

KOKOUSAIKA	torstai 15.5.2025 klo 18.00–18.46	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal pj. k:n edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 24–32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Poikonen ja Mirka Oinonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Allekirjoitukset Anu Poikonen	Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 22.5.2025 Virka-asema sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko

Kokousaika	torstai 15.5.2025 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo
Käsiteltävät asiat	
§ liite	
24	Käsityön ja musiikin päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2026
25	Äidinkielen ja kirjallisuuden vakinaisen ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen
26	Erityisopettajan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2027
27	Toimistosihteerin vakinaisen työsuhteen täyttäminen 1.8.2025 alkaen
28	Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen ja osa-aikaisen työsuhteen täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2028
29	Kirjastonjohtajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen
30	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
31	Tiedoksi asiat
32	Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 22.5.2025.
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

**KÄSITYÖN JA MUSIIKIN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN
AJALLE 1.8.2025–31.7.2026**

Käsityön ja musiikin päätoimisen ja määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin kautta. Hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 12.00, johon mennessä saapui neljä hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin heistä kaksi hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori, vararehtori, sivistysjohtaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet. Haastattelut pidettiin 8.5. Kannonkosken koululla.

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (vähintään 35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (vähintään 35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Mikäli pätevää hakijaa ei ole, huomioidaan myös epäpätevät hakijat.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita käsityön ja musiikin päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2025–31.7.2026 KM Lotta Mannin ja hänen kieltäytymisensä varalle LuK Mika Hytösen. Jos tehtävän vastaanottava on aiemmin hoitanut vastaavia tehtäviä ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta, lääkärintodistusta ja koeaikaa määrätä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN VAKINAISEN JA PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN 1.8.2025 ALKAEN

Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn ja työmarkkinatorin kautta. Hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 12.00, johon mennessä saapui seitsemän hakemusta. Kahdella hakijalla oli tehtävään vaadittava pätevyys. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori, vararehtori, sivistysjohtaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet. Haastattelut pidettiin 5. ja 8.5. Kannonkosken koululla. Haastattelujen jälkeen yksi haastatelluista perui hakemuksensa.

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (vähintään 35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (vähintään 35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen ja vakinaisen tuntiopettajan tehtävään FM Meri Kiiskisen ja hänen kieltäytymisensä varalle KM Lotta Mannin. Jos tehtävän vastaanottava on aiemmin hoitanut vastaavia tehtäviä ja palvelussuhteessa ei ole katkosta, ei rikostaustaotetta, lääkärintodistusta ja koeaikaa määrätä. Jos tehtävän vastaanottava ei ole tehtävään pätevä, voidaan tehtävä täyttää korkeintaan yhden lukuvuoden määräajaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**ERITYISOPETTAJAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN
AJALLE 1.8.2025–31.7.2027**

Erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin kautta. Hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 12.00, johon mennessä saapui yhdeksän hakemusta. Hakijoista kaksi oli tehtävään päteviä. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Ennen haastatteluja kaksi haastateltavaa perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 5.5. Kannonkosken koululla. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori, vararehtori, erityisopetuksen työryhmän vastaava erityisopettaja, sivistysjohtaja ja lautakunnan keskuudesta nimeämät jäsenet.

Erityisopettajan kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998, § 8, 1 mom).

Erityisopettajalta, joka opettaa osa-aikaisesti muun opetuksen ohessa oppilaita, joilla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, vaaditaan

1. ylempi korkeakoulututkinto tai luokanopettajan kelpoisuus ja erityisopettajan opinnot tai
2. opettajankoulutuksesta annetun asetuksen 14 § 1 momentin mukainen erityisopettajan koulutus

Mikäli pätevää hakijaa ei ole, huomioidaan myös epäpätevät hakijat ja tehtävä voidaan täyttää vain lukuvuoden määräajaksi. Tehtävän täyttö lukuvuodelle 2026–2027 edellyttää, että eduskunta myöntää saatuun hankerahoitukseen määrärahat myös vuonna 2026.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään KM Johanna Koskisen ajalle 1.8.2025–31.7.2027 ja hänen kieltäytymisensä varalle KM Maria Kuoksan, KK Niina Puustisen ja KK Johanna Jämsenin luetellussa järjestyksessä. Mikäli tehtävän vastaanottava ei ole ollut ennen hakuajan päättymistä tehtävään pätevä, tehtävä voidaan täyttää vain lukuvuoden määräajaksi. Tehtävän täyttö lukuvuodelle 2026–2027 edellyttää, että eduskunta myöntää saatuun hankerahoitukseen määrärahat myös vuonna 2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TOIMISTOSIHTTEERIN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN 1.8.2025 ALKAEN

Toimistosihtteerin vakinainen tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin kautta. Hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 12.00, johon mennessä saapui 15 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Ennen haastatteluja yksi haastateltava perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 8.5. Kannonkosken koululla. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori, sivistysjohtaja ja lautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet.

KVTES:n mukaan toimistosihtteerin nimikkeen hinnoittelutunnus on 01TOI060 eli toimistoalan vaativat ammattitehtävät. Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastavia aikaisempia tutkintoja.

Palkkaus on KVTES:in mukainen huomioiden paikallinen palkkataso samaan hinnoittelutunnukseen kuuluvilla. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita toimistosihtteerin vakinaiseen tehtävään Sari Piispasen 1.8.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN JA OSA-AIKAISEN TYÖSUHTEEN
TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.8.2025–31.7.2028

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen ja osa-aikainen tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin kautta. Hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 12.00, johon mennessä saapui 10 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa hakemuksesta ilmenneen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelut pidettiin 6.5. Kannonkosken koululla. Haastatteluryhmään kuuluivat koulun vakinaiset erityisopettajat ja rehtori.

Koulunkäynninohjaajan nimikkeen hinnoittelutunnus on 05KOU060 eli koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävät KVTES:n mukaisesti. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa kouluasteista ammatillista tutkintoa taikka ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa.

Palkkaus on KVTES:in mukainen huomioiden paikallinen palkkataso samaan hinnoittelutunnukseen kuuluvilla. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote. Tehtävän täytössä noudetaan 6 kk koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää hakemuksissa ja haastatteluissa esiin tulleen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella valita koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen ja osa-aikaiseen tehtävään Ninni Minkkisen ajalle 1.8.2025–31.7.2028 ja hänen kieltäytymisensä varalle Tiina-Marja Nurmosen ja lida Jäsbergin luetellussa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJASTONJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.8.2025 ALKAEN

Vakinainen kirjastonjohtajan viran haltija on irtisanoutunut 1.5.2025 alkaen.

Kirjastotoimessa on ollut kesäkuusta 2023 alkaen käytössä järjestely, jossa yksi henkilö hoitaa sekä asiakaspalvelutyön että kirjaston johtamisen. Järjestelyllä pyritään työn sisältöjen kannalta toimivaan ja tehokkaaseen yhdistelmään, joka huomioi OKM:n yleisten kirjastojen laatusuosituksen mukaisen henkilöstöressin. Vuosilomien sijaisina on mahdollista käyttää koulunkäynninohjaajaa tai toimistosihteeriä.

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. (Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, 17§).

Palkkaus perustuu KVTES:in hinnoittelutunnukseen 02KIR020 ja on kirjaston aiempien vastaavien palvelussuhteitten mukaisesti yli minimin ollen tällä hetkellä 3 089,24 euroa kuukaudessa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täydessä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan laittamaan tehtävän avoimeen hakuun Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin kautta. Haku päättyy 2.6.2025 klo 12.00 ja haastattelut pidetään viikolla 23. Lautakunta nimeää keskuudestaan haastattelijat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Haastattelihoiksi nimettiin kunnanvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 nimettävän uuden vaalikauden sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 11.4.–15.5.2025 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Tasopalkkasuunnittelu on alkamassa sivistystoimen KVTES:iin kuuluvan henkilöstön osalta
2. Hankkeen LSSAVI/18310/2022 Koulunuorisotyöllä hyvinvointia koulun arkeen Kannonkoskella loppuselvityksen hyväksymispäätös
3. Hankkeen LSSAVI/4599/2025 Harrastamisen Kannonkosken malli 2025–2026 valtionavustuspäätös 38.000 euroa

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun ja tekee tarvittaessa päätökset.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi, että muita kokousasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

15.5.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 29, 30,31 ja 32

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 24, 25, 26, 27 ja 28

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
22.5.2025**

Päätökset on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.5.2025.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende