

KOKOUSAIKA	30.11.2021 klo 18:00 - 20:17	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu, kotitalousluokka	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	Villman Sanna Pöyhönen Markku Tero Kempainen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Marttinen Teemu Varala Sakari Saari Kirsi	kunnaninsinööri, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 44 - 47	Liitteet 37
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 3.12. mennessä Sari Leppänen	 Markku Pöyhönen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 3.12.2021 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Sari Leppänen	 Markku Pöyhönen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 7.12.2021 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 30.11.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu
Käsittävät asiat pykälä liite § 44 37 § 45 § 46 § 47	Teknisen toimialan osavuosisikatsaus 1 - 9 Teknisen toimialan talousarviomuutokset 2021 Muut asiat Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 10/2021 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 7.12.2021
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN TOIMIALAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti teknisen lautakunnan tulee seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi.

Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Valtuuston vahvistama talousarvio sitoo lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Lautakunta päättää tehtäväalueensa sisällä mm. tulosityksiköiden välisistä määrärahasiirroista.

Teknisen lautakunnan talousarvio on toteutunut kolmannen vuosineljänneksen jälkeen vuoden 2021 budjettiin verrattuna toimintatuottojen osalta 74,0 prosenttisesti toimintatuottojen ollessa 1.873.256,12 euroa. Toimintakulujen osalta 70,5 prosenttisesti toimintakulujen ollessa -1.905.806,57 euroa. Toimintakatteen toteuma on 18,8 prosenttia, eli -32.550,45 euroa.


Tasaisella talousarvion mukaisella etenemällä toteuman tulisi olla kolmannen vuosineljänneksen jälkeen 75 %, mutta kaikki toimintatuotot ja -kulut eivät kerry tasaisesti toimintavuoden aikana. Osavuosikatsauksen 1-9 tarkastelussa huomioitavia poikkeavuuksia ovat mm.:

- vuoden alussa kerralla maksettavat vuosimaksut, vakuutusmaksut ja muut jaksottamattomat pienerät
- kaukolämpölaskutus toteutetaan 2 kuukauden välein ja kaukolämmön toimintatuotoissa ei näy syyskuun osalta toimintatuottoja
- vesilaskutus on ajantasainen, osittain arvioon perustuen
- osavuosikatsauksessa ei ole huomioitu osaa sisäisistä siirroista, mitkä kirjataan vasta tilinpäätökseen
- henkilöstömenoissa on mukana lomarahat
- ruokapalveluiden sisäisten ateriamaksutulojen tuloutus ei toteudu reaaliaikaisesti
- Honkalan vuokratuottojen toteuma ei ole kirjautunut heinä-syyskuulta
- yksityistieavustuksista on maksettu 37,0 %
- talvikausi nostaa lämmityskuluja ja alueiden puhtaana- ja kunnossapitokustannuksia, kevättalvi painottuu yleensä syystalvea voimakkaammin

Vuoden 2021 investointiohjelman investoinnit ovat pääosin käynnissä toteuman ollessa 4,2 %. Toteuman prosentuaaliseen osuuteen vaikuttaa merkittävimmin paloasemahankkeen viivästynyt aloitus, sillä paloaseman osuus investoinneista oli noin 91,5 %. Toteutuneilta osin investoinnit ovat pysyneet talousarvion määrärahojen puitteissa ja pääosin investointien toteutusta jatketaan vuoden loppuun asti.

Talousarvion toteumavertailut esitellään kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Liitteet:

Liite 37: Talouden toteuma 1-9/2021 teknisen toimen osalta

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TEKNISEN TOIMIALAN TALOUSARVIOMUUTOKSET 2021

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Lautakunta voi talousarviovuoden aikana siirtää määrärahoja päätöksellään lautakunnan tulosalueiden välillä, ellei mahdolliselle ylitykselle löydy katetta omalta tulosalueelta.

Muutokset käyttötalouteen

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate talousarviossa 2021 on -173.270 euroa. Talousarvion 2021 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella talousarvioon esitetään käyttötalousosaan määrärahamuutoksia teknisen toimen päävastuualueella toimistopalveluihin ja metsä ym. kunnan maa-alueet kustannuspaikoille vaikuttavuuden toimintakatteeseen ollessa yhteensä +10.000 euroa alla olevan laskelman mukaisesti. Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate 2021 talousarviomuutosten jälkeen on -163.270 euroa

051200 Toimistopalvelut

3130 Muut suoritteiden myyntituotot +15.000 → 52.060 (+37.060)

4001 Henkilöstökulut -123.540 → -160.600 (-37.060)

065200 Metsät ym. kunnan maa-alueet

3140 Muut myyntituotot 0 → +10.000 (+10.000)


Muutokset investointiosaan

Valtuuston vahvistama talousarvio sitoo lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain ja talousarviovuosittain sitovia.

Tekninen lautakunta on esittänyt 24.8.2021 (§ 26) kunnanhallitukselle lisämäärärahaa teollisuustilan paloturvallisuusinvestointiin 53.600 euroa vuodelle 2021. Kunnanhallitus on käsitellyt ja hyväksynyt esityksen 13.9.2021 (§ 147) esitettäväksi kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kuluvan vuoden talousarviomuutosten yhteydessä.

Kunnanvaltuuston käsitellessä talousarviomuutokset 2021 13.12.2021, ei investointimäärärahan lainvoimaiselle toimeenpanolle hankintaohjeiden mukaisesti ole enää mahdollisuutta talousarviovuoden 2021 aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Paloaseman uudisrakennushankkeelle oli varattu 1.350.000 euron investointimääräraha. Paloaseman rakentamisen käynnistyminen viivästyi hyvinvointialueen lainsäädännön ja ensihoidon tilatarpeiden muutoksista sekä tontin kaavamutosprosessista johtuen. Rakentaminen käynnistyy konkreettisesti vasta vuoden 2022 aikana, eikä hankkeelle kerry kustannuksia talousarviovuodelle 2021 muutoin kuin suunnittelu- ja rakennuttamiskustannusten osalta.

Kannonkosken kunnalle on myönnetty lähiliikuntapaikan rakentamishankkeelle 55.000 euroa liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta. Avustuksen osuus oli huomioitu investointitulona talousarviovuodelle 2021 investoinnin nettomäärärahan ollessa 20.000. Avustuksen maksatushaun siirtyessä vuoden 2022 alkuun, vuoden 2021 investointimäärärahaa tulisi vastaavasti korottaa 75.000 euroon.

INVESTOINTISUUNNITELMA 2021	TA	TA	MUUTOSTEN
TA-MUUTOSESITYS	2021	MUUTOS	JÄLKEEN 2021
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000
Ruokapalvelun laitteet	-10 000		-10 000
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000		-40 000
Kaavateiden peruskorjaus	-30 000		-30 000
Uusi paloasema	-1 350 000	1 280 000	-70 000
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		0	0
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)	-20 000	-55 000	-75 000
INVESTOINTIMENOT / -	-1 475 000	1 225 000	-250 000

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:


Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä käyttötalouden talousarviomuutoksen esitetyn mukaisena toimintakatteen ollessa muutosten jälkeen -163.270 euroa ja esittää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
2. hyväksyä investointiosan muutoksen esitetyn mukaisena uuden paloaseman investointimäärärahavarausta pienentäen, lähiliikuntapaikan investointimäärärahavarausta kasvattaen ja teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnin lisämäärärahan esittämistä talousarviovuodelle 2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- PKSVP:n valokuituliitos Koulutien ja Leppälänkyläntien risteysalueella kaivetaan auki torstaina 2.12.2021.
- Jäähileaseman mahdollinen siirto esimerkiksi Nuottalaan.
- Keskusteltiin kirjaston rakenteellisesta toiminnasta ja jatkotoimenpiteistä ja aikataulusta asian suhteen.
- 25.11.2021 saapunut selvityspyyntö kunnan vesi- ja viemärlaitoksen vuoden 2022 veden- ja jäteveden käyttömaksuista Kannonsaari-Vihtaperän vesiosuuskunnalle.


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kirjatuista asioista käytiin keskustelua ja asiat merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta


Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 10/2021
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

30.11.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 44, 45, 46, 47

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

10

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

- Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
 - päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
 - päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomaislainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 07.12.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021