

KOKOUSAIKA	torstai 23.5.2024 klo 18.00 - 20.07		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja puheenjohtaja jäsen Sorri Juhani jäsen jäsen jäsen jäsen	varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitävä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 39-51		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Arto Seppälä.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Poikonen	Pöytäkirjanpitävä Vesa Wilkko	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Mirka Oinonen		Arto Seppälä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 23.5.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo
Käsittävät asiat	
§ Liite	
39	Käsityön vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen
40	Oppilaanohjauksen vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen
41	Erityisluokanopettajan vakinaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen
42	Erityisopettajan määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2024-31.7.2027
43	Luokanopettajan määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2024-31.7.2025
44	Esi- ja perusopetuksen toiminnan arviointi ja perusopetuksen TEA-viisari-kyselyn tulokset
45	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määräaikaisten tehtävien täyttäminen 1.8.2024 alkaen
46	Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn tulokset
47	Muut asiat
48	Kirjaston aukioloaikojen muutos ajalle 3.-20.6.2024
49	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
50	Tiedoksi asiat
51 1	Opetussuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 30.5.2024 klo 09.00 - 15.00.
Puheenjohtaja	Anu Poikonen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

KÄSITYÖN VAKINAISEN JA SIVUTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Käsityön vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 13.5.2024 klo 12.00, johon mennessä saapui kuusi hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin heistä neljä hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori-sivistysjohtaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet. Haastattelut pidettiin 14. ja 16.5. Kannonkosken koululla.

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (väh. 35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (väh.35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Mikäli pätevää hakijaa ei ole, huomioidaan myös epäpätevät hakijat ja tehtävä voidaan täyttää vain lukuvuoden määräajaksi.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita tekstiilityön sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään Katja Ahosen ajalle 1.8.2024–31.7.2025. Tehtävä täytetään määräaikaisena epäpätevyuden perusteella. Koska valittu hoitaa jo nyt vastaavaa tehtävää ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta, lääkärintodistusta ja koeaikaa määrätä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPPILAANOHIJAUKSEN VAKINAISEN JA SIVUTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Oppilaanohjauksen vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 13.5.2024 klo 12.00, johon mennessä saapui yksi hakemus. Koska hakija on jo hoitanut kyseistä tehtävää kevätlukukaudella 2024 ja hänellä on tehtävään pätevyys, ei haastattelua katsottu tarpeelliseksi.

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (väh. 35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (väh.35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksessa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita oppilaanohjauksen vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Emmi Leppäsen 1.8.2024 alkaen. Koska valittu hoitaa jo nyt vastaavaa tehtävää ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta ja lääkärintodistusta tarvita.

SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA MUUTETTU EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksessa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita oppilaanohjauksen vakinaisen ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Emmi Leppäsen 1.8.2024 alkaen. Koska valittu hoitaa jo nyt vastaavaa tehtävää ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta ja lääkärintodistusta tarvita.

Päätös on ehdollinen ja edellyttää oppilaanohjauksen tehtävän vakinaisen viranhaltijan irtisanoutumista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ERITYISLUOKANOPETTAJAN VAKINAISEN JA PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Erytysluokanopetuksen vakinaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 13.5.2024 klo 12.00, johon mennessä saapui kolme hakemusta. Yksi hakijoista oli tehtävään pätevä ja hänet haastateltiin 14.5. Kannonkosken koululla. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori-sivistysjohtaja, erityisluokanopettaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämä jäsen.

Erytysluokanopettajan kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998, § 8, 2 mom).

Erytysluokanopettajalta, joka opettaa erityistä tukea tarvitsevia oppilaita osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa, vaaditaan

1. luokanopettajan kelpoisuus ja erityisopettajan opinnot tai
2. erityisopettajan koulutus ja luokanopettajan monialaiset opinnot tai
3. aineenopettajan kelpoisuus, luokanopettajan monialaiset opinnot ja erityisopettajan opinnot.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa esiin tulleen koulutuksen ja työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita erityisluokanopetuksen vakinaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Eeva Siposen 1.8.2024 alkaen. Koska valittu hoitaa jo nyt vastaavaa tehtävää ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta ja lääkärintodistusta tarvita.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ERITYISOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN JA PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.8.2024–31.7.2027

Erityisopettajan määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 13.5.2024 klo 12.00, johon mennessä saapui neljä hakemusta, joista kolme oli tehtävään päteviä. Heidät haastateltiin 14.5. Kannonkosken koululla. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori-sivistysjohtaja, erityisluokanopettaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämä jäsen.

Erityisopettajan kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998, § 8, 1 mom).

Erityisopettajalta, joka opettaa osa-aikaisesti muun opetuksen ohessa oppilaita, joilla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, vaaditaan

1. ylempi korkeakoulututkinto tai luokanopettajan kelpoisuus ja erityisopettajan opinnot tai
2. opettajankoulutuksesta annetun asetuksen 14 § 1 momentin mukainen erityisopettajan koulutus

Mikäli pätevää hakijaa ei ole, huomioidaan myös epäpätevät hakijat ja tehtävä voidaan täyttää vain lukuvuoden määräajaksi. Tehtävän täyttö lukuvuosille 2025–2026 ja 2026–2027 edellyttää, että eduskunta myöntää saatuun hankerahoitukseen määrärahat myös vuosina 2025 ja 2026.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa esiin tulleen koulutuksen ja työkokemuksen sekä haastattelujen perusteella valita erityisopetuksen määräaikaiseen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Eevi Alangon ajalle 1.8.2024–31.7.2027 ja hänen kieltäytymisensä varalle FM Terhi Hämäläisen. Tehtävän täyttö lukuvuosille 2025–2026 ja 2026–2027 edellyttää, että eduskunta myöntää saatuun hankerahoitukseen määrärahat myös vuosina 2025 ja 2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUOKANOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN JA PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.8.2024–31.7.2025

Luokanopetuksen määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 13.5.2024 klo 12.00, johon mennessä saapui yksi hakemus. Koska hakija on jo hoitanut vastaavia tehtäviä Kannonkosken koululla ja hänellä on tehtävään pätevyys, ei haastattelua katsottu tarpeelliseksi.

Luokanopettajan kelpoisuusvaatimuksista säädetään kelpoisuusasetuksen (986/1998) 4 §:ssä. Luokanopettajan kelpoisuus on henkilöllä, joka on suorittanut kasvatustieteen maisterin tutkinnon, vähintään 60 opintopisteen (= 35 opintoviikon) laajuiset peruskoulussa tai perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot sekä vähintään 60 opintopisteen (= 35 opintoviikon) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot

Kelpoisuus antaa luokanopetusta on myös henkilöllä, jolla on kelpoisuus antaa aineenopetusta perusopetuksessa ja joka on suorittanut peruskoulussa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksessa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita luokanopetuksen määräaikaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Lotta Mannin ajalle 1.8.2024–31.7.2025. Koska valittu on jo aiemmin hoitanut vastaavia tehtäviä ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta, lääkärintodistusta ja koeaikaa määrätä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ESI- JA PERUSOPETUKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI JA PERUSOPETUKSEN TEA-VIISARI -KYSELYN TULOKSET

Kannonkosken koulun toimintaa on arvioitu lukuvuodelta 2023 – 2024 huoltajakyselyllä, joka toteutetaan joka lukuvuosi ja THL:n TEA-viisari kyselyllä, joka toteutetaan joka toinen vuosi.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen peruskouluissa -tiedonkeruu on tehty loppuvuodesta 2023. Tiedonkeruun tulokset julkaistiin TEA-viisarissa 14.5.2024 kuntakohtaisesti sekä koulukohtaisesti niiden koulujen osalta, jotka antoivat luvan tietojensa julkistamiseen. Kannonkosken koulun tulokset löytyvät osoitteesta www.teaviisari.fi. Kaiken kaikkiaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja Opetushallituksen tiedonkeruuseen toimitti tiedot yhteensä 1930 peruskoulua, mikä kattaa 93 prosenttia kaikista Manner-Suomen peruskouluista.

Samaan aikaan julkaistiin keskeiset kansalliset tulokset julkaisussa ”Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL). Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen peruskouluissa – TEA 2023. Tilastoraportti 16/2022”. Raportti löytyy osoitteesta:

<https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2024051029128>

Kannonkosken koulun toiminnan arviointi lukuvuodelta 2023 – 2024 valmistuu 20.5.2024 ja se esitellään kokouksessa sekä opettajien veso-iltapäivässä 29.5.2024. Arvioinnin tulokset julkaistaan myös huoltajille.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta tutustuu arviointien tuloksiin, käy niistä keskustelun ja merkitsee asian tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJIEN MÄÄRÄAIKAISTEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Lautakunta päätti kokouksessaan 25.4.2024 laittaa avoimeksi kaksi määräaikaista lastenhoitajan tehtävää ajalle 5.8.2024–31.7.2025 ja yhden ajalle 5.8.2024–15.6.2025. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana Kuntarekry-palvelussa 26.4.–10.5.2024.

Tehtäviin oli seitsemän hakijaa, joista kolme täytti tehtävään vaadittavat kelpoisuusehdot. Kaksi hakijoista työskentelee tällä hetkellä Kannonkosken varhaiskasvatuksessa, joten heidän kohdallaan haastattelua ei pidetty tarpeellisena. Kolmas kelpoisuusehdot täyttävä hakija haastateltiin 15.5.2024.

SJ:N EHDOTUS

Hakemusten sekä haastattelun perusteella lautakunta valitsee määräaikaisiksi lastenhoitajiksi Emilia Saarenkedon ja Sanna Peräahon ajalle 5.8.2024–31.7.2025 sekä Tiina Tapperin ajalle 5.8.2024–15.6.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELYN TULOKSET

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslain (2018 / 540 24 §) mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Huoltajille on annettu mahdollisuus arvioida varhaiskasvatuksen toimintaa vastaamalla palautekyselyyn 29.4.–8.5.2024. Tyytyväisyyskyselyssä oli 17 monivalintakysymystä sekä kaksi avointa palautekysymystä. Vastauksia kyselyyn tuli 17, mikä vastaa noin 60 % perheistä.

Kyselyn perusteella perheet ovat pääosin tyytyväisiä päiväkodin toimintaan kokonaisuutena (71 % erittäin tyytyväisiä, 29 % melko tyytyväisiä). Myönteinen ilmapiiri, lapsen viihtyminen päiväkodissa, lasten tarpeiden huomioiminen, toiminnan monipuolisuus, sosiaalisten taitojen tukeminen sekä lapsen ja perheen tarpeiden huomioiminen lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa saivat erittäin hyvää palautetta (yli 75 % vastaajista erittäin tyytyväisiä).

Kyselyn perusteella kehitettävää on tiedonkulussa. 30 % vastaajista koki, että he eivät saa riittävästi tietoa päiväkodin toiminnasta ja 24 % vastaajista ei saa riittävästi tietoa lapsensa päivästä. Päiväkodin toimintaa koskevissa kysymyksissä oli jonkin verran ”en osaa sanoa” -vastauksia. Päiväkodin toiminnasta tiedotetaan päiväkodin nettisivuilla, suoraan huoltajille Wilma-viesteillä sekä kuukausittaisilla kirjeillä, missä kerrotaan tulevasta toiminnasta, kuten opetuksen sisällöstä, toimintatavoista ja tapahtumista. Lisäksi huoltajille on suljettu Instagram-tili, mihin laitetaan lähes päivittäin kuvia ja videoita päiväkodin toiminnasta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on 8.6.2024 kehittämispäivä, missä kyselyn tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa ja päätetään kehittämiskohteet sekä toimet. Kyselyn keskeiset tulokset julkaistaan päiväkodin nettisivulla.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta tutustuu kyselyn tuloksiin, käy niistä keskustelun ja merkitsee asian tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1. Kirjaston sisäilman parantamistoimet

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi asiasta keskustelun ja merkitsi asian tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJASTON AUKIOLOAIKOJEN MUUTOS AJALLA 3.–20.6.2024

Kannonkosken kirjasto on auki omatoimipalveluna joka päivä klo 07.00–21.00. Omatoimi tarkoittaa, että kirjastoon pääsee sisälle kirjastokortilla, kirjoja voi palauttaa ja lainata sekä kirjaston tiloissa voi vapaasti liikkua alakerrassa lainausosastolla ja lehtilukusalissa.

Sen lisäksi kirjastolla on neljänä päivänä viikossa palveluaika, jolloin kirjastoon pääsee ilman kirjastokorttia ja paikalla on kirjastovirkailija.

Kirjaston palveluaikaa on ollut lautakunnan aiemmalla (§37 / 25.4.2024) päätöksellä ajalla 6.–30.5.2024 vain torstaisin klo 13.00–19.00 ja lisäksi kirjasto on ollut kokonaan suljettu ajalla 10.–24.5.2024 ilmanvaihtokanavien nuohouksen ja tilojen kuitusiivouksen aikana.

Palveluajan rajaamista torstaihin on tarpeen jatkaa, kunnes siivouksen jälkeen otettavien sisäilmamittausten tulokset on saatu. Tulokset on luvattu viikolla 25.

Omatoimikirjastoa on mahdollista ylläpitää normaalisti ja palveluaika on mahdollista palauttaa normaaliksi 24.6.2024 alkaen, mikäli sisäilmatutkimusten tulokset mahdollistavat sijaisten käytön kirjaston tiloissa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää kirjaston palveluajan tilapäisestä muuttamisesta ajalla 3.–20.6.2024. Omatoimipalvelu on auki normaalisti joka päivä klo 07.00–21.00, mutta palveluaikaa on vain torstaisin klo 13.00–19.00.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.–23.5.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Lukuvuoden 2024–2025 arvioitu oppilasmäärä esi- ja perusopetuksessa on 100 oppilasta.

SJ:N EHDOTUS:
Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:
Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2024 ALKAEN

Kannonkosken koulun opetussuunnitelmaan on tarve tehdä seuraavat päivitykset ensi lukuvuoden alusta 1.8.2024 alkaen:

1. Oppiaineen äidinkieli ja kirjallisuus tavoitteiden vuosiluokkaistaminen vuosiluokille 1–9
2. Perusopetuksen tuntijaon muutos lukuvuodelle 2024–2025
3. Poissaoloihin puuttumisen toimintamallin päivittäminen

Kohtien 1 – 3 asiakirjat ovat liitteenä (LIITE 1).

Perusopetuksen tuntijakoa on muutettu Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 lisäämällä ruotsin kielen opetusta seitsemännelle vuosiluokalle yksi vuosiviikkotunti. Muutoksella ruotsin kielen opetus lisääntyy kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin perusopetuksen aikana. Lisäys toteutetaan takautuvasti siirtymävuoden aikana myös kahdeksannelle ja yhdeksännelle vuosiluokalle.

Kannonkosken kunta on ollut mukana Keski-Suomen kuntien Yhteisessä Koulussa -hankkeessa, jossa tavoitteena on ollut kehittää 1.8.2023 käyttöön otettua poissaoloihin puuttumisen toimintamallia. Samassa yhteydessä otetaan Wilmassa käyttöön OKM:n suosittelemat kansalliset poissaololuokitukset. Muutosten tarkoituksena on oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun vahvistaminen ja poissaolojen seurannasta saatujen kokemusten hyödyntäminen.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy kohtien 1–3 mukaiset muutokset Kannonkosken koulun opetussuunnitelmaan ja sen liitteisiin noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1–3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

23.5.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44, 46, 47, 49 ja 50

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 39, 40, 41, 42, 43, 45, 48 ja 51

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
30.5.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 30.5.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.5.2024

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument inneholder 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende