

KOKOUSAIKA	torstai 12.9.2024 klo 18.00 - 20.20		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Peikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arte	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Sorri Juhani jäsen jäsen jäsen jäsen Risunen Marko	varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku Monthan Susanna	esittelijä, pöytäkirjan pitävä khalh pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja rehtori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 52-61		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Risunen ja Juhani Sorri. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitävä Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Marko Risunen	Juhani Sorri	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 19.9.2024 Virka-asema sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 12.9.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla	
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo	
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
52	1	Kannonkosken kunnan varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyminen
53		Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättävä henkilö
54	2	Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025
55	3	Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta
56		Ei julkinen asia
57		Sivistystoimen tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024
58		Sivistyslautakunnan kokoustapa loppuvuonna 2024
59		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
60		Tiedoksi asiat
61		Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 19.9.2024 klo 09.00 - 15.00.	
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	

KANNONKOSKEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Hallintosäännön mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman. Kannonkoskella varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty vuonna 2022 ja päivitetty viimeksi syksyllä 2023.

1.6.2023 alkaen laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) velvoittavat varhaiskasvatusta toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun. Kannonkosken varhaiskasvatussuunnitelmaan on lisätty maininta Opetushallituksen ohjeen mukaan laaditusta toiminnallisesta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta, johon kirjataan jatkuvan kehittämisen periaatteella tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen arviointi sekä sitä seuraavat toimenpiteet ja niiden toteutuminen.

Opetushallitus on antanut keväällä 2024 ohjeet lapsen fyysisestä rajoittamisesta. Ohjeistus ja lomake fyysisen rajoittamisen ilmoittamista varten on lisätty liitteeksi Kannonkosken kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Muutokset ovat liitteenä (LIITE 1).

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy muutokset varhaiskasvatussuunnitelmaan liitteen yksi mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUISTA PÄÄTTÄVÄ HENKIÖ

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 25 § mukaan sivistyslautakunta määrää päivähoitomaksuista lakien ja asetusten sekä lautakunnan antamien perusteiden mukaan päättävän henkilön. Maksupäätökset on tähän asti tehnyt koulusihteeri, mutta hänen ollessa virkavapaalla, maksupäätökset tulee siirtää jonkun muun viranhaltijan tehtäväksi.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (aiemmin päivähoitomaksuista) päättävä henkilö on 1.8.2024 alkaen varhaiskasvatusjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetushallitus antoi 1.3.2023 velvoittavan muutosmääräyksen (OPH-532-2023) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta 1.8.2023 alkaen koskien **poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista**. Lautakunta hyväksyi 7.9.2023 § 36 näiden pohjalta tarvittavat kirjaukset koulun vuosisuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan. Näihin perustuen on osana maakunnallista Yhteisessä koulussa -hanketta otettu Wilmassa käyttöön OKM:n suosittamat kansalliset poissaololuokitukset 1.8.2024 alkaen.

Tapahtumakalenteriliite sisältää muutoksen lautakunnan aiemmin (1.2.2024, § 6) päättämiin lukuvuoden työpäiviin. Lauantaita 23.11. esitetään työpäiväksi, jolla korvataan vapaapäiväksi vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 25 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman. Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 liitteineen on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 2).

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy liitteen kaksi mukaisesti Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2024–2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteeseen kaksi lisätään tapahtumakalenterin sivu kaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 1.2.2024 § 5 hyväksynyt talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2024. Sen mukaan lautakunta on päättänyt seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain. Tammi-kesäkuun toteuma on liitteenä (LIITE 3).

Tammi-kesäkuun toimintakulujen toteuman mukaan sivistystoimen toimintakate alittuu 0,4 prosenttia eli 10.000 euroa tasaisella kertymällä arvioituna. Toimintatuottoja on kertynyt 87.000 euroa ja toimintakuluja 78.000 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia poikkeamia ovat:

- henkilöstökulujen ylittyminen 68.000 euroa
- sisäisten vuokramenojen ylittyminen 7.000 euroa
- sisäisten ateriapalveluiden oston alittuminen 30.000 euroa
- henkilökuljetusten ylittyminen 16.000 euroa
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ylittyminen 16.000 euroa
- valtionavustuksia on saatu 43.000 euroa arvioitua enemmän.

Tuntikehyksen käyttö väheni viime lukuvuodesta 8 vvt johtuen pääosin ryhmien jakamistarpeen vähenemisestä oppilasmäärän laskiessa, mikä alentaa perusopetuksen henkilöstömenoja loppuvuonna. Henkilöstömenojen ylityksestä 31.000 euroa selittyykin lomarahojen maksulla kesäkuussa todellisen toteuman ollessa siten 52 %. Toisaalta kesäkuusta alkaen vaikuttavat palkankorotukset, jotka tuovat painetta loppuvuoteen. Noin 25.000 euroa henkilöstömenoista siirtyy hankkeille, jolloin tasevaikutusta niiden osalta ei tule.

Henkilökuljetusten kertymä keväältä on edellisvuoden tasolla. Loppuvuosi on uutta sopimuskautta ja menokohta tulee ylittymään noin 80.000 eurolla.

Perusopetuksen keväällä päättäneistä kaikki ovat päässeet jatko-opintoihin. Lukuvuoden 2024–2025 oppilasmäärä oli koulun aloitushetkellä 99. Koulunsa päätti 13 ja eskareita tuli neljä. Koulun oppilasmäärä pieneni kahdeksalla oppilaalla eli nettomuuttoa tuli yksi oppilas lisää.

Kirjastonjohtaja on virkavapaalla 30.4.2025 saakka. Hänen sijaisenaan kirjastonjohtajana toimii sivistysjohtaja ja kirjastovirkailijoina työsopimuksilla koulun opettaja 63,45 % ja koulusihteeri 30 % toimistotyöajalla. Järjestely ei juurikaan muuta kirjaston henkilöresurssia.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun taloudesta ja toiminnasta liitteen kolme pohjalta sekä merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

EI JULKINEN ASIA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2024

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritelty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Sivistyslautakunta on 1.2.2024 § 5 hyväksynyt tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024. Rehtorisivistysjohtajan osittaisen virkavapaan aikana aiempaa päätöstä on tarpeen selkeyttää rehtorin ja sivistysjohtajan osalta.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	rehtori
035	Muut koulutuspalvelut	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
0361	Kirjastoimi	kirjastonjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
037	Nuorisotoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
038	Liikuntatoimi	sivistysjohtaja
039	Hyvinvoinnin edistäminen	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSTAPA LOPPUVUONNA 2024

Hallintosäännön mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla.

Loppuvuoden kokousajoiksi esitetään seuraavat päivämäärät:

- torstai 10.10.
- torstai 14.11.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 on tarkoitus käsitellä 10.10. kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää loppuvuoden kokousajoiksi torstait 10.10. ja 14.11.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 24.5. – 12.9.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Kirjaston tiloihin on etsinnässä lisää vaihtoehtoja ja sekä kirjastovirkailijan että kirjaston johtamisen tehtäviin on selvitettävä toistaiseksi voimassa oleva ratkaisu.
2. Keski-Suomen nuorisovaltuuston oppitunnit ilman puhelimia -aloite Keski-Suomen sivistysjohtajien verkostolle 12.9.2024
3. O3 Keski-Suomen täydennyskoulutusverkoston jatkuminen 2025–2026

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1. Palvelupaketin laajentaminen loppuvuodeksi 2024
2. Koulun julkisivuseinien yläosan levytys korjataan kesään 2025 mennessä.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee mahdolliset muut asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi kohta kaksi.

Lautakunta päätti lisätä palvelupakettiin loppuvuodeksi seuraavat toiminnot:

- nuorten ja aikuisten sählyvuoron,
- Grazy Action -iltojen jäähallivuokran ja
- lisää Syyssäpinää-leirin kuluja osallistumismaksun pienentämiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

12.09.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 55, 59 ja 60

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 52, 53, 54, 56, 57, 58 ja 61

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuunnista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisuunnipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuunnista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisuunnipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
19.09.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 20.09.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.09.2024

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

VESA SEPPÖ WILKKO

5663f68b-8ae0-4bf0-8151-ce3ca0aa80b3 - 2024-09-16 11:34:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - fc994333-bc93-42e9-a698-c8c94fab4fa7 - FI

JOUNI OLAVI HARTIKAINEN

9019d544-5a7d-4722-94bc-96f0df60edc4 - 2024-09-16 13:44:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - ef43f009-ff4b-4fa2-a1ef-206582db032e - FI

Toivo Juhani Sorri

250a42c1-b2ec-4b90-bff8-9d790a3af84f - 2024-09-16 18:20:19 UTC +03:00
BankID / MobileID - a1f9d74e-359a-467f-a6f5-7900dafc29dc - FI

MARKO TAPIO RISUNEN

2a1dd2a7-cd66-4a86-82ed-eb16687d3fe7 - 2024-09-17 17:44:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9e580c09-bd6f-4fc2-8648-8ea0e85436a1 - FI

authority to sign
representative
custodian

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighet til at underskrive
repräsentant
frihedsberøvende