KOKOUSAIKA	Tiistai 20.10.2026 klo 18.34
KOKOUSPAIKKA	Piispala, Lintuselkä
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla)	Jukka Kainulainen, puheenjohtaja, *paikalla* Sanna Villman, vpj, *paikalla* Riikka Jokisalo, *paikalla* Anu Poikonen, Karoliina Pietiläisen varajäsen, *paikalla* Reijo Kinnunen, *paikalla* Mauno Autio, *paikalla* Jouni Hartikainen, *paikalla*
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kirsi Saari — Kh:n pj, *paikalla* Vesa Wilkko — vt. kunnanjohtaja, *paikalla* Ella Salmela — Piispalan kokous ja hyvinvointipalvelut oy h:n pj, *ei paikalla* Tanja Mäkinen — kokouksen sihteeri, *paikalla* Semi Nuorala — kutsuttuna, *paikalla*
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	
ASIAT	§ 20-28
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja –aika)	Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Riikka Jokisalo ja Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Jukka Kainulainen Tanja Mäkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa. Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

PIISPALA
JOHTOKUNNAN KOKOUS 6/2026

Aika: Tiistai 20.10.2026 klo 18.30
Paikka: Piispala / Lintuselkä

ASIALISTA

§ 20 **Talousarvio 2027**
§ 21 **Investointiohjelma 2027–2029**
§ 22 **Toimintasuunnitelma 2027**
§ 23 **Talousarviomuutos 2026**
§ 24 **Henkilökunnan ateriaedusta päättäminen vuodelle 2027**
§ 25 **Yhtiön ja Piispalan välisen vuokrasopimuksen muuttaminen tila ja palvelukohtaiseen hinnoittelumalliin**
§ 26 **Anniskeluluvan hakeminen Nuorisokeskus Piispalalle**
§ 27 **Tiedotusasiat**
§ 28 **Muut asiat**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 20 Talousarvio 2027

Talousarviossa 2027 nuorisokeskuksen arvioidut tuotot avustuksineen ovat 3 923 205,95 € (2026; 3 843 098,91 euroa). Yleisavustuksen osuus tästä on 800 000 €. Poistot -347 830,98 euroa, jossa on huomioitu uuden ravintolan valmistuminen, luovutus ja käyttöönotto elokuussa 2027. Tilikauden voitto/tappio on arviolta -125 218,05 €:a (2026; -187 966,33 €). Talousarviokooste liitteessä 1.

Johtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy talousarvion 2027

Päätös:

Hyväksyttiin talousarvio 2027 johtajan esityksen mukaisesti

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 21 Investointiohjelma 2027 - 2029

Johtaja esittelee Nuorisokeskus Piispalan investointiohjelman vuosille 2027 – 2029 (liite 2.). Investointiohjelma sisältää ravintolarakennuksen rakentamisen, joka ajoittuu vuosille 2026 – 2027. Ravintolainvestoinnin maksatus toteutuu takapainotteisesti suurimmaksi osaksi vuodelle 2027.

Piispalan johtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy ja vahvistaa Investointiohjelman 2027 – 2029 ja Samalla esittää investointiohjelman edelleen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin johtajan laatima investointiohjelma muutoin vuosille 2027-2029, kokouksessa johtajan esittämään investointiohjelmaan päätettiin vielä lisätä 80.000 euroa tienparannuksiin sekä kylttien uudistamiseen tilikaudelle 2027. Lisäyksen jälkeen vuoden 2027 investoinnit yhteensä 1,9 Meur

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 22 **Toimintasuunnitelma 2027**

Nuorisokeskus Piispalan toiminnasta ja sen kehittämisestä vastaavat avainhenkilöt ovat yhdessä Piispalan johdon kanssa päivittäneet toimintasuunnitelman (liite 3.) vastaamaan vuodelle 2027 asetettuja tavoitteita. Toimintasuunnitelma ohjaa nuorisokeskuksen toimintaa ja on olennainen osa OKM:n nuorisokeskuksilla asettamaan yleisavustusprosessia.

Piispalan johtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy vuoden 2027 toimintasuunnitelman, joka liitetään virallisena dokumenttina osaksi yleisavustushakemusta.

Päätös:

Hyväksyttiin johtajan esityksen mukainen vuoden 2027 toimintasuunnitelma, johon on tehty kokouksessa sovitut muutokset rippikoulujen osalta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 23 Talousarviomuutos 2026

Kuntalain § 110 mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Mahdolliset muutokset talousarvioon on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2026 -199 746,06 € budjetoitua pienempänä. Kesän myynti ei toteutunut ennakoidulla tavalla aikaisempien vuosien mukaisesti. Valtion yleisavustusta saatiin 650 000 € budjetoidun 800 000 € sijaan. Alustavan arvion mukaan myös OPH-avusteinen Erasmus+ ja ESC jäänevät budjetoidusta, vaikka toimintaa on vielä loppuvuodesta. Liiketoiminnan kulut (kaikki) tulevat toteutumaan n. 139 492,87€ talousarviota pienempänä. Talousarviomuutokset huomioituna liikelaitos Piispalan tulos vuodelle 2026 on -249 835,38 € (liite 4.).

Johtajan esitys:

Johtokunta hyväksyy liitteen mukaiset talousarviomuutokset vuodelle 2026 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin johtajan esityksen mukaisesti liitteen mukaiset talousarviomuutokset vuodelle 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 24 Henkilöstön ateriaedusta päättäminen vuodelle 2027

Johtokunta tekee vuosittain päätöksen henkilöstön ateriaedusta.
Ateriaetua käyttää n. 85 – 90% henkilökunnasta. Ateriaedun verotusarvo oli vuonna 2025 43 831,80 € ja tästä työnantajalle aiheutuneet sivukulut n. 8 000€. Henkilöstölle tehdyssä työhyvinvointikyselyssä ateriaetu on koettu yhtenä merkittävänä työhyvinvointia lisäävänä toimena.

Puheenjohtajan esitys:

Annetaan kokouksessa

Puheenjohtajan kokouksessa antama esitys:

Henkilöstön ateriaetu on voimassa vuonna 2027 aiempien vuosien tapaan

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

Johtaja, sihteeri sekä Jouni Hartikainen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 18:51 - klo 18:59.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 25 Yhtiön ja Piispalan välisen vuokrasopimuksen muuttaminen tila ja palvelukohtaiseen hinnoittelumalliin

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n (PKH Oy) ja Nuorisokeskus Piispalan välinen vuokrasopimus perustuu molempien osapuolten liikevaihtojen väliseen prosenttiosuuteen (liikevaihtoperusteinen vuokrasopimusmalli). Mallin hankaluus on siinä, että se ei ole ennustettava ja näin vuokran määrää on hankala budjetoida etukäteen. Vuokran määrään vaikuttaa molempien osapuolten vuosittainen lopullinen liikevaihto, jonka perusteella yhteisesti jaettavat kulut jyvitetään.

Toimivampi ja paremmin ennustettava malli on siirtyä käyttämään tila- ja palvelukohtaista hinnastoa (liite 5), kuten muutamat urheiluopistot ovat tehneet. Hinnastossa tulee ottaa huomioon pitkäaikainen asiakkuus ja paljousalennus mutta niin, että se on verotuksellisesti hyväksyttävä.

Piispalan johtajan esitys:

Siirrytään käyttämään tila- ja palvelukohtaista hinnastoa, kuten muita yrityksiä laskutettaessa. Siirtymä toteutetaan 1.1.2027 uuden tilikauden alettua ja siirryttäessä käyttämään uutta toiminnanohjausjärjestelmää.

Päätös:

Hyväksyttiin johtajan esityksen mukaisesti. Sisäinen hinnasto on vielä suppea, mutta hinnastoa kehitetään uusien tilojen sekä palvelutarpeiden myötä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 26 Anniskeluluvan hakeminen Nuorisokeskus Piispalalle

Nuorisokeskus Piispalassa on parhaillaan käynnissä uuden ravintolan rakennushanke. Kyseessä on merkittävä strateginen investointi, jonka taloudellinen kestävyys ja takaisinmaksuohjelma nojaavat vahvasti myös ravintolan tulevaan liikevaihtoon. Ravintolan taloussuunnitelmassa ja investointilaskelmissa anniskelumyynnillä on osoitettu olevan tärkeä liikevaihdollinen osuus. Nuorisokeskuksen tiloja ja uutta ravintolaa voidaan hyödyntää laajasti myös nuorisotoiminnan ulkopuolella, kuten yritysten tyky-päivissä, seminaareissa, perhejuhlissa ja iltatapahtumissa. Anniskeluoikeudet ovat usein kynnyskysymys näiden tuottavien ja toimintaa tukevien asiakasryhmien houkuttelemiseksi. Ravintola pystyy palvelemaan monipuolisesti eri kohderyhmiä myös iltaisin ja sesonkien ulkopuolella, jolloin on mahdollista, että alueen käyttöaste ja kassavirta tasoittuvat ympäri vuoden. Anniskeluoikeuksien hakeminen ei muuta nuorisokeskuksen perusidentiteettiä, vaan toimii taloudellisena mahdollistajana. Se takaa uudelle ravintolainvestoinnille lasketun tulovirran, suojaa organisaatiota lainanhoitoriskeiltä ja tekee uudesta ravintolasta elinvoimaisen, monikäyttöisen keskuksen. Tällä hetkellä Nuorisokeskuksista vain kolmella ei ole anniskeluoikeuksia.

Piispalan johtajan esitys:

Käynnistetään prosessi ja haetaan Nuorisokeskus Piispalalle anniskeluluvat

Päätös:

Hyväksyttiin johtajan esityksen mukaisesti käynnistää Nuorisokeskus Piispalan anniskeluluvan hakuprosessi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 27 Tiedotusasiat

27.1. Vuorokaudet ja varauskanta 2026

- Johtaja esitteli toteutuneet vuorokaudet tammi-syyskuu, vertailtuna edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Toteutuneet vuorokaudet ovat hieman jääneet edellisestä vuodesta ja ennusteen mukaan tänä vuonna jäädään vuodelle budjetoiduista vuorokausista.

27.2. Tulos ja tuloslaskelmat 1-8 kk. 2026

- johtaja esitteli kumulatiivisen tuloksen elokuun lopussa ja kertoi vertailutietoa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan

- sihteeri kertoi kokouksessa, juuri ennen kokousta valmistuneen, syyskuun tuloksen sekä tilikauden kumulatiivisen tuloksen syyskuun lopussa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

§ 28 **Muut asiat**

Puheenjohtaja avasi keskustelun tytäryhtiö Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelu Oy:n lainan muuttamisesta korolliseksi.

Seuraava kokous:
ei sovittu, kokoon kutsutaan tarpeen mukaan

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:33

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/1b9e2de1-ec83-45a8-8009-3548bb19f3e8
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side
Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

TANJA MÄKINEN
7af0c4e2-a0db-409d-98f4-dc919ca38e3a - 2026-10-21 15:09:15 UTC +03:00
BankID / MobileID - 12a08d3e-39ec-4a94-b172-f46082cb59c7 - FI

JUKKA KAINULAINEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Piispalan johtokunta
61d732b3-033c-4bf8-a773-51b214190927 - 2026-10-21 15:23:31 UTC +03:00
BankID / MobileID - 27c85050-f4cd-4c02-8145-4e060bd50400 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANU POIKONEN
573f4ad4-a807-4294-9f3f-c7f9c87ffd20 - 2026-10-21 15:30:12 UTC +03:00
BankID / MobileID - 96e31e18-08df-468a-a676-50a6ec1b761b - FI

RIIKKA PAULIINA JOKISALO
52d98209-c9eb-4d04-8637-49b34366aa27 - 2026-10-21 19:04:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - e3164133-298e-4366-a524-59d667ac54b3 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende