Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2021

Keski-Suomen vaalipiiri
Ehdokaslistojen yhdistelmä

Numero 2 Suomen Keskusta

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Joonas Könttä	kansanedustaja, YTM	Jyväskylä
2.	Maria Kaisa Aula	valtiosihteeri, VTL	Viitasaari
3.	Leila Lindell	eläkeläinen, maakuntaneuvos	Äänekoski
4.	Merja Lahtinen	lukion lehtori	Jämsä
5.	Mikko Tiirola	mv, metsänhoitaja	Petäjävesi
6.	Pauliina Maukonen	tutkimuskoordinaattori, YTM	Joutsa

Numero 3 Vasemmistoliitto

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Eila Tiainen	toimittaja, FM	Jyväskylä
2.	Marjut Pollari	myyjä	Saarijärvi
3.	Matti Ronkainen	toimittaja, eläkeläinen	Multia
4.	Arja Paakkanen	toimittaja	Jämsä
5.	Kari Koivisto	kirvesmies, eläkeläinen	Laukaa

Numero 4 Perussuomalaiset

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Kaisa Garedew	lähihoitaja, tradenomi-opiskelija	Jyväskylä
2.	Janne Luoma-aho	ruiskumestari	Jyväskylä
3.	Harri Oksanen	sähköasentaja	Keuruu
4.	Joona Hintikka	L-a kuljettaja, logistiikkainsinööri	Laukaa
5.	Satu Nieminen	oikeustradenomi	Uurainen
6.	Lauri Lax	vesilaitoksen hoitaja, liikuntapaikkojen hoitaja	Äänekoski

Numero 5 Suomen Sosialidemokraattinen Puolue

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Piritta Rantanen	kansanedustaja	Jämsä
2.	Riitta Mäkinen	kansanedustaja	Jyväskylä
3.	Markku Puro	lääkäri, eläkeläinen	Keuruu
4.	Seppo Ruotsalainen	käynninvarmistaja	Äänekoski
5.	Kirsi Siekkinen	luokanopettaja	Saarijärvi
6.	Juha Urpilainen	insinööri	Kinnula

Numero 6 Vihreä liitto

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Pulmu Kuorelahti-Juntunen	kuvataideopettaja	Saarijärvi
2.	Leena Lyytinen	KM, varhaiskasvatuksen opettaja	Jyväskylä
3.	Tommi Tapiainen	kirjastonhoitaja	Jämsä

Numero 7 Suomen Kristillisdemokraatit (KD)

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Piia Flink-Liimatainen	projektipäällikkö,TtM	Äänekoski
2.	Tapio Puolimatka	professori	Jyväskylä
3.	Maarit Jakobsson	terveydenhuollon maisteri, terapeutti	Muurame
4.	Arto Hölttä	maanviljelijä	Joutsa
5.	Marika Visakorpi	aluesyyttäjä, varatuomari	Jyväskylä
6.	Hannu Suni	Senior Advisor, metsätalousinsinööri	Viitasaari

Numero 8 Kansallinen Kokoomus

Ehdokkaan järjestysnumero	Nimi	Arvo, ammatti tai toimi	Kotikunta
1.	Emilia Koikkalainen	yrittäjä	Keuruu
2.	Caius Forsberg	yritysasiantuntija, LitM	Jyväskylä
3.	Janiika Vilkuna	europarlamentaarikon avustaja, viestintäkoordinaattori	Jyväskylä
4.	Jorma Kiviranta	kehityspäällikkö, eläkeläinen	Äänekoski

Kannonkosken kunta

TALOUSARVIO 2022

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023-2024

KANNONKOSKI

Khall 29.11.2021
Kvalt 13.12.2021

Juurista kosken kuohuihin

SISÄLLYSLUETTELO

Talousarvion ja -suunnitelman perusteet 2
Faktatietoja Kannonkosken kunnasta 2
Väestö 3
Työpaikat ja työllisyys 4
Kannonkosken kuntastrategia 5
Yhteistyö 8
Talousarvio 2021 ja -suunnitelma s. 44 9
Taustaa / perusteet 9
Sitovuustaso 13
Alijäämän kattaminen 13
Talousarvio 2021 hallintokunnittain 14
Toimintakatteen jakautumin 14
010 Kunnanhallitus 14
Yhteenveto, € 14
Tavoitteet ja tunnusluvut 17
018 Maaseututoimi 18
Tavoitteet ja tunnusluvut 18
020 Sosiaali- ja terveystoimi 19
Tavoitteet ja tunnusluvut 19-20
030 Sivistyslautakunta 21
Yhteenveto, € 21
Tavoitteet ja tunnusluvut 22-33
040 Tekninen lautakunta 34
Tavoitteet ja tunnusluvut 33-42
050 Yhteiset menot 43
Tavoitteet ja tunnusluvut 43
Taloussuunnitelma 2021-2023 44
Tuloslaskelma 45
Käyttötalousosa 48
Vesihuoltolaitos 52
Investointiosa 54
Liikelaitos 55

TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN PERUSTEET

FAKTATIETOJA KANNONKOSKEN KUNNASTA

perustettu 1934
pinta-ala 549 km^2, josta vesistöjä 105 km^2
väestötiheys alle 3,0 as/km^2
rantaviivaa 412 km

Keski-Suomen maakunta
Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
naapurikunnat Saarijärvi, Viitasaari, Äänekoski, Karstula ja Kivijärvi

VÄESTÖ

Kunnan asukasluku oli vuoden 2021 alussa 1 323 asukasta. Väkiluku väheni edelliseen vuodenvaihteeseen verrattuna 16 henkilöllä. Väestötiheys on alle 3,0 as/km^2.

Talousarvion ja -suunnitelman tunnusluvuissa on käytetty asukaslukuna vuoden 2021 alun väestötietoja.

Pidemmän aikavälin väestökehitys ja ennuste (Lähde: Tilastokeskus)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2034	2037	2040
Kannonkoski	1285	1264	1243	1223	1206	1188	1173	1157	1143	1130	1116	1104	1082	1049	1021

TYÖPAIKAT JA TYÖLLISYYS

Työttömyys

Kunnan keskimääräinen työttömyysaste vuonna 2020 oli 14,8 % (Vuonna 2019 9,7 %). Koko Keski-Suomen alueella työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta syyskuu 2021 lopussa oli 11,7 %. Yhdeksän ensimmäisen kuukauden keskiarvo Kannonkoskella oli 15,1 %.

PÄIVÄYS	PROSENTTI	YHTEENSÄ	LOMAUTETUT	MUUTOS 2020/2021
31.1.2021	17,9	91	12	29
28.2.2021	17,1	87	10	+11
31.3.2021	16,7	83	9	-2
30.4.2021	16,1	80	10	-16
31.5.2021	14,5	72	-	-10
30.6.2021	14,9	74	-	-4
31.7.2021	15,3	76	-	+9
31.8.2021	11,8	59	-	-6
30.9.2021	11,6	58		-4

Työllisyys

ELINKEINORAKENNE 31.12.2018: (lähde: Tilastokeskus):

alkutuotannon työpaikat	19,4 %
jalostuksen työpaikat	18,1 %
palvelujen työpaikat	60,9 %
muut	1,6 %

Kunnan työpaikkaomavaraisuus on 87,9 %.
(työvoima 441 henkilöä ja 386 työpaikkaa).
Yritystoimipaikkojen lukumäärä on yhteensä noin 90.
Työvoiman ulkopuolella tai työttömänä oli yhtä työllistä kohti 2,04 henkilöä (taloudellinen huoltosuhde).

TEM tilaston mukaan Kannonkoskella on työvoimaa 508 henkilöä. (TEM 28.1.2021)

Eläkkeellä olevien osuus väestöstä oli 41,5 % (koko maassa 25,9 %).

KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIA

Visiona hyvä elämä

Kannonkoski on perhemyönteinen ja turvallinen asuinpaikka. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä. Peruspalvelut ovat kunnossa ja ne halutaan myös säilyttää tulevaisuudessa.

Arvot

Hyvän elämän perusta muodostuu vahvasta arvopohjasta. Arvomme näkyvät pitkälti jo hyvän elämän visiossa; perheen ja yrittäjyyden arvostus sekä turvallisuus, joka tarkoittaa omasta ja lähimmäisen hyvinvoinnista huolehtimista ja tervettä ylpeyttä omista juurista. Yhteinen arvopohja on taustalla kaikissa kunnan toiminnoissa.

Kuntastrategia vuosille 2018-2021

Uuden kuntalain mukainen kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjauksen työväline. Kannonkosken kuntastrategia tehtiin vuosille 2018-2021 keväällä 2018.

Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan

HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämyönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömassan suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun

Painopistealueita

Hyvinvointi

Kannonkosken hyvinvointipalvelustrategian mukaisesti Kannonkoski on perhemyönteinen ja turvallinen paikka asua. Arvostamme yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä. Ajatuksella, että peruspalvelumme ovat kunnossa. Hyvinvointipalvelustrategian mukaisesti tavoitteena on hyvinvoiva, omasta ja läheisen elämästä huolta pitävä kuntalainen. Hyvinvointipalveluissamme tärkeää on: asiakaslähtöisyys, ennaltaehkäisevät palvelut, kuntalaisten vastuu omasta elämästä, kuntalaisten vaikutusmahdollisuudet sekä julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kumppanuus palvelutuotannossa.

Lähipalvelut

Hyvinvointipalvelustrategian mukaisesti kunnan palveluihin kuuluvat lähipalvelut järjestetään joko itse, yhteistyötä hyödyntäen tai ostopalveluina. Sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta hyvinvointialueiden valmistelutyö on aloitettu ja vuoden 2022 aikana valmistelua siirtymisestä hyvinvointialueisiin 2023 alusta tehdään voimakkaasti.

Ajanmukaisen toimintaympäristön sivistyspalveluille tarjoaa uudehko koulualue omatoimikirjastopalveluineen ja valmistuva lähiliikuntapaikka vahvistaa kuntastrategian mukaista tavoitetta liikunta-alueiden kehittämisestä. Liikuntatoimea kehitetään liikuntasuunnitelman mukaisesti monipuolisia liikuntapaikkoja ja luontoreittejä hyödyntäen. Vuonna 2022 uusi ulkoliikuntapaikka koulun välittömässä läheisyydessä lisää kaiken

ikäisten kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia ja muodostaa alueesta koko perheen palvelualuetta. Verkosto- ja kaavatieinfra, josta tekninen toimi pääosin vastaa, pidetään kunnossa.

Osallistuminen ja vaikuttaminen

Kannonkoskinen arvopohja, jossa keskiössä on perhe, yrittäjyys ja turvallisuus näkyy kunnan yleisilmeessä. Kuntalaisia halutaan osallistaa asioiden valmisteluun ja vuonna 2022 valmistuvaan uuteen kuntastrategiaan. Lisäksi mahdollistamaan aktiivinen vaikuttaminen oman kunnan asioiden suunnitteluun. Toiminnan avoimuutta ja yhteisöllisyyttä pyritään kaikessa toiminnassa vahvistamaan.

Alueen elinvoima

Elinkeinotoimessa tehdään pitkäjänteistä työtä yrityselämän ja kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseksi. Matkailutoimialan yksi keskeinen painopistealue on Piispalan luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen jatkuva kehittäminen sekä tähän läheisesti liittyvän Öijänniemen alueen tulevan käytön suunnittelu. Luonto ja siihen liittyvät osa-alueet, kuten vesiensuojelu, lisäävät viihtyvyyttä, myönteistä kuntakuvaa ja sitä kautta positiivista näkyvyyttä, jota myös aktiivisesti haetaan. Myös paloasemaprojektin urakointitapa nähdään lisäävän alueen elinvoimaa.

Yhteistyö

Kunta on avoin paitsi seudulliselle ja maakunnalliselle yhteistyölle myös yhteistyölle naapurikuntien kesken. Hyvinvointisuunnitelma pyrkii tukemaan palveluiden yksityistämistä ja kolmannen sektorin hyödyntämistä. Yhteispalvelua ja etäpalvelun mahdollisuuksia hyödynnetään ja kehitetään.

Kuntakonserni

KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIRAKENNE

31.12.2020

Emoyhteisö: KANNONKOSKEN KUNTA

Liikelaitos: Nuorisokeskus Piispala

Tytäryhteisöt:		Osakkuusyhteisöt:		Kuntayhtymät:	
Muonion Järvirinne Oy	100 %	As Oy Järvihovi	48,52 %	SOTE KUNTAYHTYMÄ	
Oiva Työ Oy	100 %	As Oy Aholaitala	23,60 %	Perusturvaliikel. Saarikka	6,17 %
As Oy Aurinkorinne	62 %	As Oy Sammalsato	25,16 %	Äänekosken ammatillisen	
Piispalan kokous- ja				koulutuksen kuntayhtymä	1,59 %
hyvinvointipalvelut	100 %			Keski-Suomen Sairaanhoitopiiri	1,13 %
Sinisen Tien Helmi	100 %			Keski-Suomen liitto	0,42 %

Kannonkosken kunnan päivitetty konserniohje otettiin käyttöön 1.12.2018 alkaen.

KUNTARAKENNE JA YHTEISTYÖ

Kannonkosken kunta oli mukana Kyyjärven kunnan kuntarakenneselvitykseen liittyvässä neljän kunnan kuntajakoselvityksessä. Kuntajakoselvitys tehtiin loppuun Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien kesken. Neuvotellun kuntaliitossopimuksen mukaisesti kuntien yhdistyminen uudeksi Suomenselän kunnaksi astuisi voimaan 1.1.2022. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessa, 15.2.2021, että Kannonkoski ei hyväksy erityisen kuntajakoselvittäjän ehdotusta Kannonkosken kunnan liittymisestä Kyyjärven, Karstulan ja Kivijärven kuntien kanssa uudeksi Suomenselän kunnaksi. Kannonkosken kunta on mukana lähivuosina ainakin seuraavissa yhteistyöjärjestelyissä:

Kunnanhallitus

palkkahallinto, Karstula
yhteispalvelupiste, työ- ja elinkeinotoimisto ja vero
maaseutu, yhteistoiminta-alue (Saarijärvi, Äänekoski, Konnevesi)
lomitus, Keuruu
seutuyhteistyö, seutukunnan kunnat
sosiaali- ja terveyspalvelut, SoTe / Saarikka (konserniyhteisö)
erikoissairaanhoito, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri (konserniyhteisö)
terveyspalvelut, rajakylät, Viitasaari
työllistäminen, Kannonkosken OivaTyö Oy (konserniyhteisö)
oikeustoimen palvelut
poliisi, Keski-Suomen poliisilaitos,
käräjäoikeus, Keski-Suomi
oikeusaputoimistot, Äänekoski
talous- ja velkaneuvonta, Jyväskylä
kuluttajaneuvonta, valtakunnallinen

Sivistystoimi

kehittämishankkeet, op. täydennyskoulutus, naapurikunnat
kuraattoripalvelut, Kivijärvi, Kyyjärvi
kansalaisopisto, Saarijärvi
musiikkiopisto, Saarijärvi ja naapurikunnat
kirjasto, logistiikka, yht. rekisteri, Keski-kirjastot
kulttuuri, mm. veteraanipäivänjuhlat, naapurikunnat
liikuntapalvelut, Piispala
etsivä nuorisotyö, Karstula, Kyyjärvi
ammatillinen koulutus, POKE

Tekninen toimi

ympäristöterveydenhuolto, Pohjoisen Keski-Suomen yhteistoiminta-alue
rakennusvalvonta, Pohjoisen Keski-Suomen yhteistoiminta-alue
ympäristönsuojelu, Pohjoisen Keski-Suomen yhteistoiminta-alue
aluearkkitehtitoiminta, 8 kuntaa
jätehuolto, Sammakkokangas Oy
kaukolämpö, Helppo Lämpö Oy
palo- ja pelastustoimi, Keski-Suomen pelastuslaitos

TALOUSARVIO 2022 JA -SUUNNITELMA 2023 -2024

TAUSTAA / PERUSTEET

Talousarvio on laadittu kunnanhallituksen antaman talousarviotavoitteiden (raamin) perusteella ja noudatettu talousarviolle annettuja laadinta- ja laskentaperusteita. Toimintakatteen muutos on 5,77 % ja kokonaismenojen muutos on 4,75 % kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna.

Vuosikate kattaa suunnitelman mukaisista poistoista ja arvonalentumista 48,62 %. Kunnan talousarvio vuonna 2022 on alijäämäinen **-358 709** euroa. Keväällä 2020 tehtiin kunnan talouden tasapainotussuunnitelma vuosille 2021-2023 ja tähän liittyen käytiin koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Kunnanvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti talous pyritään saamaan tasapainoon vuoteen 2023 mennessä. Syksyllä 2021 haettiin kuluvalle vuodelle kohdennettua harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta. Harkinnanvaraisen valtionosuuden korostusta haettiin yhteensä 240 000 euroa. Päätös harkinnanvaraisen saamisesta tulee vuoden 2021 loppuun mennessä. Investointiohjelma on vuonna 2022 noin 1 595.000 euroa ja suunnitelmavuodet ovat hyvin erilaiset hyvinvointialueiden alkamisen 2023 johdosta.

Käyttötalous

Sosiaali- ja terveysmenot (SoTe-ky) sisältää perusturvaliikelaitos Saarikan ja erikoissairaanhoidon talousarviot. Kunnan talousarviomäärärahaksi eli maksuosuudeksi SoTe menoille varataan vuodelle 2022 yhteensä 7.196.896 euroa.

Verotulot

Verotulojen arvioinnissa käytetään yhtenä perusteena Kuntaliiton veroennustekehikkoa syyskuulta 2021. Yhteisöveron tuotoksi arvioidaan 718 000 euroa ja kiinteistöverotuotoksi 517 000 euroa. Kunnanvaltuusto teki syksyllä 2020 päätökset tuloveroprosentin korotuksesta vuodelle 2021. Vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,5 %. Tuloverotuotto ennusteiden mukaan on 3 499 000 euroa. Verotuloarvio on vuodelle 2022 yhteensä 4.735.000 euroa.

Verotulojen erittely	TP 2019	TP 2020	TA 2021 + m	TA 2022
Tulovero	3 217 612	3 187 747	3 323 000	**3 499 000**
Yhteisövero	634 320	709 258	910 000	**718 000**
Kiinteistövero	452 516	417 577	558 000	**517 000**
Yhteensä	4 304 449	4 314 584	4 791 000	**4 735 000**
Muutos ed. v.	255 546	10 135	476 416	**-56 000**
Muutos %	6,31	0,24	11,04	**-1,17**

Valtionosuudet

Valtionosuusjärjestelmän tarkoituksena on kuntien vastuulla olevien julkisten palvelujen saatavuuden varmistaminen tasaisesti koko maassa kohtuullisella verorasitteella. Tämä toteutetaan tasaamalla palvelujen järjestämisen kustannuseroja sekä kuntien välisiä tulopohjaeroja. Kustannuserojen tasauksen laskentaperusteena ovat asukasmäärän ja ikärakenteen lisäksi erilaiset olosuhdetekijät. Toisena valtionosuusjärjestelmän kiinteänä osana kuntien tulopohjaa tasataan kunnan verotulojen perusteella.

Vuoden 2015 alusta voimaan tulleen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen seurauksena myös Kannonkoski menetti valtionosuuksia. Uudistus tuli voimaan sovellettavana siirtymäaikana ja on näkynyt myös Kannonkosken valtionosuustuloissa.

Kannonkoski haki ylimääräistä valtionosuuden korotusta vuodelle 2021 erityisiin taloudellisiin syihin vedoten ja hyväksytyn talouden tasapainotussuunnitelman edellytyksellä.

Vuonna 2021 muutettu talousarvio valtionosuuksista sisältää verotulojen tasauserän. Yhteensä vuoden 2021 valtionosuusarvio on 6.001.814 euroa.

Valtionosuus maksetaan yhtenä kokonaisuutena ja siitä käyttötalouteen kirjataan esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaukset. Vuoden 2022 talousarviossa opetustoimessa on kotikuntakorvausmenoarvio 67.070 euroa ja kotikuntakorvaustulo 61.108 euroa (kotikuntakorvaukset netto on -5.962).

Vuodelle 2022 rahoitusosan valtionosuuksien yhteismääräksi on talousarvioehdotuksessa arvioitu Kuntaliiton ennakkoarvioon perustuen 6.449.041 euroa. Vuodesta 2020 alkaen valtionosuusjärjestelmän kautta kunnille maksetut verotulomenetysten kompensaatiot erotetaan näkymään omalla rivillä. Sisältyvät yhteissummaan. Valtionosuudet lisääntyvät vuoteen 2021 verrattuna yhteensä noin 447.227 euroa.

Valtionosuudet / rahoitusosa

	TP 2019	**TP 2020**	**TA 2021 + muutos**	**TA 2022**
Valtionosuus	5 729 499	6 333 703	6 001 814	**6 449 041**
Veromenetysten kompensaatio (v.2021)			**890 791**	**971 774**
Muutos ed. vuoteen n. %	-3,10	10,5	-5,3	**7,5**

Vuosikate, poistot ja tilikauden tulos, 1 000 €

Vuosikate on 339 471 euroa ja se kattaa poistoista ja arvonalentumisista (-698 180 eurosta) 48,62 %. Tilikauden tulos on -358 709 euroa.

	TP 2019	TP 2020	TA 2021+muutos	TA 2022	Ts 2023	Ts 2024
Vuosikate	-2129	752	661	**339**	854	703
Poistot	-648	-667	-657	**-698**	-700	-700
Arvonalentumiset	-77					
Satunnaiset kulut/tuotot	-138					
Tulos	-2992	84	128	**-359**	**154**	**3**

*) luvut ilman Piispalan lukuja

Investoinnit

Talousarviossa ja suunnitelmakaudella (2022 - 2024) investointitarve on karkeasti arvioiden noin 3,340 miljoonaa euroa. Luvussa on mukana paloaseman rahoitustarvearvio 1,400 milj. Uuden paloaseman rakennushankkeen rahoituksesta kunnanvaltuusto teki päätöksen 19.4.2021. Kunnanvaltuusto päätti, että paloaseman rakennushankkeen rahoitusmalliksi otetaan taselaina investointimäärärahavarauksen ollessa 1,8 miljoonaa euroa.

Talousarviovuonna 2022 varaudutaan mm. uuden asuinrivitalon rakentamiseen, vuokra-asuntojen peruskorjauksiin, kaavateiden ym. tiestön kustannuksiin, erilaisiin vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus- ja rakentamisinvestointeihin. Mahdolliset elinkeinotoimen investoinnit varaudutaan käsittelemään tarvittaessa investointiohjelman ulkopuolella tapauskohtaisesti.

Taloussuunnitelmakaudella investointiohjelmassa varaudutaan lisäksi kunnan vuokra-asuntojen uudisrakentamiseen, Mäntykodin tukiasuntojen peruskorjauksiin, sekä vesijohto- ja kaukolämpöverkostojen ja kaavateiden korjauksiin. Suunnittelukauden vuosien 2023-2024 osalta investointi-ohjelma tarkentuu seuraavissa talousarvioissa.

Investointien omarahoitus hoidetaan lähtökohtaisesti lainarahoituksella.

Investointisuunnitelma on eriteltynä sivulla 54.

	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021 + muutos	TA 2022
Investoinnit, nettokustannus	*1441*	689	230	335	125	1 595

Lainat

Kunnan kokonaislainamäärän kasvu saatiin pysähtymään v.2014 ja lainamäärää on pystytty vuosittain sen jälkeen hiukan vähentämään. Vuonna 2019 kokonaislainamäärä kääntyi kasvuun ja nousi 241.596 euroa. Kokonaislainojen määrä oli 31.12.2020 noin 9.939 miljoonaa euroa ja 7 518 euroa asukasta kohti laskettuna.

Vuonna 2021 lainojen nettomäärä laskee noin 296 tuhatta euroa. Talousarviossa 2022 on varauduttu lainojen 1.095 miljoonan euron nettolisäykseen.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	tpe 2021	TA-2022
TA-LAINAT *)	6778275	7083435	7282459	7224953	7282820	7245754	7647350	9939830	9643127	10738127
muutos ed.v.	629175	305160	199024	-57506	57867	-37067	401596	2292480	-296703	1095000
muutos, %	10,23	4,50	2,81	-0,79	0,80	-0,51	5,54	29,98	-2,98	11,36
KASSALAINAT	2360000	2040000	1800000	1440000	1040000	880000	720000			
Muutos ed.v	-220000	-320000	-240000	-360000	-400000	-160000	- 160000			
LAINAT YHT. *)	**9.138.27**	**9.123.435**	**9.082.459**	**8.664.953**	**8.322.820**	**8.125.754**	**8.367.350**	**9.939.829**	**9.643.127**	**10.738.127**
Muutos ed.v	409.175	-14.840	-40.976	-417.506	-342.133	-197.067	241.596	1.572.479	**-296.702**	**1.095.000**
LAINAT/AS.	**6020**	**6177**	**6229**	**6076**	**5911**	**5988**	**6249**	**7518**	**7289**	**8116**
Leasingvastuu				896	832	2941	2793	2643	2426	2243

**) sis. myös asuntolainat*

SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuustasona valtuustoon nähden on toimielintason nettomääräraha.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät tehtäväaluekohtaiset käyttösuunnitelmansa valtuuston hyväksymän talousarvion mukaan ja päättävät vastuuhenkilöistä tehtäväalueittain tai tulosyksikkötasolla.

Investointiosan sitovuustasona valtuustoon nähden on kuitenkin investointikohde talousarviovuonna 2022. Suunnittelukauden vuosien 2023-2024 osalta investointiohjelma tarkentuu seuraavissa talousarvioissa.

Kunnallisen liikelaitos Piispalan talousarvion hyväksyy Piispalan johtosäännön (osa kunnan hallintosääntöä) mukaisesti Piispalan johtokunta ja esittää sen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi. Liikelaitoksen talousarvio on esitetty omana osana talousarviokirjassa.

ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan taseessa ei ole 31.12.2020 katettavia alijäämiä. Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 2,430 miljoonaa euroa ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna (Piispala mukaan lukien yhteensä 8,072 miljoonaa euroa).

YLEISET TALOUSNÄKYMÄT

Valtiovarainministeriön tuoreen talousennusteen mukaan Suomen talous toipuu koronasta hyvin, mutta nopein kasvun vaihe on ohi. Bruttokansantuotteen (BKT) arvioidaan kasvavan kuluvana vuonna 3,3 % ja vuonna 2022 bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 2,9 %. Tänä vuonna kasvua ajaa tavaroiden vienti. Maailmantalouden vahvistuminen, elvytystoimet ja Suomen vientituotteiden kysynnän kasvu tärkeillä kauppa-alueilla kasvattavat Suomen vientiä.

Veroennusteen epävarmuus vuonna 2022 liittyy edelleen koronaviruksen uusien varianttien ja sairastumisaaltojen ilmaantumisiin ja tämän vaikutuksiin kuntien verotuloihin. Epävarmuutta pienentää kuitenkin vuoden 2021 hyvä rokotuskattavuus valtakunnallisella tasolla. Vaikutukset näkyvät viiveellä kunnallisveron ja yhteisöveron kertymiseen. Vuoden 2022 palkat kasvavat maltillisesti ja arvioidaan, että vaikutus Kannonkoskella koko vuoden osalta on 1,0 %.

TALOUSARVIO 2022 HALLINTOKUNNITTAIN

TOIMINTAKATTEEN JAKAUTUMINEN (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos-%	ts2023
Kunnanhallitus	595 923	626 703	617 553	**596 980**	-3,33	586 000
Maaseututoimi	21 259	24 057	29 000	**30 313**	4,53	30 000
Sosiaali- ja terveyspalvelut	6 761 801	6 509 129	6 989 580	**7 394 279**	5,79	175 000
Sivistyslautakunta	2 340 922	2 156 648	2 372 350	**2 478 378**	4,47	2 460 000
Tekninen lautakunta	49 548	56 432	173 270	**309 130**	78,41	165 800
Yhteiset menot	65 177	64 501	64 490	**64 490**	0,00	64 000

KUNNANHALLITUS (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	TP 2020	TA 2021	TA2022	Ts 2023	Ts 2024
Vaalit	0	0	7 000	**4 100**		
Tarkastustoimi	8 701	10 210	10 210	**9 950**		
Kunnanvaltuusto	16 551	19 860	19 860	**18 530**		
Kunnanhallitus	23 771	28 690	28 690	**28 130**		
Keskustoimisto	214 990	223 883	167 758	**174 761**		
Taloustoimisto	84 022	80 370	96 580	**116 939**		
Atk-palvelut yhteiset+CGI	56 787	62 950	62 950	**59 010**		
Kunnallisverotus	28 338	30 000	30 000	**30 000**		
Jäsenmaksut	20 966	20 380	20 380	**20 800**		
Kunnan juhlat ja tapahtuma	3 548	3 000	3 000	**3 000**		
Seutukuntayhteistyö	17 000	19 830	10 530	**10 530**		
Elinkeinotoimi/seutuprojek	53 741	56 130	56 130	**24 520**		
Työsuojelu, työterveys				**18 000**		
Markkinointi ja matkailu	15 058	19 560	31 000	**28 000**		
Muut	52 450	51 840	73 465	**50 710**		
YHTEENSÄ/sitovuustaso	595 923	626 703	617 553	**596 980**	**586 000**	**586 000**

010 KUNNANHALLITUS

	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Tuotot	37565	53990	19150	60000	60000
Kulut	-664269	-671543	-616130	-646000	-646000
Netto / sit.	-626704	-617553	-596980	-586000	-586000

Kunnanhallituksen toimialueeseen kuuluvat keskusvaali- ja tarkastuslautakunnan toiminta, yleishallinto (toimistopalvelut ja henkilöstöhallinto), muut palvelut (mm. avustaminen, jäsenmaksut ja kunnan tapahtumat), elinkeinoelämän kehittäminen (mm. elinkeinotoimi, markkinointi ja matkailu ja seutukuntaprojektit) sekä sosiaali- ja terveystoimen osalta eläkemaksut, työllisyyden hoitaminen sekä vuoden 2019 alusta myös työmarkkinatuen kuntaosuuden hoitaminen.

Henkilöstöresurssit ja tilivelvolliset

Kunnanhallituksen alaisen henkilöstön muodostaa kunnanjohtaja ja 1,6 toimistosihteeriä. Kirjanpitolain mukainen tilivelvollinen on kunnanjohtaja. Taloushallinnon kirjanpitopalvelut on ostettu ostopalveluna vuodesta 2020 alkaen Monetra Keski-Suomi Oy:ltä. Kannonkosken kunta on pienosakkaana Monetrassa. Palkkahallinto ostetaan edelleen ostopalveluna Karstulan kunnalta. Elinkeinopalvelut järjestetään tällä hetkellä kunnan omana toimintana.

ICT-tukipalveluiden osalta on muutokset järjestelyissä tehty suunnitelmallisesti vuosien 2019-2020 aikana ja ICT-tukipalveluiden osalta tehdään tiivistä yhteistyötä myös vuoden 2022 aikana Joki-ICT Oy:n kanssa.

Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset

Sote- ja maakuntahallinnon muutokset ja tulevat hyvinvointialueet vaikuttavat voimakkaasti kunnan ja kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen suunnitteluun. Maakuntavaalit vuoden 2022 alussa ja hyvinvointialueiden aloitus vuoden 2023 alusta vaikuttaa monilta osin vuoden 2022 toimintoihin ja valmisteluihin. Hyvinvointialueiden tuleva rahoitus vaikuttaa myös verotulojen kertymään sejä valtionosuuksiin taloussuunnitelmakaudella.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kunnanvaltuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa päättäen mm. kunnan toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, hallinnon järjestämisen ja talouden perusteista, hyväksyen talousarvion ja tilinpäätöksen ja päättäen vastuuvapaudesta. Valtuusto hyväksyy kunnan strategian ja painopistealueet. Virallisten kokousten lisäksi pidetään iltakouluja ja muuta koulutusta ajankohtaisten ja keskeisten asioiden valmistelun ja tiedonkulun parantamiseksi. Uusi kuntastrategia hyväksytään valtuustossa vuoden 2022 aikana.

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnanhallintoa ja taloutta, valmistella, panna täytäntöön ja suorittaa laillisuusvalvontaa valtuuston päätösten osalta, valvoa kunnan etua, ohjeistaa toimielimiä ja yleensäkin toimia joustavasti, nopeasti ja asiakaslähtöisesti. Kunnanhallituksen tehtävät on lueteltu kunnan hallintosäännössä, joka on hyväksytty käyttöön otettavaksi uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2017. Hallintosääntöä päivitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi aina tarpeen mukaan. Hallintosääntö päivitettiin 13.11.2017 (kvalt §57). Kunnanhallitus ottaa päätöksissään huomioon yritysvaikutusten arvioinnin.

Henkilöstöä koskevia ja muita ajankohtaisia asioita käsitellään johtoryhmässä, yhteistoimintaryhmässä ja toimistopalavereissa. Tiedottamisessa hyödynnetään sähköpostia.

Tiedotus kuntalaisille hoidetaan Kannonkoskisen, että kunnan kotisivujen ja muiden some- kanavien (Facebook) kautta. Kunnallisten ilmoitusten ja kunnanvaltuuston kokouskutsujen julkaisemisesta päättää kunnanvaltuusto valtuustokausittain. Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla kuntalain säännösten mukaisesti.

Seutuyhteistyössä vuonna 2021 puheenjohtajakuntana toimi Kyyjärvi ja vuonna 2022 puheenjohtajakuntana toimii mahdollisesti Kannonkoski. Seutuedustajisto on esittänyt vuoden 2021 loppupuolella uuden aluejohtamismallin käyttöönottoa ja aluekoordinaattorin palkkaamista. Kannonkosken kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 1.11.2021, että ei lähde tässä kunnan taloudellisessa tilanteessa mukaan Sydänsuomessa - aluejohtamismalliin, eikä aluekoordinaattorin palkkauksen kuntarahoitukseen. Seutuedustajiston lisäksi kokoontuu seutujohtoryhmä, johon kuuluvat seutukunnan kuntajohtajat sekä mm. kehitysyhtiöiden ja oppilaitosten edustajia.

Asuntotoimi kuuluu kunnanhallituksen tehtäväalueeseen. Kunnan vuokra-asunnot pyritään pitämään käytössä täysimääräisesti ja vuokra-asuntokanta riittävänä. Kunnan vuokra-asunnot:

As Oy Kannonkosken Aurinkorinne, 5 vuokra-asuntoa
As Oy Kannonkosken Järvihovi, 4 asuntoa
As Oy Aholaitala, 2 asuntoa
As Oy Sammalsato, 2 asuntoa
As Oy Satokanto, 1 asunto
Koulumäen rivitalo, 11 asuntoa
Rivitalo I, Sentraalikuja, 7 asuntoa
Rivitalo II, 5 asuntoa
Haapalahti, 4 asuntoa
Koivula, 4 asuntoa
Kuusirinne, 3 asuntoa
Lääkärintalo, 1 asunto
Kujatie-Iltakuja, 31 asuntoa/vuokrattavissa n.20 asuntoa

Elinkeinotoimessa osallistutaan yrityskehitysympäristön hyödyntämiseen ja kehittämiseen kolmella tasolla: valtakunnallisella, seudullisella sekä alueellisella tasolla.

1. Valtakunnallisen tason TEM-toimijoiden (Finnvera, ELY-keskus, TE-toimisto ja Business Finland) palvelut, kuten yritysten kehittämis- ja rahoituspalvelut tuodaan tutuiksi paikallisille yrittäjille henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä pyritään siihen, että näitä palveluita käytetään mahdollisimman tehokkaasti yritysten kasvun ja kehittämisen tukena.
2. Seudullisella tasolla tehdään yhteistyötä Kehitysyhtiö Witaksen, sekä Kehitysyhtiö Karstulanseudun kanssa, osallistutaan aktiivisesti seutujohtoryhmän sekä seutukoplan toimintaan. Lisäksi osallistutaan kuntarahoitusosuuden kautta seutukunnan elinvoimaa edistäviin hankkeisiin.
3. Alueellisella tasolla pidetään huolta siitä, että kunnassa on tarjolla riittävästi yritysten tarpeisiin sopivia tuotanto- ja liiketiloja. Yrityskehityspuolella tuetaan yritysten kasvua ja kehittymistä, annetaan omistajanvaihdosneuvontaa sekä tuetaan rahoitus- ja tukiasioissa. Yrittäjyydestä kiinnostuneita henkilöitä autetaan liikeidean arvioinnissa ja kehittämisessä, liiketoimintasuunnitelmien tekemisessä, sekä yritysten perustamisessa ja tukiasioissa. Lisäksi edistetään kunnan tapahtumatuotantoa pienyrittäjyyttä tukevaan suuntaan. Omia Kannonkosken kunnan vetämiä Maaseudun Kehittämisrahaston tai Keski-Suomen Liiton rahoittamia hankkeita toteutetaan voimavarojen niin salliessa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022	Ts2023
Vaalit	**3**		**1**	**1**	**1**
Valtuuston kokoukset / §	**7/35**	**7/35**	**6/35**	**7/35**	**6/35**
Hallituksen kokoukset / §	**16/140**	**20/160**	**13/150**	**16/150**	**13/150**
Johtoryhmätyöskentely	**15**	**15**	**15**	**14**	**14**
Seutukokoukset	**n. 10**	**n. 10**	**n. 6**	**n. 6**	**n. 6**
Yhdistysavustukset	**15 000**	**15 500**	**13 500**	**16 000**	**13 500**
Kannonkoskinen kpl	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**
Tulevaisuustyöryhmän kokoukset / asiakohdat	**6/45**	**6/45**	**4/45**	**4/45**	**4/40**
Uudet yritykset	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**
Nettokustannukset yht, €	**595 923**	**626 120**	**617 553**	**591 875**	**586 000**
Nettokust. / asukas	**445,05**	**461,40**	**442,53**	**447,37**	**442,93**

018 MAASEUTUTOIMI

	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023
Tuotot					
Kulut	-21259	-24057	**-29000**	-30313	-30000
Netto / sit.	-21259	-24057	**-29000**	-30313	-30000

Maaseututoimeen kuuluvat maaseutu- ja lomituspalvelut. Maaseutupalvelut hoidetaan Saarijärven yhteistoiminta-alueella ja lomituspalvelut tuottaa Keuruun kaupunki, joka on tehnyt Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa sopimuksen lomituspalvelujen järjestämisestä. Lomituspalvelujen järjestämisestä ei aiheudu kunnalle suoria kustannuksia.

Henkilöstöresurssit

Kunnalla ei ole omia henkilöresursseja palvelujen tuottamiseen, vaan ne järjestetään yhteistoiminta-alueella. Toimistopalveluja on Kannonkoskella pääsääntöisesti yhtenä päivänä viikossa.

Kannonkoski kuuluu Saarijärven, Äänekosken ja Konneveden muodostamaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen, joka aloitti toimintansa 1.1.2013.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Maaseutupalvelujen talousarvioon sisältyy maaseutuelinkeinojen kehittämismääräraha, jonka jakoperusteista päättää kunnanhallitus. Kunta korvaa osan maatalousyrittäjän maksullisen lomittaja-avun kustannuksista. Tällä on ollut suuri merkitys karjatalousyrittäjän työssäjaksamiseen.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024
Maatiloja	55	**58**	**56**	56	56
Tukihakemuksia	300	**300**	**300**	300	300
joista sähköisiä	100 %	**100 %**	**100 %**	100%	100 %
Maksetut tuet	1 530 000	**1 530 000**	**1 500 000**	1 500 000	1 500 000
Tuki / tila	27 818	**26 379**	**26 786**	26 786	26 786
Maksull. lomitus,tuki	2 800	**2 800**	**2 800**	2800	2 800
Tuetut hankkeet	18	**18**	**18**	18	18
Nettokust, €	24 057	**29 000**	**30 313**	30 000	30 000
Nettokust. / as.	21	**21**	**21**	23	23

020 SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Tuotot		**16500**	25719		
Kulut	-6509130	**-7006080**	-7419998	-175 000	-175 000
Netto / sit.	-6509130	**-6989580**	-7394279	-175 000	-175 000

Sosiaali- ja terveyspalvelut tuottaa pääosin Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Saarijärven yhteinen perusturvaliikelaitos Saarikka. Palveluiden järjestämisestä vastaa SoTe-kuntayhtymä. Päätösvaltaa käyttää 43-jäseninen yhtymävaltuusto ja 9-jäseninen yhtymähallitus. Yhtymähallituksen yksilöasiainjaosto käsittelee yksittäisten asiakkaiden asioita. Palvelut jakautuvat seuraaviin kokonaisuuksiin: 1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 2. Arjen tuki, 3. Terveyden- ja sairaanhoito. Erikoissairaanhoidosta vastaa Keski-Suomen sairaanhoitopiiri.

Sosiaali- ja terveystoimeen kuuluvat myös kunnan vastattavaksi jääneet eläkemenoperusteiset maksut, ja työllisyyden hoito. Vuonna 2019 kunnille siirtyi aiemmin Saarikan kautta maksettu työmarkkinatuen maksuosuus.

Toiminta

Perusturvaliikelaitos Saarikan /SoTe-kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2009. Saarikan perusturvaliikelaitos tuottaa kuntien sosiaalihuoltolain mukaiset sosiaalipalvelut sekä perusterveydenhuollon palvelut.

Keski-Suomen keskussairaalan alueelle valmistui uusi sairaala Nova talvella 2021. Hankkeen lopullinen kustannusarvio on merkittävästi ylittynyt (noin 54 miljoonaa euroa) ja on kokonaiskustannuksiltaan noin 552 miljoonaa euroa. Sairaanhoitopiirin omistajakunnat ovat niin sanotun kiinteän laskutuksen järjestelmässä erikoissairaanhoidon osalta.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin palvelutasoa ja -sopimuksia koskevat sopimusohjausneuvottelut käydään vuosittain jäsenkuntien kesken.

SoTe kuntayhtymän palveluiden järjestäminen perustuu kuntayhtymän yhteistyössä jäsenkuntien kanssa laatimaan talousarvioon sekä talousarviovuoden ja kolmea seuraavaa vuotta käsittävään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämissuunnitelmaan.

Järjestämissuunnitelmassa sovitaan toiminta-aluetta koskevista yhtenäisistä koko alueen väestölle tarjottavien palveluiden järjestämisen yleisistä periaatteista ja toiminnan ja palveluiden kehittämisen painopisteistä. Talousarviossa asetetaan järjestämissuunnitelman linjausten mukaiset tarkemmat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Talousarvioon sisällytettävissä tilaustaulukoissa määritellään järjestettäville palveluille asetettavat sisältö- ja laatutasot sekä päätetään palveluiden myöntämisen kriteereistä ja asiakasmaksuista. Järjestämissuunnitelman valmistelutilannetta on käsitelty yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston kokouksissa, tilaajatiimissä sekä kuntayhtymän ja kuntien välisissä kuntaneuvotteluissa.

Talousmittarit

	TP2020	TA 2021+muutos	TA2022	TS2023
Saarikka	-6 330 156	-6 560 326	**-7 196 896**	**0**
josta sos.ja th	-4 756 948	-5 076 202	**-5 425 896**	**0**
josta esh *(shp:n es)*	-1 567 208	*-1 484 124*	**-1 771 000**	**0**
€ / asukas	4785	4 959	**5440**	
Kunnan suor.maks.	-178 709	-247 580	**-223 102**	
josta siivous ja ater.	-5202	-9 000	**-9000**	-9000
josta työpaja,työll	-2835	-40 060	**-200**	-200
eläkemenomaksut	-108 830	-108 520	**--108 510**	-95 800
työmarkkinatuki 2019-	-61 842	90 000	**-70000**	-70000

	TP 2019	TP2020	TA2021	TA2022
Soten ja Saarikan hallinto	-12 806	-14 405	-12 135	**-14 684**
Neuvola-,koulu th	76 881	-68 634	- 80 612	**-75 563**
Perhe-ja sos.palvelut	-654 196	-624 266	- 801 864	**-805 020**
Terapiapalvelut	-19 728	-29 289	-22 521	**-34 762**
Arjen tuen palvelut	-2 827 294	-2 735 725	-2 935 314	**-3 217 193**
Vammaispalvelut	-423 762	-429 953	-461 850	**-495 033**
Vastaanotto- ja os.	-604 747	-570 268	-571 854	**-578 905**
Mielenterv.palv.	-58 894	-47 151	-66 271	**-67 745**
Suun terveydenh.	-119 861	-135 008	-125 409	**-127 311**
Kuntoutuspalvelut	-208 935	-211 727	-206 967	**-223 725**
Työterveyshuolto	-17 044	-1 400	0	**0**

Lisätietoja / Saarikan tilastoista

SoTen jäsenkuntien sosiaali- ja terveyspalvelumenot 2020-2022 / Saarikan tieto.
Työmarkkinatuen osuus siirtyi kunnille v. 2019. Yhteissummassa on shp:n esittämä talousarvioehdotus.

	TP 2020	TA 2021+m	TA 2022	muutos	Muutos %
Kannonkoski	-6 330 156	-6 560 326	**-7 196 896**	-636 570	**9,7**
% -osuus	8,58	8,78	**9,19**		
Karstula	-16 797 005	-17 436 616	**-18 061 206**	-624 590	**3,6**
Kivijärvi	-5 465 338	-5 525 306	**-5 463 801**	61 505	**-1,1**
Kyyjärvi	-5 846 765	-5 725 169	**-5 812 391**	-87 223	**1,5**
Saarijärvi	-39 332 619	-39 463 312	**-41 780 209**	-2 316 897	**5,9**
Yhteensä	-73 771 883	-74 710 729	**-78 314 504**	-3 603 775	**4,8**

Saarikan talousarvioesityksestä kerätty

Sosiaali- ja terveydenhuollon tarvevakioidut menot 2019 (viim.julkaisu)
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL julkaisee väestön palvelutarpeisiin suhteutetut menot eli tarvevakioidut menot. Vuonna 2010 Kannonkosken tarvevakioitujen menojen indeksi oli 84, vuonna 2011=95, vuonna 2012=116, vuonna 2013=118, vuonna 2014=114, vuonna 2015=113, vuonna 2016=96, vuonna 2017=96 ,vuonna 2018=99 ja vuonna 2019=102

	NETTO-MENOT €/asukas	NETTOMENOT, INDEKSI koko maa = 100	TARVEKERROIN koko maa =1,00	TARVEVAKIOIDUT MENOT, INDEKSI koko maa =100
Kannonkoski	5077	145	1,42	102
Karstula	4418	127	1,29	98
Kivijärvi	5169	148	1,50	99
Kyyjärvi	4616	132	1,37	96
Saarijärvi	4246	122	1,25	98

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENVETO

(luvut ovat - merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2018	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Muutos-%	Ta 2022
Hallinto	59 186	54 078	18 463	9120	417,98	**47 240**
Varhaiskasvatus	295 680	274 168	274 826	316990	15,32	**365 551**
Esiopetus	71 888	74 967	72 259	66420	-4,31	**63 560**
Peruskoulu	1 586 783	1 586 783	1 590 330	1700750	1,03	**1 718 250**
Aamu- ja iltapv.toim	14 841	9 486	9 773	23830	42,72	**34 010**
Musiikkikoulutus	9 319	11 117	9 449	14000	-68,93	**4 350**
Kansalaisopisto ym	28 620	27 292	17 084	20000	-10,00	**18 000**
Kirjastotoimi	91 381	82 673	81 261	103240	12,40	**116 040**
Kulttuuritoimi	15 659	16 044	11 915	16800	1,61	**17 070**
Nuorisotoimi	47 513	45 509	33 199	52730	-8,82	**48 080**
Liikuntatoimi	36 510	36 510	35 451	40020	-1,65	**39 360**
Hyvinvointitoimi			0	0		**2 850**
YHTEENSÄ	2 257 380	2 340 922	2 372 350	2 372 350	0,00	**2 478 380**

030 SIVISTYSLAUTAKUNTA

030	Tp 2018	Tp 2019	**Tp 2020**	Ta 2021	Ta 2022
Tuotot	200.709	184.372	**200.101**	176.300	135.940
Kulut	-2.458.089	-2.525.294	**-2.356.750**	-2.548.650	-2.614.320
Netto	-2.257.380	-2.340.922	**-2.156.649**	-2.372.350	-2.478.380

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, perusopetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalle oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtäväänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus sekä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet.

Sivistystoimen henkilöstöorganisaatio vastuualueineen on edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tilivelvollinen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatus-, opetus- ja sivistyspalveluja. Sen tehtävänä on palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsittelyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntöön-panosta. Hallinto huolehtii myös seutu- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteerin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu yksi ja perusopetuksessa yksi hanke. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa ei ole tiedossa uusia hankkeita vuonna 2022.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankehakuja seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja suunniteltaessa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kokoukset	8	7	7
Stipendit ja avustukset €	795	3.000	3.000
Perusop. hankkeet, kpl	6	4	1
Nettokustannukset, €	18.463	9.120	47.240
Nettokust. / asukas	13,97	6,81	35,71

Varhaiskasvatus

Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatuslaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määräajan puitteissa. Palvelu nähdään nykyään lapsille suunnattuna palveluna, joka sekä edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta että ehkäisee syrjäytymistä. Kannonkoskella kaikki varhaiskasvatusta tarvitsevat hoidetaan päiväkodissa. Alle 3 – vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua päiväkodissa.

Henkilöstöresurssit

- 2 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 2,73 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 15 % toimistohenkilö
- 44 % varhaiskasvatusjohtaja 31.8.2022 saakka, 100 % 1.8. alkaen

Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö on pätevää ja täydennyskoulutettua.

Toimintamuutos

Varhaiskasvatuslain muutokset henkilöstön mitoituksessa on otettava huomioon riittävinä henkilöstöresursseina ja poissaoloihin täytyy varautua riittävin sijaisjärjestelyin. Lastenhoitajaresurssia on muutettu siten, että esiopetuksen resurssi on otettu päiväkodin käyttöön. Lisäksi tarvitaan määräaikainen lastenhoitaja kevätkaudeksi 0-3-vuotiaiden ryhmään, että suhdeluku pysyy lain vaatimassa raja-arvossa. Koulusihteerin tekemä työpanos varhaiskasvatukseen (esim. maksupäätökset ja laskutus) on otettu huomioon talousarviossa. Lisäksi johtamisjärjestelyyn tulee muutos 1.8. alkaen, jolloin johtajan työpanos on 100 %. Näin pystyään varmistamaan sekä riittävä mitoitus, opettajien suunnitteluaika sekä riittävä työaika johtamiseen.

Olemme Jyväskylän yliopiston varhaiskasvatusyksikön opiskelijoiden harjoittelupäiväkoti. Lisäksi kuulumme kehittäjäpäiväkotiverkostoon, jossa yhtenä painopisteenä erityisesti joustava opinpolku varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Toisena kehittämisen kohteena on steam- toiminta (tiede- ja teknologiakasvatusta, matematiikkaa ja taiteita integroiva verkosto) varhaiskasvatuksessa.

Korona-pandemia varjostaa toimintaa edelleen, joten panostamme hygieniaan erityisen paljon. Ruokakuntahankkeena alkanut toiminta jatkuu vuonna 2022 kokoava -hankkeen kautta painottaen terveellisten ruokailutottumusten tärkeyttä.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkoti Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioiden; jokaiselle lapselle tehdään oma, yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2019 hyväksytty varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus.

Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvallisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen vaatimalla tasolla. Piispalan palveluja pyrimme taas hyödyntämään varmistaen näin monipuolisen liikunnan toteutumisen.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on kouluttautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennaltaehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstöstämme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttaja.

Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, fysioterapeutti, varhaiserityisopettaja ja varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelu hankitaan ostopalveluna ja sitä ostetaan 2 pv/ kk.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaisista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2020	TA 2021	TA2022
Päiväkoti Nappula			
Kokopäivähoitopäivät	1013	1800	1700
Osapäivähoitopäivät	2005	2300	2400
Hoitopäivät yht./v. (sis.myydyt, tp-hoito)	3018	4100	4100
Lapsia hoidossa ka./kk	24	25	25
Nettokustannukset, €	220.314	266.820	316.500
Nettokust. / asukas	165,65	199,27	239,23
Hoitopäivän nettohinta*	73,00	65,08	77,20
Perhepäivähoidon eläkemenoperusteiset kulut			
Lapsia hoidossa /kk	0	0	0
Nettokustannukset, €	9.995	10.170	9.051
Nettokust. / asukas	7,55	7,59	6,84
Kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	17	13	13
Tukea saavat lapset ka	13	15	15
Nettokustannukset, €	44.517	40.000	40.000
Nettokust. / asukas	33,67	29,47	30,23

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastuualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa. Vuonna 2022 järjestetään valmistavaa opetusta.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilaista itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuusiän ylittäneille jatkaa opiskelua päättö-todistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit
Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- rehtori (60 %)
- koulusihteeri (50 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kaksi luokanopettajaa
- kaksi lehtoria, joista toinen 18/24vvt erityisopettaja
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- viisi sivutoimista tuntiopettajaa
- kaksi erityisopettajaa
- kuusi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii täydellä työajalla ja on yhteinen varhaiskasvatuksen kanssa, kolme osa-aikaista sekä kaksi määrä- ja osa-aikaista.

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen henkilöstö.

Tuntikehyksen käyttö
Perusopetuksen tuntikehys jakautuu kevätlukukaudella 2022 seuraavasti:

- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 225,5 viikkotuntia
- 4 – 9 luokkien laaja-alaiseen eritysopetukseen 34 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 18 viikkotuntia
- S2 opetukseen 2,5 viikkotuntia
- puluki-opetukseen 1 viikkotunti
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotyöhön tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 27,7 viikkotuntia

Syyslukukaudelle on varauduttu lisäämään neljä vuosiviikkotuntia yhdysluokan purkamiseen lukuvuodeksi 2022 – 2023.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategia on päivitetty vuosille 2019 - 2022 ja sen mukaiset koulutus-kulut ja kalustohankinnat on huomioitu talousarviossa ja taloussuunnitelma-kaudella. Luokkien esitystekniikka on osin päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle. Kehittämishankkeista jatkuu kunnan oma tutoropettajatoiminta.

Koulun työryhmistä kaikki vastaavat toiminnan laadun parantamisesta. Arkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olosuhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytänteet tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien käytännön toteutuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävän kehityksen tietoisuuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seulontatutkimuksia, ohjeistusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimintaa ohjaa erityisopetuksen työryhmä. Ryhmän vetäjä suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppilashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisena tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakunnallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla. Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset opinnot. Toiselle asteelle siirryttäessä on oppilaan tukena etsivä nuorisotyöntekijä sekä uutena tukena oppilaanohjaajan tehtäviin lisätty tehostettu oppilaanohjaus sekä valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA2021	TA 2022
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syksy	13/4	4/9	9/10
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	72.259	66.420	63.560
Nettokust. / asukas	54,66	49,60	48,04
Nettokust. /esiopp.	8.501	10.218	6.691
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.146	4.339	Saatavissa 12/2021
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syksy	130/132	132/119	119/108
Perusop. tunnit / viikko	350/302	302/301	301/305
Nettokustannukset, €	1.590.330	1.700.750	1.718.250
Nettokust. / asukas	1.203	1.270	1.299
Nettokust. /opp.	12.140	13.552	15.139
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	6.797/10.875	7.113/11.381	Saatavissa 12/2021
	TP 2020	**TA 2021**	**TA 2022**
Perusop. päättäneet %	100	100	100
joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100	100	100
Aamu- ja iltapäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syksy	9/6	7/6	12/10
Nettokustannukset, €	9.773	23.830	34.010
Nettokust. / asukas	7,39	17,80	25,71

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta sekä toisen asteen opiskelijahuollon kustannukset.

MUU KOULUTUS YHTEENSÄ	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Nettokustannukset, €	29.561	35.800	24.350
Nettokust. / asukas	22,36	19,26	18,41

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatusti kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Koronaepidemia on vaikuttanut opiskelijamääriin, ryhmäkokoihin ja opetustilojen käyttöön. Tämä on yritetty arvioida tavoitteissa. Saarijärven kansalaisopisto on laatinut oman toimintaohjeen koronaepidemian osalta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kurssit, koulutukset	47	48	42
Opetustunteja	1 010	1 150	1 000
Netto-osallistujia/opiskelijoita yhteensä	445	220/450	420
Nettokustannukset	17 084	20 000	18 000
Nettokust. / op.tunti	16,91	17,40	18,00
Nettokust. / asukas	12,92	14,94	13,61

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään ainakin pianon yksilöopetusta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Opiskelijat	13	12	11
Opetustunteja	545	512	460
Nettokustannukset, €	9.449	14.000	4.350
Nettokust. / opetustunti	17,34	27,34	9,46
Nettokust. / asukas	7,15	10,46	3,29

Toisen asteen kuraattori- ja psykologipalvelut

Toiseen asteen opiskelijoiden kuraattori- ja psykologipalveluita laskutetaan opiskelijan kotikunnalta. Tähän varataan vuosittain määräraha. Toteuma on ollut nousujohteinen. Vuodelle 2021 esitetään määrärahaksi 2000 euroa, jossa on nousua 11 % vuodesta 2020.

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjastolla on keskeinen rooli alueellisen demokratian ja yhdenvertai-suuden toteutumisessa maksuttomuuden avulla. Kirjastopalvelut kuuluvat kaikille yhdenvertaisesti iästä, rodusta, sukupuolesta, uskonnosta, kansallisuudesta, kielestä tai yhteiskunnallisesta asemasta riippumatta.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 20% kirjastonjohtaja, lisäksi kirjastojohtajan työaikaa käytetään 15% kirjastovirkailijan vuosilomien sijaistamiseen ja kirjastotoimintaan
- yksi kirjastovirkailija

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Avin yleisten kirjastojen laatusuosituksen mukaan laadukkaita kirjasto-palveluja pystytään varmimmin tuottamaan ja jatkuvasti kehittämään, jos henkilöstömäärä on vähintään 0,8 – 1 henkilötyövuotta 1 000 asukasta kohden. Kannonkoskella (1323 asukasta) tämä tarkoittaa 1,06 – 1,32 henkilötyövuotta. Talousarvioesitys lähtee 1,35 vakinaisesta työntekijästä. Tulevan vuoden kustannusten nousu kirjastolla johtuu suurelta osin henkilöstön lain mukaan vaadittavalle tasolle palanneesta resurssoinnista ja järjestelyistä, joilla turvataan kirjastotoiminnan jatkoa Kannonkoskella tulevaisuudessa. Lisäksi kirjastolle on haettu rahoitusta demokratiahankkeelle Ketä kiinnostaa? Avilta, jonka omavastuuosuus 20 %, 2000 euroa, näkyy kustannusten nousuna ensi vuodelle. Toteutuessaan hankkeella pyritään toteuttamaan koko kuntaa hyödyttäviä toimenpiteitä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kannonkosken kirjasto kuuluu Keski-kirjastoihin, joka on 23 Keski-Suomen kunnan -alue ja kaikilla Keski-Suomen kirjastoilla on käytössä sama Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä. Yksi kirjastokortti käy kaikissa Keski-Suomen kirjastoissa. Kirjastoilla on yhteinen www.keskifinna.fi-sivusto sekä aineisto- ja asiakasrekisteri. Hankkeissa suositaan yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen kesken yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Ensi vuonna kirjastolla varaudutaan ottamaan käyttöön uusi Aurora Gold-kirjastojärjestelmä vanhan järjestelmän päivitysten loppuessa. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjasto-palvelujen saatavuutta Kannonkoskella on lisätty omatoimikirjasto-järjestelmän avulla, joka tarkoittaa, että kirjastoa voi käyttää omatoimisesti joka päivä klo 07 – 21. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja –toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä

tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kalliimmaksi. Tästä esimerkkinä käytössä olevista yhteisistä sähköisistä palveluista:

- Ellibs e-kirjat ja e-äänikirjat
- etäkäyttöinen e-aikakausilehtipalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021))
- kotimaiset sanoma- ja paikallislehtipalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021)
- ulkomainen lehtipalvelu Pressreader
- musiikkipalvelu Naxos
- soitinopetuspalvelu Rockway
- mahdollinen elokuvapalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021)

Yhteistyötä tehdään myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Lainat	18 576	20 000	20 000
Lainat / asukas	14,1	14,94	15,12
Lainan hinta	4,4	5,16	5,8
Lainaajat	415	600	600
Kirjastokäynnit	7 719	10 000	10 000
Käynnit / asukas	5,8	7,5	7,5
Nettokustannukset, €	81 261	103 240	116 040
Nettokust. / asukas	61,47	77,10	87,70

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistäen kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuorisotyöntekijän työajasta, josta 15% myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkällä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteistyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Kulttuurivastaava toimii myös

järjestöyhteistyön koordinaattorina. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden pohjalta.

Toimintamuutos

Erityisryhmien ja laitosasukkaiden osallisuutta kulttuuritoimintaan pyritään edistämään. Päivitetään keskustan kulttuuripolkua. Laaditaan erillinen kulttuurikasvatussuunnitelma yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen ja kulttuurialan toimijoiden kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelma sisältää vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripalveluina saada. Edistetään sähköistä

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Näyttelyt	4	4	4
Juhlat	2	2	2
Retket ja tapahtumat	9	8	8
Elokuvat / katsojat	12/80	15/75	15/150
Hankkeet	0	0	0
Nettokustannukset, €	11 915	16 800	17 070
Nettokust. / asukas	9,01	12,55	12,90

Nuorisotoimi

Keskisimmät nuorisotoimen tehtävät on lasten ja nuorten kasvatuksellinen ohjaus vapaa-ajalla ja koulussa. Koulunuorisotyö / koulun hyvinvointityö sisältää mm. Läksy-Lyyli -tapaamisia (yksilöllinen oppimaan ohjaaminen), välituntitoiminnan kehittämistä, kutsuryhmiä, sekä yrittäjyys- ja kulttuurikasvatusta. Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa ryhmätoimintoja kuten kerhot, retket, leirit, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta on osa kunnan nuorisotoimintaa. Klubi-illat ja nuorten kesätyöllistäminen ostetaan Suomenselän 4H-yhdistyksestä. Vuosittain laaditaan yhteinen harrastekalenteri.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanavia ovat Nuorisovaltuusto, Lasten Parlamentti ja Osallisuusryhmä Pro. Nuorisovastaavan rooli on valmennuksellinen, johon sisältyy ryhmien ohjaaminen, sekä toiminnan kuten esim. tapahtumien järjestämisen mahdollistaminen ja tukeminen. Nuorisovastaava toteuttaa lasten ja nuorten vaalit yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 60% nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta. Muutos aiempaan vuoteen – 5 %. Työajasta siirretty 5 % hyvinvoinnin edistämisen työtehtäviin. Verkostoyhteistyö koulun, etsivän nuorisotyöntekijän, 4H:n, kirjaston ja seudullisten toimijoiden kanssa on oleellista. Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Toimintamuutos

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Kannonkosken nuorisotoimelle 28.000 euroa Kannonkosken koulun oppilaiden harrastamisen edistämiseen lukuvuodelle 2021-2022. Hankkeen omavastuuosuus koostuu nuorisovastaavan työpanoksesta hankkeelle, joka osoitetaan työajanseurannalla. Avustuksen turvin tarjotaan entistä laajemmin

kerhotoimintaa luokille 1-9. Huomattavaa on, että hankkeen toimenpiteisiin on kirjattu ns. etsivä harrastustoiminta, jossa kartoitetaan harrastusten ulkopuolelle jääviä lapsia / nuoria ja tuetaan heitä harrastusten piiriin. Uutta toimintaa ovat aamukerhot sekä harrastevälitunnit ja teemapäivät esim. harrastusviikolla. Alkuvuodesta 2022 lanseerataan myös ns. virtuaalinen Harrastuspassi, jonka avulla nuoret voivat löytää harrastuksen ja harrastusten järjestäjät nuoret. Digitaalista nuorisotyötä kehitetään.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kerhot, kevät/syksyt	7/7	7/7	10/10
Retket	2	2	2
Leirit	3	4	4
Tapahtumat	4	4	4
Kurssit, työpajat	-	-	2
Lasten ja nuorten osallisuuskanavat/ tapaamiset	4	4	379
Avoin toiminta iltoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	64	50	46 / 432
Hallinnoitavat hankkeet	3	2	1
Alle 29 v.määrä	322	316	290
Nettokustannukset, €	33 199	52 730	48 080
Nettokust. / asukas	25,11	39,38	36,34
Nettokust. / alle 29-v.	103,10	166,87	165,79

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisten liikuntaharrastuksen lisääminen, liikuntamahdollisuuksien esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen.

Henkilöstöresurssit

Liikuntatoimen palvelut ostetaan Piispalasta ja liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi.

Toimintamuutos

Piispalan kanssa yhteisesti hankkeeseen palkattu hyvinvointivastaava on siirtynyt kesällä 2020 Piispalan palvelukseen. Hanke on saanut jatkoaikaa Piispalan hallinnoimana vuoden 2021 loppuun saakka. Mahdollista uutta hanketta voidaan hakea loppuvuodesta 2021. Mikäli uutta hankerahoitusta haetaan ja saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Silloin talousarvioon varattu määräraha toimii hankkeen omavastuuosuutena kunnan osalta. Osan omarahoitusosuudesta kattaa

Piispala. Osa hankkeeseen palkatun hyvinvointivastaavan tehtävistä on siirtynyt kunnan nuoriso- ja kulttuurivastaavalle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen.

Piispalan palvelupaketin, jonka vuotuinen arvo on ollut 60.000 euroa vuodesta 2019, liikuntapalvelujen osuutta seurataan ja tavoitteena on, että kuntalaisille tarjottavien palveluiden osuus on siitä vähintään puolet. Piispalan liikuntapalveluita hyödyntävät palvelupaketin kautta myös varhaiskasvatus, perusopetus ja kunnan tyky-toiminta.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kampanjat ja tapahtumat	3	3	3
Edustukset (mm. viestit)	2	1	1
Palv.paketin liikuntapalvelut kuntalaisille	30 000	30 000	30 000
Nettokustannukset, €	35 451	40 020	39 360
Nettokust. / asukas	26,82	29,89	29,75

Hyvinvoinnin edistäminen

Henkilöstöresurssit: 5 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta

Toimintamuutos: Nuoriso- ja kulttuurivastaavan työkenttään on lisätty uusi toimenkuva – hyvinvoinnin edistäminen ja sille on luotu oma menokohta. Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnille on suunniteltu otettavan käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin. Kuntien rahoituksen valtionosuus tulee määräytymään osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, mielenterveyden edistäminen, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kumppanuuspöytä- sekä nuorten ohjaus- ja palveluverkostotyöskentely sekä erillisiä teemapäiviä, kampanjoita ja tapahtumia.

EPT eli ennaltaehkäisevän päihdetyön työryhmä on koottu ja yhteyshenkilönä toimii nuoriso- ja kulttuurivastaava. Ennaltaehkäisevä päihde- ja pelikasvatus perustuu aina faktoihin ja koskee kaikkia kuntalaisia. Ajantasainen tietojohtaminen edellyttää yhteistyötä viranomaisten ja päihdealantoimijoiden kanssa mm webinaarien ja koulutusten kautta. Kannonkoskelle laaditaan oma suunnitelma päihteiden käytön ja käyttökokeilujen ehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi. Koulun henkilöstöä opastetaan varhaiseen tunnistamiseen ja tuen tarjoamiseen. Mahdollistetaan sekä oppilaiden, että huoltajien osallistuminen. Käytännön työ voi lisäksi olla luokkiin jalkautumista, kampanjoita, teemapäiviä,

vanhempainiltoja, infoja ym. Ennaltaehkäisevä päihdetyö kulkee rinnakkain mielenterveyttä edistävän työn kanssa.

Laaditaan osallisuussuunnitelma, joka juurrutetaan osaksi kunnan toimintoja. Nuoriso- ja kulttuurivastaava toimii osallisuusvastaavana. Verkostomainen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuudenkokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä.

Hyvinvoinnin edistämiseen sisältyvät liikuntapalvelut ostetaan Piispalasta.

	TP 2020	**TA 2021**	**TA 2022**
Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus			1
Osallisuussuunnitelma			1
Kumppanuuspöytä, kokoukset / tapahtumat	-	-	3 / 2
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset	-	-	3
Ennaltaehkäisevä päihdetyö, työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	-	-	2 / 4
Liikenneturvallisuustyöryhmä, tapaamiset / tapahtumat, infot	-	-	2 / 2
Ravinto- ja ruokakasvatus - työryhmätapaamisia / tapahtumia	-	-	4 / 4
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit -tapahtuma			1
Pyöräilytapahtuma	-	-	1
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus (aivoliikunta, muisti, kaatumisen ehkäiseminen, mielenterveyden edistäminen, vanhusten viikko, luonto, tanssi ym.)	-	-	2
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	-	-	säännöllinen tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €	-	-	2 850

040 TEKNINEN LAUTAKUNTA

040	TP 2020	TA 2021	TAE 2022	TS 2023	TS 2024
Tuotot	2 433 020	2 531 470	**2 587 540**	2 633 840	2 689 840
Kulut	-2 489 452	-2 704 740	**-2 896 670**	-2 799 640	-2 841 635
Kate	-56 433	-173 270	**-309 130**	-165 800	-151 795

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Tekninen toimiala jakautuu kuuteen eri palvelualaan eli osastoon:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto (vesihuoltolaitos eriytettynä taseyksikkönä)
- Haja-asutusalue

Teknisen toimen henkilöstöresurssit

Teknisen toimialan vastuuhenkilönä ja kuntalain mukaisena tilivelvollisena toimii kunnaninsinööri. Henkilöstöä teknisessä toimessa on kunnaninsinöörin lisäksi, toimistosihteeri, kaksi laitosmiestä sekä kiinteistönhoitaja. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikössä toimii 5 ravitsemistyöntekijää ja 3 laitoshuoltajaa.

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaisesti tuki- ja velvoitetyöllistettyjä mm. puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Kannonkoski kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-aluetta hallinnoi Viitasaaren kaupunki, jonka organisaatiossa yhteistoimintaelimenä toimii ympäristölautakunta. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi järjestää Kannonkoskelle rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelut.

Kannonkoski ostaa aluearkkitehtipalvelut Saarijärven kaupungilta kaavoituksen ja maankäytön kustannuspaikan ollessa teknisen lautakunnan alla.

Palo- ja pelastustoimen palvelut järjestää ja tehtävät hoitaa Keski-Suomen pelastuslaitos Jyväskylän kaupungin liikelaitoksena. 1.1.2023 alkaen palo- ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle.

Jätehuoltoviranomaisena toimii Sydän-Suomen jätelautakunta.

Kaaviokuva 1 Kannonkosken kunnan tekninen toimiala

Teknisen toimen hallintopalvelut

Hallintopalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot ja kunnan maksuosuudet rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta sekä palo- ja pelastustoimesta.

Hallintopalvelut	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TAE 2022
Tekninen lautakunta	-7 216	-5 626	-8 570	-9 630
Toimistopalvelut	-132 008	-128 105	-128 590	-163 520
Yhteiset muut menot	-29 929	-21 879	-35 000	-30 440
Rakennusvalvonta	-14 766	-14 750	-19 800	-21 370
Kaavoitus ja maankäyttö	-30 327	-15 889	-44 110	-48 010
Ympäristönsuojelu	-10 306	-10 549	-11 850	-12 080
Ympäristöterveydenhuolto	-50 222	-58 027	-67 300	-70 660
Palo- ja pelastustoimi	-118 958	-124 433	-127 450	-128 660
Nettokustannukset, €	**-393 733**	**-379 259**	**-442 670**	**-484 370**
Nettokust, €/ asukas	-294	-287	-331	-366

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan palvelut tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi. Tavoitteena on tuottaa hyvä ja turvallinen rakennuskanta ja yleisesti hyväksyttävä rakennettu ympäristö. Rakentamismääräykset ja -taksat ovat yhteistoiminta-alueella yhteneväiset. Rakennusvalvonnalla on käytössään sähköinen asiointi ja sähköisen asioinnin käyttöön kannustetaan. Rakennustarkastaja on tavoitettavissa Kannonkosken kunnantalolla normaalisti kahtena päivänä viikossa, maanantaisin ja keskiviikkoisin aamupäivän ajan.

Kaavoitus ja maankäyttö

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitsemisen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavojen valmistelutyöt ostetaan aluearkkitehtipalveluilta Saarijärven kaupungilta, sekä lausunnot sekä poikkeuslupien valmistelun hoitaa Viitasaaren ympäristölautakunta. Osa mittaus- ja kartoitustöistä on ostettu Karstulan kunnalta, sillä Kannonkoski omistaa osuuden mittauskalustosta, jota Karstulan kunnan mittausteknikko käyttää.

Tavoitteet

- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavan valmistuminen
- Piispalan kyläyleiskaavan valmistuminen
- Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaavan päivitetty ehdotus nähtäville
- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen ohjaus ja edistäminen ehdotusvaiheeseen
- Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan päivitettyjen tarkistustarpeiden osalta kaavoituspäätös ja päivitystyön käynnistäminen

Kaavoituskatsaus laaditaan vuosittain maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto

Viitasaaren ympäristölautakunta määrittelee yhteistoiminta-aluetta koskevat ympäristönsuojelun tavoitteet ja tehtävät. Yleisenä tavoitteena on valvoa ja edistää ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kuntalaisille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Keskeisin

säädöspohja ympäristöasioissa on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupa-menettely-, jäte- ja vesilaissa. Tehtävät liittyvät esim. tie- ja vesistö-hankkeisiin, maa-ainesten ottolupiin, valvonta- ja seurantakatselmuksiin. Ympäristöterveydenhuoltoon sisältyy terveydensuojelun ja eläinlääkinnän tehtävät.

Palo- ja pelastustoimi

Palo- ja pelastustoimen palvelut järjestää Keski-Suomen pelastuslaitos, jolle Kannonkosken kunta maksaa asukasluvun mukaan määräytyvän osuuden kustannuksista. Kannonkosken paloasema kuuluu Viitasaaren paloasemaryhmään. Kannonkoskella on käynnistynyt uuden paloaseman rakentamishanke valtuuston investointipäätöksen mukaisesti.

Toiminnallisena muutoksena Keski-Suomen pelastuslaitos järjestää vuoden 2022 alusta lähtien myös ensihoitopalvelut Keski-Suomen sairaanhoitopiirille ja Kannonkoskelle sijoitetaan ns. siirtotason päiväambulanssi.

Toimitila- ja vuokrauspalvelut

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimitilojen, asuinrakennusten, teollisuustilojen, muiden rakennusten ja osakehuoneistojen hallinnoinnin sekä pääosin kiinteistönhoidon ja kunnossapidon. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin sisältää myös liikuntapaikkojen ylläpidon sisäisen vuokran periaatteella sivistystoimelle.

Henkilöstöresurssit

Kiinteistönhoitaja ja laitosmiehet huolehtivat kiinteistöjen kiinteistönhuollosta ja teknisen päivystyksen järjestelykierrosta. Kiinteistönhoitajan ja laitosmiesten työajasta toimitila- ja vuokrauspalveluille on osoitettu 1,28 henkilötyövuotta ja liikuntapaikkojen hoitoon 0,10 henkilötyövuotta.

Toimintamuutokset

Uusi kiinteistöstrategia tullaan ottamaan ohjaavaan käyttöön vuonna 2022 ja kiinteistömassan jalostettaville kohteille varaudutaan tekemään päätösten mukaiset toimenpiteet. Uuden paloaseman rakennushanke on merkittävä hanke vuoden 2022 aikana. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden osalta talousarviovuodelle 2022 toteutetaan tilikarttamuutoksia mm. vanhoja kustannuspaikkoja yhdistelemällä taloushallinnon työmäärän vähentämiseksi.

Tavoitteet

- Uusi kiinteistöstrategia otetaan käyttöön
- Osallistumalla Kuntien tilatieto -hankkeeseen kehitetään toimitilajohtamista
- YTYÄ-hankkeessa selvitetään senioriasumisen tulevaisuuden asuntotarpeita
- Seurataan hyvinvointialueen käynnistymistä ja varmistetaan kunnan edunvalvontaa muutosvaiheessa

Toimitila- ja vuokrauspalv.	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TAE 2022
Toimitilat				176 160
Asuinrakennukset				54 130
Muut kiinteistöt				-40 710
Teollisuusrakennukset				95 960
Nettojäämä, €	**397 038**	**443 312**	**320 840**	**285 540**
Nettojäämä €/ asukas	297	335	240	216

Muut palvelut

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsän ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat.

Muut palvelut	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TAE 2022
Siivouspalvelut	-184	-370	0	0
Ruokapalvelut	5 219	-27 785	0	4 210
Metsät ym. maa-alueet	54 899	21 073	23 240	19 500
Puistot ja muut yleiset al.	-34 513	-31 485	-36 070	-40 980
Luontoreitistöt	-533	-533	-600	-5 610
Maankaatopaikka	-5 295	-1 508	-500	-1 050
Venesatama	-2 555	471	0	400
Maisemanhoito, velv.työll.	-20 539	-5 787	-6 100	-9 960
Ulkopuolisille tehtävät työt	0	324	0	0
Teiden kunnossapito ja valaistus	-45 092	-41 943	-46 380	-45 510
Yksityistietoiminta	-18 387	-15 618	-21 100	-21 100
Nettokustannus, €	**-68 021**	**-104 277**	**-87 710**	**-100 100**
Nettokust, €/ asukas	-51	-79	-66	-76

Ruoka- ja siivouspalvelut

Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä perusopetukselle, varhaiskasvatukselle ja Saarikalle sekä siivouksen järjestämisestä kunnan käytössä olevissa kiinteistöissä.

Ruokapalveluyksikön suurimmat asiakkaat kunnan sisältä ovat perus- ja esiopetus sekä varhaiskasvatus. Yksikkö myy ateriapalveluita sopimusperusteisesti myös Perusturvaliikelaitos Saarikalle järjestäen myös ateriakuljetukset kotipalveluasiakkaille. Hyvinvointialueen käynnistäessä toimintansa 1.1.2023 ateriapalveluita ei voi enää kunnallisesti ilman ateripalveluyksikön yhtiöittämistä.

Ruokapalvelut toimivat tarpeen mukaisesti kahdessa eri valmistuskeittiössä. Koulun valmistuskeittiö vastaa koulun, päiväkodin ja osittain Mäntykodin ateriatuotannosta koulupäivinä. Kouluaikojen ulkopuolella Mäntykodin ja tarvittaessa päiväkodin ateriatuotannosta vastaa Mäntykodin valmistuskeittiö. Molemmat valmistuskeittiöt toimivat viikonlopun ateriatuotannon osalta cook&chill –toimintaperiaatteella. Ruokapalvelut vastaavat osaltaan myös mm. kunnantalon kokouskahvitusten leivistä sekä tarvittaessa muista kunnan catering-leivonnaisista.

Ateriakuljetuksia varten kunnalla on käytettävissä pakettiauto leasing-sopimuksella. Ruoka- ja siivouspalvelu on sitoutunut elintarvikkeissa ja nonfood-tuotteissa Hanselin hankintasopimukseen 31.1.2024 saakka ja siivoustarvikkeiden osalta Sarastian puitesopimukseen.

Siivouspalvelut huolehtivat koulun ja päiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, Koulumäen asuntolan rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston ja jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksen osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut huolehtivat myös kunnan vuokra-asuntojen muuttosiivouksista. Siivouspalvelut tuotetaan kunnan omana palvelutuotantona.

Julkisten tilojen siivouksessa tehostettu ylläpitosiivous on jäämässä uudeksi normaalitilaksi ja näin ollen aikaisempi henkilöstömitoitus on alimitoitettu. Hyvinvointialueen käynnistäessä toimintansa 1.1.2023 palo- ja pelastustoimen tilojen siivouksen järjestämisvastuu on epävarma.

Tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina ja kansallisten ravitsemussuositusten mukaisina maittavasti ja kustannustehokkaasti. Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan.

Varhaiskasvatuksen Ruokakunta-hankkeen jatkona ruokapalveluissa jatketaan perusopetuksen ruokailusuositusten konkretisoimista osana Kokoava-hanketta. Kannonkosken ruokapalvelut ovat mukana kehittämässä edelleen Sote-ateriapalveluja yhteistyössä Saarikan ravitsemustyöryhmän kanssa.

Siivouspalvelun tavoitteena on saavuttaa ja ylläpitää haluttu siisteystaso, huomioon ottaen käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pinnoitteiden elinkaari. Korona-epidemia on muuttanut siivousyksikön toiminnan tavoitetason julkisissa tiloissa normaalista ylläpitosiivouksesta tehostettuun ylläpitosiivoukseen.

Maa- ja metsätilat

Kunnan omistamat maa- ja metsätilat pidetään tuottavassa kunnossa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Metsätiloille on laadittu metsänhoitosuunnitelma metsänhoitoyhdistyksen toimesta, jonka avulla metsät pidetään tuottavassa kunnossa. Metsäomistusten tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan kiinteistöstrategiassa.

Puistot ja muut yleiset alueet

Henkilöstöresurssit

Puistomaiset ja muut yleiset alueet hoidetaan pääosin teknisen toimen omalla henkilöstöllä. Kesäaikana palkataan työllisyysvaroin tilapäistä työvoimaa nurmi- ja ulkoalueiden hoitotöihin talousresurssien mahdollistamissa rajoissa. Tarvittavat puutarhurin työt hankitaan ostopalveluna. Kiinteistönhoitajan ja laitosmiesten työajasta puistoille ja muille yleisille alueille on osoitettu 0,20 henkilötyövuotta.

Tavoitteet

Kehitetään keskustan viihtyisyyttä, parannetaan puistoalueiden hoitoa ja pidetään yleiset alueet siisteinä. Liikuntapaikkojen ylläpito pidetään entisellä tasolla. Maakuntauralla huolehditaan Rakennuslammen, Isolähteenpuron ja Karhulehdon taukopaikoista. Maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen myötä ylläpidettäväksi on tulossa myös Teerilammen ja Isohiekan taukopaikat.

<u>Liikenneväylät</u>

Kunta hoitaa asemakaava-alueiden kaavatiet ja Keski-Suomen ELY-keskus vastaa päätieverkoston ja niihin liittyvien kevyenliikenteenväylien kunnossapidosta.

Yksityisteitä kunta avustaa yksityistieavustuksin, jotka on osoitettu kunnossapitoon ja perusparannushankkeisiin. Yksityistieavustusten maksuperiaatteet 2020-2023 on käsitelty syksyllä 2019 ja ne ovat voimassa vuoteen 2023 asti.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitin väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Liikenneväylät (kaavatiet) hoidetaan konetöiden osalta ostopalveluna. Talvikunnossapidon urakka on kilpailutettu syksyllä 2020 ja sopimus on voimassa 1.11.2020-30.4.2023. Liikenneväylille on muutoksena aikaisempaan resursoitu 0,05 henkilötyövuoden työaikapanos laitosmieheltä/ kiinteistönhoitajalta, sillä ilkivalta ja vaurioiden korjaukset edellyttävät henkilöstöresurssia.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Tavoitteena on kaavateiden kunnon parantaminen, tarvittaessa osin kestopäällysteistä luopumalla, tienvarsien ja yleisten teiden viihtyvyyden ja esteettisyyden parantaminen, kevyen liikenteen väylien lisääminen ja kehittäminen, liikenneturvallisuuden parantaminen.

Kaukolämpölaitos

Kaukolämpölaitos ylläpitää kaukolämmön jakeluverkostoa, toimittaa lämmön asiakkailleen ja huolehtii uuden verkoston ja liittymien rakentamisesta. Lämpö verkostoon ostetaan tukkulämpönä Helppo Lämpö Oy:ltä. Lämpö tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa on voimassa 30.6.2024 saakka.

Kaukolämpöverkosto	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TAE 2022
Linjaa/liittymiä / v.			150 m / 1	
Verkoston pituus, m.	4 382	4 382	4 532	4 532
Myyty energia, MWh	4 703	4 037	4 500	4 500
Ostettu energia, MWh	5 643	5 256	5 400	5 400
Nettotulo/vuosikate, €	-11 870	-42 907	+12 880	+9 920
Vuosikate / asukas	-9	-32	+10	+7

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 0,10 henkilötyövuoden työaikapanos laitosmieheltä/ kiinteistönhoitajalta.

Toimintamuutos

Uutena kaukolämpöliittymänä on todennäköisesti tulossa uuden paloaseman liittymä.

Tavoitteet

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
- Verkostovuotojen nopea paikannus ja korjaus
- Verkostohävikin pienentäminen
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille
- Positiivinen tulos, ylittämättä Suomen keskimääräistä kaukolämmön energianhintaa yli 5 %

Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitos huolehtii verkostoihin liitettyjen asiakkaiden puhtaan veden saannista ja vastaanottaa sekä puhdistaa jätevedet. Vesi- ja jätevesiverkostoista huolehtiminen on suuri osa toimintaa. Vesihuoltolaitos edellyttää jatkuvan varalla olon ylläpitämisen.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehet huolehtivat laitosten toiminnasta ja laitosmiesten lisäksi kiinteistönhoitaja on mukana teknisen päivystyksen järjestelykierrossa. Laitosmiesten työajasta vesilaitokselle on osoitettu 0,22 henkilötyövuoden työpanos ja jätevesilaitokselle on osoitettu 0,50 henkilötyövuoden työpanos. Kunnaninsinöörin työpanoksesta 0,10 henkilötyövuotta on osoitettu vesihuoltolaitokselle.

Vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat, sekä rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

toimintakateylijäämä (+) tai – alijäämä (-) ja sen jälkeen:

- - korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- - muut rahoitustuotot ja –menot (sis. lainan korko)
- - suunnitelmapoistot

Vesihuoltolaitos	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TAE 2022
Toimintakate	27 038	26 699	4 230	26 699
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-512	-738	-620	-1 060
Muut rahoitustuotot ja -menot	-10 415	-10 415	-10 500	-10 500
Suunnitelmapoistot	-56 749	-65 789	-58 790	-70 000

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä). Vesi- ja viemärilaitoksen kustannukset ja investoinnit pitää kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinvestointeihin.

Tavoitteet

- Vedenottamon vedenlaadun säilyttäminen nykyisellä tasolla
- Veden toimitusvarmuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
- Jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehtojen täyttäminen
- Vuotovesien vähentäminen viemäriverkostoa saneeraamalla
- Vesihuoltolaitoksen talouden suunnitelmallinen kehittäminen
- Esiselvityksen toteuttaminen yhteistyömahdollisuuksista ja mahdollisen yhtiöittämisen eduista

Haja-asutusalueen vesihuolto

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella. Kannonkosken kunnan alueella toimii seitsemän eri vesiosuuskuntaa.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Tavoitteet

- Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti
- Kunnaninsinööri osallistuu VesiVarma -hankkeen ohjausryhmän kokouksiin, tavoitteena kehittää vesihuoltoyhteistyötä
- Avustusmäärärahavaraus Kannonjärven vesiosuuskunnan verkoston laajennushankkeeseen

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Haja-asutusalueen vesihuolto	TP2019	TP2020	TA2021	TAE 2022
Nettokustannukset, €	0	0	3 000	**33 270**
Nettokust. / asukas	0	0	2	**25**

050 YHTEISET MENOT

050	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023
Tuotot	0	0	**0**	0	0
Kulut	-65 176	-64 501	**-64 490**	- 64 490	-64 000
Netto	-65 176	-64 501	**-64 490**	-64 490	-64 000

Yhteisiin menoihin sisältyy eläkevakuutusmaksuja ja Piispalan palvelupaketti.

Toimintamuutos

Palvelupaketti pidetään vähintään entisellä tasolla. Vuodelle 2019 Piispala nosti palvelupaketin arvoa ja seurataan käyttöastetta tuleville vuosille.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Piispalan palvelupaketin jakautumista liikuntapalvelujen ja muun kunnan käytön kesken seurataan ja tavoitteena on, että kuntalaisille tarjottavien palveluiden osuus on vähintään puolet.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2019	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023
Palvelupaketti €	60 000	60 000	**60 000**	60 000	60 000
Palvelupaketti / asukas	42,61	44,22	**44,22**	45,35	45,35

TALOUSSUUNNITELMA 2022 – 2024

TALOUSARVIO 2022 / SUUNNITELMA 2023 - 2024	TP-2017	TP-2018	TP-2019	TP-2020	Talousarvio v. 2021	Muutosar-arviot v.21 kesken	MUUTETTU TA-2021	TALOUSARVIO v. 2022	TASU v. 2023	TASU v. 2024
KUNNANHALLITUS										
** YLEISHALLINTO JA ELINKEINO*										
Menot	-578 558	-587 841	-644 336	-664 269	-671 543	-27 997	-699 540	-616 130	-646 000	-646 000
Tulot	42 771	61 206	48 413	37 565	53 990		53 990	19 150	60 000	60 000
Toimintakate	**-535 788**	**-526 635**	**-595 923**	**-626 704**	**-617 553**		**-645 550**	**-596 980**	**-586 000**	**-586 000**
** MAASEUTUPALVELUT*										
Menot	-28 383	-25 681	-21 259	-24 057	-29 000		-29 000	-30 313	-30 000	-30 000
Tulot								0		0
Toimintakate	**-28 383**	**-25 681**	**-21 259**	**-24 057**	**-29 000**		**-29 000**	**-30 313**	**-30 000**	**-30 000**
** SOS.- JA TERVEYSPALVELUT / KUNNAN HOIDETTAVAT*										
Menot	-163 507	-136 023	-222 376	-104 145	-264 080		-264 080	-223 102	-175 000	-175 000
Tulot	9 138	0	20 000	0	16 500		16 500	25 719	0	0
Toimintakate	**-154 368**	**-136 023**	**-202 376**	**-104 145**	**-247 580**		**-247 580**	**-197 383**	**-175 000**	**-175 000**
SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT/PERUSTURVA										
Maksuosuusmenot	**-6 157 544**	**-6 272 601**	**-6 539 425**	**-6 404 985**	**-6 742 000**	**-184 070**	**-6 926 070**	**-7 196 896**	**0**	**0**
SIVISTYSLAUTAKUNTA										
Menot	-2 332 291	-2 458 089	-2 525 294	-2 356 749	-2 548 650		-2 548 650	-2 614 318	-2 610 000	-2 610 000
Tulot	207 532	200 709	184 372	200 100	176 300		176 300	135 940	150 000	150 000
Toimintakate	**-2 124 759**	**-2 257 380**	**-2 340 922**	**-2 156 649**	**-2 372 350**		**-2 372 350**	**-2 478 378**	**-2 460 000**	**-2 460 000**
TEKNINEN LAUTAKUNTA										
Menot	-2 087 282	-2 364 712	-2 576 681	-2 489 452	-2 704 740	-37 060	-2 741 800	-2 896 670	-2 799 640	-2 841 635
Tulot	2 009 219	2 326 112	2 527 132	2 433 019	2 531 470	47 060	2 578 530	2 587 540	2 633 840	2 689 840
Toimintakate	**-78 063**	**-38 601**	**-49 548**	**-56 433**	**-173 270**		**-163 270**	**-309 130**	**-165 800**	**-151 795**
YHTEISET MENOT										
Menot	-53 899	-54 000	-65 177	-64 501	-64 490		-64 490	-64 490	-64 000	-64 000
Tulot								0		0
Toimintakate	**-53 899**	**-54 000**	**-65 177**	**-64 501**	**-64 490**		**-64 490**	**-64 490**	**-64 000**	**-64 000**
KÄYTTÖTALOUS YHT.										
Menot	-11 401 464	-11 898 948	-12 614 547	-12 108 158	-13 024 503		-13 273 630	-13 641 919	-6 324 640	-6 366 635
Tulot	2 268 660	2 588 027	2 779 917	2 670 684	2 778 260		2 825 320	2 768 349	2 843 840	2 899 840
TOIMINTAKATE / JÄÄMÄ	**-9 132 804**	**-9 310 921**	**-9 834 630**	**-9 437 474**	**-10 246 243**		**-10 448 310**	**-10 873 570**	**-3 480 800**	**-3 466 795**
VEROTULOT	4 228 964	4 048 903	4 304 450	4 314 311	4 615 000	176 000	4 791 000	4 735 000	2 922 000	2 799 000
VALTIONOSUUDET	5 963 244	5 907 164	5 729 499	6 333 703	5 962 000	40 000	6 001 814	6 449 041	1 378 000	1 323 000
RAHOITUSKULUT	-25 398	-76 631	-2 441 444	-646 983	-73 515	30 000	-43 515	-63 000	-55 000	-50 000
RAHOITUSTUOTOT	140 354	202 815	123 196	188 356	93 915	10 000	103 915	92 000	90 000	98 000
VUOSIKATE	**1 174 360**	**771 330**	**-2 128 352**	**751 913**	**351 157**		**404 904**	**339 471**	**854 200**	**703 205**
POISTOT JA	**-615 834**	**-643 561**	**-648 133**	**-667 418**	-656 720		-656 720	-698 180	-700 000	-700 000
ARVONALENTUMISET	-292 245		-77 900				0	0		
SATUNNAISET ERÄT	319 859		-138 393				0	0		
TILIKAUDEN TULOS	**586 139**	**127 769**	**-2 992 779**	**84 495**	**-305 563**		**-251 816**	**-358 709**	**154 200**	**3 205**
Poistoerot tilinpäätöksessä	727	727	727	727						
TILIK. YLI- / ALIJÄÄMÄ	**586 865**	**128 496**	**-2 992 052**	**85 222**	**-305 563**		**-251 816**	**-358 709**	**154 200**	**3 205**

TALOUSARVIO

v EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2022 - 31.12.2022

	TILINP. 2019	TILINP. 2020	BUD+MUUTOS 2021	BUDJETTI 2022
KANNONKOSKEN KUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	609.451	504.586	599.100	595.040
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	83.405	88.666	89.400	64.530
Muut suoritteiden myyntituotot	539.670	506.887	550.640	557.480
Myyntituotot	**1.232.527**	**1.100.139**	**1.239.140**	**1.217.050**
Maksutuotot				
Sosiaalitoimen maksut		23		
Opetus-,kultt.-ja sivistystoimen maksut	39.929	22.561	31.550	30.250
Muut palvelumaksut	32.409	37.942	1.200	35.200
Maksutuotot	**72.338**	**60.526**	**32.750**	**65.450**
Tuet ja avustukset	**104.486**	**113.122**	**136.570**	**66.759**
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot	1.356.818	1.388.016	1.392.300	1.410.590
Muut toimintatuotot	13.749	8.882		8.500
Muut toimintatuotot	**1.370.567**	**1.396.898**	**1.392.300**	**1.419.090**
TOIMINTATUOTOT	**2.779.918**	**2.670.686**	**2.800.760**	**2.768.349**
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	**-1.927.932**	**-1.783.996**	**-1.812.218**	**-1.927.230**
Henkilösivukulut	**-578.829**	**-562.424**	**-556.555**	**-574.560**
Henkilöstökulut	**-2.506.761**	**-2.346.420**	**-2.368.773**	**-2.501.790**
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-7.272.496	-7.098.470	-7.473.790	-7.973.399
Muiden palvelujen ostot	-1.330.592	-1.159.784	-1.495.883	-1.419.200
Palvelujen ostot	**-8.603.087**	**-8.258.255**	**-8.969.673**	**-9.392.599**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-654.678	-600.174	-711.947	-727.340
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-654.678**	**-600.174**	**-711.947**	**-727.340**

Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotitalouksille	-33.231	-45.547	-43.000	-43.000
Avustukset yhteisöille	-105.904	-98.436	-143.350	-144.120
Avustukset yrittäjille ja liikelaitoks.	-16.431	-9.593	-24.300	-12.500
Avustukset ja stipendit	**-155.565**	**-153.577**	**-210.650**	**-199.620**
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-670.184	-730.863	-740.850	-797.600
Muut toimintakulut	-24.272	-18.873	-22.610	-22.970
Muut toimintakulut	**-694.456**	**-749.736**	**-763.460**	**-820.570**
TOIMINTAKULUT	**-12.614.548**	**-12.108.160**	**-13.024.503**	**-13.641.919**
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	**-9.834.630**	**-9.437.474**	**-10.223.743**	**-10.873.570**
Verotulot	**4.304.450**	**4.314.312**	**4.615.000**	**4.735.000**
Valtionosuudet	**5.729.499**	**6.333.703**	**5.962.000**	**6.449.041**
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	**2.606**	**3.093**	**2.620**	
Muut rahoitustuotot	**123.197**	**185.264**	**91.500**	**92.000**
Korkokulut	**-12.029**	**-12.322**	**-10.620**	**-63.000**
Muut rahoituskulut	**-2.441.444**	**-634.662**	**-63.100**	
Rahoitustuotot ja -kulut	**-2.327.670**	**-458.627**	**20.400**	**29.000**
VUOSIKATE	**-2.128.352**	**751.913**	**373.657**	**339.471**

Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-648.133	-667.418	-656.720	-698.180
Arvonalentumiset	-77.900			
Poistot ja arvonalentumiset	-726.033	-667.418	-656.720	-698.180
Satunnaiset erät				
Satunnaiset kulut	-138.393			
Satunnaiset erät	-138.393			
TILIKAUDEN TULOS	**-2.992.779**	**84.495**	**-283.063**	**-358.709**
Varausten ja rahastojen muutokset				
Poistoeron muutos	727	727		
Varausten ja rahastojen muutokset	727	727		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-2.992.052**	**85.222**	**-283.063**	**-358.709**

KÄYTTÖTALOUSOSA

Kunnanhallitus (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	**TA 2022**	Ts 2023	Ts 2024
Vaalit	11 570	0	7 000	**4 100**		
Tarkastustoimi	9 160	10 210	10 210	**10 070**		
Kunnanvaltuusto	19 310	19 860	19 860	**18 530**		
Kunnanhallitus	28 270	28 690	28 690	**29 130**		
Keskustoimisto	204 230	223 300	167 758	**178 746**		
Taloustoimisto	79 450	80 370	96 580	**116 939**		
Atk / CGI	9 600	9 700		**16 000**		
Atk-palvelut yhteiset	67 000	53 250	62 950	**43 010**		
Kunnallisverotus	29 700	30 000	30 000	**30 000**		
Jäsenmaksut	23 340	20 380	20 380	**20 800**		
Kunnan juhlat ja tapahtuma	3 000	3 000	3 000	**3 000**		
Seutukuntayhteistyö	1 530	830	10 530	**10 530**		
Elinkeinotoimi	54 830	56 130	56 130	**6 820**		
Markkinointi ja matkailu	12 000	19 560	6 000	**28 000**		
Seutukuntaprojektit	22 000	19 000	25 000	**17 700**		
Muut	20 933	52 424	73 465	**63 605**		
YHTEENSÄ/sitovuustaso	595 923	626 704	617 553	**596 980**	586 000	586 000

Maaseututoimi (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	**TA 2022**	Ts 2023	Ts 2024
YHTEENSÄ/sitovuustaso	21 259	24 057	29 000	**30 313**	30 000	30 000

Sosiaali- ja terveystoimi (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	**TA 2022**	Ts 2023	Ts 2024
Kunnan hoidettavat:						
Eläkemenoperusteiset maksu	104 133	108 830	108 520	**108 510**		
Tömarkkinatuki	0	0	90 000	**70 000**		
Siivous- ja ateriap.veter.netto	6 434	5 202	9 000	**9 000**		
Työpaja- ym työll.toiminta	111 807	2 835	40 060	**8 573**		
Kunnan hoidettavat:	202 376	116 867	247 580	**197 383**	175 000	175 000
Saarikan hoitamat						
Sosiaali- ja terveystoimi	4 842 964	4 754 379	5 257 876	**5 425 896**	0	0
Erikoissairaanhoito	1 696 461	1 576 071	1 484 124	**1 771 000**	0	0
Ed.vuosien ali-/ylijääm.muuto	0					
Saarikan hoitamat	6 559 425	6 392 263	6 742 000	**7 196 896**	0	0
YHTEENSÄ/sitovuustaso	6 761 801	6 509 130	6 989 580	**7 394 279**	175 000	175 000

Sivistyslautakunta (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	**TA 2022**	Ts 2023	Ts 2024
Hallinto	54 078	18 463	9 120	**47 240**		
Varhaiskasvatus	274 168	274 826	316 990	**365 551**		
Esiopetus	74 967	72 259	66 420	**63 560**		
Peruskoulu	1 586 783	1 590 330	1 700 750	**1 718 250**		
Aamu- ja iltapv.toim	9 486	9 773	23 830	**34 010**		
Musiikkikoulutus	11 117	9 449	14 000	**4 350**		
Kansalaisopisto ym	27 292	17 084	20 000	**18 000**		
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	98 717	93 176	120 040	**133 110**		
Nuorisotoimi	45 509	33 199	52 730	**48 080**		
Liikuntatoimi	36 510	35 451	40 020	**45 000**		
YHTEENSÄ/sitovuustaso	2 340 922	2 156 649	2 372 350	**2 478 380**	2 460 000	2 460 000

Tekninen lautakunta

TOIMINTAKATE	**Tp 2019**	**Tp 2020**	**Ta 2021**	**TA 2022**	**Ts 2023**	**Ts 2024**
Hallinto- ja viranomaispalvelut	-393 733	-379 259	-442 670	**-484 370**		
Toimitila- ja vuokrauspalvelut	397 038	443 312	320 840	**289 340**		
Muut palvelut	-68 021	-104 277	-87 710	**-100 100**		
Lämpölaitos	-11 870	-42 907	12 880	**9 920**		
Vesihuolto (vesi ja jätevesi)	27 038	26 699	26 390	**9 350**		
Haja-asutusal. Vesihuolto	0	0	-3 000	**-33 270**		
YHTEENSÄ/sitovuustaso	**-49 548**	**-56 432**	-173 270	**-309 130**	-165 800	-151 795
Kiinteistöjen purkaminen						

Yhteiset menot (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAMENOT	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	TA 2022	Ts 2023	Ts 2024
Jakamattomat eläkemenot	-4 161	-4 502	-4 490	**-4 490**	-4 000	-4 000
Piispalan palvelupaketti	-61 015	-60 000	-60 000	**-60 000**	-60 000	-60 000
YHTEENSÄ / Sitovuustaso	**-65 176**	**-64 502**	-64 490	**-64 490**	-64 000	-64 000

Yhteensä (luvut ovat – merkkisiä)

TOIMINTAKATE	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	TA 2022	Ts 2023	Ts 2024
Kunnanhallitus	595 923	626 704	617 553	**596 980**	586 000	586 000
Maaseututoimi	21 259	24 057	29 000	**30 313**	30 000	30 000
Sosiaali- ja terveystoimi (v.2019 muutos	6 761 801	6 509 130	6 989 580	**7 394 279**	175 000	175 000
Sivistyslautakunta	2 340 922	2 156 649	2 372 350	**2 478 380**	2 460 000	2 460 000
Tekninen lautakunta (ta-2019 muutos)	49 548	56 432	173 270	**309 130**	165 800	151 795
Yhteiset menot	65 176	64 502	64 490	**64 490**	64 000	64 000
YHTEENSÄ	9 834 629	9 437 474	10 246 243	**10 873 572**	3 480 800	3 466 795

Kannonkosken kunta

TALOUSARVIO

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Vesihuolto TULOSLASKELMA	TILINP. 2019	TILINP. 2020	BUD+MUUTOS 2021	BUDJETTI 2022
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	180.563	329.530	188.230	179.460
Muut suoritteiden myyntituotot	14.615	26.097	5.000	5.700
Myyntituotot	**195.178**	**355.627**	**193.230**	**185.160**
TOIMINTATUOTOT	**195.178**	**355.627**	**193.230**	**185.160**
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	**-72.367**	**-120.656**	**-60.910**	**-62.610**
Henkilösivukulut	**-16.190**	**-27.856**	**-14.770**	**-14.890**
Henkilöstökulut	**-88.557**	**-148.512**	**-75.680**	**-77.500**
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot	-49.681	-83.872	-52.520	-57.210
Palvelujen ostot	**-49.681**	**-83.872**	**-52.520**	**-57.210**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-29.841	-69.845	-38.340	-40.800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-29.841**	**-69.845**	**-38.340**	**-40.800**
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-60		-300	-300
Muut toimintakulut	**-60**		**-300**	**-300**
TOIMINTAKULUT	**-168.140**	**-302.229**	**-166.840**	**-175.810**
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	**27.038**	**53.398**	**26.390**	**9.350**
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkokulut	**-512**	**-1.476**	**-620**	
Muut rahoituskulut	**-10.415**	**-20.830**	**-10.500**	
Rahoitustuotot ja -kulut	**-10.927**	**-22.306**	**-11.120**	
VUOSIKATE	**16.111**	**31.092**	**15.270**	**9.350**
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-56.749	-131.579	-58.790	
Poistot ja arvonalentumiset	-56.749	-131.579	-58.790	
TILIKAUDEN TULOS	**-40.638**	**-100.487**	**-43.520**	**9.350**
Varausten ja rahastojen muutokset				
Poistoeron muutos	554	1.107		
Varausten ja rahastojen muutokset	554	1.107		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-40.084**	**-99.380**	**-43.520**	**9.350**

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma vuodelle 2022

Taseyksikkö perustettiin 01.01.2016 alkaen

VESIHUOLTOLAITOS **Taseyksikön rahoituslaskelma**	TP-2019	TP-2020	TA-2021	**TA-2022**
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikeylijäämä (-alijäämä)	-29 710,36	-39 090,18	-32 400,00	-49 440,00
Poistot ja arvonalentumiset	56 748,59	65 789,37	58 790,00	58 790,00
Rahoitustuotot ja kulut	-10 927,00	-11 153,18	-11 120,00	-11 120,00
Vuosikate	**16 111,23**	**15 546,01**	**15 270,00**	**-1 770,00**
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-46 160,85	-25 831,73	-40 000,00	-40 000,00
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	**-46 160,85**	**-25 831,73**	**-40 000,00**	**-40 000,00**
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-30 049,62	-10 285,72	-24 730,00	-41 770,00
RAHOITUS				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen	30 049,62	10 285,72	24 730,00	41 770,00
Lainakannan lisäys	**30 049,62**	**10 285,72**	**24 730,00**	**41 770,00**

INVESTOINTIOSA

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2022, TASU 2023-2024 Talousarviomuutokset 2021	TP 2019	TP 2020	**TA 2021**	**TA MUUTOS**	**MUUTOSTEN JÄLKEEN 2021**	ED. TASU v. 2022	**TA 2022**	TASU v. 2023	TASU v. 2024	Suunn. v. 2025
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.									-35 000	
Atk-hankinnat, yleishallinto		0	**-5 000**		**-5 000**	-5 000	**-5 000**	-5 000	-5 000	
Arkiston digitalisointi										
Kunnantalon koneet ja laitteet										
Ruokapalvelun laitteet	-4 950		**-10 000**		**-10 000**				-20 000	
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		-22 493								
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-15 256	-21 970	**-20 000**		**-20 000**	-20 000	**-20 000**	-20 000	-20 000	-20 000
Uuden asuinrivitalon rakentaminen						-600 000	**-100 000**	-500 000		
Terveystalo/putkiston uusiminen	-7 529									
Mäntykodin pihan asfaltointi		-25 257								
Katuvalaistuksen uusiminen										
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-46 161	-25 832	**-40 000**		**-40 000**	-40 000	**-40 000**	-40 000	-80 000	-200 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi								-60 000		
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille	0							-30 000		
Kaukolämpöverkosto saneeraus	0					-60 000			-60 000	-120 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-5 852	-19 870	**-30 000**		**-30 000**	-30 000	**-30 000**	-30 000	-120 000	
Uusi paloasema		-4 952	**-1 350 000**	**1 280 000**	**-70 000**	-50 000	**-1 400 000**			
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit	-97 271	-136 408		**0**	**0**					
Teollisuusalueelle tiestö	0	0								
Yritystilat	-25 000	-51 357								
Mäntykodin tukiasunnot		-8 208						-100 000	-600 000	
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		-20 669	**-20 000**	**-55 000**	**-75 000**					
Vedenottamoiden kehittäminen	0	0							-20 000	-100 000
INVESTOINTIMENOT / -	-202 018	-337 015	**-1 475 000**	**1 225 000**	**-250 000**	-805 000	**-1 595 000**	-785 000	-960 000	-440 000

PIISPALA
TALOUSSUUNNITELMA 2022 – 2024

	TP 2019	TP 2020	**TA 2022**	TS 2023	TS 2024
LIIKEVAIHTO	**3 472 698**	**2 434 638**	**2 985 000**	**3 700 000**	**3 700 000**
Liiketoiminnan muut tuotot	377 138	205 236	**275 000**	100 000	100 000
Materiaalit ja palvelut					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	- 631 270	- 348 490	- **550 000**	- 650 000	- 650 000
Varastojen lisäys(+) tai vähennys(-)	- 15 683	- 56 458			
Ulkopuoliset palvelut	- 159 546	- 162 117		- 150 000	- 150 000
Materiaalit ja palvelut yhteensä	- 806 500	-567 066	- **550 000**	- 800 000	- 800 000
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	- 1 541 509	-1 174 330	- **1 540 000**	- 1 350 000	- 1 350 000
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	- 284 489	- 214 857		- 300 000	- 300 000
Muut henkilösivukulut	- 24 745	- 31 674		- 100 000	- 100 000
Henkilöstökulut yhteensä	- 1 850 742	- 1 420 861	- **1 540 000**	- 1 750 000	- 1 750 000
Poistot ja arvonalentumiset	- 418 002	- 410 827	- **400 000**	- 420 000	- 420 000
Liiketoiminnan muut kulut	- 830 193	- 770 971	- **710 000**	- 700 000	- 700 000
LIIKEVOITTO(-TAPPIO)	**- 55 603**	**- 529 851**	**- 60 000**	**130 000**	**130 000**
Rahoitustuotot ja –kulut	1 875	2522			
Peruspääoman tuotto kunnalle	- 60 279	- 60279	- **60 000**	- 50 000	- 50 000
VOITTO(TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	-114 007	- 587 897	**0**	80 000	80 000
Satunnaiset erät	4544				
TILIKAUDEN VOITTO(TAPPIO)	-109 463	**- 587 897**	**0**	**80 000**	**80 000**

KAAVOITUSKATSAUS

2021-2022

KANNONKOSKEN KUNTA
Järvitie 1,
43300 KANNONKOSKI

Kunnanhallitus __.__.2021 §

SISÄLLYSLUETTELO

1 KAAVOITUSKATSAUKSEN LAATIMISVELVOITE ... 3
2 KAAVOITUSVIRANOMAINEN JA KUNNAN YHTEYSHENKILÖT ... 3
3 PERUSTIETOA KAAVOITUKSESTA ... 4
3.1 Kaavahierarkia ... 4
3.2 Kaavoitusprosessi ... 4
4 MAAKUNTASUUNNITTELUN TILANNE ... 6
4.1 Maakuntasuunnitelma ja Keski-Suomi 2050 ... 6
4.2 Maakuntaohjelma ... 6
4.3 Maakuntakaava ... 6
4.4 Maakuntakaavan päivitys, Keski-Suomen maakuntakaava 2040 ... 7
5 VALMISTELTAVAT, KESKENERÄISET KAAVAHANKKEET ... 8
5.1 Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava ... 8
5.2 Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava ... 9
5.3 Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava ... 10
5.4 Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava ... 11
5.5 Korttelin 118 asemakaavamuutos paloaseman rakennushanketta varten ... 14
5.6 Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet ... 14
6 LÄHITULEVAISUUDEN KAAVAHANKKEET ... 17
6.1 Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke ... 17
6.2 Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen ... 17
6.3 Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta ... 18
6.4 Kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen ... 18
7 TÄRKEIMMÄT VOIMASSAOLEVAT KAAVAT ... 19
7.1 Kirkonkylän osayleiskaava ... 19
7.2 Kannonkosken kunnan eteläisten vesistöjen rantaosayleiskaava ... 19
7.3 Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava ... 20
7.4 Kivijärven rantaosayleiskaava ... 20
7.5 Kirkonkylän numeerinen ajantasa-asemakaava ... 20
7.6 Kivikon asemakaava ... 21
7.7 Pellonpään asemakaava ... 21
7.8 Keskustan asemakaavan laajennus eli ns. Lahdentauksen asemakaava ... 22

Kannen kuva: Kannonkosken Piispalan rantamaisemaa 6.11.2019, Sari Peura.

1 KAAVOITUSKATSAUKSEN LAATIMISVELVOITE

Kunnalla on maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti tiedottamisvelvollisuus kuntaa koskevista kaavoitushankkeista.

MRL 7 §: "Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus)."

"Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla."

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti mm.

- vireillä olevat ja vireille tulevat kaava-asiat sekä niiden käsittelyvaiheet
- muut päätökset ja toimet jotka vaikuttavat kunnan kaavoitustyössä
- maankäyttösopimukset

2 KAAVOITUSVIRANOMAINEN JA KUNNAN YHTEYSHENKILÖT

Kannonkosken kunnassa alueiden käytön suunnittelusta vastaa kunnanhallitus.

MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUUN LIITTYVIEN TAHOJEN YHTEYSTIETOJA

Keski-Suomen ELY-keskus	PL 250, 40101 Jyväskylä p. 0295 024 500 www.ely-keskus.fi kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Keski-Suomen liitto	Cygnaeuksenkatu 1, 40100 Jyväskylä www.keskisuomi.fi kirjaamo@keskisuomi.fi
Hämeenlinnan hallinto-oikeus	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna p. 029 56 42200 https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi hameenlinna.hao@oikeus.fi

KUNNAN YHDYSHENKILÖT KAAVOITUSASIOISSA

Maakunta-, yleis- ja asemakaavat:

Kunnanjohtaja	Sakari Varala sakari.varala@kannonkoski.fi	044 459 6121
Kunnaninsinööri	Teemu Marttinen teemu.marttinen@kannonkoski.fi	044 459 6146
Kaavoitusjohtaja (aluearkkitehti)	Ulla-Maija Humppi ulla-maija.humppi@saarijarvi.fi	044 459 8405
Kaavasuunnittelija	Sari Peura sari.peura@saarijarvi.fi	044 459 8210

Suunnittelutarveratkaisu- sekä poikkeamispäätösasiat:

Rakennustarkastaja	Antti Latikka antti.latikka@viitasaari.fi	044 459 7391

3 PERUSTIETOA KAAVOITUKSESTA

3.1 Kaavahierarkia

Kaikkea kaavoitusta ohjaa valtioneuvoston hyväksymät **valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (VAT)**. Lisätietoa tavoitteista saa ympäristöministeriön internet-sivuilta osoitteesta: www.ymparisto.fi/vat.

Maakuntaliitto laatii **MAAKUNTAKAAVAN**, joka tulee huomioida yleis- ja asemakaavoituksessa. Maakuntakaava on 10 - 30 vuoden päähän ulottuva yleispiirteinen suunnitelma alueiden käytöstä sekä alue- ja yhdyskuntarakenteesta.

Kunnat laativat **YLEISKAAVOJA** joko koko kunnan alueelle tai osalle kuntaa. Yleiskaava on luonteeltaan yleispiirteinen ja se toimii ohjeena asemakaavaa laadittaessa. Yleiskaavoja laaditaan myös pelkästään vesistöjen ranta-alueille, jolloin kyseessä on ns. rantaosayleiskaava.

Kunnat laativat **ASEMAKAAVOJA,** jotka määrittävät yksityiskohtaisesti tulevaa maankäyttöä mm. kuntien keskusta-, asunto- ja teollisuusalueilla. Asemakaavoista ns. ranta-asemakaava on ainoa kaavamuoto, jonka yksityinen maanomistaja voi laadituttaa omistamalleen maa-alueelle vesistön rannalla.

Rakentamista ohjaa myös kunnan laatima **RAKENNUSJÄRJESTYS.**

3.2 Kaavoitusprosessi

Kaavoitusprosessia säätelee maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) sekä maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA). Maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä -asetuksessa on säädetty, kuinka vuorovaikutus osallisten kanssa tulee kaavoja laadittaessa suunnitella ja toteuttaa. Säädökset koskevat kaikkia kaavamuotoja.

Kaavoituksen käynnistämisestä päätetään joko kaavoitusohjelman yhteydessä tai erillispäätöksellä kunnanhallituksessa. Kunnassa kaavan vireilletulosta tiedotetaan kuulutuksella ja samalla hanketta koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville. Suunnittelun lähtökohdat ja tavoitteet, hanketta varten laadittavat selvitykset sekä kaavahankkeen osalliset ja alustava aikataulu on kerrottu OAS:ssa.

Suunnittelu, osallistuminen ja päätöksenteko kaavoitusprosessin eri vaiheissa on esitetty seuraavalla sivulla olevassa kaaviossa:

Kunta tiedottaa kaavahankkeen vireilletulosta, kaavaluonnoksen ja –ehdotuksen nähtävillä olosta, kaavan hyväksymisestä sekä kaavan voimaantulosta **kuulutuksella** kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla (www.kannonkoski.fi) sekä tarpeen mukaan myös *Viispiikkinen* –lehdessä ja kirjeitse.

Kaava-asiakirjat (OAS, kaavaluonnos ja kaavaehdotus) ovat nähtävillä Kannonkosken kunnanvirastolla, osoitteessa: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski sekä internetissä www.kannonkoski.fi.

4 MAAKUNTASUUNNITTELUN TILANNE

Maakunnan suunnitteluun kuuluvat maankäyttö- ja rakennuslain (25 §) mukaan maakuntasuunnitelma, maakuntaohjelma ja maakuntakaava.

4.1 Maakuntasuunnitelma ja Keski-Suomi 2050

Maakuntavaltuusto hyväksyi maakuntasuunnitelman 6.6.2014 osana Keski-Suomen strategiaa 2040. Vuonna 2040 Keski-Suomi on osaava ja hyvinvoiva bio- ja digitalouden kansainvälinen maakunta. Maakuntastrategian avulla kunnat, aluehallinnon viranomaiset, yritykset, laitokset ja järjestöt sekä Keski-Suomen asukkaat voivat sitoutua yhteisesti sovittuihin tavoitteisiin, osallistua aitoon yhteistoimintaan ja kokea strategian omia päämääriään tukevaksi.
Maakuntastrategia perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä lakiin alueiden kehittämisestä.

Keski-Suomen liitto laatii strategiaa 30 vuoden aikajänne mielessä. Syksyllä 2021 Keski-Suomen liitolla on meneillään kuulemiskierros Keski-Suomen strategialuonnoksesta 2025-2050. Palautteita on tarkoitus käyttää strategian työstämisessä maakuntavaltuuston päätettäväksi joulukuussa (2021).
Keski-Suomen strategia 2025-2050 pohjautuu kokonaiskestävyyden pyrkimykselle. Visiona on, että Keski-Suomi menestyy rakentamalla kestävää, osaavaa ja kansainvälistä maakuntaa, jossa ihmiset voivat hyvin.

4.2 Maakuntaohjelma

Maakuntaohjelma on neljän vuoden mittainen toimintasuunnitelma, joka perustuu maakuntasuunnitelman linjauksiin. Vuosien 2018-2021 kehittämisen kärjet ovat biotalous, digitalous, osaamistalous, hyvinvointitalous ja matkailu. Keski-Suomen maakuntaohjelman tavoitteina on vuoteen 2021 mennessä saada Keski-Suomeen 10 000 uutta yksityisen sektorin työpaikkaa, 2 000 uutta yritystä, 2 mrd € lisää vientituloja sekä nostaa yksityisen sektorin tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan panostusten osuus 60 %:iin verrattuna vuoteen 2014. Keski-Suomen maakuntaohjelma 2018–2021 löytyy Keski-Suomen liiton kotisivuilta.

4.3 Maakuntakaava

Maakuntavaltuusto hyväksyi Keski-Suomen tarkistetun maakuntakaavan 1.12.2017 ja se tuli voimaan 26.1.2018. Maakuntakaavan tarkistus koski aikaisempaa Keski-Suomen maakuntakaavaa, 1., 2., 3. ja 4. vaihemaakuntakaavaa sekä Pirkanmaan 1. maakuntakaavaa Jämsän Länkipohjan osalta. Tarkistuksen yhteydessä käsiteltiin kaikkia entisen maakuntakaavan teemoja: asutusrakennetta, liikennettä, teknistä huoltoa, luonnonvaroja, erityistoimintoja, kulttuuriympäristöä, luonnonsuojelua ja virkistystä. Lopputuloksena saatiin kaikki aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat korvaava Keski-Suomen tarkistettu maakuntakaava.

Kuva 1. Ote vahvistetusta maakuntakaavasta.

Tarkistetussa maakuntakaavassa Kannonkosken keskusta-alueen tuntumaan on osoitettu mm. seuraavat merkinnät; Kunta-/palvelukeskus (a), monipuolinen työpaikka-alue (Sammallahti) ja valtakunnallisesti merkittävä rakennetun kulttuuriympäristön kohde (Kannonkosken kirkko). Muita merkintöjä koko Kannonkosken kunnan alueella ovat mm. matkailupalvelujen alueet (Piispala ja Öijänniemi), matkailun ja virkistyksen vetovoima-alue, virkistysalue (Piispalanniemi), satama (Piispala), laivaväylä, seututie (st), maisema-/matkailutie (Sininen tie), rautatie, Natura 2000- ja luonnonsuojelualueet, moottorirata (eu, Teeriharjun moottoriurheilualue), energiahuollon alue (en, Hilmon vesivoimalaitos), asumisen ja vapaa-ajan asumisen vetovoima-alue sekä kulttuuriympäristön vetovoima-alue.

4.4 Maakuntakaavan päivitys, Keski-Suomen maakuntakaava 2040

Päivitys koskee Keski-Suomen voimassa olevaa maakuntakaavaa ja koko Keski-Suomen maakunnan aluetta, Kuhmoinen poislukien. Kaavasta käytetään nimeä Keski-Suomen maakuntakaava 2040.

Maakuntakaava päivitetään rullaavan maakuntakaavoituksen periaatteiden mukaisesti. Rullaavassa maakuntakaavoituksessa voimassa olevaa maakuntakaavaa muutetaan kertyneiden muutostarpeiden mukaisesti. Vireilletulovaiheen aineistojen mukaisesti muutostarpeet liittyvät seudullisesti merkittävään tuulivoimatuotantoon, liikenteeseen ja hyvinvoinnin alierakenteeseen.

Voimassa oleva maakuntakaava löytyy kokonaisuudessaan Keski-Suomen liiton internetsivuilta osoitteesta: www.keskisuomi.fi/maakuntakaavoitus

5 VALMISTELTAVAT, KESKENERÄISET KAAVAHANKKEET

5.1 Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava

Nuorisokeskus Piispalan alueella on käynnissä alueen asemakaavoitus. Suunnittelualue sijaitsee Kivijärven rannalla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta ja on pinta-alaltaan noin 70 hehtaaria. Alueella toimii Nuorisokeskus Piispala, joka on Kannonkosken omistama kunnallinen liikelaitos sekä alueella palveluja tuottava Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy.

Piispalan asemakaavahanke on tullut vireille Kannonkosken vuoden 2014 kaavoituskatsauksessa ja kunnanhallitus on tehnyt kaavoituspäätöksen 11.4.2016. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 16.6. – 14.8.2016. Kaavaluonnosaineisto asetettiin yleisesti nähtäville 16.6. – 31.8.2021 (valmisteluvaiheen kuuleminen).

Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittäminen, lisärakentaminen ja laajentuminen sillä alueella nykyisin voimassa olevalla rantaosayleiskaavalla ei pystytä riittävästi turvaamaan Piispalan kehittämistä tulevaisuudessa. Laadittavasta kaavasta pyritään tekemään sisällöllisesti mahdollisimman joustava.

Kuva 2. Ote Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavaluonnoksesta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Alueelle on laadittu asemakaavoituksen tarpeisiin riittävä pohjakartta loppuvuodesta 2014.
- Suunnittelutilaisuus maanomistajille ja päättäjille Piispalassa 2.2.2015.
- Maanomistajien ennakkokuuleminen on järjestetty helmi- maaliskuussa 2015.
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 09.05.2016 § 39
- Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY –keskuksessa 17.5.2016
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6. - 14.8.2016 välisen ajan.
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016 ja arkeologinen inventointi syksyllä 2016.
- Kaavakonsultista järjestettiin tarjouskilpailu (kesä – elokuu 2016), jonka voitti arkkitehti Anna-Liisa Nisu.
- Piispalan ja lähiympäristön kehittämisen ideailta pidettiin Piispalassa 23.11.2016
- Kurssitien kehittämistä koskevia työneuvotteluja on järjestetty vuosien 2017 ja 2019 aikana
- Kaavaluonnos asetettiin yleisesti nähtäville 16.6. – 31.8.2021 valmisteluvaiheen kuulemista varten.

5.2 Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava

Piispalan alueella on käynnissä kyläyleiskaavahanke sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen. Suunnittelualue sijaitsee Kannonkosken kunnan luoteisosassa Sinisen tien eteläpuolella Kivijärven ja Jauholammen ranta-alueilla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta. Suunnittelualue on pinta-alaltaan noin 145 hehtaaria. Alueen läheisyydessä toimii Nuorisokeskus Piispala.

Kyläyleiskaavan laadinta Piispalan alueella on aloitettu, koska alueella voimassa oleva vanha rantaosayleiskaava ei palvele alueen maankäyttötavoitteita eikä tue kylän kehittämistä. Piispalan Nuorisokeskus on merkittävä palvelukeskittymä ja työllistäjä Piispalan alueella. Kyläyleiskaavan laadinnalla voidaan lisätä alueen rakennuspaikkatarjontaa esimerkiksi Piispalassa ja lähialueilla työssä käyville sekä kehittää alueen matkailupalveluiden tarjontaa. Kaavalla luodaan edellytykset ensisijaisesti rakentamisen hallittuun järjestämiseen, maisema- ja luontoarvojen huomioon ottamiseen sekä maanomistajien tasapuoliseen kohteluun laadittuja suunnittelu- ja mitoitusperiaatteita noudattaen.

Laadittavan kyläyleiskaavan alueella on voimassa oikeusvaikutteinen Kivijärven vesistön alueen rantaosayleiskaava vuodelta 1995, joilta osin on kyseessä rantaosayleiskaavan muutos. Kaavoitustyön yhteydessä kumotaan rantaosayleiskaavan mukainen tarpeeton maa- ja metsätalousaluevaraus Jauholammen itäpuolelta.

Kyläyleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena yleiskaavana niin, että voimaantulon jälkeen sitä voidaan käyttää suoraan rakennuslupien myöntämisen perusteena myös ranta-alueen ulkopuolella MRL 44 §:n mukaisesti.

Kuva 3. Ote kaavaluonnoskartasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Hankeneuvottelu pidetty 15.5.2014
- Suunnittelutilaisuus maanomistajille ja päättäjille Piispalassa 2.2.2015
- Maanomistajien ennakkokuuleminen on järjestetty helmi- maaliskuussa 2015
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 30.3.2016 § 27
- Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY –keskuksessa 17.5.2016
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.–14.8.2016.
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Arkeologinen inventointi valmistui syksyllä 2016.
- Mitoitus- ja suunnitteluperusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2017
- Kaavaluonnos asetettiin yleisesti nähtäville 16.6. – 31.8.2021 valmisteluvaiheen kuulemista varten.

5.3 Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava

Öijänniemen alueella on käynnissä ranta-asemakaavan muutos asemakaavaksi. Suunnittelualue sijaitsee Kivijärven rannalla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta ja on pinta-alaltaan noin 23 hehtaaria ja sen omistaa Kannonkosken kunta. Alueen välittömässä läheisyydessä on Nuorisokeskus Piispala.

Kaavamuutoksen tarkoituksena on kehittää aluetta vetovoimaisemmaksi matkailupalvelualueeksi ja mahdollistaa alueen lomarakennustonttien muuttaminen vakituiseen asuinkäyttöön. Alueelle on jo toteutettu katuverkko ja muu kunnallistekniikka.

Ehdotusvaiheen kuulemisen palautteiden vuoksi kaava-aineistosta laadittaneen toinen ehdotusversio, joka asetetaan yleisesti nähtäville. Toisen ehdotusaineiston aikataulu on toistaiseksi avoinna.

Kuva 4. Kuvassa ote Öijänniemen asemakaavaehdotuksesta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kaavoituksen käynnistämispäätös 30.3.2016 § 28.
- Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY-keskuksessa 17.5.2016.
- Vireilletulovaiheen kuuleminen (OAS nähtävillä) toteutui 16.6. -14.8.2016.
- Luontoselvitys laadittiin alueelle Ahlman Group Oy:n toimesta vuonna 2016
- Keski-Pohjanmaan Arkeologiapalvelu laati alueelle arkeologisen selvityksen vuonna 2016.
- Alueesta järjestettiin ideointi-ilta Piispalassa 23.11.2016
- Kaavaluonnosaineisto asetettiin nähtäville 17.5. – 18.6.2018.
- Kaavaehdotus asetettiin nähtäville 20.3. – 19.4.2019
- Kaava-aineisto asetetaan mahdollisesti uudestaan ehdotuksena nähtäville. Hankkeen aikataulu on avoin.

5.4 Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava

Kannonkosken kunnanhallitus on käynnistänyt Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2019 § 144 ja samalla hyväksynyt kaavahanketta koskevan kaavoituksen käynnistämistä ja yhteystyötä koskevan sopimuksen. Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaava-aineistojen laadinnan lisäksi hanke sisältää YVA-lain 468/1994 mukaisen arviointimenettelyn.

Kaavoitus on käynnistetty ABO Wind Oy:n aloitteesta. Kaavahankkeen sekä YVA-lain arviointimenettelyn kokonaiskustannuksista vastaa ABO Wind Oy (perustettava yhtiö Vuorijärvien tuulivoima Oy). ABO Wind Oy:n kaavoitusaloitteessa on esitetty alustava suunnittelualueen rajaus. Kaavoitettava alue on pääosin metsäyhtiön sekä yksityisen maanomistajan omistuksessa.
ABO Wind Oy:n laatimien, alustavien tarkastelujen perusteella Kannonkosken kunnan Vuorijärvien ympäristön alueelle olisi sijoitettavissa enintään noin 60 kpl moderneja tuulivoimaloita. Alustavassa tarkastelussa sijoitettavat tuulivoimalat ovat napakorkeudeltaan n. 150 – 200 m ja kokonaiskorkeudeltaan n. 250 – 300 m.
Tuulivoimapuistoja koskevat kaavoitusaloitteet sisältävät alustavia tarkasteluja, mutta tuulivoimaloiden enimmäismäärä ja sijoitusmahdollisuudet tarkastellaan kaavoitus- ja YVA -lain mukaisen arviointimenettelyn kautta. Ennakkoon ei voida siten tietää lopullisia tuulivoimaloiden määriä tai sijoituksia eikä myöskään sitä, saako tuulivoimayleiskaava lainvoiman.

Kuva 5. Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan alustava suunnittelualue

Kaavoitettavaksi esitetyn suunnittelualueen vesistörannoilla on voimassa *"Kannonkosken eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava"*. Kun alueelle laaditaan tuulivoimayleiskaava ja vesistörannat liitetään osaksi tuulivoimayleiskaavaa, vesistörantojen osalta on kyseessä

rantaosayleiskaavan muutos. Rantaosayleiskaavassa rantarakennusoikeuksia sijoittuu Vuorijärvien rannalle sekä yksittäinen rantarakennuspaikka Heinäjärven rannalle.

Ympäristövaikutusten arviointia (YVA) koskeva lainsäädäntö on uudistunut vuonna 2017. Uusi laki (252/2017) ja asetus (277/2017) ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (YVA-laki ja YVA-asetus) astuivat voimaan 16.5.2017. Tuulivoimalahankkeet vaativat YVA-lain mukaisen menettelyn soveltamista aina, kun yksittäisten laitosten lukumäärä on vähintään 10 kappaletta tai kokonaisteho vähintään 45 megawattia.

Yhteismenettely (kaavahanke ja YVA-lain mukainen arviointimenettely)
Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen osalta menettelytapana käytetään maankäyttö- ja rakennuslain sekä YVA -lain mukaista kaava-YVA –yhteismenettelyä (MRL 9 § 3. mom.). Yhteismenettely on kuvattu yleispiirteisesti alla olevassa kaaviossa (ympäristöministeriö).

YHDISTETTY KAAVAPROSESSI JA YVA-MENETTELY

Prosesessin vaihe	Yleiskaavoituksen vireilletulo ja YVA-menettelyn käynnistys	Yleiskaavan valmisteluvaihe	Yleiskaavan ehdotusvaihe	Yleiskaavan hyväksyminen
Asiakirjat	Yhdistetty yleiskaavan osallistumis- ja arviointi-suunnitelma sekä ympäristö-vaikutusten arviointi-suunnitelma	- Kaavaluonnokset - Yhdistetty yleiskaavan ja ympäristövaikutustenarvioinnin selostus - Laaditut selvitykset	- Kaavaehdotus - Saadun palautteen perusteella päivitetty yhdistetty yleiskaavan ja ympäristövaikutustenarvioinnin selostus	- Valmis yleiskaava - Saadun palautteen perusteella viimeistelty yhdistetty yleiskaavan ja ympäristövaikutustenarvioinnin selostus
Vuorovaikutus-toimenpiteet	- Aineiston nähtävilläolo ja lausuntopyynnöt viranomaisille OAS ja YVA-suunnitelmasta - Kuulutus - Yleisötilaisuus - Yhteysviranomaisen lausunto OAS ja YVA-sunnitelmasta	- Aineiston nähtävilläolo ja lausunto-pyynnöt viranomaisille kaava-luonnoksista sekä kaava- ja YVA-selostuksesta - Kuulutus - Yleisötilaisuus - Yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä YVA-kaavaselostuksesta	- Aineiston nähtävilläolo ja lausuntopyynnöt viranomaisille yleiskaavaehdotuksesta - Kuulutus - Yleisötilaisuus	- Kuulutus kaavan tultua voimaan

Yhteismenettelyssä ympäristövaikutusten arviointi tehdään kaavoituksen yhteydessä.
Prosessin päävaiheita ovat:

1. Vireilletulovaiheen kuuleminen
2. Valmisteluvaiheen kuuleminen
3. Ehdotusvaiheen kuuleminen
4. Hyväksymiskäsittely

Yhteismenettelyssä YVA –asiakirjat liitetään kuulemista varten kaava-aineistoihin seuraavasti: osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sisältää YVA -suunnitelman ja kaavaluonnosasiakirjat sisältää YVA -selostuksen. Kaavaehdotuksen selostuksessa tuodaan esiin, miten saadut mielipiteet ja lausunnot sekä yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä on otettu huomioon.
Yhteismenettelyssä kaavamenettely toimii runkona, jossa kaavoitusta koskevien pykälien lisäksi on noudatettava erityissäännöksiä YVA -asiakirjojen kulusta ja kuulemisesta. Menettelyssä syntyy samanaikaisesti sekä kaava että hankkeen YVA.

Vireilletulovaiheen kuuleminen
Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma (OAS-YVA-suunnitelma) sekä niitä koskevat kuulutukset olivat nähtävillä 6.7.-18.9.2020. Aineistot asetettiin nähtäville Kannonkosken kunnan internetsivuille, ELY-keskuksen internetsivuille sekä Kannonkosken kunnan kirjastoon. Hankkeen kaavoitusta ja YVA-menettelyä oli mahdollista seurata myös Viitasaaren, Äänekosken ja Saarijärven kaupunkien sekä Karstulan kunnan kotisivuilta.

Valmisteluvaiheen kuuleminen
Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoitukseen ja YVA-menettelyyn liittyvä *valmisteluvaiheen kuuleminen* on seuraava hankkeen työvaihe, jossa kaava- ja yva-aineistoja asetetaan yleisesti nähtäville. Tuolloin nähtäville asetetaan kaavaluonnosaineistoa sekä *yhdistetty yleiskaavan ja ympäristövaikutustenarvioinnin selostus* liitteineen. Nähtäville asetettava aineisto sisältää myös useita selvityksiä, joita alueelta on laadittu. Valmisteluvaiheen kuulemisen tarkka aikataulu on vielä toistaiseksi avoin; valmisteluvaiheen kuuleminen toteutunee vuoden 2022 alkupuolella. Hanketta on viivästyttänyt mm. sähkönjakeluverkkoon liittymisen selvitystyöt. Valmisteluvaiheessa kaava- ja YVA –aineistot asetetaan nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi.

Kaavahankkeen osalta on tiedotettu Kannonkosken kunnan kotisivuilla lokakuussa 2021 seuraavasti:

”Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimahanke on etenemässä kaavaluonnos- ja YVA-selostusvaiheeseen. Tarkastelussa on kaksi toteutusvaihtoehtoa, joiden voimalamäärät ovat 47 ja 42. Kaavahankkeen käynnistämisvaiheessa mainittu 60 voimalan hankekokonaisuus ei ole enää mukana vaihtoehtotarkasteluissa. Valmisteluvaiheen kuulemiseen liittyvät kaava- ja YVA-asiakirjat sekä alueelle laaditut selvitykset on tarkoitus asettaa yleisesti nähtäville alkuvuodesta 2022, ja tässä yhteydessä tullaan järjestämään myös yleisötilaisuus.”

5.5 Korttelin 118 asemakaavamuutos paloaseman rakennushanketta varten

Kannonkosken kunnanhallitus käynnisti kirkonkylän asemakaavaa koskevan muutoshankkeen 10.8.2020 § 79. Hanke sisälsi useita kirkonkylän muutos- ja päivityskohteita ja tarpeita. Paloaseman rakennushanke todettiin kuitenkin siten kiireelliseksi, että korttelialueen 118 kaavamuutos päätettiin laatia nopeutetusti eteenpäin erillisenä kaavahankkeena. Hankkeelle kilpailutettiin kaavakonsultti ja kilpailutuksen voitti Plandea Oy. Kirkonkylän asemakaavamuutosalueille on laadittu myös luontoselvitys Ahlman Group Oy:n toimesta kesällä 2021. Kaavamuutos hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (59 §).

Kuva 6. Korttelin 118 asemakaavakartasta ote

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kannonkosken kunnanhallitus päätti käynnistää asemakaavamuutoksen kokouksessaan 10.8.2020 (79 §).
- Kaavan vireilletulosta on kuulutettu 19.8.2020 kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on pidetty yleisesti nähtävillä 19.8.-2.9.2020 välisen ajan kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla
- Kaavamuutosalueelle valmistui luontoselvitys kesällä 2021.
- Kaavaluonnos on pidetty yleisesti nähtävillä 31.3.-3.5.2021 välisen ajankunnan kotisivuilla
- Kaavahankkeen ehdotusaineisto asetettiin yleisesti nähtäville 25.8. – 24.9.2021
- Kaavahanke hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (59 §).

5.6 Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet

Maankäyttö- ja rakennuslain 60 § mukaisesti kunnan tulee seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhojen asemakaavojen uudistamiseksi. Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan viimeisin useita kohteita koskeva osatarkistus hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 13.6.2011 ja hyväksymispäätös tuli lainvoimaiseksi 17.7.2011. Asemakaavamuutokset laati FCG Finnish Consulting Group Oy Jyväskylästä.

Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan ajanmukaisuuden tarkistaminen on tullut jälleen ajankohtaiseksi. Seuraavassa lyhyet kuvaukset päivitystä vaativista kohteista:

- Kortteleiden 114, 115 ja 117 eli koulualueen ja sen ympäristön kehittäminen on ajankohtainen hanke Kannonkoskella. Alueelle suunnitellaan uutta lähiliikuntapaikkaa ja samalla tarkastelussa on myös alueen nykyiset liikennejärjestelyt katuverkon, kevytväylien ja paikoituksen osalta. Jääkiekkokaukalon sijainnin määrittäminen kuuluu myös kaavan päivittämishankkeen tavoitteisiin.

- Kannonkosken teknisen työtilan alueella (korttelissa 121) on voimassa Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos vuodelta 1989. Korttelin 121 ET -alueelle on rakennettu

uusia rakennuksia ja vanhoja purettu, joten alueen pohjakartta ja kaava eivät ole näiltä osin enää ajan tasalla. Asemakaavaa on siten tarve tarkistaa korttelin 121 ET-alueella sekä korttelei den 121 ja 139 välisellä *urheilu- ja virkistyspalvelujen alueella* (VU). Tarkistus- ja muutostyössä tutkiaan myös korttelialueiden laajennustarpeet käyttötarkoitusmuutosten lisäksi.

- Korttelin 121 tarkastelun yhteydessä tutkitaan myös korttelin 120 AK 1-tontin kaavaratkaisua ja Kennääntien rakentamattoman katualueen ympäristöä, mukaan lukien uuden paloaseman tontin ympäristö.

- Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla 1 ja 2 asemakaavan päivitystyö on mahdollisesti tulossa ajankohtaiseksi lähitulevaisuudessa. Lähivirkistysalue (VL) korttelin 2 yhteydessä poistuu ja teollisuustonttien tarvetta ja lukumäärää tarkastellaan.

- Korttelin 116 YL- tontin käyttötarkoitusta on tarpeen muuttaa sallivammaksi. Tontilla sijaitsee vanha päiväkoti.

Kuva 7. Kaksi otetta Kannonkosken ajantasa-asemakaavasta; kaavamuutos- ja päivityskohteita on merkitty alustavilla sinisillä aluerajauksilla. Aluerajaukset ovat yleispiirteisiä. Muutoskohteiden tarkempi rajaus ratkaistaan kaavan valmisteluvaiheessa. Kaavamuutosalueet voivat muuttua esim. katualueen tai puistoalueen takia (jos niitä on tarpeen liittää muutosalueeseen). Kaavamuutosten yhteydessä on usein tarpeen korjata kaavakarttaa teknisesti myös muutosalueisiin rajautuvilta alueilta, joihin kaavamuutos ei varsinaisesti kohdistu.

- Korttelien 100, 101 ja 102 alueilla on tarvetta tarkastella mm. tonttien ja puisto- tai lähivirkistysalueiden käyttötarkoituksia. Korttelissa 100 on tarvetta muuttaa YS – korttelin tontin nro 3 käyttötarkoitusta. Kyseisellä tontilla on vanha lääkärintalo, joka on huonokuntoinen. Siten tonttialueen käyttötarkoista on tarve tarkastella asemakaavamuutoksella. Korttelissa 102 asemakaavan tonttijako ei ole yhtenevä kiinteistöjaotuksen kanssa. Korttelialueella on tarvetta toteuttaa pysäköintialuetta VK-alueelle ja AR-korttelin tontti nro 3 on rakentamaton. VK-alueen sekä AR-korttelialueen käyttötarkoitus on tarpeen tutkia asemakaavamuutoksella. AL -korttelin 101 tontti nro 1 on nykyään kotiseutupuistona ja siten myös kyseiselle tonttialueelle kohdistuu asemakaavan päivitystarvetta.

- Korttelissa 26 AL ja Y-1 tonttien käyttötarkoitukset ovat tarpeen tarkastella asemakaavamuutoksella.

- *Asemakaavan muutoshankkeessa tarkastellaan myös YV -korttelin 48 tonttia nro 4. Tontin käyttötarkoitusta on tarpeen muuttaa ja joustavoittaa (ks. kuva 9).*

Kuva 8. Kaavamuutoskohteet kortteleissa 100, 101 ja 102. Aluerajaukset ovat yleispiirteisiä. Muutoskohteen tarkempi rajaus ratkaistaan kaavan valmisteluvaiheessa. Kaavamuutosalue voi muuttua esim. katualueen tai puistoalueen takia (jos niitä on tarpeen liittää muutosalueeseen). Kaavamuutoksen yhteydessä on usein tarpeen korjata kaavakarttaa teknisesti myös rajautuvilta alueilta, joihin kaavamuutos ei varsinaisesti kohdistu.

Kuva 9. korttelin 48 YV-tontti nro 4 eli ns. ”Vartiolinnan tontti” on myös kaavamuutoskohteena. Kaavamuutoksen aluerajaus on yleispiirteinen ja tarkentuu kaavaprosessin aikana.

6 LÄHITULEVAISUUDEN KAAVAHANKKEET

6.1 Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke

Kuva 10. Kaavoitettavan alueen yleispiirteinen sijainti.

Hangaslahden ja Nuottaniemen kehittäminen asemakaavamuutoksella on yksi tulevaisuuden kaavahanketöistä. Kaavahankkeessa on tavoitteena tutkia Hangaslahden ja Nuottaniemen alueen voimassaolevien asemakaavojen ajantasaisuutta sekä mahdollisuutta muuttaa osa tonteista omarantaisiksi. Suunnittelualueen tarkkaa rajausta ei vielä ole päätetty.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kaavoituspäätöstä ei ole tehty kunnanhallituksessa ja kaavahankkeen aikataulu on toistaiseksi avoin.

6.2 Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen

Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 13.9.1999 ja vahvistettu Keski-Suomen ympäristökeskuksessa 23.2.2001. Arkkitehti Risto Vuolle-Apialan laatima rantaosayleiskaava on saatavissa vain paperiversiona ja siten aineiston numeeristaminen on ajankohtaista. Numeeristamistyö on aloitettu kesällä 2012 ja se on valmistunut vuoden 2013 aikana. Työ on tehty aluearkkitehtityönä.

Kivijärven rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 31.1.1994. Myös Kivijärven rantaosayleiskaava on Risto Vuolle-Apialan laatima. Kaavakartta on tarkoitus laatia numeeriseen muotoon. Molemmissa hankkeissa pohjakarttana käytetään Maanmittauslaitoksen sähköisiä maastotietokanta-aineistoja.

Kuva 11. Ote Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavasta Syväjärven alueelta.

Kuva 12. Ote Kivijärven rantaosayleiskaavasta Piispalan alueelta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Saarijärven kaupungin aluearkkitehtipalveluissa on laadittu Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavasta sähköinen versio (Mapinfo -ohjelmalla) kaavan tulevaa päivitys- ja tarkistustyötä varten. Kivijärven rantaosayleiskaavan osalta numeeristamistyö on vielä kesken.
- Rantaosayleiskaavojen päivitys kaavamuutosprosessin kautta on toistaiseksi avoin.

6.3 Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta

Lähitulevaisuudessa on tarpeen laatia Kannonkosken kirkonkylän yleiskaava vuonna 1987 laaditun oikeusvaikutuksettoman osayleiskaavan tilalle. Yleiskaavassa kirkonkylän maankäytön suunnittelun päälinjat voidaan määrittää tulevaisuutta varten. Yleiskaavan laadinnan yhteydessä tarkasteltaisiin mm. keskustan laajentamissuuntia, uusien pientaloalueiden sijoittumista, muuttotappion vaikutuksia maankäyttöön, teollisuusalueiden tarpeita jne. Kaavahankkeen aloittamisesta ja aikataulusta ei ole vielä päätetty kunnanhallituksessa.

6.4 Kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen

Kannonkosken kuntaan on laadittu rantaosayleiskaavat koko kunnan vesistöjen alueelle. Kannonkosken kunnan alueella on voimassa Kivijärven rantaosayleiskaava (v. 1994), Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava (v. 1999) sekä Eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava (v. 2006).

Kaikkien rantaosayleiskaavojen alueelle on vuosien varrella myönnetty poikkeamislupia (siirtoja, käyttötarkoituksen muutoksia), joiden osalta yleiskaavat on tärkeää päivittää ajan tasalle.

Rantaosayleiskaavojen alueella on joitakin sellaisia ranta-asemakaavoja, joiden alueelle on toteutunut vakituista asutusta ja tästä syystä ranta-asemakaava ei enää ole oikea kaavamuoto alueella. Rantayleiskaavojen alueella on myös sellaisia ranta-asemakaavoja, joiden tonttikohtainen rakennusoikeus on vähäinen ja alueelle laadittu rantaosayleiskaava mahdollistaisi enemmän rakennusoikeutta. Näiden ranta-asemakaavojen kumoaminen olisi hyödyllistä, jotta rantaosayleiskaava saataisiin voimaan alueille. Pääasiassa yksityisten laatimien ranta-asemakaavojen muuttaminen ja kumoaminen kuuluu maanomistajan vastuulle. Kannonkosken kunta voi kuitenkin käynnistää tarvittaessa kunnan omien ranta-asemakaavojen kumoamisen.

Kaavahankkeiden aloittamisesta ja aikataulusta ei ole vielä päätetty kunnanhallituksessa.

Kuva 13. Karttalehtijaossa näkyvät rantaosayleiskaavaan kuuluvat vesistöt.

7 TÄRKEIMMÄT VOIMASSAOLEVAT KAAVAT

7.1 Kirkonkylän osayleiskaava

Kannonkosken kirkonkylän alueelle on laadittu osayleiskaava vuonna 1987 oikeusvaikutuksettomana. Kaava on laadittu Jyväskylän maanmittaustoimiston kaavoitusyksikössä.

7.2 Kannonkosken kunnan eteläisten vesistöjen rantaosayleiskaava

Kannonkosken kunnan eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.9.2006 § 14 ja se tuli lainvoimaiseksi v. 2007. Kaavalla muodostui uusia ja vanhoja rantarakennuspaikkoja yhteensä 636 kpl. Alueen suurin järvi on Kannonjärvi. Kaava laadittiin aluearkkitehtityönä yhteistyössä Risto Vuolle-Apialan kanssa.

7.3 Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava

Rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 13.9.1999 ja vahvistettu Keski-Suomen ympäristökeskuksessa 23.2.2004. Kaavan on laatinut arkkitehti Risto Vuolle-Apiala. Kaava on muutettu numeeriseen muotoon.

7.4 Kivijärven rantaosayleiskaava

Kivijärven rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 31.1.1994. Myös Kivijärven rantaosayleiskaava on Risto Vuolle-Apialan laatima. Kaavaa ei ole vielä muutettu numeeriseen muotoon.

7.5 Kirkonkylän numeerinen ajantasa-asemakaava

Kannonkosken kirkonkylän numeerista ajantasa-asemakaavaa ylläpitää ja päivittää Sweco Ympäristö Oy Tampereelta. Numeeristettu ajantasakaava toimii teknisenä apukarttana, eikä se korvaa voimassa olevaa kirkonkylän asemakaavaa. Ajantasakaavaa on teknisesti päivitetty viimeksi keväällä 2019 ja päivitetään jatkossakin tarpeen mukaan.

Kuva 14. Otteet Kannonkosken ajantasa-asemakaavasta vuodelta 2019.

7.6 Kivikon asemakaava

Kivikon alueelle on laadittu asemakaava, joka koskee tilaa Mannilanlahti (216-403-3-629) sekä tilan ranta-alueella olevaa vesijättöä (Kivikko 216-403-876-20). Asemakaava-alue sijaitsee Syväjärven rannalla Mannilanlahdella. Etäisyys linnuntietä Kannonkosken keskustasta on vajaat kolme kilometriä ja tiestöä pitkin noin kuusi kilometriä. Kivikossa on aiemmin toiminut vanhainkoti, jonka takia voimassa olevassa rantaosayleiskaavassa alueelle on osoitettu yleisten rakennusten korttelialuetta (Y). Noin kahdeksan hehtaarin kokoinen asemakaava-alue on kiinteistöosakeyhtiön omistuksessa. Alueelle on kaavoitettu vakituista ja loma-asumista, rantasauna, uimaranta ja venevalkama.

Kuva 15. Ote hyväksytystä asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Käynnistämispäätös hyväksytty kunnanhallituksessa 24.6.2013
- Vireilletulo kuulutettu 10.10.2013, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ollut nähtävillä 10.10. –25.10.2013
- Alueesta on laadittu alustavia luonnosvaihtoehtoja kunnan ja maanomistajan kommentoitavaksi.
- Kaavaluonnos oli valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtävillä 20.11.2014–5.1.2015
- Kaavaehdotus oli nähtävillä 15.10.-16.11.2015.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 14.11.2016 § 19
- Kaava lainvoimainen 22.12.2016

7.7 Pellonpään asemakaava

Likoniemeen on laadittu asemakaavan muutos korttelien 150–156 alueille ja ne muuttuivat kaavamuutoksen seurauksena kortteleiksi 150-154. Kaavamuutosalue sijaitsee Saarijärventien varrella hieman yli kilometrin päässä Kannonkosken keskustasta etelään päin ja on kooltaan noin 8,5 hehtaaria.

Kaavamuutoksen tarkoituksena on ollut muuttaa osa tonteista rantaan saakka ulottuviksi, tarkistaa tonttirajoja sekä sijoittaa yksi uusi omarantainen pientalotontti alueelle (korttelin 151 tontti 4). Lisäksi korttelin 152 puistoalue on otettu rakennuskäyttöön ajoneuvojen säily-

tykseen tarkoitetun talousrakennuksen rakentamista varten. Kaavamuutoksella on muutettu ja joustavoitettu myös muutamien korttelien käyttötarkoituksia.

Pellonpään asemakaava on laadittu aluearkkitehtityönä.

Kuva 16. Ote Pellonpään voimaantulleesta asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 30.3.2016 § 26.
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.–14.8.2016 välisen ajan
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 2.2. – 6.3.2017 välisen ajan.
- Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 21.9. – 23.10.2017.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 22.10.2018 § 21
- Kaava on tullut lainvoimaiseksi 14.12.2018.

7.8 Keskustan asemakaavan laajennus eli ns. Lahdentauksen asemakaava

Kannonkosken kunta on ostanut Nurmelan tilan asemakaava-alueeseen rajoittuvan maa-alueen ja alueelle on laadittu asemakaava. Maa-alueen ostamisen myötä tilanimi muuttui Lahdentauksen tilaksi. Suunnittelualue sijaitsee kirkonkylän luoteispuolella ja on kooltaan noin 8,8 hehtaaria. Asemakaavan tarkoituksena on ollut muodostaa uusia omarantaisia ja kuivanmaan tontteja Lahdentauksen tilan alueelle lähelle Kannonkosken keskustaa.

Lahdentauksen asemakaava on laadittu aluearkkitehtityönä.

Kuva 17. Ote Lahdentauksen voimaantulleesta asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 11.9.2017 § 134.
- Vireilletulo kuulutettiin 21.9.2017 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 21.9.–5.10.2017 välisen ajan.
- Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 30.11.2017-15.1.2018 välisen ajan.
- Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 15.2.-19.3.2018.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 4.6.2018 § 13.
- Kaava on tullut lainvoimaiseksi 7.8.2018.