

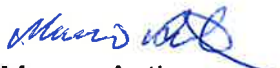
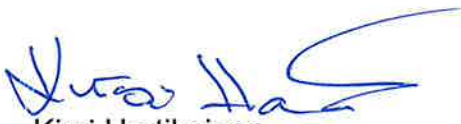



KOKOUSAIKA	12.9.2022 klo 18.00 - 20.59	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	90 - 98	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 15.9.2022 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 19.9.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Merja Villman

Kokousaika	12.9.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsitteltävät asiat	
90	TE2024 - uudistukseen liittyvä työllisyysalueen suunnitelma Pohjoiseen Keski-Suomeen
91 1	Lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023 - 2025
92	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022
93	Talousarvion toteuma 31.8.2022
94	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
95	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 23.8. - 12.9.2022
96	Tiedoksi asiat
97 2	Metsän myynti tilalta 1:720 Rapakonkorpi (LISÄASIA)
98	Ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen valinta (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TE2024 – UUDISTUKSEEN LIITTYVÄ TYÖLLISYYSALUEEN SUUNNITELMA POHJOISEEN KESKI-SUOMEEN

1. Tausta ja tavoite

Pohjoisen Keski-Suomen TE2024 – työllisyysalueen esiselvityksessä kunnille suositeltiin etenemistä Pohjoisen Keski-Suomen mallin pohjalta. Toimintamallina olisi vastuukuntamalli, jossa Äänekoski toimisi palveluiden järjestäjänä. Keskeistä mallissa olisi työnjako kuntakohtaisesti. Jatkovalmistelua kannattaa toteuttaa proaktiivisesti alueen omien tarpeiden pohjalta. Keskeistä on myös huomioida yhteistoiminnan rakentuminen Jyväskylään. Esiselvitys tehtiin TE24-uudistukseen liittyvän hallituksen esitysluonnoksen tietojen pohjalta keväällä 2022.

Työllisyyden edistämisen ministerityöryhmä linjasi 7.7. lausuntopalautteen perusteella viimeisistä muutoksista TE-uudistukseen. Linjaukset mm. laajentavat kuntien keskinäisiä yhteistoimintamahdollisuuksia työllisyysalueen sisällä ja parantavat rahoitusasemaa kunnissa, jossa työttömyystilanne on vaikeampi. Muutokset olisivat esiselvityksen suositusten ja taustatietojen perusteella Pohjoisen Keski-Suomen kunnille myönteisiä. Hallituksen esitys TE24-uudistuksesta annetaan eduskunnalle syyskuussa.

Esiselvityksen pohjalta Pohjoisen Keski-Suomen kunnille laaditaan suunnitelma työllisyysalueen perustamisesta. Pää tavoitteena on määritellä työllisyysalueen perusratkaisut, joiden perusteella kunnat voivat päättää työllisyysalueen perustamisesta ja tämän pohjalta jatkaa valmistautumista TE24 uudistukseen. Perusratkaisut pohjautuvat esiselvityksessä kuntien esittämiin tavoitteisiin, mm: lähipalveluiden turvaamiseen (ml osaamisen ja elinkeinopalvelut) , toimivaan työnjakoon kuntien välillä sekä palveluiden tehokkaaseen ja vaikuttavaan toteuttamiseen.

2. Sisältö

Työllisyysaluesuunnitelma Pohjoiselle Keski-Suomelle sisältää:

- **Palvelusuunnitelma** kuntien tuottamista palveluista ja järjestäjän vastuulla olevista palvelusta sekä suositukset yliaalueellisista keskitettävistä palveluista (esim. maakunnalliset/Jyväskylä).
- Suunnitelman **vastuukuntamallin** toteuttamista
- Suunnitelma työllisyysalueen **palveluiden rahoittamisesta sekä rahoitusperiaatteet** kuntien välillä.
- Suunnitelmassa määritellään ja esitetään myös työllisyysalueen rahoituksen riittävyys, palvelutaso sekä osaamisen turvaaminen

Työllisyysalueen suunnitelman pohjalta Pohjoisen Keski-Suomen kunnat voivat

tehdä päätöksen tai aiesopimuksen työllisyysalueen perustamisesta ja siihen liittyvästä jatkovalmistelusta.

Työllisyysaluesuunnitelman lisäksi laaditaan suositus työllisyysalueen jatkovalmistelun rakenteesta, resurssoinnista sekä asiakokonaisuuksista.

3. Aikataulu ja päävaiheet

Työ käynnistetään heti, kun kaikki kunnat ovat hyväksyneet osaltaan tarjouksen. Selvitys toteutetaan aikavälillä syyskuu 2022 – huhtikuu 2023. Tällä aikataululla suunnitelmassa voidaan huomioida lakiuudistuksen eduskuntakäsittelyssä mahdollisesti tulevat tarkennukset.

Työlle ehdotetaan perustettavaksi esimerkiksi kuntien työllisyysvastaavista koostuva koordinaatioryhmä, joka toimisi linkkinä kuntiin.

Päävaihe 1: Kuntakohtainen suunnittelu (syyskuu – marraskuu 2022)

- kartoitetaan kuntakohtaisesti resurssointi sekä palvelutuotanto
- kartoitetaan yhteistoimintamahdollisuudet keskitetyistä palveluista (Jyväskylä)

Päävaihe 2: Työllisyysalueen palvelusuunnitelmaluonnos (joulukuu 22)

- perustuen TE-palveluiden siirtosuunnitelmaan sekä kuntien kanssa käytyyn kartoitukseen
- väliraportti

Päävaihe 3: Rahoitusmalli ja vastuukuntamalli (tammi-helmikuu 2023)

Palvelusuunnitelmaluonnoksen pohjalta laaditaan työllisyysalueen rahoitus-suunnitelma. Yhdessä Äänekosken kaupungin kanssa suunnitellaan vastuukuntamallia (rakenne, kuntien osallistuminen)

Päävaihe 4: Suunnitelman raportointi ja esittelyt (maalis- huhtikuu 2023)

- tässä yhteydessä päivitetään myös esiselvityksessä esitellyt uudistukseen liittyvät perustiedot ja arvioit (mm. valtionosuusrahoituksesta, nettovaikutuksista, siirtyvän henkilöstön määrästä sekä työttömyysturvavastuusta).

Koordinaatioryhmä kokoontuisi noin 1 krt/kk. Lisäksi työn loppuksi ehdotetaan kuntien johdolle ja päätöksentekijöille suunnattua yhteistä seminaaria. Työn edetessä varaudutaan myös päätöksentekijöiden "TE24-iltakouluun", joka voitaisiin esitellä uudistusta kaikille kunnille kerralla (ja nauhoittaa myöhempää käyttöä varten).

Palkkio ja ehdot

Suunnitelman laatimiseen esitetystä laajuudesta varataan yhteensä 30 asiantuntijatyöpäivää. Työ edellyttää myös kunnilta osallistumista selvitykseen, tietojen keruuseen ja koordinaatioryhmän toimintaan.

Asiantuntijapäivän arvonlisäveroton kokonaishinta on 950 euroa ja kokonaishinta 28500 euroa. Palkkio veloitetaan jokaiselta kunnalta erikseen laskennallisessa suhteessa (alla). Palkkioon lisätään arvonlisävero 24 %. Palkkio veloitetaan kahdessa vaiheessa: 1. vaihe (50 % kun väliraportti on jätetty (vuoden 2022 loppuun mennessä), ja loppuosa 50 %, kun työ on raportoitu ja luovutettu. Maksuehto 14 pv netto. Mikko Kesä Oy on rekisteröitynyt Tilaajavastuu -palveluun, joka todentaa lakisääteisten veloitteiden, kuten verojen ja eläkemaksujen, hoitamisen sekä toiminnan vastuuvakuuttamisen. Toiminta on vastuuvakuutettu (150.000).

Kunta	Työvoimamäärä 31.12.2020, Tilastokeskus	Kustannus
Kannonkoski	492	650
Karstula	1509	2.000
Kinnula	573	800
Kivijärvi	396	550
Konnevesi	1048	1.400
Kyyjärvi	486	650
Pihtipudas	1592	2.200
Saarijärvi	3681	4.900
Uurainen	1545	2.100
Viitasaari	2406	3.200
Ääneskoski	7863	10.050
YHTEENSÄ	21591	28.500

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunta lähtee mukaan työllisyysaluesuunnitelman laadintaan. Samassa yhteydessä laaditaan suositukset työllisyysalueen jatkovalmistelun rakenteesta, resurssoinnista sekä asiakokonaisuuksista.

Kannonkosken kunnan osuus kustannuksista tulee olemaan 650 €.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2023-2025

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymä pyytää jäsenkunniltaan esityksiä ja kannanottoja vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista. Esityksiä ja kannanottoja valmistellensa kuntien olisi hyvä kuulla myös kuntayhtymän hallinnossa olevia edustajiin.

Kuntayhtymä järjestää ammatillista peruskoulutusta ja lisäkoulutusta, oppisopimuskoulutusta, työvoimakoulutusta, maksullista palvelutoimintaa. Kuntayhtymä järjestää myös tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA). TUVA-koulutus antaa valmiuksia suoritua toisen asteen opinnoista. Ammatillisen koulutuksen rahoitus jakaantuu vuonna 2022 laskennalliseen perus-, suoritus-, vai-kuttavuus- ja strategiarahoitukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriön suoritepäätöksen mukaisesti vuonna 2022 tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä on 1 656, josta työvoimakoulutuksen osuus 85.

Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kannanotot suunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 30.9.2022 mennessä.

Liitteenä toiminta- ja taloussuunnitelma (liite 1/12.9.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2022

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakujan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto käsittelee ne ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitetyt toimenpiteet tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä. Hakemukset tulee toimittaa perjantaihin 9.9.2022 klo 16.15 mennessä.

Oheisaineistona harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemus sekä Valtiovarainministeriön kirje kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2022.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyn harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemuksen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.8.2022. Tasaisella toteutumalla elokuun lopun toteuma olisi noin 67 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona toimitetaan ennen kokousta.

Elokuun viimeiset kirjaukset tehdään pe 9.9.2022 aikana, joten kooste päivitetään ja toimitetaan maanantaina 12.9.2022.

	Tilinpäätös 2021	Toteuma 2021 01-08	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-08	Käyttö %
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 941 725	1 865 540	2 768 349	1 864 510	67,4%
TOIMINTAKULUT	-13 225 065	-8 366 861	-13 641 919	-9 274 155	68 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 252 302	-6 501 322	-10 873 570	-7 409 645	68,1 %
Verotulot	4 996 215	3 267 536	4 735 000	3 399 852	71,8 %
Valtionosuudet	6 002 338	3 972 977	6 449 041	4 273 230	66,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	163 648	54 234	29 000	35 076	
VUOSIKATE	909 899	793 426	339 471	298 513	87,9 %
poistot ja arvonalentumiset	-662 810	-333 214	-698 180	-339 238	48,6 %
TILIKAUDEN TULOS	247 089	460 211	-358 709	-40 725	

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 23.8. – 12.9.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 23.8.2022 (yleisesti nähtävillä 29.8.2022)
- sivistyslautakunta 1.9.2022 (yleisesti nähtävillä 8.9.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus käyttää otto-oikeuttaan teknisen lautakunnan 23.8.2022 § 23 osalta. Asia otetaan lisäpykälänä § 98.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 23.8. – 12.9.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kunnanjohtajakokous 23.8.2022
- Kelan asiointipisteen vuosipalaveri 24.8.2022
- Sydänsuomessa kuntatiimi 24.8.2022 Teams.
- Sammakkokangas hallitus 26.8.2022
- Monetra erp- hanke 26.8.2022 Teams
- Omistajaks- ohjausryhmä 30.8.2022 Teams.
- Tilajatiimi 31.8.2022 Teams
- DigiTyy- hanke maksatushakemuksen ohjeistus Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 1.9.2022 Teams.
- Sairaanhoidopiirin talousinfo 1.9.2022 Teams
- Laajamittaiseen maahantuloon varautuminen 2.9.2022 Teams.
- Harjoitus 5.-6.9.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 8.9.2022 Teams
- Hyvinvointialueen vuokrasopimukset 8.9.2022 Teams
- Kannonkosken ruokapalveluiden järjestäminen hyvinvointialueella 8.9.2022 Teams.

Ajanjaksolla 13.9.2022 – 26.9.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Monetra yhteistyöpalaveri 13.9.2022
- KS 14.9.2022 Teams.
- Te Pop Up Kannonkoski 14.9.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 15.9.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöinfo 15.9.2022 Teams.
- Kuinka ohjata yrityksiä kohti kestävää ja kannattavaa liiketoimintaa 16.9.2022 Teams.
- Kunnanjohtajakokous 20.9.2022
- K-S hva – taloustyöryhmän kokous 21.9.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 22.9.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys 22.9.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 23.9.2022 Teams

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.8.2022
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
- Hallituksen pöytäkirja 25.8.2022
3. Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 30.8.2022
4. Saarikan alueen vammaisneuvosto 9.9.2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HA
WA

METSÄN MYYNTI TILALTA 1:720 RAPAKONKORPI

Talousarvion 2022 mukaan kunnan omistamat maa- ja metsätilat pidetään tuottavassa kunnossa. Talousarviossa toiminnallisiksi ja laadullisiksi tavoitteiksi on metsätiloille laadittu metsänhoitosuunnitelma metsänhoitoyhdistyksen toimesta, jonka avulla metsät pidetään tuottavassa kunnossa.

Mhy Keski-Suomi / Pekka Viljakainen on pyytänyt tarjoukset puukaupasta tilalla Rapakonkorpi 1:720. Tarjousaika päättyi 31.8.2022. Määräaikaan mennessä saatiin neljä (4) ostotarjousta.

Yhdistelmä/vertailulaskelma saaduista tarjouksista on liitteenä (liite 2/1.9.2022). Muilta osin tarjousasiakirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vertailulaskelmalla korkeimman arvion Metsä Group Oy: ltä saadun tarjouksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUYKSIKÖN ESIMIEHEN VALINTA

Tekninen lautakunta 23.8.2022 § 23

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta teknistä johtajaa. Tekninen lautakunnan 31.5.2022 §20 mukaisesti 12 kk toimi täytettiin 1.8.2022 alkaen. Ruoka- ja siivouspalvelun esihenkilö irtisanoutui elokuussa 2022 koeajalla.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtäväkuva muodostuu yksikön lähiesimiehen tehtävistä ja lisäksi toimenkuvaan kuuluu osallistuminen operatiiviseen toimintaan pääosin kokkina, mutta mahdollisesti myös siivouspalvelun työtehtävissä. Lähiesimiestehtävät käsittävät työyksikön henkilöstöhallinnon, työvuorosunnittelun, tarviketilaukset, laskujen tarkastuksen, operatiivisen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen sekä valvonnan, laaduntarkkailun ja raportoinnin.

Aiemmin keväällä yleisessä haussa määräaikaan mennessä hakukriteerit täytettäviä hakemuksia saapui kaksi kappaletta. 31.5.2022 §20 päätöksessä ei valittu tehtävään ketään varalle, jolloin valinta on käsiteltävä uudestaan.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää valita ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimieheksi Tanja Oinosen 31.7.2023 saakka, noudattaen 3 kk koeaikaa alkuperäisen yleisessä haussa olleen paikan mukaisesti.

Perustelut:

Määräaikainen toimi, aiemman hakuprosessin tulokset, sekä hakijan suostumus valintaan.

Teknisen johtajan esittelyn sekä käydyn keskustelun jälkeen Kirsi Hartikainen on esittänyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan vastaehdotuksen Tuukka Kauppinen kannattamana.

VASTAEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käynnistää ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen rekrytoinnin, ja asettaa toimi uudelleen hakuun aiemman työpaikkailmoituksen mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja on suoritettava äänestys.

Äänestys toteutetaan avoimena äänestyksenä siten että Teknisen johtajan esitys on JAA, ja vastaehdotus on EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin viisi ääntä, jotka jakautuvat seuraavasti:

Jaa: 2 ääntä

Ei: 3 ääntä

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy vastaehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuukka Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:12.

Khall § 98 Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (kuntalaki 92 §).

Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet (kuntalaki 30 §).

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksentehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen tehtäväkuva muodostuu yksikön lähiesimiehen tehtävistä ja lisäksi toimenkuvaan kuuluu osallistuminen operatiiviseen toimintaan pääosin kokkina, mutta mahdollisesti myös siivouspalvelun työtehtävissä. Lähiesimiestehtävät käsittävät työyksikön henkilöstöhallinnon, työvuorosunnittelun, tarviketilaukset, laskujen tarkastuksen, operatiivisen toimin-

nan suunnittelun ja kehittämisen sekä valvonnan, laaduntarkkailun ja raportoinnin.

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelun vakituiset työntekijät ovat tehneet henkilöstön vetoomuksen teknisen lautakunnan 23.8.2022 § 23 tehdystä päätöksestä.

Vetoomuksessa ollaan huolissaan mahdollisen täysin uuden henkilön pitkästä perehdyttämisprosessista tilanteeseen, että henkilö pystyy itsenäiseen työskentelyyn muutosjohtamisessa ja operatiivisen perustoiminnan järjestämisessä tilanteessa, jossa Keski-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Oheisaineistona liite henkilöstön vetoomuksesta, joka kokouksessa nähtävänä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valita ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimieheksi Tanja Oinosen 31.7.2023 saakka, noudattaen 3 kk koeaikaa alkuperäisen yleisessä haussa olleen työpaikkailmoituksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotuksesta käydyn keskustelun aikana Kirsi Hartikainen teki vastaehdotuksen, että rekrytointi käynnistetään ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen osalta, ja asetetaan toimi uudelleen hakuun aiemman työpaikkailmoituksen ja teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti.

Vastaehdotusta ei kannatettu, jolloin vastaehdotus on kannattamattomana rauennut.

Pohjaesityksenä oleva päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

12.9.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 91, 92, 93, 94, 95, 96

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 90, 97, 98

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
19.9.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022