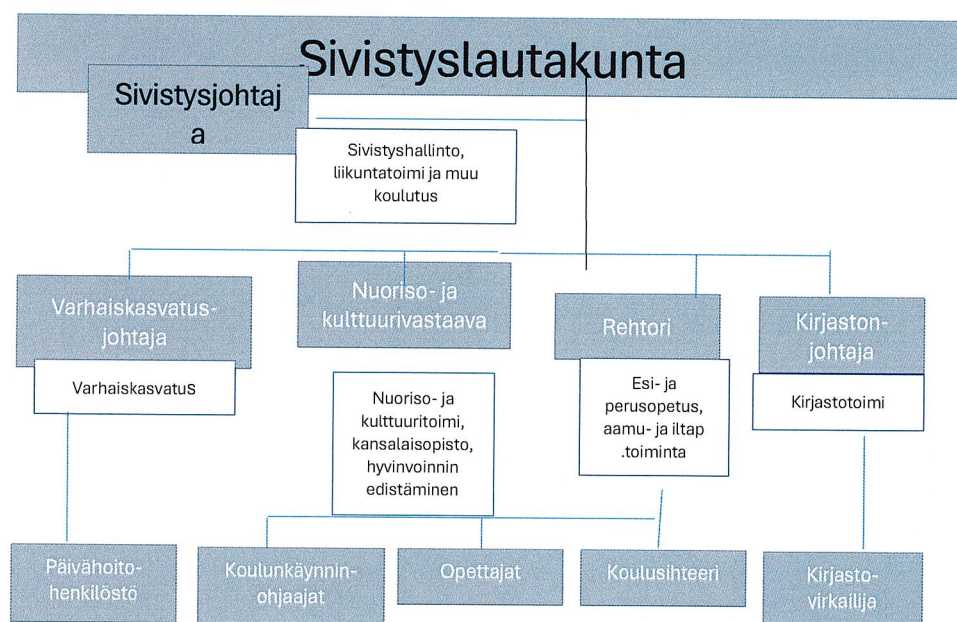


Sivistyslautakunta

030	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Ta 2025
Tuotot	185.612	164.154	313.776	205.280	199.960
Kulut	-2.511.348	-2.769.072	-2.780.487	-2.800.830	-2.925.650
Netto	-2.325.736	-2.604.919	-2.466.711	-2.595.550	-2.725.690

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointipalveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalle oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtävänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus, kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet sekä hyvinvointityö.



Sivistystoimen henkilöstöorganisaatio vastuualueineen on kuvattu edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tilivelvollinen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatus-, opetus-, sivistys- ja hyvinvointipalveluja. Sen tehtävänä on palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsittelyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta. Hallinto huolehtii myös seutu- ja

sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteerin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle. Tähän järjestelyyn palataan 1.8.2025 rehtorin sijaisuuden päättyessä.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu kolme, varhaiskasvatuksessa yksi sekä esi- ja perusopetuksessa yksi hanke. Nuorisotoimessa on haussa kaksi hanketta vuodelle 2025. Sivistystoimi on mukana maakunnallisessa koulutuksia järjestävässä O3-hankkeessa, jonka merkitys kasvaa avin lakkauttaessa omat koulutuksensa 2025 osana valtionhallinnon säästöohjelmaa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankehakuja seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja suunniteltaessa. Tavoitteena on tehdä Kannonkoskesta kunta, jonne on helppo muuttaa ja joka halutaan asuinkunnaksi.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kokoukset	7	6	6
Stipendit ja avustukset €	344	1.500	1.500
Nettokustannukset, €	51.988	50.170	50.110
Nettokust. / asukas	42,75	39,54	41,21

Varhaiskasvatus

Kuntastrategian mukaan Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Varhaiskasvatus toimii kuntastrategian mukaisesti huolehtimalla kunnan yhden peruspalvelun laadukkaasta toteutumisesta. Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatustalaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määrääjän puitteissa. Palvelua on lain mukaan tarjottava siinä laajuudessa kuin perheet sitä tarvitsevat eli tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä sekä edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotinä Nappulassa. Alle 3 -vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua.

Henkilöstöresurssit

- 2,5 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 3,3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitaja

- 1 lastenhoitaja tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävän hankkeen valtionavustuksella (omavastuu 45 %)
- varhaiskasvatusjohtaja (työajasta 10h / vko varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä, lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät)

Toimintamuutos

Kunnan on lain mukaan huolehdittava, että kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä on riittävästi, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan. Varhaiskasvatuslaki velvoittaa tarjoamaan lapselle tämän tarvitsemaa tukea heti tuen tarpeen ilmaantuessa. Lapsen tuki tarkoittaa usein pedagogisen toiminnan muokkaamisen lisäksi olemassa olevien resurssien kohdentamista, ryhmäkoon pienentämistä resursseja lisäämällä tai henkilökohtaisen avustajan palkkaamista.

Varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsimäärän kasvua ennustetaan ja tavoitellaan valtakunnallisesti. Kannonkoskella laskennallinen lapsimäärä on noussut tasaisesti jo vuodesta 2020. Toinen valtakunnallinen, Kannonkoskellakin näkyvä ilmiö on pienten, 0–1 -vuotiaiden lasten määrän kasvu varhaiskasvatuksessa. Alle 3-vuotiaat tulee huomioida mitoituskannassa kertoimella 1,75. Tämä lisää henkilöstön tarvetta ja näkyy palkkakustannusten nousuna. Ateriapalveluiden hintoja korotetaan ensi vuodelle 30 %, mikä lisää varhaiskasvatuksen kustannuksia edellisen vuoden talousarvioon verrattuna noin 11 000 €. Maksutuotot sen sijaan pienenevät tulorajojen noston myötä.

Varhaiskasvatuksen haasteena valtakunnallisesti on kelpoisen työvoiman saaminen ja tämä näkyy Kannonkoskellakin. Jotta saamme pidettyä nykyiset työntekijät ja mahdollisesti palkattua myös jatkossa päteviä työntekijöitä, on erityisen tärkeää panostaa henkilöstön hyvinvointiin ja työssäjaksamiseen riittävillä resursseilla ja hyvällä johtamisella. Kannonkosken varhaiskasvatuksessa työhyvinvointi-indeksi on vuonna 2024 ollut 9,1 / 10 ja tavoitteena on pitää se samalla tasolla.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on saada kuntaan varhaiskasvatuslain velvoittava määrä kelpoisuusehdot täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia. Se edellyttää kouluttautumisen mahdollistamista myös työn ohessa, mikä on huomioitava sijaisresursseissa. Kannonkoskella kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja tuetaan kouluttautumista taloudellisesti. Varhaiskasvatuksen vakituisesta henkilöstöstä kaksi opiskelee tällä hetkellä, mikä lisää henkilöstön palkkakustannuksia. Samoin alan veto- ja pitovoiman lisäämiseksi tehtävät yleiset palkankorotukset. Kannonkoskella on otettu vuonna 2024 käyttöön myös varhaiskasvatuksen palkkoihin TVA-osuus, mikä lisää hieman palkkakustannuksia, mutta toivottavasti myös veto- ja pitovoimaa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkoti Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kannonkoskella tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta, jossa sekä lapsen että henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan. Varhaiskasvatuksen laatua mitataan mm. joka toinen vuosi tehtävillä

asiakastyytyväisyyskyselyillä, valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvalla arviointimenetelmällä sekä työhyvinvointikyselyillä.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioiden: jokaiselle lapselle tehdään lain velvoittama oma, yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2022 hyväksytty kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus sekä lapsen oikeus hänen tarvitsemaansa tukeen. Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyötahojen kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvallisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen vaatimalla tasolla. Piispan palveluja hyödynnetään monipuolisen liikkumisen toteutumiseksi.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on kouluttautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennaltaehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstöstämme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttaja. Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja / varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaisista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Päiväkotiki Nappula			
Kokopäivähoitopäivät	4491	3700	4200
Osapäivähoitopäivät	557	1000	500
Hoitopäivät yht. / v. (sis. myydyt)	5048	4700	4700
Lapsia hoidossa ka. / kk	33	36	37
Nettokustannukset, €	436.087	470.870	502.426
Nettokust. / asukas	358,62	371,06	413,18
Hoitopäivän nettohinta	86,39	100,19	106,90
Lasten kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	15	15	7
Tukea saavat lapset	9,75	15	7

Nettokustannukset, €	43.530	35.000	32.800
Nettokustannukset / asukas	35,80	27,58	26,97

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastuualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilaista itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuusiän ylittäneille jatkaa opiskelua päättötodistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit

Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- 31.7.2025 saakka vs. rehtori, joka vastaa 8. ja 9. luokan äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksesta ja 1.8.2025 alkaen rehtori-sivistysjohtaja, jonka rehtorin osuus 60 %
- koulusihteeri (55 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kolme luokanopettajaa
- yksi lehtori
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- kaksi sivutoimista tuntiopettajaa
- kolme erityisopettajaa, joista yksi osa-aikainen
- neljä koulunkäynninohjaajaa, jotka kaikki ovat osa-aikaisia.

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen vakinainen henkilöstö ja kaksi yhdysluokkaa. Mahdollisen hankerahan saamiseen on varattu omavastuuosuus.

Tuntikehysten käyttö

Esi- ja perusopetuksen tuntikehys jakautuu kevätlukukaudella 2025 seuraavasti:

- esiluokan opetukseen 20 viikkotuntia
- perusopetuksen 1–9 luokkien opetukseen 210 viikkotuntia
- 1–9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 18 viikkotuntia
- 1–9 luokkien pienluokan erityisopetukseen 42 viikkotuntia

- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotyöhön tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 25,1 viikkotuntia

Oppilasmäärän vähentyessä vähenee myös tuntikehyksen käyttö ryhmien jakamisen tarpeen vähentyessä. Seuraavan lukuvuoden jakotarpeeseen oppilasmäärän väheneminen ei kuitenkaan vielä vaikuta merkittävästi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategian vuosille 2023–2026 mukaiset koulutuskulut ja kalustohankinnat on huomioitu talousarviossa. Luokkien esitystekniikkaa on uusittu paljon vuosittain, mutta se on osin vielä päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle.

Koulun työryhmistä arkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olosuhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytänteet tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien käytännön toteutuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävä kehityksen tietoisuuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seulontatutkimuksia, ohjeistusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimintaa ohjaa erityisopetuksen työryhmä. Erityistehtävän saanut erityisopettaja suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppilashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisenä tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakunnallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla. Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset opinnot. Toiselle asteelle siirryttäessä on oppilaan tukena etsivä nuorisotyöntekijä sekä oppilaanohjaajan tehtäviin kuuluva tehostettu oppilaanohjaus ja valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2023	TA 2024	TA 2025
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syksy	8/5	7/5	5/8
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	48.237	59.180	58.530
Nettokust. / asukas	39,67	46,64	48,13
Nettokust. /esiopp.	7.421	9.863	9.755
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.536	4.550	Saatavissa 12/2024
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syksy	108/101	101/94	94/82
Perusop. tunnit / viikko	295/284	290/286	270/270

Nettokustannukset, €	1.633.228	1.702.620	1.775.470
Nettokust. / asukas	1.343	1.342	1.460
Nettokust. /opp.	15.629	17.463	20.176
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	7.437/11.899	7.459/11.935	Saatavissa 12/2024

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Perusop. päättäneet % joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100 100	100 100	100 100
Aamu- ja iltapäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syysy	10/7	5/5	6/6
Nettokustannukset, €	20.696	18.200	23.110
Nettokust. / asukas	17,02	14,34	19,00

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta.

MUU KOULUTUS YHTEENSÄ	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Nettokustannukset, €	29.618,58	26.400	25.605
Nettokust. / asukas	24,36	20,80	21,06

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatusti kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Vuoden 2024 alusta astui voimaan muutos, jonka mukaan Kannonkosken kunta ei voi enää laskuttaa kansalaisopiston Saarijärven osastolta Kannonkoskella järjestettävien kurssien tilavuokria. Sama ohjeistus koskee myös Piispalaa ja muita mahdollisia tilojen vuokraajia. Tästä syystä kansalaisopiston kurssit keskitetään kunnan omiin tiloihin. Mikäli kurssi järjestään muissa tiloissa, osoitetaan tilavuokra Kannonkosken kunnalle.

Muutoksen taustalla on voimassa oleva sopimus Saarijärven kansalaisopiston kanssa, jonka mukaan Kannonkoski maksaa tietyn laskentakaavan mukaisesti osuuden kansalaisopiston kuluista. Saarijärven tilavuokrat kohosivat roimasti uuden koulu- ja kulttuurikeskuksen käyttöönoton vuoksi. Koska laskelmassa otetaan huomioon kaikki tilavuokrat, olisi Kannonkosken ennakkomaksu noussut kaksinkertaiseksi aiempiin vuosiin verrattuna eli noin 41.455 euroon. Tässä vaihtoehdossa Kannonkoski laskuttaisi omat tilavuokransa Saarijärveltä kuten ennenkin, mutta maksaisi osuuden myös Saarijärven kohonneista tilavuokrista. Tämä käytäntö kuulosti kohtuuttomalta Kannonkosken

kannalta. Saarijärvi tarjosi toista vaihtoehtoa, jossa siirrytään samaan käytäntöön kuin musiikkiopistollakin eli Kannonkoski ei laskuta tilavuokria Saarijärveltä. Tässä vaihtoehdossa myöskään Saarijärven opetustiloista perittäviä vuokria ei otettaisi mukaan ennakkomaksulaskelmaan. Maksun perusteeksi jäävät lähinnä opetustoiminnan ja hallinnon kulut sisältäen toimistotilojen vuokran. Kansalaisopiston rehtori Timo Tikan mukaan näillä parametreilla maksu säilyy lähellä entistä tasoaan.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kurssit, koulutukset	34	40	38
Opetustunteja	650,52	1 000	800
Netto- osallistujia/opiskelijoita yhteensä	304	400	350
Nettokustannukset	20.791,69	20.000	20.000
Nettokust. / op.tunti	31,96	20,00	25,00
Nettokust. / asukas	17,10	15,26	16,45

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa

sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään musiikinteoriatunteja, sekä yksilöopetusta pianon, kitaran ja rumpujen soittajille. Viimeisten vuosien aikana on järjestetty myös koulukonsertti, jossa esiintyjinä ovat olleet Kannonkosken oppilaat ja yleisönä alakoulu. Tavoitteena on innostaa uusia hakijoita musiikkiopistolle.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Opiskelijat (perusaste)	12	11	10 perusaste 9 muskari
Opetustunteja	478	450	327
Nettokustannukset, €	8.826,89	6.400	maksuosuuslaskutus 28.888 valtionapuosuus 23.283 maksuosuus netto 5.605
Nettokust. / opetustunti	18,47	14,22	17,14
Nettokust. / asukas	7,26	5,04	4,61

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 10 % kirjastonjohtaja
- 63,45 % ja 30 % työaikaosuudella kaksi kirjastovirkailijaa
- yhden kuukauden resurssi kirjastovirkailijoiden vuosilomien sijaistamiseen

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kirjaston talousarvioehdotus perustuu nykyiseen vakinaisen kirjastonjohtajan sijaisjärjestelyyn. Se sisältää 1,12 henkilötyövuotta. Säästösten mukainen suositus on yksi henkilötyövuosi tuhatta asukasta kohti. Kannonkoskella tämä tarkoittaisi 1,22 henkilötyövuotta.

Kirjastorakennuksen tiedossa oleva rakenteellinen ongelma näkyy talousarvion määrällisissä tavoitteissa ja mittareissa, koska se osaltaan rajoittaa sekä kirjaston hankintoja että toimintaa. Tämän ennakoitaan näkyvän kirjaston tunnusluvuissa pienenä laskuna tulevina vuosina. Tilavaihtoehtoja selvitetään tiiviissä yhteistyössä teknisen toimen kanssa.

Keski-kirjastojen yhteiskimpan osalta yhteistoimintaa jatketaan ja hankkeissa suositaan alueellisia yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat edelleen erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjastopalvelujen saatavuus Kannonkoskella on hyvä omatoimen täydentäessä palvelua. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja -toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kalliimmaksi.

Kirjasto tekee yhteistyötä myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, hyvinvoinnin, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Kirjastolla on tärkeä rooli kunnan elinvoiman rakentamisessa ja ylläpitämisessä. Kirjasto tarjoaa kaikille kuntalaisille avoimia, monipuolisia palveluita sekä paikan, jossa viettää aikaa. Kirjasto tarjoaa tukea opiskeluun ja osaamisen kehittämiseen. Kirjastosta saa apua digitaalisessa yhteiskunnassa toimimiseen sekä esimerkiksi tulostuspalveluita. Kausiasukkaat ovat hyvin aktiivisia kirjaston käyttäjiä. Kirjastolla onkin tärkeä rooli myös kausiasukkaiden ikkunana Kannonkosken kuntaan.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Lainat	16.000	18.000	18.000
Lainat / asukas	13,15	14	15
Lainan hinta	5,8	6,3	6,0
Lainaajat	395	450	450
Kirjastokäynnit	8.748	9.000	9.000
Käynnit / asukas	7,19	7	7
Nettokustannukset, €	107.563	106.270	107.710
Nettokust. / asukas	88,45	83,74	88,58

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistään kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 15 % myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkällä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteistyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät mm. merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Museon esineistö ja arkiston valokuvat kootaan vuoden 2024 aikana sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Kunnan taidekokoelmat kootaan kokoelmahallintajärjestelmä SIMOon. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden pohjalta. Myös erityisryhmien osallisuutta kulttuuritoiminnassa edistetään mm. tarjoamalla yksityisnäytöksiä elokuvateatterissa ja viemällä kulttuuripalveluja Mäntykodin asumisyksiköihin ja päivätoimintaan.

Kulttuurivastaava toimii järjestöyhteistyön ja yhdistyksistä riippumattoman vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja koordinaattorina, sekä osallisuusvastaavana. Kulttuurikasvatussuunnitelma on hyväksytty syksyllä 2022. Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen sekä kulttuurialan toimijoiden kanssa ja sisältää vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripalveluina saada. Kannonkosken Osallisuusohjelma ja Kulttuurihyvinvointisuunnitelma on hyväksytty loppu vuodesta 2023.

Kulttuuritoimen palvelut ovat pääosin pääsymaksuttomia ja siten kunnan yksin järjestäminä sisältyvät Kannonkosken kunnan Teosto ja Gramex -vuosilupiin. Musiikki kunnan toiminnassa -lupa on tarkoitettu kunnan peruspalvelujen tuottamiseen ja ei siksi sovellu tilaisuuksiin, joissa kerätään pääsy- tai ohjelmamaksuja. 1.1.2024 voimaan tulleen muutoksen mukaan myös yhteistyössä tuotetut tilaisuudet tarvitsevat erillisen musiikinkäyttöluvan.

Vuoden 2025 kulttuuriteemana on erityisesti kulttuurin tuottama hyvinvointi, sekä paikallinen historia ja perinteet.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Näyttelyt	5	4	4

Juhlat	5	3	3
Retket ja tapahtumat	4 / 15	8	8
Elokuvat / katsojat	18 / 133	15/150	15 / 150
Konsertit / teatteri	7 / 6		5
Hankkeet	1 yhteishanke, kustannus 270 euroa	0	0
Nettokustannukset, €	15.532,17	17.810	18.345
Nettokust. / asukas	12,77	14,03	15,09

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi sisältää koulunuorisotyön, vapaa-ajalla nuorten kanssa tehtävän nuorisotyön, etsivän nuorisotyön, nuorten vaikuttajakanavat, sekä nuorisotoimen hankkeet.

Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää, nuorten tarpeista lähtevää työtä, jonka tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden opiskelumotivaatiota sekä edistää nuoren ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työmuotoja ovat yksilö-, luokka- ja pienryhmätyöskentely, muu yhteisöllinen työ koulussa sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Käytännössä koulunuorisotyö voi olla välituntitoimintaa, kutsuryhmiä, kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä oppitunteja, tapahtumia, sekä muuta koulujen tarpeiden mukaista, yhdessä sovittua toimintaa. Myös luokan ryhmyttämiseen liittyvät toiminnot kuten Kutosleiri ja Ysien yökoulu ovat osa koulunuorisotyön kenttää.

Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvia ryhmätoimintoja kuten kerhot, retket, leirit, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta, sekä Crazy Action -illat ovat osa kunnan nuorisotoimintaa. Vuosittain laaditaan lasten ja nuorten harrastekalenteri. Lasten ja nuorten harrastustoiminnot ovat pääosin maksuttomia, lukuun ottamatta joitakin leirejä ja retkiä.

Digitaalista nuorisotyötä kehitetään. Kv-nuorisotoiminta toteutetaan yhteistyössä Piispalan kv-koordinaattorin kanssa. Tilastointia ja tiedolla johtamista kehitetään NuoDo tilastointijärjestelmän kautta.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanavia ovat Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti. Lisäksi Harrastamisen Suomen malli hankkeen kautta kootaan nuorten osallisuusryhmiä. Nuorisotoimi toteuttaa yhteistyössä Kannonkosken koulun kanssa valtakunnalliset lasten ja nuorten vaalit, sekä joka 3. vuosi pehmoleluvaalit yhteistyössä koulun ja kirjaston kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto toimii yhdessä Kyyjärven ja Kivijärven kuntien kanssa. Verkoston nimi on Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi. Kokouksia järjestetään vähintään 2 / vuosi ja kukin kunta isännöi kokousta vuorollaan vuoden ajan. Kannonkoski isännöi

verkostoa ensimmäisenä, Kivijärvi vuonna 2024 ja Kyyjärvi vuonna 2025.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöaika jakautuu vuonna 2025 seuraavasti: nuorisotoimi 40 %, josta jyvitetään puolet (20 % kokonaistyöajasta) Harrastamisen Suomen Mallin koordinointiin, Hyvinvoinnin edistäminen 15 %, Kulttuuritoimi 35 %, josta 15 % myydään kansalaisopistolle, sekä viestintä ja markkinointi 10 %.

Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Korpikiertäjät-hankkeen työntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Korpikiertäjät-hankkeen tavoitteena on edistää erityisesti nuorten arki- ja luontoliikuntaa.

Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Muut resurssit

Piispalan palvelupaketti, jonka vuotuinen arvo (vuonna 2024) on ollut 30.000 euroa, jatkuu vuoden 2025 aikana samansuuruisena. Vuoden 2025 palvelupaketissa ovat nuorisotoimen osalta Crazy Action -iltojen tilat (osittain - osan tilavuokrista maksaa Suomenselän 4H-yhdistyksen hallinnoima hanke) sekä osittain Lumi- ja Syyssäpinääleirien majoitukset.

Hallinnoitavat hankkeet

1. Harrastamisen Suomen malli kouluvuodelle 2024-2025
2. Koulunuorisotyöhanke vuodelle 2025
3. Korpikiertäjät-hanke 1.5.2024-31.9.2025

Viikoittain kokoontuvat harrasteryhmät maksavat hankerahoitusten kautta vuokraa Piispalan nuorisokeskukselle, eikä näistä vuokrista jyvitetä kuluja palvelupakettiin. Suurin osa harrastuspalveluista ostetaan Piispalan nuorisokeskukselta tai paikallisilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä ja siten hankkeet edistävät myös yhteistyötahojen taloutta ja hyvinvointia.

Huomioitavaa on, että jokaisessa tapahtumassa, sekä kaikilla leireillä ja retkillä tulee olla vähintään 2 valvojaa. Nuorisotoimi tuottaa vakituisen ja pitkäaikaisen yhteistyökumppanin Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa edellä mainitut palvelut. Nuorisotoimen budjettiin on kirjattu ostopalveluna yhdistyksen tuottamat klubi-illat, mutta muutoin 4H-yhdistys hakee toimintaansa Kannonkosken kunnalta erillistä toiminta-avustusta. Toiminta-avustus kattaa retki- ja leiritoiminnan, tapahtumat, työpajat, nuorten kurssit ja koulutukset, kouluyhteistyön ja mm. Crazy Action -iltoihin liittyvän hankkeen hallinnoinnin. Lisäksi Suomenselän 4H-yhdistys hakee vuosittain avustusta nuorten kesätyöllistämiseen ja nuorten yrittäjien tukemiseen. Voittoa tavoittelemattoman 4H-yhdistyksen kunta-avustus on yhteistyön jatkumisen edellytys.

Toimintamuutos

Nuorisotalon sisäiset vuokrat olivat kohonneet vuonna 2023 7.000 euroon. Syy kohonneisiin sisäisiin vuokriin ei ole selvinnyt. Huomioitavaa on, että nuorisotalo on rakennuksena jo elinkaarensa

loppupuolella. Vuodelle 2024 vuokriin on varattu 5.500 euroa, joka ei tule riittämään, sillä 08 toteumassa vuokratbudjetista on käytetty jo 86,8 %. Vuodelle 2025 sisäisiin vuokriin arvioidaan 1.000 euron korotus.

Erityistä huomioitavaa vuodelle 2025 on Harrastamisen Suomen Mallin omavastuuosuuden nousu 30 %:iin. Kasvua kuluvaan vuoteen verrattuna on 5 %. Omavastuuosuudesta noin 20 % katetaan nuorisovastaavan työajalla ja 10 % on varsinaista euromääräistä omavastuuosuutta. Tämä mahdollistaa 34.000 euron avustuksen lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Nuorisotoimen budjetista varataan vuodelle 2025 Harrastamisen suomen malli -hankkeen 10 %:n omavastuuosuus noin 5.000 e. Hankeavustuksesta on kuitenkin viime vuosina palautunut ostopalveluiden myötä noin 10.000 euroa / vuosi Piispalaan, useita tuhansia euroja / vuosi paikallisille liikennöitsijöille, sekä tuloja paikallisille yhdistyksille ja yrityksille tilavuokrien ja / tai ohjauspalkkojen muodossa. Näin ollen hanke hyödyttää lasten ja nuorten lisäksi lukuisia muita tahoja kunnassa.

Lisäksi nuorisotoimen budjetti sisältää Koulunuorisotyö-hankkeen omavastuuosuuden. Koska Koulunuorisotyön hankeavustus 15.000 euroa ei kata koko vuoden koulunuorisotyön kuluja, varataan nuorisotoimen budjettiin lisäksi 4.000 euroa, jolloin koulunuorisotyö voi jatkua 50 %:lla työajalla koko vuoden 2024. Koulunuorisotyöllä on merkittävä arvo erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien nuorten tukena.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa. Toimintaa ohjaa mm. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Tehostetun nuorisotyön suunnitelma, sekä muut kunnan strategiat, ohjelmat ja suunnitelmat.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kerhot, kevät/syksyt	22 / 21	12 / 12	12 / 12
Retket	6	3	3
Leirit	7	4	4
Tapahtumat	5	4	4
Kurssit, työpajat	6	2	2
Lasten ja nuorten osallisuusryhmät / tapaamiset	ryhmiä 4 / tapaamisia 16 / nuoria 138	3 / 80	ryhmiä 3 / tapaamisia 15 / nuoria 80
Avoimia toimintailtoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	58 / 940	46 / 430	45 / 400

Hallinnoitavat hankkeet	3	3	3
Alle 29 v.määrä	265	282	282
Nettokustannukset, €	yht. 35.692,92 sis. henkilöstökuluja 19.416,36 toimintakuluja 15.006,83 nuorten vaikuttajakanavat 1.269,73 euroa	46.160	yht. 56.000 euroa sis. henkilöstökuluja (nuorisovastaava ja etsivä nuorisotyö) 23.210 euroa, sekä nuorisotoimen toimintakuluja (sis. myös hankkeiden omavastuuosuudet) 29.390 euroa ja nuorten vaikuttajakanavat 3.400 euroa
Nettokust. / asukas	29,35	36,38	46,05
Nettokust. / alle 29-v.	134,69	163,69	198,58
Nuorisotyön valtionosuus	1.256 euroa		

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden lisääminen ja sitä kautta kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisten liikuntaharrastusten lisääminen, liikuntamahdollisuuksien ja luontoreitistöjen esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen. Liikuntaneuvontaa tarjotaan kunnantalolla noin kerran kuussa, erillisellä ajanvarauksella, sekä jalkautuen mm. kirjastolle, huoltoasemalle ja kahvilaan.

Henkilöstöresurssit

Liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi.

Liikuntapalveluista vastaavana toimii Tarja Alainen. Liikuntapalvelut hoidetaan hyvinvoinnin edistämiseen varattuna työaikana. Työtehtäviin kuuluu lähinnä verkostoituminen, hankkeiden haku ja hallinnointi, sekä kunnan liikuntapalveluiden koordinointi.

Vuodelle 2025 haetaan kahta eri avustusta liikuntapalveluiden ja liikuntaneuvonnan toteuttamiseen. Aluehallintovirastolta haetaan lokakuussa 2024 avustusta liikuntaneuvonnan kehittämiseen (uuden hallituksen Suomi liikkeelle -ohjelma) ja marras-joulukuussa liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen (jo vuosia Kannonkoskella jatkunut hanke). Lisäksi syksyille 2025 jatkuu Korpikiertäjät-hanke, jonka tavoitteena on edistää nuorten arki- ja luontoliikuntaa.

Liikuntatoimi toimii tiiviissä yhteistyössä nuorisotoimen, liikuntahankkeen, Piispalan nuorisokeskuksen ja järjestöjen kanssa.

Muut resurssit

Vuodelle 2025 varataan Piispalan palvelupaketista 30.000 euroa, sekä mahdollinen vuoden 2024 palvelupaketista käyttämättä jäänyt osuus, joka selviää tilinpäätöksen yhteydessä. Käyttämättä jäänyt osuus johtuu kunnasta riippumattomista syistä, mm. siitä, että uimahalli oli alkuvuodesta kiinni, eikä vesiliikuntaryhmiä voitu järjestää sinä aikana. Lisäksi palvelupakettiin oli vuodelle 2024 laitettu varaus yhdelle yleisöluisteluvuorolle, mutta kävijämäärät ovat niin pieniä, että tästä luovuttiin.

Seuraavat liikuntapalvelut sisältyvät vuoden 2025 palvelupakettiin:

1. Tehotiistai – käytettävät tilat: liikuntasali, uimahalli, keilahalli ja kuntosali, noin 22 krt / vuosi
2. Tehotorstai – kuntosali, noin 22 krt / vuosi
3. Seniorivesijumppa – ohjaus + tilat, noin 20 krt / vuosi
4. Kunnan salibandyvuoro maanantai-iltaisoin, noin 24 krt / vuosi (Tämä lisätty palvelupakettiin syksyllä 2024, koska koulun liikuntasali on todella varattu ja salibandyvuoro olisi toteutunut myöhään illalla.
5. Varhaiskasvatuksen uintiopetus uimahallilla ja luistelukerrat jäähallilla
6. Perusopetuksen uintiopetus uimahallilla

Toimintamuutos

Vuoden 2024 / 08 toteumassa liikuntapaikkojen sisäisistä vuokrista oli käytetty yli 80 %. Tähän pohjautuen varataan vuodelle 2025 sisäisiin vuokriin korotusta noin 2.800 euroa.

Mikäli haettavat hankeavustukset saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Siinä tapauksessa talousarvioon varattu määräraha toimii hankkeiden omavastuuosuutena kunnan osalta. Omavastuuosuus on 50 % hankkeiden kokonaiskuluista. Liikuntaneuvontahanke on yksin Kannonkosken kunnan hakema ja siten omavastuuosuuskin yksin peruskunnan. Liikunnallisen elämäntavan kehittämishanketta haetaan yhteistyössä Piispalan kanssa, kuten aiempinakin vuosina. Hanketyöntekijän työaika jakautuu kunnan ja Piispalan välille 50 % - 50 %. Myös hankkeen omavastuuosuus jakautuu siten puoliksi. Mikäli hankeavustuksia ei saada lainkaan tai saadaan haettua pienempänä, voidaan liikuntapalveluiden budjettia hyödyntää liikuntaneuvonnan / liikunnan ohjauspalveluiden ostamiseen / työntekijän palkkaamiseen.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen. Erityisesti luontoliikuntaa pyritään nostamaan esiin.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa, sekä Korpikiertäjät-hankkeen kautta.

Vuoden 2025 pääteemoja ovat erityisesti liikuntaneuvonnan yhdyspintojen kehittäminen, työikäisten liikuntaneuvonnan starttaaminen, sekä motoriikan, lihaskunnan ja tasapainon kehittäminen.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
--	---------	---------	---------

Yksittäiset liikuntatapahtumat	27	10	10
Liikuntakampanjat	4	3	3
Ohjattuja viikoittaisia liikuntaryhmiä	9	4	4
Edustukset (mm. viestit)	0	1	0
Palvelupaketin liikuntapalvelut kuntalaisille	48.190,80	30 000	30.000 + vuodelta 2024 siirtyvä käyttämätön osuus
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	Säännöllinen tarkastus ja huolto.	Tarkastus ja huolto	Tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €	Liikuntapalvelut 3.374,38 Liikuntapaikat 44.858,30 yhteensä 48.232,68	toimintakulut 23.800 e liikuntapaikat 11.440 e yht. 35.249 e	Liikuntapalvelut 43.000 liikuntapaikat 14.250 yht. 57.250 e
Nettokust. / asukas	39,67	27,77	47,08
Liikuntatoimen valtionosuus, €	4.672		

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin määrittelee osin kuntaan kertyvän valtionavun - tehdyn hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin otettiin käyttöön 2023. Vuodelle 2025 Kannonkoski saa 22.730 euroa valtionosuutta HYTE-kertoimella 0,94. Valtakunnallinen keskimääräinen kerroin on 0,68.

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, lähisuhdeväkivallan ehkäisy, mielenterveyden edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, ravitsemuskasvatus, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kampanjoita ja tapahtumia, sekä vanhusneuvoston koolle kutsujana ja sihteerinä toimiminen.

Myös liikuntapalveluiden koordinointi, liikuntatoimen hankkeiden hallinnointi sekä ensiaputaitojen kouluttaminen kunnan työntekijöille ovat osa hyvinvoinnin edistämisen työkenttää.

Henkilöstöresurssit

15 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta

Muut resurssit

Piispan palvelupakettiin varataan vuodelle 2025 kaksi (2) kertaa vuodessa takkatupa ja saunatilat vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahveille.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Verkostomainen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuudenkokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä. Verkostomaista yhteistyötä tehdään säännöllisesti myös hyvinvointialueen ja muiden hyvinvointitoimijoiden kanssa.

Tiedolla johtaminen on merkityksellistä hyvinvoinnin edistämispalveluita suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Hyvinvoinnin edistämisen paikalliset suunnitelmat, Kannonkoski

1. Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus (laaja suunnitelma valtuustokausittain, hyvinvointikertomus vuosittain)
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma / ohjelma (valmistelu aloitetaan syksyllä 2024 – valmistuu 2025)
3. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
4. Tehostetun nuorisotyön suunnitelma (vahvistettu 2023)
5. Lasten ja nuorten paikallinen terveysliikuntaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2022 – täydentää liikuntaohjelmaa - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
6. Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2023 – täydentää liikuntaohjelmaa -päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
7. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja Väkivallan ehkäisyn toimintamalli ja palvelupolku - yhdistetty Ehkäisevän päihdetyön, mielenterveyden edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelmaksi – hyväksytty sivilisissä 2022
8. Kulttuurikasvatussuunnitelma (vahvistettu 2022)
9. Osallisuusohjelma (vahvistettu 2023)
10. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
11. Kannonkosken kunnan ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma (vahvistetaan syksyllä 2024)

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kumppanuuspöytä, kokoukset / tapahtumat	4 kokousta, 4 tapahtumaa, 2 kampanjaa	3 / 2	3 / 2
Vanhusneuvosto, kokoukset		4	4
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset (Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi)	1 yhteinen alueellinen kokous	2	2

Hyvinvointityöryhmä (aiemmin ehkäisevän päihdetyön työryhmä), työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	2 kokousta, 4 tapahtumaa (EPT- tunnit yläkoululla, Feel Good -messut, infojulisteeet, Pyydä apua nappi -info	2 / 4	2 / 4
Liikenneturvallisuus verkostot / tapahtumat	1 kokous, 3 verkostotapaamista, 1 tapahtuma (heijastinbongaus)	2 / 2	2 / 2
Ravitsemuskasvatus, kokoukset ja verkostot / tapahtumat	1 paikallinen työryhmäkokous, 5 verkostotapaamista, 1 tapahtuma (4 Kaverusta)	3 / 3	3 / 3
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit -tapahtuma	2	2	2
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus	samat kuin liikuntatoimella	2	2
Nettokustannukset, €	9.937,78	9.210	9.410
Nettokust. / asukas, €	8,17	7,26	7,74