

KOKOUSAIKA	torstai 6.2.2024 klo 18.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 1 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm  Virka-asema	Allekirjoitus  Vesa Wilkko

<b>Kokousaika</b>	torstai 6.2.2025 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla
<b>Kokouspaikka</b>	Kannonkosken kunnantalo
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
§ Liite	
1	Yhdistysten toiminta-avustusten perusteet vuodelle 2025
2	Päiväkodin sulku kesällä 2025
3	Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2025
4	Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset vuonna 2025
5 1	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2025
6	Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026
7	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
8	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 13.2.2025 klo 09.00 - 15.00.
<b>Puheenjohtaja</b>	Jouni Hartikainen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

## YHDISTYSTEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN PERUSTEET VUODELLE 2025

Sivistyslautakunnan myöntämän toiminta-avustuksen tavoitteena on tukea yhdistysten aktiivista toimintaa ja kuntalaisten yhdessä tekemistä. Avustuksia ei erikseen julisteta haettavaksi, vaan avustusperusteet julkaistaan Kannonkosken kunnan sivuilla ja avustukset myönnetään jatkuvana hakuna seuraavin perustein:

- Hakija on kannonkoskelainen yhdistys tai toimintaryhmä.
- Avustusta haetaan toimintaan tai tapahtumaan, joka on avoin kaikille kuntalaisille, myös muille kuin yhdistyksen tai toimintaryhmän jäsenille.
- Tapahtumasta tai toiminnasta tiedotetaan avoimesti Kannonkoskissa, lehti-ilmoituksella, kunnan sosiaalisessa mediassa tai Kannonkosken kunnan nettisivujen tapahtumakalenterissa.
- Avustus myönnetään toiminnasta tai tapahtumasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Kustannukset todennetaan maksetuilla laskuilla avustusta hakiessa.
- Toimintaan tai tapahtumiin kohdistuvan avustuksen määrä on enintään 300 euroa yhdistystä kohti ja se maksetaan kertamaksuna vuoden 2025 aikana seuran ilmoittamalle pankkitilille.

4H-yhdistyksen avustukset ja muut yhdistysavustukset myöntää kunnanhallitus.

### SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää yhdistysten avustamisen periaatteet vuodelle 2025 edellä kuvatusti.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## PÄIVÄKODIN SULKU KESÄLLÄ 2025

### *Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja*

Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia on perinteisesti ollut vähemmän kuin muina kuukausina ja päiväkotia on voitu pitää kaksi viikkoa suljettuna. Päiväkodin toiminnan kannalta henkilökunnan lomien keskittäminen yhteen jaksoon kahden viikon ajalle kesällä on ollut järkevää ja sijaisten käyttö on näin pystytty minimoimaan. Sulkuajan ilmoittaminen vanhemmille riittävän aikaisin helpottaa lasten hoitojärjestelyjä.

Kesällä 2025 sulkuajaksi ehdotetaan viikkoja 27 ja 28 eli 30.6. – 13.7.2025.

### SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että kesällä 2025 päiväkotia pidetään suljettuna ajalla 30.6. – 13.7.2025.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2025

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla ja netissä.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

### SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 pääsääntöisesti kunnantalolla. Kokouskutsu lähetetään hallintosäännön 136 § mukaisesti neljä päivää ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämistä varajäsenelleen hallintosäännön 140 § mukaisesti. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös Teams-yhteydellä.

Ehdotus kevään 2025 kokousaikatauluksi on

torstai 6.2.  
torstai 13.3. tilinpäätös  
torstai 10.4.  
torstai 15.5.  
torstai 12.6. OPS-muutokset

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä kunnantalon neuvonnassa viidentenä kunnantalon aukiolo-päivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja kirjastonjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arkimaanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIIJAISET VUONNA 2025

Hallintosäännön 21 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Hallintosäännön 24 § mukaan sivistyslautakunta määrää sivistysjohtajan sijaisena toimivasta viranhaltijasta. Muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää sivistysjohtaja.

### SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- rehtori-sivistysjohtajan sijainen on rehtorin tehtävän osalta vararehtori ja sivistysjohtajan tehtävän osalta kunnanjohtaja
- nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan sekä kirjastonjohtajan sijainen on rehtori-sivistysjohtaja jälkimmäiseen tehtävään liittyen

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2025

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 ja 2027 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.12.2024.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarvioitkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösunnitelmansa helmi-kuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2025 käyttösunnitelma on kunnan talousarvion osa ja kokousaineistona liitteessä (LIITE 1).

Hallintosäännön 76 § mukaan kunnanjohtaja päättää vuosittain laskujen, mak-suositusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosityksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

### SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösunnitelmansa liitteen (LIITE 1) mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2025–2026

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä loppiainen ja vapunpäivä osuvat arkipäiville lukuvuonna 2025–2026, joten työpäiviä on 188. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2025–2026 päivä on 30.5.2026.

Ehdotuksen mukaan syyslukukausi alkaa keskiviikkona 6.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025. Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

<b>Syyslukukausi</b>	<b>ke 6.8.2025 – la 20.12.2025</b>
Syysloma viikko 42	ma 13.10. – su 19.10.2025
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>ke 7.1.2026 – la 30.5.2026</b>
Talviloma viikko 9	ma 23.2. – su 1.3.2026

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Lukuvuonna 2025–2026 ei ole suunniteltu lauantaikoulupäiviä lukuun ottamatta lukukausien päätöspäiviä. Aloittamalla syyslukukausi jo 6.8.2025 korvataan helatorstain jälkeinen perjantaityöpäivä 15.5.2026.

Ehdotukseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta ja oppilaskunnalta. Aiempina vuosina on kysytty mielipidettä myös huoltajilta. Enemmistö on kannattanut pitkää joululomaa.

### SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat ehdotuksen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



**SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.2024 – 6.2.2025 ovat nähtävänä kokouksessa.

**SJ:N EHDOTUS:**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI ASIAT

1. OKM:n erityisavustuksen OKM/205/520/2024 jatkopäätös, varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 – 2027
2. LSSAVI:n valtionavustus LSSAVI/19959/2024 Suomi liikkeelle -ohjelman liikuntaneuvonnan kehittämiseen vuodelle 2025
3. Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

### SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun asioista ja merkitsee ne tiedokseen.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto