KOKOUSAIKA	torstai 22.10.2026 klo 19.43-20.09
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koululla / sähköisesti Teamsilla
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Poikonen Anu — puheenjohtaja Salmela Marjut — varapuheenjohtaja Kokkinen Markus — jäsen ~~Virtanen Ville-Veikko — jäsen~~ Ronimus Esko — jäsen Risunen Johanna — jäsen Siikaranta Riitta — jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Lehtonen Minna-Maria — esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ~~Saari Kirsi — khall pj.~~ Wilkko Vesa — vt. kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 49 - 53 vaihdettu myös liite 1 päivitetyillä luvuilla
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Ronimus ja Johanna Risunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Anu Poikonen Pöytäkirjanpitäjä: Minna-Maria Lehtonen Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Esko Ronimus Johanna Risunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 29.10.2026 Virka-asema: vs. sivistysjohtaja Allekirjoitus: Minna-Maria Lehtonen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

Kokousaika	torstai 22.10.2026 klo 18 Kannonkosken koululla / sähköisesti Teamsilla
Kokouspaikka	Kannonkosken koululla
Käsiteltävät asiat	

§	Liite	
49	1	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2027
50		Muutos varastokirjaston kaukolainoista perittäviin maksuihin
51		Tiedoksia asiat
52	2, 3	Sitoutuminen yhteistyöhankkeeseen nuorisokeskus Piispalan kanssa
53		Viranhaltijapäätökset

Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	Anu Poikonen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2027

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.8.2026 § 84 antanut toimialoille talousarvion laadintaohjeet sekä käyttötalouden kehykset vuoden 2027 talousarvion valmistelun pohjaksi. Toimielimet valmistelevat talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä kunnanhallituksen hyväksymien ohjeiden ja kehysten mukaisesti.

Kuntalain mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma tulee laatia siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Vuoden 2027 talousarviokehys perustuu vuoden 2026 talousarvioon.

Sivistyspalveluiden vastuuryhmän talousarvioehdotus sisältää sivistystoimen hallinnon, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen määrärahat, kirjaston, kulttuuritoimen, nuorisotoimen sekä liikuntatoimen määrärahat. Sivistyspalveluiden talousarviokehys vuodelle 2027 on yhteensä
-2 764 578 euroa (talousarvio 2026 sekä vuoden 2026 talousarvioon myönnetty lisäraha).

	TP 2025	TA 2026	TA 2027
Tuotot	302 579 €	200 806 €	162 970 €
Kulut	-2 928 030 €	-2 955 884 €	-3 023 887 €
Toimintakate	-2 625 451 €	-2 755 078 €	-2 860 917 €

Liitteessä 1 esitetään tarkemmat tiedot talousarvioon liittyen toimialoittain.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Sivistyslautakunta
1. hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 liitteen mukaisena.
2. toimittaa talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta

1. Hyväksyi talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 esityslistan julkaisemisen jälkeen päivitetyn liitteen mukaisesti.
2. Toimittaa talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

MUUTOS VARASTOKIRJASTON KAUKOLAINOISTA PERITTÄVIIN MAKSUIHIN

VALMISTELIJA: KIRJASTONJOHTAJA

Kuopion Varastokirjaston kaukopalvelu muuttui maksulliseksi 1.3.2026 alkaen. Tämä johtuu Opetus- ja kulttuuriministeriön linjauksesta ja Kansallisarkiston maksullisista suoritteista annetusta asetuksesta (1299/2025).

Kannonkosken kirjasto on perinyt Varastokirjastosta tilatuista aineistoista kaukolainamaksua aiemmin 2 €/laina. Esitetään, että jatkossa Kannonkosken kirjasto perii Varastokirjastosta tilattavista kaukolainoista aineistolajista riippumatta 8 €/laina.

Artikkelikopiot laskutetaan Varastokirjaston hinnaston mukaisesti. Kannonkosken kirjaston omaa erillistä 4 euron kaukolainamaksua ei peritä näistä lainoista.

Muihin kirjaston perimiin maksuihin ei esitetä muutoksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn muutoksen kirjaston kaukolainamaksuihin 1.12.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

TIEDOKSI ASIAT

1. Sopimuksen uusiminen: Keski-Suomen opetus- ja sivistystoimen henkilöstön koulutusyhteistyöverkoston (KESO) jäsenyys 2027–2028 (sopimusluonnos)
2. Yhteistyösopimus: Perusopetuksen järjestämisen yhteistyömahdollisuuksien selvittämishanke lukuvuonna 2026–27
3. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen: OPH-6013-2026
4. LVV: Loppuselvityksen hyväksyntä hankkeelle Koulunuorisotyön kehittäminen Kannonkoskella (LVV-U/32117/2026)

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

SITOUTUMINEN YHTEISTYÖHANKKEESEEN NUORISOKESKUS PIISPALAN KANSSA

Nuorisokeskus Piispala hakee hankerahaa nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen. Kannonkosken kuntaa esitetään yhdeksi yhteistyökumppaniksi. Hankkeen hallinnoinnista, hanketoteutuksesta sekä omarahoitusosuudesta vastaa nuorisokeskus Piispala. Kunnan roolina on tehdä yhteistyötä nuorten kanssa toimivien kanssa sekä mahdollistaa kunnan käytössä olevien tilojen käyttö hankkeen tarpeisiin sovitulla tavalla. Hankesopimusluonnos löytyy liitteestä 2 sekä tarkempi hanketekstiluonnos liitteestä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Sivistyslautakunta
1. päättää sitoutua yhteistyöhankkeeseen nuorisokeskus Piispalan kanssa
2. valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

PÄÄTÖS:

Kohdat 1–2 hyväksyttiin kokouksessa esitetyn materiaalin mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 11.9.–22.10.2026 ovat nähtävänä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA SIVISTYSLAUTAKUNTA 22.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 49, 51 ja 53

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 50 ja 52

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta
Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)
Tuomioistuinmaksulaki
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan nettisivuille viimeistään 29.10.2026
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.10.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/16d128dd-4ecf-4744-a17d-a381f78131cb
visma sign
www.vismasign.com

ESKO OLAVI RONIMUS
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kannonkosken kunta
0af90560-f2ec-44df-bfd5-8c7dc3b4f9a2 - 2026-10-23 12:09:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - e879f509-9ac5-4614-819c-8a077e95f45d - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANU POIKONEN
4d18dc1d-757a-4d41-ada8-6f9c035fffb4 - 2026-10-23 19:15:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - c5f01cf2-2e9e-48d9-bf37-04b9791c3fac - FI

JOHANNA RISUNEN
68f67d8e-ba6b-4066-833e-f106a7d6e063 - 2026-10-25 17:50:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - cf39741d-8162-4172-ba94-c908a623a733 - FI

Minna-Maria Anneli Lehtonen
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
27b2e44f-390f-4caf-ab55-aa64a99415fa - 2026-10-26 12:19:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - b5b7608a-6bb9-4d33-8d19-d5e7d70f5822 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive