

<b>KOKOUSAIKA</b>	torstai 9.4.2026 klo 18.00–19.24	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> Merkintä puheenjohtajasta	Poikonen Anu Oinonen Mirka Kokkinen Markus <del>Virtanen Ville Veikko</del> Ronimus Esko Risunen Johanna Siikaranta Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Saari Hanna <del>Raitio Tiina</del> Ranto Jenna	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khalh pj. <del>varhaiskasvatusjohtaja, § 18 ja § 19</del> <del>vammaisneuvoston edustaja, § 24</del> <del>nuorisovaltuuston edustaja, § 24</del>
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
<b>ASIAT</b>	§ 18–24	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA</b> Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Kokkinen ja Esko Ronimus. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	Puheenjohtaja  Anu Poikonen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset  Markus Kokkinen	    Esko Ronimus
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan nettisivulla 16.4.2026 Virka-asema	Allekirjoitus  Vesa Wilkko

<b>Kokousaika</b>	torstai 9.4.2026 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla	
<b>Kokouspaikka</b>	Kannonkosken kunnantalo	
<b>Käsiteltävät asiat</b>		
§	Liite	
18	1	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2026 alkaen
19		Varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi
20	2	Muutokset paikallisen perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen
21		Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran perustaminen ja täyttäminen
22		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
23		Tiedoksi asiat
24		Muut asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
<b>Puheenjohtaja</b>	Anu Poikonen	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUKSET 1.8.2026 ALKAEN

### Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

1.8.2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 1028/2025, Liite 1.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiota-soindeksillä.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

### Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja / kk			Maksuprosentti
	1.3.2023	1.8.2024	<b>1.8.2026</b>	
2	3874	4066	<b>4369</b>	10,7
3	4998	5245	<b>5635</b>	10,7
4	5675	5956	<b>6399</b>	10,7
5	6353	6667	<b>7163</b>	10,7
6	7028	7376	<b>7925</b>	10,7

Taulukossa mainittu myös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos sekä aiempi indeksitarkistus 1.8.2024.

### Maksujen muutoksen vuoksi kunnassa tehtävä päätökset

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista 26.11.2025 annetun opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1028/2025) ja hyväksyy indeksikorotukset. Asiakasmaksuihin tehdään tarvittavat muutokset 1.8.2026 alkaen ja huoltajille tiedotetaan indeksitarkistuksesta. Muilta osin maksujen määräytymisperusteet pidetään ennallaan.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VIRKASUHTEEN MUUTTAMINEN TYÖSUHTEEKSI

### **Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja**

Sivistyksen toimialalla on varhaiskasvatuksen opettajan (aiempi nimike lastentarhanopettaja) vakituinen virka. Palvelussuhde on virka, koska se on ajalta, jolloin virkasuhde oli yleinen käytäntö julkisen puolen palvelusuhteissa. Aiemmissä tarkasteluissa varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhde on jäänyt muuttamatta työsuhteeksi. Nykyisin virka edellyttää julkisen vallan käyttöä, jota varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään ei kuulu. Näin ollen perustetta virkasuhteelle ei enää ole.

Hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

### SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen muuttamista työsuhteeksi. Palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## MUUTOKSET PAIKALLISEN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKOON 1.8.2025 ALKAEN

### **Valmistelija: vs. rehtori**

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta 30.5.2024. Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen.

Tuntijakoasetuksessa määrätään, että lisätään

- äidinkieleen ja kirjallisuuteen yksi vuosiviikkotunti vuosiluokille 1 tai 2,
- matematiikkaan yksi vuosiviikkotunti vuosiluokille 1 tai 2 ja
- äidinkieleen ja kirjallisuuteen yksi vuosiviikkotunti vuosiluokille 3, 4, 5 tai 6

Tämän pohjalta Kannonkosken perusopetuksen tuntijakoa on muutettu 1.8.2025 alkaen siten, että siihen on lisätty

- äidinkieleen ja kirjallisuuteen puoli vuosiviikkotuntia vuosiluokalle 1 ja puoli vuosiviikkotuntia vuosiluokalle 2
- matematiikkaan puoli vuosiviikkotuntia vuosiluokalle 1 ja puoli vuosiviikkotuntia vuosiluokalle 2
- äidinkieleen ja kirjallisuuteen yksi vuosiviikkotunti vuosiluokalle 6

Tämän lisäksi Kannonkosken koulun tuntijakotaulukkoon on tehty ruotsin kielen yhden oppitunnin lisäämisen jälkeiset siirtymäkauden muutokset, jotka ovat lukuvuonna 2026–2027 ensimmäistä kertaa käytössä jokaisella vuosiluokalla.

Liitteessä kuvataan tuntijakoasetus ja taulukkomuotoinen esitys Kannonkosken kunnan perusopetuksen tuntijaoksi 1.8.2025 alkaen. Ehdotettava uusi tuntijako näkyy taulukosta keltaoranssilla pohjalla. Lisäksi muutokset aiempaan on merkattu taulukkoon punaisella värillä.

Tuntijakoa on toteutettu 1.8.2025 alkaen, mutta se on tehtävävaihdosten yhteydessä jäänyt käsittelemättä lautakunnassa 12.6.2025 kokouksessa muiden OPS-muutosten käsittelyn yhteydessä.

### **SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:**

Lautakunta päättää hyväksyä 1.8.2025 alkaen noudatetut valtioneuvoston 30.5.2024 antaman asetuksen 6 §:n mukaiset muutokset tuntijakoon liitteen 2 mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## ENGLANNIN JA RUOTSIN KIELEN LEHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÄMINEN

### **Valmistelija: vs. rehtori**

Englannin ja ruotsin oppituntien määrä lukuvuosittain on suuri ollen 20–25 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä ei näytä vähenevän tulevaisuudessa. Tällä hetkellä koulussamme on ollut täytettynä englannin opettajan sivutoiminen virka. Sivutoimisessa tehtävässä tuntimäärä on kuitenkin ollut joka vuosi yli kielten opettajan opetusvelvollisuuden, joka on 20 vuosiviikkotuntia. Tilanne ei ole tarkoituksenmukainen virkarakenteen tai opetuksen järjestämisen näkökulmasta.

Peruskouluissa on oltava riittävä määrä aineenopettajien virkoja. Koska koulussamme on englannin (18 vvt) ja ruotsin (7 vvt) kielten oppitunteja tuntijaon vähimmäistuntimäärillä laskien virkaan vaadittava määrä (20 vvt) nyt ja tulevaisuudessa, on syytä perustaa Kannonkosken kouluun englannin ja ruotsin lehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

Tuntikehys on jo olemassa koulun tuntikehyksessä, joten oppituntien määrään viran perustaminen ei vaikuta. Perustettavaksi esitettävän viran palkkaus määräytyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) määräysten ja tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella. Lehtorin virassa on sama peruspalkka kuin sivutoimisella tuntiopettajalla, koska opettajien palkat määräytyvät pätevyyden, opetustuntien määrän ja palvelussuhteen pituuden perusteella. Virkaan siirtyminen ei muuta opettajalle maksettavaa palkkaa.

Hallintosäännön 8 luvun 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

### SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran perustamista Kannonkosken kuntaan 1.8.2026 alkaen.
2. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan laittamaan englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta, mikäli kunnanhallitus sen päättää perustaa.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 13.3.–9.4.2026 ovat nähtävänä kokouksessa.

### SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI ASIAT

1. Opetushallituksen muutosmääräykset:
  - Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: Oppimisen tuen uudistukseen liittyvät esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset (OPH-5166-2025) 29.10.2025
  - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: Oppimisen tuen uudistusta koskevat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset (OPH-5165-2025) 29.10.2025
  - Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: (OPH-7885-2025) 17.12.2025
  - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: (OPH-7885-2025) 17.12.2025
  - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen (OPH-5207-2025) 13.1.2026
  - Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: (OPH-466-2026) 26.3.2026
  - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen (OPH-467-2026) 26.3.2026
2. Viitasalo-opisto, Kuntien yhteistoimintasopimus 1.1.2027 alkaen
3. Valtionavustushakemus, Liikkuva koulu, 30.3.2026
4. Valtionavustushakemus, Koulunuorisotyö, 31.3.2026
5. Valtionavustuksen palautus, Liikunnallinen elämäntapa, 8.4.2026

### SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## MUUT ASIAT

1. Karstulan, Kannonkosken, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Saarijärven li-turyhmien kokous 2026: Muistio, onnettomuustilasto ja kuntadiat

### SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun ja tekee tarvittaessa päätökset.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

9.4.2026

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 19, 21, 22, 23 ja 24

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät: 18 ja 20

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

**Kannonkosken sivistyslautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan nettisivuille viimeistään 16.4.2026**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.4.2026

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page  
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende