

VUOSISUUNNITELMA

LIITE 2

Kannonkosken koulu

2024–2025

Yhteystiedot:

Kannonkosken koulu Opintie 2, 43300 Kannonkoski

Rehtori Susanna Monthan

Puhelinnumerot 044 459 6033 / Rehtori
044 459 6171 / Koulusihteeri
044 459 6180 / Opinto-ohjaaja

Käsittely:

Opettajainkokous 06.08.2024

Hyväksyminen 12.09.2024
Muutokset

Oppilasmäärät luokit-				
tain				
	Tytöt	Pojat	Yht.	
Esiluokka	3	2	5	
1. luokka	0	6	6	
2. luokka	4	3	7	
3. luokka	7	2	9	
4. luokka	1	4	5	
5. luokka	3	11	14	
6. luokka	8	5	13	
7.luokka	5	4	9	
8. luokka	5	9	14	
9. luokka	10	7	17	
Yhteensä	46	53	99	

Seurannan tuntirajoja on muutettu ja lisätty. Ohjeistukseen on kuvattu toimiminen eri poissaolosyitten mukaan ja vastuiden määrittelyä on täsmennetty. Poissaoloja

ennaltaehkäiseviä toimia on kuvattu aiempaa enemmän. Muutoksissa keskitytään oppilaan kiinnittymiseen kouluyhteisöön.

Lukuvuoden painotukset

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet ovat:

- turvallisuus,
- yhdenvertaisuus ja
- hyvinvointi.

Tavoitteet liittyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien päivityksiin sekä oppilaiden lisääntyneeseen tarpeeseen saada ohjausta keskinäiseen vuorovaikutukseensa arjen tilanteissa.

Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulupäivä alkaa maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 09.00 oppitunnilla. Lukuvuonna 2024–2025 vuosiluokilla 7–9 koulupäivä alkaa torstaisin klo 8.00.

Ensimmäinen oppitunti alkaa luokittain pidettävällä päivänavauksella. Teemakohtaisia päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan koko koulun yhteisinä.

Koulupäivä päättyy työjärjestyksen mukaan luokkien 1–6 oppilailla klo 13.00 tai 15.00 ja luokkien 7–9 oppilailla aina klo 15.00.

Opettajan pitämän oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta vähintään 45 minuuttia annetaan oppilaille opetusta ja loput ajasta oppilaat viettävät välituntia. Opettajien 60 minuutin mittaiseen oppituntiin kuuluu 45 minuutin opetuksenannon lisäksivälituntien valvontatyötä ja oppitunnin suunnittelua.

Viimeisen kaksoistunnin ilman välituntia pitänyt opettaja voi päästää oppilaat tunnilta klo 14.45. Oppilaiden valvontavelvollisuus koulun alueella kestää opettajalla klo 15.00 saakka.

Oppilaiden TET-jaksojen tai muista syistä pitämättä jääneiden oppituntien aikana opettajat ovat koulussa suunnittelemassa opetustyötään tai tekevät muuta rehtorin osoittamaa työtä, kuten sijaistunteja.

Koulukuljetukset lähtevät iltapäivisin klo 13.00 ja klo 15.00 jälkeen. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksesta saapuvia ja sitä odottavia oppilaita.

Välituntivalvonnassa on vuorollaan yhdestä kahteen opettajaa **liitteen kaksi** mukaisesti. Opettajat valvovat satunnaisesti edellisten valvontojen lisäksi koulun lähialueita varsinkin koulun alun ja lopun yhteydessä. Myös koulunkäynninohjaajat osallistuvat välituntivalvontaan. Paloaseman rakennustyö vaatii kaikilta Koulutiellä liikkuvilta varovaisuutta.

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta esitellään **liitteessä kolme**, Kannonkosken koulun tapahtumakalenteri. Tapahtumakalenteriliite sisältää muutoksen aiemmin (1.2.2024, § 5) sivistyslautakunnan päättämiin lukuvuoden työpäiviin.

Lauantaita 23.11. esitetään työpäiväksi, jolla korvataan vapaapäiväksi vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025.

Jos lukuvuoden aikana tarjoutuu mahdollisuus osallistua toimintaan, jota ei ole kirjattu ennakoon koulutyöstä poikkeavan toiminnan liitteeseen, voidaan opettajakunnan tai rehtorin päätöksellä tällaiseen toimintaan koulupäivän puitteissa ottaa osaa, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Näin voimme osallistua lukuvuoden aikana esim. opetushallituksen, ELY-keskusten ja AVIN, koululiikuntaliiton, kunnan, seurakunnan, Piispalan sekä paikallisten järjestöjen yms. tarjoamiin tapahtumiin, kilpailuihin ja teemapäiviin tarvittaessa määrärahojen sallimissa puitteissa. Muiden kuin koulukuljetusten kustannukset ovat nousseet voimakkaasti, mikä karsii sellaista koulun ulkopuolista opetusta, joka tapahtuu kävelymatkaa kauempana koululta.

Tutustumiskäyntejä voidaan tehdä omien oppituntien aikana lähiympäristöön, Piispalaan, alan yrityksiin ja laitoksiin määrärahojen puitteissa. Oppitunneilla opettaja voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita turvallisuusohjeet huomioiden. Luokan-, aineen-, erityis- ja liikunnanopettajien toteuttamiin oppituntien sisäisiin retkiin voi sisältyä tarkan valvonnan alla uintia lähivesissä. Oppilaiden uimataidon tasosta on näissä tapauksissa oltava riittävä varmuus. Mikäli uimapaikalla on joitakin erityisiä riskejä, niistä tiedotetaan oppilaita ja mahdolliset äkkisyvät tai muuten vaaralliset kohdat rajataan uintialueen ulkopuolelle.

Piispalan palvelupaketin resurssia hyödynnetään koulun uinteihin.

Laskettelemassa voivat käydä luokkien 6-9 oppilaat joka toinen vuosi ja kaikki luokat, mikäli rahoitus järjestyy jonkin hankkeen tai varainhankinnan kautta.

Opettajakunnan tai rehtorin päätöksellä koulu voidaan tapahtumapäivinä tarvittaessa lopettaa lukujärjestyksestä poiketen tarvittaessa klo 13.00, jos se päivän sisälön perusteella on perusteltua. Tällaisia päiviä ovat esimerkiksi koulun yleisurheilukisat sekä metsävaellukset.

Toiminnan arviointi

Kouluyhteisömme arvioi toimintaansa sisäisesti ja ulkoisesti. Arvioinnin tavoitteena on kehittää toimiva, tuloksellinen ja taloudellinen koulu. Kouluterveyskysely ja oma hyvinvointikysely suoritetaan vuorovuosina ja oma ulkoinen arviointi joka vuosi.

Oppilasarvioinnissa noudatamme uuden opetussuunnitelman mukaista paikallisesti laadittua suunnitelmaa. Oppilasarviointi suoritetaan sanallisena joko kirjallisesti tai suullisesti. Numeroarviointia käytetään neljänneltä luokalta alkaen. Mahdollisuuksien mukaan osallistutaan myös valtakunnallisiin kokeisiin. Oppilaat itsearvioivat eri oppiaineissa koulutyön edistymistä ja menestymistään siinä.

Todistuksen käytösnumero kertoo oppilaan käyttäytymisestä oppitunneilla ja vapaissa tilanteissa koulupäivän aikana. Yhdeksännen luokan arvioinneissa käytösnumeroa ei merkitä todistukseen.

Kodin ja koulun yhteistyö

Luokkakohdaiset vanhempainillat pidetään lukuvuosittain pääosin syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa opettajan harkinnan mukaan joko vanhempainiltoina tai -tapaamisina. Vuosiluokilla 1, 4 ja 7 vanhempaintapaamisiin liittyy Lapset puheeksi -keskustelun tarjoaminen. Lisäksi järjestetään yhteishakuvanhempainilta.

Opettajakunta, oppilashuollon henkilökunta ja rehtori pitävät yhteyttä koteihin Wilma-järjestelmän, vanhempainiltojen, koulun verkkosivujen sekä puheluiden ja tekstiviestien avulla kulloinkin tilanteeseen parhaaksi katsomallaan tavalla. Pääasi-
allisin viestintäväline on Wilma.

Yhteystiedot ja opetussuunnitelma päivitetään koulun verkkosivuille Pedanet-palve-
luun. Helpoiten sivuille pääsee linkistä Wilman kautta tai menemällä [www.kannon-](http://www.kannonkoski.fi)
[koski.fi](http://www.kannonkoski.fi) -sivuille, josta on linkki koulun sivuille.

Koululla tapahtuva kerhotoiminta

Tällekin lukuvuodelle on kerhotoiminnan kehittämiseen saatu runsaasti valtionavustusta edellisen lukuvuoden tapaan. Kaikki kerhot pyritään järjestämään heti koulupäivän jatkeeksi.

Oppilashuollon suunnitelma

Kouluruokailussa kiinnitetään huomiota kouluruokailusuositusten toteutumiseen. Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö laatii ruokalistan, joka julkaistaan kunnan kotisivuilla ja info-TV:ssä. Oppilailla on mahdollisuus saada välipalaa klo 13.00, jos koulupäivä kestää kolmeen saakka. Myös omaa välipalaa voi tuoda ja sitä voi säilyttää ruokasalin jääkaapissa. Maistuuko-hankkeessa kehitettyjä toimintamalleja pyritään vakiinnuttamaan. Tästä esimerkkinä aamupalatarjoilu. Kaikille vuosiluokkien 0–9 oppilaille on tarjolla aamupuuroa klo 8.40–9.00.

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa oppilaiden sosiaalisiin tarpeisiin (sosiaali- ja perhetyöntekijät sekä kuraattori) sekä terveyteen (koululääkäri ja terveydenhoitaja sekä koulupsykologi) liittyvistä palveluista.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka koostuu pelastussuunnitelmasta, opiskeluhuollon suunnitelmasta ja kriisisuunnitelmasta.

Pelastussuunnitelmaa päivitetään ja poistumista harjoitellaan vuosittain.

Opiskeluhuollon suunnitelmaa päivitetään vuosittain ja se on osa paikallista opetussuunnitelmaa. Kannonkosken kunnan ja koulun opiskeluhuollon suunnitelma 2024–2025 **liitteessä neljä**.

Kriisisuunnitelma on päivitetty 2021 ja 1.8.2024 on otettu käyttöön uusi malli poissaolojen seurannasta ja niihin puuttumisesta.

Yhteisöllisyyttä vahvistetaan kotien, oppilaskunnan ja yhteisöllisen oppilashuollon yhteistyönä.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, osallisuutta, oppimisolosuhteita ja kouluviihtyvyyttä.

Oppilaat valitsevat vuosittain keskuudestaan kahdesta kolmeen jäsentä vuosiluokilta 0–6 alakoulun oppilaskunnan hallitukseen ja samoin kahdesta kolmeen jäsentä vuosiluokilta 7–9 yläkoulun oppilaskunnan hallitukseen. Kuluvana lukuvuonna alakoulun oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja on Satu Lehtonen ja yläkoulun oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja on Anna-Riikka Länkinen.

Luokkien edustajat keräävät luokaltansa esityksiä vietäväksi opettajakunnalle ja kunnan toimielimille.

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

LUKUVUOSI 2024 - 2025

LIITE 1

O- pe- tus- vel- vol- li- suus ovtes	Opettajan nimi (Sukunimi etunimi) 1)	Ope- tusvel- volli- suus 2)	Virka tai tehtävä	Tunnit tässä koulussa		Muiden koulun tunnit	Koko- nais- työ- määrä 3)	Yli ope- tus- vel- volli- suu- den 4)
7-9	Monthan Susanna	8,00	rehtori	7,00			7,00	
23	Lytyinen Henna	23	esiluokanopettaja	12,00			12,00	
23	Hämäläinen Jutta	23	esiluokanopettaja	8,00			8,00	
24	Lehtonen Satu	24	luokanopettaja, LV 1 - 2, U 8, LUV ja KUV	24,00	1,00		25,00	1,00
24	Lehtinen Kalle	24	luokanopettaja, LV 3 - 4, KS 3 - 4, HI 5, HI 6, YHTO 6 ja MA7	23,00	1,00		24,00	
24	Kurko Antti	24	luokanopettaja, resurssi 1 - 2 ja 6, UE 6 - 9, HI 7-8, YHTO 9, KKV 7-9	23,00			23,00	
24	Rämäkkö Tarja	24	luokanopettaja, LV 5, KU 6, KS 6-7	24,50			24,50	0,50
22	Poikonen Irene	22	erityisluokanopettaja, PIENLUOKKA 1 - 5, mus.es.hoito (0,5)	19,00	3,50		22,50	0,50
24	Alanko Eevi	24	erityisopetuksen tuntiopettaja, LAAJA-AL 1 - 9	18,00			18,00	
22	Siponen Eeva	22	erityisluokanopettaja, PIENLUOKKA 6-9	21,00	1,00		22,00	
20	Länkinen Anna-Riikka	20	tuntiopettaja, EN 2 - 4 ja 6 - 9, RU 6 - 9, SPE sekä opp.kohj.	22,50	0,50		23,00	3,00

Valvontavuorot määräytyvät työaikaprocentin mukaan. 100 % työaika on viisi valvontaa. Ylitunnit eivät lisää valvontojen määrää.

Työaikaprosentti pyöristetään lähimpään viidesosaan.

Katjalla on kolme, Lotalla ja Eevillä yksi vähemmän kuin muilla.

Opettajat voivat tilapäisesti sopia keskenään valvontavuorojen vaihtamisesta ja ylimääräiset valvontavuorot merkitään kiertoliistaan.

Rehtori voi tehdä lukuvuoden aikana pysyviä muutoksia valvontajärjestelmään. Myös **ohjaajia** lisätään valvontoihin tarpeen mukaan.

oppitunti		yksi valvoja		kaksi valvojaa		kiertovuoro			
maananantai		tiistai		keskiviikko		torstai		perjantai	
luokat		6,7,8,9							
8.45-9.00		7, 8, 9		X		A-R		X	
9.00-9.45		oppitunti							
9.45-10.00		välitunti		Antti, Emmi		Eeva, Antti		Minttu, Katja	
10.00-10.15		oppitunti							
		ruokailu 0-5		Irene, Satu, Kalle		Irene, Kalle, Susanne		Eevi, Antti, Kalle	
10.45-11.00		6 - 9 välit.		Emmi		Eeva		A-R	
11.00-11.45		oppitunti		Tarja 11-11.15		Tarja 11-11.15		Satu, Kalle	
11.45-12.00		ruokailu		A-R, Minttu		Eeva, Eevi		Eeva (kiertävä)	
12.00-12.15		välitunti		Irene, Kalle (kiert.)		Eeva, Emmi		Satu, A-R	
12.15-13.00		oppitunti							
13.00-13.15		välitunti		Lotta, Emmi		A-R, Emmi		Minttu	
13.15-14.00		oppitunti							
14.00-14.15		välitunti		Tarja		Eevi		Ei välituntia	
14.45-15.00		kyytiodotus		_		Susanne		Minttu	

luokat		1,2,3,4,5,6	
8.45-9.00		välitunti	
9.00-9.45		oppitunti	
9.45-10.00		välitunti	
10.00-10.45		oppitunti	
10.45-11.00		ruokailu	
11.00-11.15		3 - 5 välit.	
11.15-12.00		oppitunti	
12.00-12.15		välitunti	
12.15-13.00		oppitunti	
13.00-13.15		välitunti	
13.15-14.00		oppitunti	
14.00-14.15		välitunti	
14.45-15.00		kyytiodotus	

KANNONKOSKEN KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI

LUKUVUOSI 2024-2025

Elokuu

- Ti 27.8. Eskarifestarit klo 9 (viskarit, eskarit, 1-2 lk)
- Ti 27.8. Päiväkodin vanhempainilta
- Ke 28.8. Koulurauhan julistus, suora lähetys klo 10 (6-9 lk)
- Ke 28.8. Vanhempainilta 0-2 lk
- To 29.8. Koulukuvaus
- Marjaretket
- Alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnan hallituksen vaalit

Syyskuu

- Ti 3.9. Vanhempainilta 3-5 lk
- Pe 6.9. Yleisurheilukisat 0-9 lk
- Ma 9.9. Lukutaitopäivä: 7-8 lk käy lukemassa päiväkodille ja 0-2 lk oppilaille klo 9-10
- Liikenneturvallisuuspäivä
 - Ti 10.9. 6-9 lk
 - Ke 11.9. 0-5 lk
- Ke 11.9. Vanhempainilta 6-8 lk
- Pe 13.9. 8-9 lk Biotalouskampuksella Saarijärvellä
- Ti 24.9. Seurapaitapäivä
- To 26.9. Euroopan kielten päivä
- To 26.9. Nälkäpäiväkeräys
- Kutosleiri
- Lasten parlamentin vaalit

Lokakuu

- Vko 40: Koulujen elokuvaviikko
- Ke 9.10. Metsäretkipäivä 0-9 lk
- Ke 23.10. Ikääntyvien ilon päivä koululla (0-2 lk)
- Ke 30.10. SuperDigikoulu (MLL) klo 9.30-10.15 (6-9 lk)
- 8 lk ylisukupolviset talkoot sankarihaudalla
- Unicef-kävely
- Taksvärkkipäivä 6-9 lk

Marraskuu

- Pe 1.11. Halloween-tapahtuma (oppilaskunnan hallitus)

- Vko 45: Ehkäisevän päihdetyön viikko
- Pe 15.11. TET 7 lk
- Vko 47: Lapsen oikeuksien viikko
- La 23.11. Pop up-päivä
- Vko 48: TET 9 lk (25.-29.11.)
- Taitaja9-kisa (7-9 lk)
- Yhteishakuvanhempainilta 9 lk
- Yökoulu 9 lk

Joulukuu

- Ke 4.12. Taidetestaajat-vierailu 8 lk
- To 5.12. Itsenäisyyspäivän kirkko
- Päiväkodin joulujuhla
- Jouluruokailu
- Vko 51: Alakoulun joulupajat
- To 19.12. Joulujuhla klo 18
- Pe 20.12. Joulutoivekonsertti, todistustenjakko ja puuro (koulupäivä klo 9-10.45)

Tammikuu

- Pe 10.1. Yrityskylävierailu 9 lk
- Vko 5: TET 9 lk (27.-31.1.)
- Game Över (6-8 lk)

Helmikuu

- Ti 4.2. Salibandyturnaus (oppilaskunnan hallitus)
- Vko 7: Mediataitoviikko
- Pe 14.2. Ystävänäpäivätapahtuma (oppilaskunnan hallitus)
- Metsävisa (8-9 lk)
- Talviliikuntapäivä

Maaliskuu

- Talvisodan päättymisen muistojuhla 8 lk
 - o Yhteistyössä kulttuuritoimi, koulu, seurakunta ja Lions club/ perinnejaosto
- 4 kaverusta-pajat (3-5 lk)

Huhtikuu

- Viitasalo-opiston oppilaskonsertti (yleisöksi 1-4 luokkalaiset)
- Vko 16: Alakoulun pääsiäispajat

- Ke 30.4. Vapputapahtuma (oppilaskunnan hallitus)
- 9 lk luokkaretki

Toukokuu

- Ti 6.5. Yrityskylävierailu 6 lk
- To 15.5. Taidetestaajat-vierailu 8 lk
- Vko 21: TET 8 lk (19.-23.5.)
- Talonpoikaismuseo 3-4 lk
- Kertolaskuturnaus 3-5 lk
- Ma 26.5. Jalkapalloturnaus 0-6 lk klo 9-13
- Ma 26.5. Pesäpalloturnaus 7-9 lk klo 12-15
- 9 lk juhlaruokailu
- 9 lk ja päiväkodin peli-/leikkitunti areenalla
- Pe 30.5. Kevätkirkko klo 12
- La 31.5. Kevätjuhla

Muut mahdolliset:

- Piispalan retkipäivät
- oppilaitostutustumiset
- harrasteviikko yhteistyössä nuorisotyön kanssa
- lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita opetussuunnitelmaan liittyviä tapahtumia

KANNONKOSKEN KUNNAN JA KOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

1.OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT

Opiskeluhuollon tavoitteena on

- edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- edistää oppilaiden osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää kouluyhteisön ja oppimisympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- tukea opettajan työtä
- tukea huoltajia ja heidän kasvatustyötään sekä lisätä vanhempien osallisuutta

Kannonkosken koulun opiskeluhuolto perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä Kannonkosken kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Ajankohtaista tietoa saadaan joka toinen vuosi toteutettavista valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä ja Teaviisari-kyselyistä sekä joka vuosi toteutettavista Move-testeistä, laajoista terveystarkastuksista ja koulun omasta hyvinvointikyselystä.

Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven yhteinen 3K:n seudullinen opiskeluhuollon ohjausryhmä ohjaa opiskeluhuollon suunnittelua, kehittämistä ja arviointia. Toimintaa määrittelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä yleislait. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Kunnat nimeävät edustajansa opiskeluhuollon ohjausryhmään. Ohjausryhmässä on hyvä olla oppilashuoltotyötä tekevien eri ammattilaisten edustus. Kokoonpanoon voi rehtorin lisäksi kuulua esim. koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja sivistysjohtaja sekä hyvinvointialueen esi- ja perusopetuksen palveluvastaavat. Tarvittaessa voidaan kutsua muitakin asiantuntijoita.

Keski-Suomen alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen sekä koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Yhteistyöryhmä valmistelee alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Suunnitelma pohjautuu alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuollon suunnitelmiin ja se liitetään osaksi Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa. Yhteistyöryhmän tehtävänä on seurata alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista, arvioida opiskeluhuoltopalvelujen, koulutuksen järjestäjien sekä muiden sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistyön toteutumista. Työryhmä käsittelee myös hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kannonkosken perusopetuksessa on 99 oppilasta (31.8.2024). Kannonkosken koulun opiskeluhuollossa työskentelee:

- kuraattori (0,20 htv)
- terveydenhoitaja (0,20 htv)
- lääkäri (0,05 htv)

Kannonkosken koululla ei ole psykologia tämän lukuvuoden alkaessa, mutta hyvinvointialue ostaa yksittäisiä psykologintutkimuksia tarpeen mukaan. Opiskeluhoollon monialainen työskentely turvataan konsultoivan psykologin avulla.

Kannonkosken koulussa on lisäksi perusopetuksessa opinto-ohjaaja (6,4 vvt) sekä kunnassa nuorisotyöntekijä (0,20 htv) ja koulunuorisotyöntekijä (0,5 htv) tukemassa opiskeluhoolltoa. Yhteistyötä tehdään myös Karstulan ja Kannonkosken yhteisen etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Kannonkosken koulussa tehostettua tukea saavia oppilaita on 20,2 % ja erityistä tukea saavia oppilaita 12,12 % perusopetuksen oppilaista Yhteensä tuen piirissä on 48,48 % (22.8.2024). Kannonkosken työttömyysprosentti 7/2024 on 9,6 %. Kannonkosken kunnan hyvinvointikertomuksesta saa tarkan tiedon tämän hetken lasten ja nuorten tilasta. Maahanmuuttajataustaisia oppilaita on Kannonkosken koulussa kaksi. (31.8.2024)

Opiskeluhoollon palvelut Kannonkosken koulussa kohdentuvat yksittäisiin oppilaisiin oppilaiden henkilökohtaisten tapaamisten sekä monialaisen yksilöllisen opiskeluhoolltotyön kautta. Oppilaitoksen ja opiskeluhoolltotyön kehittäminen toteutuu yhteisöllisen opiskeluhoolltotyön kautta. Sen käytänteitä ovat esim. yhteisöllisen opiskeluhoolltotyöryhmän kokoontumiset ja oppilasryhmien kanssa tehtävä työ.

Opiskeluhoollon resurssien riittävyyttä arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoolltoryhmässä, jonka toiminta perustuu oppilas- ja opiskeluhoolltolakiin. Ryhmän tehtävänä on yhteisöllisen opiskeluhoolllon toteuttaminen.

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta perustuu opiskeluhoolltolakiin sekä lisäksi perusopetuslakiin, sosiaalihoolltolakiin, lakiin sosiaalihoolllon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, potilaslakiin sekä lakiin terveydenhoolllon ammattihenkilöistä ja terveydenhoolltolakiin. Ryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan asioita ja ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

2.YHTEISÖLLINEN OPISKELUHOOLLTO JA TOIMINTATAVAT

Kannonkosken koulun opiskeluhoolltoryhmän toiminta perustuu oppilas- ja opiskelijahoolltolakiin. Ryhmä on koulukohtainen. Ryhmän toiminta pitää sisällään esiopetuksen ja perusopetuksen opiskeluhoolllon toteuttamisen. Ryhmä kokoontuu 9 kertaa lukuvuodessa. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu torstaisin klo 8.00 alkaen ja siihen voi osallistua tarvittaessa etänä. Lukuvuoden 2024 – 2025 tapaamispäivät ovat:

- 22.8.2024
- 19.9.2024
- 24.10.2024
- 28.11.2024
- 23.1.2025
- 20.2.2025

- 20.3.2025
- 17.4.2025
- 8.5.2025

Yhteisöllinen opiskeluhoito on opiskeluhoitohenkilöstön lisäksi kaikkien koulussa opiskelijoiden kanssa työskentelevien tehtävä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista. Kouluyhteisön hyvinvoinnin perustana ovat terveellisuuden, hyvien käytösten ja turvallisuuden vaaliminen. Viihtyisä ympäristö luo hyvinvointia.

Rehtori vastaa opiskeluhoitoon toteuttamisesta koulussa. Hänellä on kokonaisvastuu koulun hyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Rehtori vastaa opiskeluhoitoryhmästä ja henkilöstön osallisuudesta ryhmän toimintaan, huolehtii ryhmän tavoitteellisesta työskentelystä, kokoontumistiheydestä ja eri toimijoiden tehtävänkuvan selkeydestä yhteisöllisen työn kokonaisuudessa. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltävistä asioista laaditaan muistio. Muistio saatetaan asioista vastaavien tietoon, jotta sekä koulun henkilöstö että oppilaskunnan vastuuhenkilöt voivat yhdessä koulun johdon kanssa edistää ongelmakohtien korjaamista.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimintatapoja ovat:

- 6.-luokan oppilaiden ryhmäytymispäivä/leiri syyslukukaudella ja 9.-luokan oppilaiden yökoulu sekä ryhmäytymistunnit vuosiluokille 0 – 9.
- Opiskeluhoitoon vuosikello
- Opiskeluhoitoon suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen sekä arviointi
- Opiskeluhoitosta tiedottaminen vanhempainilloissa ja Wilma-viestein
- Turvallisuuteen liittyvät tarkastukset ja säännölliset poistumisharjoitukset sekä tulosten käsittely opiskeluhoitoryhmässä
- Oman hyvinvointikyselyn, Tea-Viisarin, kouluterveyskyselyn ja Move-testin tulosten hyödyntäminen esim. terveystiedon opetuksessa ja luokanvalvojantunneilla
- Ruokahuollon kanssa tehtävä yhteistyö ruoan laatuun, määrään ja ruokailutilanteeseen liittyen Maistuu? -työryhmässä sekä aamupalatarjoilu
- Kyselyjen perusteella koulun tiloista, ympäristöstä sekä toiminnasta tulleen palautteen perusteella tehdyt esitykset muutostarpeista asioista vastaaville tahoille
- Oppilaskuntatoiminnan tukeminen ongelmien ennaltaehkäisemisessä sekä yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden edistämisessä
- Yhteistyön tekeminen nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa Kivijärven ja Kyyjärven kanssa
- Oppilaiden poissaolomäärien seuranta ja poissaoloihin puuttuminen
- Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksien ja osallisuuden lisääminen
- Vanhempainiltojen järjestäminen vuositasaottain ja vanhempien kutsuminen koulun tapahtumiin
- Oppilaiden tiedottaminen opiskeluhoitosta ja erityisopetuksesta aina lukuvuoden alussa
- Päähteettömyyden edistäminen järjestyksääntöjen ja seuraamusten avulla
- Henkilökunnan ja oppilaiden ensiaputaitojen ylläpito
- Kriisi- ja turvallisuussuunnitelmien päivittäminen
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä -päivittäminen

Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Uusi toimintamalli on otettu käyttöön 1.8.2024. Henkilöstö on koulutettu käyttämään uusia poissaolomerkintöjä ja huoltajia on tiedotettu.

Kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastus

Tehdään kolmen vuoden välein.

Järjestyssäännöt

Linkki lisätään Wilman etusivulle

Kannonkosken koulun kurinpitotoimet

Oppilaan määrääminen poistumaan

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata. (Perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. (Perusopetuslaki 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

3.YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen sekä yksilöllisen tuen toteuttaminen. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteuttavat kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Huoltajat tai oppilas itse voivat olla yhteydessä suoraan opiskeluhuoltoon oppilaan hyvinvointiin tai

oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Tapaaminen psykologin tai kuraattorin kanssa on järjestettävä viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas tai huoltaja on tätä pyytänyt, kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana koulun työpäivänä. Opiskeluhuollon yhteystiedot löytyvät Wilmasta ja koulun nettisivuilta.

Opiskeluhuollollisen huolen herätessä huoli otetaan puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. Huolen puheeksi ottaja voi olla kuka tahansa koulun toimijoista. Huolen havaitsija voi tarvittaessa kutsua koolle yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän, jota kutsutaan yksilökohtaiseksi opiskeluhuoltoryhmäksi.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen vaatii aina oppilaan ja huoltajan suostumuksen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa. Oppilaan ja huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua myös oppilaan läheinen ja/ tai eri alojen asiantuntijat tarpeen mukaan.

Kannonkosken koulussa on käytössä myös Lapset puheeksi – menetelmä, jolla pyritään tukemaan oppilaan vahvuuksia ja havaitsemaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa hyvinvointia ja kasvua haavoittavat asiat. Varhainen puuttuminen lapsen tai nuoren tilanteeseen edistää auttamisen mahdollisuuksia, kun vaihtoehtoja on vielä runsaasti. Lapset puheeksi -toimintatapa kehittää kodin ja koulun avointa yhteistyötä. Lapset puheeksi -keskusteluja tarjotaan vuosittain 1., 4. ja 7. luokan huoltajille.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä käsitellyt asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen. Opiskeluhuoltokertomukset ja muut asiantuntijaryhmään liittyvissä tehtävissä saadut asiakirjat muodostavat opiskeluhuoltorekisterin, jota säilytetään tietoturvaohjeistusten mukaisesti. Koulun opiskeluhuoltorekisterin ylläpitäjänä toimii erityisopetustyöryhmästä vastaava erityisopettaja. Opiskeluhuollon suostumus- sekä kertomuslomakkeet ovat yhteneväiset Lapset Puheeksi-neuvonpitolomakkeen kanssa. Kirjaamisen vastuuhenkilö on luokanopettaja/luokanvalvoja. Opiskeluhuollon henkilöstö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kirjaa omalta osaltaan tiedot myös omiin asiakastietojärjestelmiinsä.

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia

- 1.koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja,
- 2.psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- 3.monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa

Henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilasta opinto-ohjaajalle, kuraattorille, psykologille ja/tai kouluterveydenhuollon sekä sosiaalihuollon ammattilaisille. Ryhmä kootaan pikimmiten ongelman tultua ilmi.

Ryhmän tehtävänä on löytää ratkaisu ja/tai asiaa helpottavat keinot, ohjata eteenpäin ja sopia seurannasta sekä tiedottamisesta muille oppilaan asioita hoitaville, joille tieto on tarpeellinen.

Jos kertomuksesta annetaan tietoja sivulliselle, opiskeluhuoltokertomukseen on merkittävä, mitä, kenelle ja millä perusteella on luovutettu.

Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää ryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhuoltoon liittyvään toimintaan. Poikkeuksen tekee tiedonantovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 20 §):

Valtion, kunnan, kuntayhtymän ja hyvinvointialueen viranomaisen --- sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan hyvinvointialueelle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka hyvinvointialueelle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä hyvinvointialueelle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Ryhmän toiminnan pääpainon tulee olla opinnoista selviytymisessä ja oppilaan hyvinvoinnissa.

Tarvittaessa oppilas voidaan ohjata tilanteen mukaan hakeutumaan sosiaalitoimen, poliisin, nuorisotoimen ym. yhteistyökumppaneiden palveluihin.

Laaja terveystarkastus

Laaja terveystarkastus pidetään 1., 5., 8. luokilla. Oppilas ja huoltaja antavat halutessaan kirjallisen suostumuksen siihen, että opettaja voi antaa arvion oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Lomakkeen tiedot käydään läpi terveystarkastuksessa.

Erityisruokavaliot ja lääkitys

Huoltaja ilmoittaa oppilaan erityisruokavaliot suoraan ravitsemuspalveluiden tuottajalle/koulukeittiön esihenkilölle.

Oppilaan lääkehoidon toteuttaminen on huoltajien vastuulla. Jos lääkehoitoa tarvitaan koulupäivän aikana, siitä sovitaan erikseen oppilaskohtaisesti tarkoitusta varten tehdyllä lomakkeella.

4.YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN SEKÄ HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA SEKÄ KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN OPPILAIEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempainillat pidetään kaikilla vuosiluokilla kerran lukuvuodessa syyslukukauden alussa. Yläkoulussa 9. luokan yhteisvalintaan liittyvä vanhempainilta pidetään ennen yhteishakua. Alakoulussa esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen vanhempainilta on esiopetuksen kevätlukukaudella. Koulu kutsuu vanhemmat vanhempainiltoihin. Vanhempainvarteissa voi olla läsnä myös oppilas. Vanhempainvartteja voidaan pitää tarvittaessa kaikilla vuosiluokilla. 1., 4. ja 7. luokkien opettajat pitävät syyslukukaudella huoltajien kanssa Lapset puheeksi- keskustelutuokion ja arviointikeskustelun. Oppilaanohjaaja tapaa oppilaat 9. luokan aikana jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Muita yhteistyömuotoja ovat puhelinkeskustelut, tiedotteet, koulun kotisivut ja Wilma-viestit. Koulun vanhempaintoimikuntaan pyritään rekrytoimaan huoltajia ajankohtaisilla teemoilla.

Terveydenhoitaja

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Terveystarkastaja tapaa opiskelijoita ja huoltajia säännöllisten terveystarkastusten yhteydessä. Terveystarkastaja tiedottaa Wilmassa huoltajille vastaanottoajoistaan, työtila sijaitsee Kannonkosken koulun hallintosiivessä.

Laajat terveystarkastukset, joihin kutsutaan vanhemmat mukaan ja joihin kuuluu terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi lääkärintarkastukset, tehdään 1., 5. ja 8. luokilla. Muilla luokka-asteilla

terveydenhoitaja tapaa oppilaat pääsääntöisesti kahden kesken. Huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä ja varata ajan oppilaan terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa myös muulloin puhelimella tai Wilma-viestillä.

Jos oppilaan terveysasiat tarvitsevat tarkempia tutkimuksia ja selvittelyjä, terveydenhoitaja tai lääkäri ohjaa oppilaan muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Näitä ovat mm. fysioterapia, ravitsemusterapia, suun terveydenhuolto, laboratorio sekä erikoissairaanhoido. Kouluterveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolta voidaan tarvittaessa ohjata myös esimerkiksi kuraattorin ja psykologin vastaanotoille. Koulun henkilökunta antaa ensiapua ja äkillisesti sairastuneet tai loukkaantuneet koululaiset toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittavaan hoitoon.

Psykologi

Koulupsykologityön tavoitteena on lapsen ja nuoren hyvinvoinnin ja kehityksen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen.

Psykologi on opiskeluhuollon työntekijä, jonka työtä ohjaavat mm. opiskeluhoitolaki ja terveydenhuoltolaki. Koulupsykologipalvelulla tarjotaan alueen esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille sekä lukio-opiskelijoille mahdollisuus psykologipalveluihin.

Psykologin tehtäväkuvaan kuuluu yksilökohtainen oppilastyö ja tukikeskustelut, luokka- ja koulukohtainen työskentely, kodin ja koulun yhteistyön ja vanhemmuuden tukeminen, koulujen oppilashuoltotyöryhmiin ja oppilashuoltotyön koulu- ja seudulliseen kehittämiseen osallistuminen sekä konsultaatio ja verkostoyhteistyö. Psykologin työnkuvaan kuuluu myös oppimisvalmiuksien, koulunkäyntivaikeuksien ja tarkkaavuuden vaikeuksien arviointia ja tutkimista sekä tukitoimien suunnittelua yhdessä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa. Psykologi työskentelee koulussa oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa tiiviissä yhteistyössä. Muita yhteistyökumppaneita ovat mm. muu opiskeluhoolto, MTP-tiimi, erikoissairaanhoido, perheneuvola ja sosiaalitoimi.

Kannonkosken koululla ei ole psykologia tämän lukuvuoden alkaessa, mutta hyvinvointialue ostaa yksittäisiä psykologintutkimuksia tarpeen mukaan. Opiskeluhuollon monialainen työskentely turvataan konsultoivan psykologin avulla.

Kuraattori

Koulukuraattorityön tavoitteena on lapsen ja nuoren sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen sekä koulunkäynnin ja hyvän oppimisen tukeminen. Kuraattorin työtila sijaitsee Kannonkosken koululla. Kuraattoripalvelut koskevat kaikkia oppilaita esikoulusta 9. luokan loppuun saakka.

Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu yksilökohtainen oppilastyö ja tukikeskustelut, luokka- ja koulukohtainen työskentely esim. luokkavierailut, pienryhmätyöskentely, vanhempainillat ja erilaiset tapahtumat, kodin ja koulun yhteistyön sekä vanhemmuuden tukeminen, koulujen opiskeluhooltotyöryhmiin ja opiskeluhooltotyön koulu- ja seutukohtaiseen kehittämiseen osallistuminen, konsultaatio sekä verkostoyhteistyö. Keskeisimpiä kuraattorin yhteistyökumppaneita ovat oppilaan ja hänen perheensä lisäksi koulun henkilöstö ja muut lasten ja nuorten kanssa työskentelevät tahot Kannonkosken alueella.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimella tai Wilma-viestein erilaisissa lapsen ja nuoren koulunkäyntiin, perhetilanteeseen, kasvuun ja hyvinvointiin sekä sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattori voi olla

mukana pohtimassa esimerkiksi oppilaan koulumotivaatioon, käytös- ja mielialaoireiluun sekä kiusaamiseen liittyviä asioita. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan muihin lapsille ja nuorille tarjolla oleviin palveluihin ja toimii yhteistyössä näiden tahojen kanssa.

Koulussa toimiva nuorisotyö

Koulussa toimiva nuorisotyö on nuorisolähtöistä ja osallistavaa. Se tunnistaa nuorten erilaiset elämäntilanteet sekä heille merkitykselliset sosiaaliset maailmat ja ymmärtää nuorten erilaiset tarpeet ja kulttuurit sekä niiden kytkökset koulun arkeen. Lisäksi nuorisotyössä kiinnitetään huomiota nuorten vertaissuhteisiin. Koulussa toimivan nuorisotyön erityinen tehtävä on tuoda kouluun toimintaa, jossa painottuvat myönteiset suhteet ja nuorten näkeminen voimavarana.

Koulunuorisotyöllä on korostunut rooli toimijana, jolla on mahdollisuus tukea nuorten hyvinvointia niin yksilöiden kuin ryhmien tasolla. Monialaisen yhteistyön ja erityisesti koulunuorisotyön vahvistaminen perusopetuksessa on yksi valtakunnallisen nuorisopoliittisen ohjelman 2024-2027 alatavoitteista liittyen ylätavoitteeseen nuorten sujuvasta arjesta ja syrjäytymisen vähenemisestä.

Opiskeluhooltosuunnitelman laatiminen, toteuttaminen ja arviointi

Opiskeluhooltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisölliseen toteuttamiseen osallistuvat kaikki opiskeluhooltoryhmän jäsenet. Ryhmän tehtäviin kuuluu koko henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen. Tuen tarpeiden oppilaiden asiakirjojen laadinnassa ja tuen tarpeen suunnittelussa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä. Tuen asiakirjat päivitetään koulun opettajien ja erityisopettajien yhteistyönä kerran lukukaudessa (pedagogiset kahvilat). Opiskeluhooltoryhmän jäsenet tekevät tiivistä yhteistyötä perhepalveluiden ja lastensuojelun, etsivän nuorisotyön, nuorisotoimen ja poliisin kanssa.

Kannonkosken koulun opiskeluhooltosuunnitelma liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja se on luettavissa Wilmassa. Suunnitelmassa kuvataan käytettävissä olevat palvelut niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien opiskeluhooltopalvelujen määrää arvioidaan vuosittain kesäkuussa opiskeluhooltoryhmän kokouksessa.

Opiskeluhoollon arvioinnissa otetaan huomioon opiskelijoiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä opiskeluyhteisöön ja ympäristöön liittyvät tarpeet. Arviointia laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti näihin liittyviä selvityksiä ja seurantatietoja, opiskeluhoollossa muodostunutta tietoa sekä huoltajilta ja erityisesti oppilailta saatua tietoa.

Opiskeluhoollon toteutumista varten voidaan laatia kyselykaavakkeet oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kysely toteutetaan tarvittaessa.

Tiedonsaanti

Kaikki opiskeluhooltotyöhön osallistuvat ovat salassapitovelvollisia. Tämä tarkoittaa, että he eivät saa ilmaista sivullisille tietoonsa saamia salassa pidettäviä tietoja eivätkä luovuttaa salassa pidettäviä tietoja sisältäviä asiakirjoja. Opiskeluhooltotyöhön osallistuvilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada

toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi.

Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi ja turvaamiseksi on syytä pyrkiä aina ensisijaisesti hankkimaan huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

5. SUUNNITELMAT OPPILAIEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän vastainen suunnitelma

Kriisisuunnitelma

Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman tavoite OPS L2 ohjaa myös opiskeluhoitosuunnitelmaa lukuvuodelle 2024 – 2025

Oppilaita ohjataan tuntemaan ja arvostamaan sosiaalisia, kulttuurisia, uskonnollisia, katsomuksellisia ja kielellisiä juuriaan sekä pohtimaan oman taustansa merkitystä ja paikkaansa sukupolvien ketjussa. Koulutyössä tutustutaan kouluyhteisön ja kotiseudun kulttuuriin ennen ja nyt sekä kulttuuriympäristöön ja sen muutokseen ja moninaisuuteen. Oppilaita ohjataan tuntemaan ja arvostamaan kulttuuriperintöä ja osallistumaan uuden kulttuurin luomiseen. Heille avataan mahdollisuuksia kokea ja tulkita taidetta ja kulttuuria. Mediakulttuurin analysointi ja median vaikutusten tunnistaminen ja pohdinta on näillä vuosiluokilla tärkeitä. Koulutyössä opitaan tuntemaan ihmisoikeuksia koskevien sopimusten merkitys yhteiskunnassa ja maailmassa; erityisesti perehdytään Lapsen oikeuksien sopimukseen. Oppilaita ohjataan ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja puolustamiseen.

Oppilaita kannustetaan kokeilemaan erilaisia ilmaisutapoja ja nauttimaan tekemisen ja ilmaisun ilosta. Heille järjestetään mahdollisuuksia kansainväliseen yhteistyöhön ja erilaisten toimintatapojen ja kulttuurien vertailuun. Opetuksessa tuetaan oppilaiden kasvua monipuolisiksi ja taitaviksi kielenkäyttäjiksi sekä äidinkielellään että muilla kielillä. Oppilaita rohkaistaan itsensä ilmaisemiseen vähäiselläkin kielitaidolla. Vuorovaikutusta, yhteistyötä ja hyvää käytöstä harjoitellaan monipuolisesti. Oppilaita ohjataan asettumaan toisen asemaan ja tarkastelemaan asioita eri näkökulmista. Koulutyössä luodaan innostavia tilaisuuksia harjaannuttaa sosiaalisia taitoja, kekseliäisyyttä, suunnittelu- ja ilmaisutaitoja sekä käden taitoja. Oppilaita kannustetaan arvostamaan ja hallitsemaan omaa kehoa ja käyttämään sitä tunteiden ja näkemysten, ajatusten ja ideoiden ilmaisemiseen.