotot		-0,04	0,04	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		-0,04	0,04	-100,0	

3000 TOIMINTATUOTOT	68.310	72.450,02	-4.140,02	106,1	70.823,08
----------------------------	---------------	------------------	------------------	--------------	------------------

4000 TOIMINTAKULUT**4001 Henkilöstökulut****4002 Palkat ja palkkiot**

4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-24.730	-22.041,97	-2.688,03	89,1	-25.799,47
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		493,79	-493,79	-100,0	1.371,02
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		191,87	-191,87	-100,0	138,48

4002 Palkat ja palkkiot	-24.730	-21.356,31	-3.373,69	86,4	-24.289,97
--------------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

4100 Henkilösivukulut

4101 Eläkekulut	-4.320	-3.687,10	-632,90	85,3	-4.333,19
4150 Muut henkilösivukulut	-930	-694,89	-235,11	74,7	-588,83

4100 Henkilösivukulut	-5.250	-4.381,99	-868,01	83,5	-4.922,02
------------------------------	---------------	------------------	----------------	-------------	------------------

4001 Henkilöstökulut	-29.980	-25.738,30	-4.241,70	85,9	-29.211,99
-----------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

4300 Palvelujen ostot

4340 Muiden palvelujen ostot	-7.710	-17.731,93	10.021,93	230,0	-6.538,72
------------------------------	--------	------------	-----------	-------	-----------

4300 Palvelujen ostot	-7.710	-17.731,93	10.021,93	230,0	-6.538,72
------------------------------	---------------	-------------------	------------------	--------------	------------------

4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat

4501 Ostot tilikauden aikana	-8.340	-15.363,07	7.023,07	184,2	-7.614,11
------------------------------	--------	------------	----------	-------	-----------

4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8.340	-15.363,07	7.023,07	184,2	-7.614,11
---	---------------	-------------------	-----------------	--------------	------------------

4000 TOIMINTAKULUT	-46.030	-58.833,30	12.803,30	127,8	-43.364,82
---------------------------	----------------	-------------------	------------------	--------------	-------------------

4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ

4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	22.280	13.616,72	8.663,28	61,1	27.458,26
--------------------------------	---------------	------------------	-----------------	-------------	------------------

6000 Rahoitustuotot ja -kulut

6200 Korkokulut	-100		-100,00		
------------------------	-------------	--	----------------	--	--

6300 Muut rahoituskulut	-2.100	-2.083,00	-17,00	99,2	-2.083,00
--------------------------------	---------------	------------------	---------------	-------------	------------------

6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-2.200	-2.083,00	-117,00	94,7	-2.083,00
--------------------------------------	---------------	------------------	----------------	-------------	------------------

6999 VUOSIKATE	20.080	11.533,72	8.546,28	57,4	25.375,26
-----------------------	---------------	------------------	-----------------	-------------	------------------

7000 Poistot ja arvonalentumiset

7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-8.800	-8.311,16	-488,84	94,4	-8.023,66
------------------------------------	--------	-----------	---------	------	-----------

7000 Poistot ja arvonalentumiset	-8.800	-8.311,16	-488,84	94,4	-8.023,66
---	---------------	------------------	----------------	-------------	------------------

8499 TILIKAUDEN TULOS

8499 TILIKAUDEN TULOS	11.280	3.222,56	8.057,44	28,6	17.351,60
------------------------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	------------------

8500 Varausten ja rahastojen muutokset

8501 Poistoeron muutos		221,42	-221,42	-100,0	221,42
------------------------	--	--------	---------	--------	--------

8500 Varausten ja rahastojen muutokset		221,42	-221,42	-100,0	221,42
---	--	---------------	----------------	---------------	---------------

8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	11.280	3.443,98	7.836,02	30,5	17.573,02
--------------------------------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	------------------

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

JÄTEVESI
TuloslaskelmaBudjetti +
muutosKäyttö
2021 01-12

Netto

Käyttö-%

TILINP.
2020

Yhteensä

0003 TULOSLASKELMA

3000 TOIMINTATUOTOT

3001 Myyntituotot

3010 Liiketoiminnan myyntituotot	119,920	114,892,29	5,027,71	95,8	98,142,41
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	5,000	9,952,22	-4,952,22	199,0	8,848,07

3001 Myyntituotot	124,920	124,844,51	75,49	99,9	106,990,48
--------------------------	----------------	-------------------	--------------	-------------	-------------------

3400 Muut toimintatuotot

3410 Vuokratuotot		0,04	-0,04	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		0,04	-0,04	-100,0	

3000 TOIMINTATUOTOT	124,920	124,844,55	75,45	99,9	106,990,48
----------------------------	----------------	-------------------	--------------	-------------	-------------------

4000 TOIMINTAKULUT

4001 Henkilöstökulut

4002 Palkat ja palkkiot

4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-36,180	-31,570,98	-4,609,02	87,3	-36,908,77
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot		610,33	-610,33	-100,0	589,39
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		29,52	-29,52	-100,0	281,17

4002 Palkat ja palkkiot	-36,180	-30,931,13	-5,248,87	85,5	-36,038,21
--------------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

4100 Henkilösivukulut

4101 Eläkekulut	-8,190	-6,950,34	-1,239,66	84,9	-7,784,13
4150 Muut henkilösivukulut	-1,330	-991,61	-338,39	74,6	-1,221,83

4100 Henkilösivukulut	-9,520	-7,941,95	-1,578,05	83,4	-9,005,96
------------------------------	---------------	------------------	------------------	-------------	------------------

4001 Henkilöstökulut	-45,700	-38,873,08	-6,826,92	85,1	-45,044,17
-----------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

4300 Palvelujen ostot

4340 Muiden palvelujen ostot	-44,810	-40,349,54	-4,460,46	90,0	-35,397,24
------------------------------	---------	------------	-----------	------	------------

4300 Palvelujen ostot	-44,810	-40,349,54	-4,460,46	90,0	-35,397,24
------------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat

4501 Ostot tilikauden aikana	-30,000	-23,377,68	-6,622,32	77,9	-27,308,14
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30,000	-23,377,68	-6,622,32	77,9	-27,308,14

4800 Muut toimintakulut

4801 Vuokrat	-300		-300,00		
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		

4000 TOIMINTAKULUT	-120,810	-102,600,30	-18,209,70	84,9	-107,749,55
---------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	-------------	--------------------

4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ

4,110	22,244,25	-18,134,25	541,2	-759,07
-------	-----------	------------	-------	---------

6000 Rahoitustuotot ja -kulut

6200 Korkokulut	-520	-862,22	342,22	165,8	-738,18
-----------------	------	---------	--------	-------	---------

6300 Muut rahoituskulut	-8,400	-8,337,00	-63,00	99,3	-8,332,00
-------------------------	--------	-----------	--------	------	-----------

6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-8,920	-9,199,22	279,22	103,1	-9,070,18
--------------------------------------	---------------	------------------	---------------	--------------	------------------

6999 VUOSIKATE	-4,810	13,045,03	-17,855,03	-271,2	-9,829,25
-----------------------	---------------	------------------	-------------------	---------------	------------------

7000 Poistot ja arvonalentumiset

7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-49,990	-59,075,20	9,085,20	118,2	-57,765,71
------------------------------------	---------	------------	----------	-------	------------

7000 Poistot ja arvonalentumiset	-49,990	-59,075,20	9,085,20	118,2	-57,765,71
---	----------------	-------------------	-----------------	--------------	-------------------

8499 TILIKAUDEN TULOS	-54,800	-46,030,17	-8,769,83	84,0	-67,594,96
------------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

8500 Varausten ja rahastojen muutokset

8501 Poistoeron muutos		332,12	-332,12	-100,0	332,12
------------------------	--	--------	---------	--------	--------

8500 Varausten ja rahastojen muutokset		332,12	-332,12	-100,0	332,12
--	--	--------	---------	--------	--------

8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-54,800	-45,698,05	-9,101,95	83,4	-67,262,84
--------------------------------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-------------------

KANNONKOSKEN KUNTA
TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS 31.12.2021
TASELASKELMA

VASTAAVAA	1.1.2021	31.12.2021
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 765,26	3765,26
Rakennukset	252 371,50	222242,26
Kiinteät rakenteet ja laitteet	433 559,30	443771,75
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	689 696,06	669 779,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	77 523,15	71953,12
Maksuliikennetili, sisäinen	0,00	0,00
	77 523,15	71 953,12
YHTEENSÄ	767 219,21	741 732,39
VASTATTAVAA	1.1.2021	31.12.2021
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 041 500,05	1041500,05
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-375 655,36	-425345,18
Tilikauden yli-/alijäämä	-49 689,82	-42 254,07
	616 154,87	573 900,80
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Poistoerot	9 963,72	9410,18
	9 963,72	9 410,18
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat, pitkäaikainen laina kunnalta, sis.	105 534,65	119307,92
	105 534,65	119 307,92
Lyhytaikainen		
Maksuliikennetili, sisäinen	5 706,25	13 961,11
Ostovelat	5 217,65	6415,31
Muut velat	18 573,98	13773,27
Siirtovelat	6 068,09	4963,80
	35 565,97	39 113,49
YHTEENSÄ	767 219,21	741 732,39

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma 01.01.2021 - 31.12.2021

VESIHUOLTOLAITOS Taseyksikön rahoituslaskelma	TA-2021	TP-2021	TA-2020	TP-2020
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikelyljäämä (-alijäämä)	-32 400,00	-31 525,39	-54 560,00	-39 090,18
Poistot ja arvonalentumiset	58 790,00	67 386,36	58 790,00	65 789,37
Rahoitustuotot ja kulut	-11 120,00	-11 282,22	-10 930,00	-11 153,18
Vuosikate	15 270,00	24 578,75	-6 700,00	15 546,01
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-40 000,00	-48 802,01	-35 000,00	-25 831,73
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	-40 000,00	-48 802,01	-35 000,00	-25 831,73
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-24 730,00	-24 223,26	-41 700,00	-10 285,72
RAHOITUS				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen		13 773,27		10 285,72
Lainakannan lisäys		13 773,27		10 285,72
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Lyhytaikaisten saamisten muutokset		-5 570,03		-11 365,60
Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutos		-1 569,11		-2 243,03
Muut maksuvalmiuden muutokset		-7 139,14		-13 608,63
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	01.01.	-5 706,25	01.01.	7 902,38
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	31.12.	-14 514,65	31.12.	-5 706,25

Liite 7 § 12 (Tekn.ltk. 12.04.2022)

INVESTOINTISUUNNITELMA 2021 TOTEUMAVERTAILU	TA 2021	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2021	Toteuma 1-12/2021	Netto	Käyttö-%
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000	0,00	-5 000,00	0,0 %
Ruokapalvelun laitteet	-10 000		-10 000	-8 450,00	-1 550,00	84,5 %
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000	-18 940,49	-1 059,51	94,7 %
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000		-40 000	-48 802,01	8 802,01	122,0 %
Kaavateiden peruskorjaus	-30 000		-30 000	-27 708,88	-2 291,12	92,4 %
Uusi paloasema	-1 350 000	1 280 000	-70 000	-26 692,21	-43 307,79	38,1 %
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		0	0	-947,80	947,80	
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)	-20 000	-55 000	-75 000	-48 942,53	-26 057,47	65,3 %
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen			0	-13 092,99	13 092,99	
NETTO / INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-1 475 000	1 225 000	-250 000	-193 576,91	-56 423,09	77,4 %

Kiinteistöpäällikön virkaa määräajassa hakeneet:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

BSc in construction management
rakennusteknikko
koneteknikko
rakennusmestari amk
rakennusinsinööri amk
koneteknikko

Handwritten signatures in blue ink.