

KOKOUSAIKA	12.12.2022 klo 18.00 - 19.14	
KOKOUSPAIKKA	Piispala, Piispanhattu, medialuokka	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Peltoniemi Ville, Nuorisokeskus Piispalan johtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 28 - 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Kokkinen Juho Lappalainen Jussi Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 15.12.2022	
	Allekirjoitukset  Juho Kokkinen	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 16.12.2022	
	Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	12.12.2022 klo 18.00	
Kokouspaikka	Piispala, Piispanhattu, medialuokka	
Käsiteltävät asiat		
	Liite	
28		Kunnan omistamien teollisuustonttien myyntiperiaatteet
29	1	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n välinen sulautuminen
30	2	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2021 arviointikertomuksesta
31	3	Talousarviomuutokset 2022
32	3	Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025
33		Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
34		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 16.12.2022	
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

KUNNAN OMISTAMIEN TEOLLISUUSTONTTIEN MYYNTIPERIAATTEET

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti teollisuus- ja liiketonttien tonttien myynti on delegoitu kunnanhallitukselle valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Kunnanvaltuuston vahvistamat perusteet tulee päivittää asemakaava-alueella.

Kannonkosken asemakaava-alueella on tarkoituksenmukaista asettaa teollisuustonttien hinnaksi 1 € / m², joka on suhteutettu naapurikuntien teollisuustonttien hintojen kanssa. Hinnoittelussa ei ole syytä tonttikohtaiseen hinnoitteluun.

Lisätiedot:

Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa, p. 044 4596 146.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

Kannonkosken kunta vahvistaa myymättömille teollisuustonteille seuraavat periaatteet:

1. Myynnissä sovelletaan koko asemakaava-alueella samaa neliöhinnoitteluperiaatetta kaavamerkinnän mukaisilla T- ja TY- käyttötarkoituksen mukaisilla korttelialueilla.
2. Hinnoittelu perustuu neliöhintaan 1 € / m².
3. Myytävän tontin lohkomiskustannukset ovat ostajan vastuulla.
4. Luovutussopimukseen sisällytetään rakentamisvelvollisuutta koskeva ehto. Lähtökohtana pidetään sitä, että tontin rakennusoikeudesta on rakennettava vähintään 30 % käyttöönottokuntoon 2 vuoden sisällä. Tonttia ei saa luovuttaa edelleen rakentamattomana ilman kunnan suostumusta.
5. Kauppahinnan suoritukselle on mahdollisuus saada maksuaikaa enintään 12 kk.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 28 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
JK

Kannonkosken kunta vahvistaa myymättömille teollisuustonteille seuraavat periaatteet:

1. Myynnissä sovelletaan koko asemakaava-alueella samaa neliöhinnointelu-periaatetta kaavamerkinnän mukaisilla T- ja TY- käyttötarkoituksen mukaisilla korttelialueilla.
2. Hinnointelu perustuu neliöhintaan 1 € / m².
3. Myytävän tontin lohkomiskustannukset ovat ostajan vastuulla.
4. Luovutussopimukseen sisällytetään rakentamisvelvollisuutta koskeva ehto. Lähtökohtana pidetään sitä, että tontin rakennusoikeudesta on rakennettava vähintään 30 % käyttöönottokuntoon 2 vuoden sisällä. Tonttia ei saa luovuttaa edelleen rakentamattomana ilman kunnan suostumusta.
5. Kauppahinnan suoritukselle on mahdollisuus saada maksuaikaa enintään 12 kk.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
JK

KESKI-SUOMEN VERKKOHOOLDING OY:N JA KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY:N VÄLINEN SULAUTUMINEN

Keski-Suomen Verkkoholding Oy on kuntien 100 %:sti omistama yhtiö, joka tytäryhtiönsä Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n kautta rakentaa ja hallinnoi omistajakuntiensa alueella olevia valokuituverkkoja ja tuottaa niiden yhteydessä tarvittavia palveluita.

Tämän päivän operatiiviseen toimintamalliin holdingyhtiörakenne on tarpeeton ja se lisää hallinnollisia kustannuksia tuomatta mitään toiminnallista lisäarvoa. Yhtiöiden hallitukset ovat tulleet siihen johtopäätökseen, että tarvetta erilliselle konsernirakenteelle ei enää ole ja toiminnallisesti sekä taloudellisesti on kustannustehokkainta yhdistää yhtiöiden toiminta. Keski-Suomen Verkkoholding Oy omistaa Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n 100 %:sti, joten yhdistäminen on tarkoituksenmukaisinta suorittaa osakeyhtiölain mukaista tytäryhtiösulautumismenettelyä käyttäen, jossa Keski-Suomen valokuituverkot Oy sulautuu emoyhtiöönsä Keski-Suomen Verkkoholding Oy:öön.

Osakeyhtiölain mukainen sulautuminen on niin kutsuttu yleisseuraanto, jossa sulautuvan yhtiön varat ja velat, sekä vastuut ja velvoitteet siirtyvät sellaisenaan vastaanottavalle yhtiölle. Sulautumismenettelystä on säädetty osakeyhtiölain 16 luvussa. Sulautumisessa kaikki Keski-Suomen valokuituverkot Oy:n toiminta siirtyisi Keski-Suomen Verkkoholding Oy:lle. Samassa yhteydessä verkkoholding Oy:n nimi muutetaan Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:ksi.

Osakeyhtiölain mukaan tytäryhtiösulautumisesta voitaisiin vastaanottavassa yhtiössä päättää hallitustasolla. Keski-Suomen verkkoholding Oy:n hallitus on kuitenkin linjannut, että hallitus siirtää asiasta päättämisen yhtiökokoukselle, jotta jokaista omistajakuntaa kuullaan riittävästi ja että kukin omistajakunta voi itsenäisesti päättää, hyväksyykö se sulautumisen ja siihen liittyvät oheistoimenpiteet.

Alkuperäinen osakassopimus on vuodelta 2014 ja se on tehty yhtiön perustamistilanteeseen ja siihen on tehty vähäisiä muutoksia omistajien lisääntyessä. Nykyisten osakassopimusten taustatekijät ovat siten osin jo muuttuneet ja mahdollisen sulautumisen myötä ne muuttuvat merkittävästi erityisesti yhtiön toiminnalliseen rooliin liittyen. Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus onkin laatinut päivitetyn osakassopimusehdotuksen.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n fuusiosta johtuen Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n yrityssaneerausohjelman valvoja asianajaja Jussi Laakkonen on toimittanut ”yrityssaneerauslain 63§: mukaisen ehdotuksen saneerausohjelman muuttamisesta -liitteen”. Ehdotuksen mukaisesti saneerausohjelman muutoksella ei tulla heikentämään velkojien asemaa. Fuusion jälkeinen tilanne mahdollistaa aiempaa paremmin myös verkkoon liittyvien laajennusten sekä investointien tekemisen. Investoinneilla paran-

netaan yhtiön selviytymistä saneerausohjelmasta. Sulautuminen ei muuta alkuperäistä maksuohjelmaa, vaan ohjelman muutoksella muutetaan asetelmaa, jossa aiemmin tytäryhtiö Keski-Suomen valoverkot Oy:lle osoitetut varojenjako- ja maksuvelvoitteet siirretään fuusion jälkeen osaksi uudistettavaa lisäjako-osuusvelvoitetta. Lisäjako-osuuslausuuli huomioi yhtiön toimintaan tehtävät investoinnit, jonka vuoksi lisäjako-osuusvelvoite lasketaan ehdotuksessa esitetyn muutoksen jälkeen matemaattisella kaavalla.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus on linjannut, että sulautumishanketta voidaan viedä eteenpäin vain siinä tapauksessa, että kaikki omistajakunnat hyväksyvät sulautumisen ja siihen liittyvät yhtiön hallintoon ja osakassopimukseen tehtävät päivitykset. Jotta suunniteltu järjestely voidaan käynnistää, Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus pyytää omistajakunnilta päätöksiä suunniteltuun järjestelyyn liittyen.

Liitteenä kirje Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n sulautumisesta (liite 3/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. Merkitsee tiedoksi sulautumissuunnitelman ja toteaa sulautumisen kuuluvan yhtiöiden hallitusten toimivaltaan.
2. Ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään yhtiöjärjestyksen.
3. Päättää hyväksyä osakassopimuksen.
4. Merkitsee tiedoksi yrityskiinnitysten siirtyvän sulautuvan yhtiön mukana vastaanottavan yhtiön vastattavaksi yleisseuraantona.
5. Hyväksyy saneerausohjelman valvojan ehdotuksen saneerausohjelman muutokseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan käräjäoikeudelle toimitettavan hyväksymisasikirjan saneerausohjelman muuttamiseksi
6. Toteaa ottaen huomioon liitteenä olevan lausunnon valtioneuvoston lausunnosta ja sen, että sulautuminen perustuu yhtiöiden hallitusten yhtäpitäviin päätöksiin, ettei sulautuminen sisällä valtiontukea.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 29 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:
Liite 1

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. Merkitsee tiedoksi sulautumissuunnitelman ja toteaa sulautumisen kuuluvan yhtiöiden hallitusten toimivaltaan.
2. Ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään yhtiöjärjestyksen.
3. Päättää hyväksyä osakassopimuksen.
4. Merkitsee tiedoksi yrityskiinnitysten siirtyvän sulautuvan yhtiön mukana vastaanottavan yhtiön vastattavaksi yleisseuraantona.
5. Hyväksyy saneerausohjelman valvojan ehdotuksen saneerausohjelman muutokseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan käräjäoikeudelle toimitettavan hyväksymisasiakirjan saneerausohjelman muuttamiseksi
6. Toteaa ottaen huomioon liitteenä olevan lausunnon valtioneuvoston lausunnosta ja sen, että sulautuminen perustuu yhtiöiden hallitusten yhtäpitäviin päätöksiin, ettei sulautuminen sisällä valtioneuvostoa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
JK

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Liitteenä lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2021 (liite 4/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2021. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 30
Liite 2

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2021. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
Z

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Muutokset käyttötalouteen

Kunnanhallituksen alaisen yleishallinnon toimialalla toimintakate talousarviossa 2022 on -596 980 euroa. Talousarvion 2022, toteumaraportoinnin 31.10.2022 ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella arvioidaan toimintatuottoihin 30 000 euron lisäystä. Henkilöstökuluihin alitusta 20.000 euron. Palveluiden ostoissa talousarvion 2022 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella arvioidaan alitusta 30 000 euroa. Kunnanhallituksen yleishallinnon toimialan toimintakate 2022 talousarviomuutoksen jälkeen on -516 980 euroa.

Sote kuntayhtymän osalta talousarvio 2022 maksuosuusmenot ovat Kannonkosken kunnan osalta olleet -7 196 896 euroa. Maksuosuusmeno jakaantuu erikoissairaanhoidon palvelut -1 771 000 euroa ja Saarikan Kannonkosken oma toiminta -5 425 896 euroa.

SoTe kuntayhtymän yhtymävaltuusto päätti 10.11.2022 kokouksessa talousarviomuutoksessa 2022 Kannonkosken osalta lisälaskutusta -30 000 euroa. Sairaanhoidopiirin päivitetyn tilinpäätösnusteen 23.11.2022 mukaan kumulatiivisen alijäämän osuus Kannonkoskella on -90 537 euroa, sekä ennustettu tulospoikkeama 2022 kiinteän laskutuksen 2022 jakoperusteen mukaan -231 745 euroa. Yhteensä Keski-Suomen sairaanhoidopiirin lisälaskutuksen suuruus olisi -322 282 euroa. Maksuosuus tulee olemaan 7 549 178 euroa. Talousarviossa -7 196 896, eli maksuosuuden lisäys 352 282 euroa

Sivistyslautakunnan tammi-lokakuun toteuman pohjalta arvioiden toimintakulujen suurin erä eli henkilöstökulut tulevat toteutumaan noin 25.000 euroa (1,8 %) talousarviota suurempina. Palkankorotukset ovat olleet arvioitua suurempia kuluvana vuonna ja oppilaiden tuen toteuttaminen on aiheuttanut odotettua suurempia henkilöstökuluja. Vastaavasti toimintatuotot tulevat ylittymään noin 55.000 euroa johtuen arvioitua enemmän saaduista valtion erityisavustuksista. Toimintakate tulee tammi-lokakuun toteuman pohjalta arvioiden pysymään talousarvion 2022 rajoissa.

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate talousarviossa 2022 on -309 130 euroa. Lokakuun lopun toimintakatteen toteuma on -160 106 €. Toi-

mintakatteen osalta tekninen lautakunta on lautakuntatasolla pysynyt talousarvioraamissa kokonaisuudessaan.

Henkilöstökulujen toteuma tulee ylittymään toimintavuoden aikana. Perusteena ylityksille on työllistämistuella palkattujen henkilöiden palkkaaminen suoraan tekniselle toimelle, koska kausityöntekijöitä ei enää palkattu Kehrän kautta. Tämä on vähentänyt toisaalta palvelujen ostomäärää. Lisäksi paloaseman projektipäällikön palkkauksessa ei ole voitu kaikkia palkkakustannuksia osoittaa investointiin. Kustannukset tasataan ennen tilinpäätöstä.

Toimistopalveluiden osalta toteuma on ylittynyt palkkojen osalta, lokakuun toteuma on 117 % / -24 167 €, perusteena projektipäällikön palkkaus. Kokonaisuudessaan henkilöstökulujen toteuma on lokakuun lopussa toteutunut 93,9 %, käyttämätöntä henkilöstömäärärahaa on marras- joulukuulle 42 374,23 €. Vesi- huoltoavustus jää myös todennäköisesti toteutumatta kokonaisuudessaan -30 270 €.

Tekninen toimi ei esitä muutoksia talousarvioon kokonaisuuden ollessa käyttökattteen osalta raameissa. Kustannuspaikkojen välisen eron osalta erot käsitellään teknisessä lautakunnassa.

Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan marraskuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 243.000 euroa.

Valtionosuustuloja on kertynyt toteumaraportin 1-10.2022 mukaan 5 360 910 euroa. Talousarviossa 2022 valtionosuustuloja on arvioitu 6 449 milj. euroa. Lokakuun ennustekehikon mukaan valtionosuustuloja kertyisi vuonna 2022 yhteensä 6 448 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut talousarvion perusteella on 29 000 euroa. Rahoitustuotot ja kulut toteumaraportin 31.10.2022 mukaan on 37 183 euroa. Loppuvuoden aikana rahoituskuluja tulee kertymään kuntatodistusten uusimisen ja korkokehityksen vuoksi huomattavasti, jolloin voidaan olettaa, että rahoitustuotot ja -kulut tulevat lähelle 0 euroa, jolloin talousarvion lukua pitää pienentää 29 000 euroa.

Muutokset investointiosaan

Valtuuston vahvistama talousarvio sitoo lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain ja talousarviovuosittain sitovia.

Tekninen lautakunta on esittänyt kokouksessaan 25.10.2022 investointiosaan uutena investointina energiasäästötoimenpiteet 20 000 € sekä moottorikelkan investointi 18 000 €. Lisäksi Kannonkosken kunta on käsitellyt kokouksessaan

7.12.2021 § 202 talousarviomuutokset lähiliikuntapaikkojen rakentamista, mutta määräraha on jäänyt kirjaamatta vuoden 2022 talousarvion investointiosaan, vaikka hanke on jatkunut vuoden 2022 aikana.

Avustussumman ollessa 55 000 €, vuoden 2022 nettokustannus investoinnille on 40 000 €. Hanke on pysynyt alkuperäisessä tavoitehinta-arviossa ja hanke toteutunut suunnitelman mukaisesti.

INVESTOINTISUUNNITELMA 2021	TA	TA	MUUTOSTEN
TA-MUUTOSESITYS	2022	MUUTOS	JÄLKEEN 2022
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000
Uuden asuinrivitalon rakentaminen	-100 000		-100 000
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000		-40 000
Kaavateiden peruskorjaus	-30 000		-30 000
Uusi paloasema	-1 400 000	+38 000	-1 362 000
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit		-20 000	-20 000
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		-40 000	-30 000
Moottorikelkkainvestointi		-18 000	-18 000
INVESTOINTIMENOT / -	-1 595 000	-40 000	-1 635 000

Liikelaitos Nuorisokeskus Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2022 180.500 € talousarviota pienempänä Materiaalit ja palvelut toteutuvat 117.000 € ja henkilöstökulut 360.000 € suurempana kuin talousarviossa. Liiketoiminnan muut kulut kasvavat 82.000 € ja rahoitustuotot ja kulut toteutuvat 23.000 € arvioitua positiivisemmin. Talousarviomuutokset huomioituna liikelaitos Piispalan tulos vuodelle 2022 on -716.500 €

TA-MUUTOSESITYS	TA 2022	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2022
Myynti	2 440 000,00	-179 000,00	2 261 000,00
OKM avustus	545 000,00	0,00	545 000,00
Liikevaihto	2 985 000,00	-179 000,00	2 806 000,00
		0,00	
Liiketoiminnan muut tuotot	275 000,00	-1 500,00	273 500,00
Liiketoiminnan tuotot yhteensä	3 260 000,00	-180 500,00	3 079 500,00
Materiaalit ja palvelut	-550 000,00	-117 000,00	-667 000,00
Henkilöstökulut	-1 540 000,00	-360 000,00	-1 900 000,00
Poistot ja arvonalentumiset	-400 000,00	0,00	-400 000,00
Liiketoiminnan muut kulut	-710 000,00	-82 000,00	-792 000,00
LIIKEVOITTO (-tappio)	60 000,00	-739 500,00	-679 500,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-60 000,00	23 000,00	-37 000,00
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	0,00	-716 500,00	-716 500,00

Yhteenveto

Vuoden 2022 valtuustotasolla käsiteltävät talousarvion muutokset on lisäksi esitetty talousarvion 2023 investointiosassa (s. 55) sekä muutettu tuloslaskelmaan (s. 45). Käyttötalous- ja rahoitusosan muutokset vaikuttavat kuluvan vuoden talousarvioon siten, että vuosikate muuttuu -59 282 euroa ja on muutosten jälkeen 280 189. Tilikauden tulos -417 991 ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna.

Liitteenä talousarvio 2023 ja muutokset 2022 (liite 5/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2022 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 31
Liite 3

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2022 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
[Signature]

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 uuden kuntastrategian, johon vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Vuonna 2023 tullaan kuntastrategia tekemään uudelleen.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021, sekä voimassa, kunnes uusi kuntastrategia hyväksytty kunnanvaltuustossa:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.

•

- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän ennustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 27.10.2022 mennessä

Avainlukuja vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 359 136 euroa.
- Toimintakate -3 646 834 euroa (2022 toimintakate -10 873 570 euroa).
- Sivistysmenot 72 % toimintakatteesta.
- Verotulot 2,844 milj. euroa (vuoden 2022 talousarviossa 4,735 milj. euroa).
- Valtionosuudet 1,088 milj. euroa (vuoden 2022 talousarviossa 6,449 milj. euroa).
- Vuosikate 315 020 euroa, kattaa poistoista 47 %.
- Tilikauden tulos – 351 352 euroa (vuoden 2022 talousarviossa -358 709 euroa).
- Investointimenot 2 145.000 euroa (vuoden 2022 talousarviossa 1 595.000 euroa).
- Lainat yhteensä 10,49 milj. euroa, noin 8,068 euroa/asukas
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2023 lopussa noin 2 milj. euroa. (v. 2021 tilinpäätöksessä kumulatiivinen ylijäämä 2,679 milj. euroa).
- Piispalan vuosikate 360.000 euroa ja tilikauden tulosarvio 0 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate noin 675 000 euroa, tilikauden tulosarvio -351 352 euroa.

Investointiohjelmasta keskeisimmät:

- Paloasemainvestointi, 1.800.000 euroa.
- Uuden asuinrivitalon rakentaminen 100 000 euroa.
- Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi 60 000 euroa.
- Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen 40 000 euroa.

- Vuokra-asuntojen peruskorjausta, yhteensä 20.000 euroa.
- Kaavateiden peruskorjaus / rakentaminen 30.000 euroa.
- Varavoimahankinnat eri kiinteistöihin 30 000 euroa.
- Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen 15 000 euroa.

Talousarvioehdotus 2023 sekä taloussuunnitelma 2023 – 2024 on esityslista liitteenä (liite 5/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 – 2025 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 32
Liite 3

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 – 2025 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
Pa

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JK
Jla

TIEDOKSI ASIAT

1. Sidonnaisuusrekisteri / sidonnaisuusilmoitukset (rekisteri oheisaineistona)

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Jk
Pla

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 12.12.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 33, 34

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 28, 29, 30, 31, 32

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 16.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty