

<b>KOKOUSAIKA</b>	29.5.2024 klo 12.00 - 16.07	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Kunnantalo, kokoushuone ja Teams yhteys	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> Merkintä puheenjohtajasta	Kainulainen Jukka Kokkinen Juho Gummerus Lilja Korkea-aho Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, teams jäsen jäsen
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> Läsnäolon peruste	Raunio Johanna Olas Rami	tarkastuslautakunnan sihteeri päävastuullinen tilintarkastaja, JHT, HT, paikalla § 25 käsittelyn ajan
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
<b>ASIAT</b>	§ 23 - 28	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA</b> Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lilja Gummerus ja Päivi Korkea-aho.	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	Puheenjohtaja  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti  Jukka Kainulainen	Pöytäkirjanpitäjä   Johanna Raunio
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti	
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 31.5.2024 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	29.5.2024 kello 12.00
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalo, kokoushuone ja Teams yhteys
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24	Pöytäkirjan tarkastaminen
25	Tilinpäätös 2023
26	Arviointikertomuksen laatiminen
27	Arviointikertomus vuodelta 2023
28	Muut asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	Jukka Kainulainen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### EHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 24 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lilja Gummerus ja Päivi Korkea-aho.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## 25 § Tilinpäätös 2023

### Khall § 35 Tilinpäätös 2023 08.04.2024

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113–115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -767 975,91 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on noin -86 000 euroa ja liikelaitoksen tulos noin -684 000 euroa. Liikelaitoksen tulosta on heikentäneet merkittävät arvonalennukset.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 1 822 000 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 399 000 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 577 000 euroa. Verotuloja kertyi 2 908 000 euroa ja valtionosuuksia 1 145 000 euroa. Poistoja tehtiin 623 000 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 345 000 euroa. Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 8 766 000 euroa, joka on asukasta kohti 7 209 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 512 000 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -730 436,64 euroa.

29.5.2024

**KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -767 975,91 euroa kirjaan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 6 597 315,81 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Khall § 50  
13.5.2024****TILINPÄÄTÖKSEN 2023 UUDELLEEN KÄSITTELY**

Kunnanhallituksen 8.4.2024 tilinpäätöksen käsittelyä (§ 35) seurasi tilintarkastus, jossa ilmeni useita tilinpäätökseen olennaisesti vaikuttavia virheellisiä laskelmia. Virheet liittyivät mm. jaksotuksiin, omaisuuden arvostuksiin ja kertaluontoihin eriin. Kirjanpito-yhtiö on korjannut virheet, mutta tilinpäätös on muuttunut olennaisesti ja kunnanhallituksen tulee sen vuoksi käsitellä se uudelleen.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -1 184 274,83 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on noin -501 000 euroa ja liikelaitoksen tulos noin -684 000 euroa. Liikelaitoksen tulosta on heikentäneet merkittävät arvonalennukset.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 1 822 000 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 479 000 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 658 000 euroa. Verotuloja kertyi 2 908 000 euroa ja valtionosuuksia 1 145 000 euroa. Poistoja tehtiin 623 000 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 309 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

29.5.2024

Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 8 766 000 euroa, joka on asukasta kohti 7 209 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 512 000 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -1 177 094,55 euroa.

#### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -1 184 274,83 euroa kirjaetaan yli-/alijäämätilille,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1–5.

#### Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 25

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 29.05.2024 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kokouksessa tarkastuslautakunnalle esiteltiin tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja ja tilintarkastuksen tilinpäätösraportti.

#### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
- 3) merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## 26 § Arviointikertomuksen valmistelutyö

### Tarkastuslautakunta 11.4.2024 § 16

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Tarkastuslautakunnan päättämän kokousaikataulun mukaan lautakunta käsittelee ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen 20.5.2024 pidettävässä kokouksessa.

#### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuodelta 2023 laadittavan arviointikertomuksen valmistelutyön puheenjohtajan johdolla.

#### PÄÄTÖS:

Päätettiin aloittaa arviointikertomuksen valmistelutyö tilinpäätösluonnoksen pohjalta. Seuraava kokous pidetään 24.4.2024 klo 14.00, jossa jatketaan arviointikertomuksen valmistelua.

### Tarkastuslautakunta 24.4.2024 § 21

#### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuodelta 2023 laadittavan arviointikertomuksen laatimista puheenjohtajan johdolla.

#### PÄÄTÖS

Jatkettiin arviointikertomuksen laatimista puheenjohtajan johdolla.

### Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 26

#### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen.

#### PÄÄTÖS:

Viimeisteltiin ja hyväksyttiin.

## 27 § Arviointikertomus vuodelta 2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu: "(...) sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet".

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2023 talousarvioon.

### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää jättää kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastausta tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 31.10.2024 mennessä.

### PÄÄTÖS:

Käsiteltiin ja hyväksyttiin.

## 28 § Muut asiat

### EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

### PÄÄTÖS:

Seuraava kokous pidetään syksyllä.



## Kannonkosken tarkastuslautakunta 29.5.2024

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja  
Pöytäkirja 29.5.2024.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)  
Allekirjoitusliite\_Pöytäkirja 29.5.2024.pdf

### Allekirjoittajat

Päivi Korkea-Aho

KPMG Oy Ab  
Johanna Raunio

Lilja Gummerus

Jukka Kainulainen

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan

Pöytäkirja 29.5.2024.pdf

jonka SHA256-tiiviste on:

c9f0bd68225b187a371fd3e2a09dec503e13aa91406eb43f4a0b3756ef87905f

### Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
JOHANNA MARIA RAUNIO	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-05-29 19:28
LILJA KAARINA GUMMERUS	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-05-29 19:49
Päivi Sinikka Korkea-aho	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-05-30 10:52
JUKKA ANTERO KAINULAINEN	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-05-30 12:08



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.