
















KOKOUSAIKA	7.11.2022 klo 18.00 - 18.51																
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	<table><tr><td>Autio Mauno</td><td>Poikonen Anu</td></tr><tr><td>Hartikainen Jouni</td><td>Pöyhönen Markku</td></tr><tr><td>Huurtola Pertti</td><td>Saari Kirsi</td></tr><tr><td>Kainulainen Jukka</td><td>Seppälä Arto</td></tr><tr><td><del>Kemppainen Tero</del></td><td>Siikaranta Riitta</td></tr><tr><td><del>Kokkinen Juho</del></td><td>Vesterinen Reijo</td></tr><tr><td>Kokkinen Sanna</td><td>Villman Sanna</td></tr><tr><td>Lappalainen Jussi</td><td></td></tr></table>	Autio Mauno	Poikonen Anu	Hartikainen Jouni	Pöyhönen Markku	Huurtola Pertti	Saari Kirsi	Kainulainen Jukka	Seppälä Arto	<del>Kemppainen Tero</del>	Siikaranta Riitta	<del>Kokkinen Juho</del>	Vesterinen Reijo	Kokkinen Sanna	Villman Sanna	Lappalainen Jussi	
Autio Mauno	Poikonen Anu																
Hartikainen Jouni	Pöyhönen Markku																
Huurtola Pertti	Saari Kirsi																
Kainulainen Jukka	Seppälä Arto																
<del>Kemppainen Tero</del>	Siikaranta Riitta																
<del>Kokkinen Juho</del>	Vesterinen Reijo																
Kokkinen Sanna	Villman Sanna																
Lappalainen Jussi																	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 22 - 27																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Jouni Pöyhönen Markku Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td> Sanna Villman</td><td> Sakari Varala</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	 Sanna Villman	 Sakari Varala												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
 Sanna Villman	 Sakari Varala																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<table><tr><td>Tarkastusaika Kannonkoski 10.11.2022</td><td></td></tr><tr><td>Allekirjoitukset</td><td></td></tr><tr><td> Jouni Hartikainen</td><td> Markku Pöyhönen</td></tr></table>	Tarkastusaika Kannonkoski 10.11.2022		Allekirjoitukset		 Jouni Hartikainen	 Markku Pöyhönen										
Tarkastusaika Kannonkoski 10.11.2022																	
Allekirjoitukset																	
 Jouni Hartikainen	 Markku Pöyhönen																
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<table><tr><td>Paikka ja pvm Kannonkoski 11.11.2022</td><td></td></tr><tr><td>Virka-asema</td><td>Allekirjoitus</td></tr><tr><td>toimistosihteeri</td><td> Anneli Paananen</td></tr></table>	Paikka ja pvm Kannonkoski 11.11.2022		Virka-asema	Allekirjoitus	toimistosihteeri	 Anneli Paananen										
Paikka ja pvm Kannonkoski 11.11.2022																	
Virka-asema	Allekirjoitus																
toimistosihteeri	 Anneli Paananen																

<b>Kokousaika</b>	7.11.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liite	
22	Moottorikelkan investointi
23	Energiansäästötoimenpiteet
24	Liikelaitos Piispalan säätöittämisen valmistelu
25	Kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1 myynti
26	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
27	Irtisanoutuminen kunnanjohtajan virasta ja kunnanjohtajan viran haettavaksi julistaminen
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kannonkosken kunnantalo 11.11.2022
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## MOOTTORIKELKAN INVESTOINTI

Kannonkosken kunnan liikunta-alueiden hoidossa on käytössä moottorikelkka, joka on vuosimallia 1999, ja moottorina 2-tahtinen polttomoottori.

Moottorikelkassa on todella paljon työtunteja, ja kelkkaan on tiedossa mittavia korjauksia, mm. moottorin osalta.

Tekninen toimi toteuttaa töitä metsähallituksen omistamilla alueilla, mm. maankuntauralla. Metsähallituksella on käytössä alueillaan sisäinen ohje, joka kieltää 2-tahtisten moottoriajoneuvojen käytön maillaan omassa käytössä ja sopimus-kumppaneiltaan. Tiedossa on että vaatimus laajenee myös yhteistyökumppaneihin. Tällä hetkellä kuntien osalta kyse on ns. vahvasta suosituksesta.

Lisäksi kunnassa on ollut viime vuosina reitistöhankeita jotka ovat lisänneet talvireittien määrää kunnan alueella, jolloin tuleva kelkan käyttö todennäköisesti lisääntyy entisestään. Myös nykyaikainen 4-tahtinen työkelkka kuluttaa polttoainetta selvästi vähemmän.

Vanhan moottorikelkan osalta kyseeseen tulee myynti tai varakelkkana pitäminen toistaiseksi. Vanhaan kelkkaan ei tehdä mittavia korjauksia.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Khall § 115 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 22 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## ENERGIANSÄÄSTÖTOIMENPITEET

Maailmanpoliittinen tilanne, erityisesti Ukrainan sota on aiheuttanut arvaamattomia kustannuksia erityisesti energian ja polttoaineiden hintatasoon. Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomi säästää -kampanjassa, ja kunta haastaa kuntalaisia ja kunnan työntekijöitä energian säästöön.

Energiasäästötoimenpiteet ovat taloudellisesti perusteltavissa Kannonkoskella, mutta kunnan energiasäästötoimenpiteillä on myös laajempaa yhteiskunnallista merkitystä. Sähkön säästöllä vaikutetaan lisäksi yhteiskunnallisella tasolla esimerkiksi sähköenergian riittävyyteen yhteiskunnassa, tavoitteena välttyä esimerkiksi sähkön säännöstelyltä.

Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomen sähkönhankintarenkaassa (Veni Energia Oy). Vuoden 2023 osalta sähkönhintakiinnityksistä on toteutunut 80 %, ja osakiinnityksien perusteella on ennustettavissa, että lopullinen sähkönhinta sähköyhtiöltä (Herrfors Oy) tulee nousemaan arviolta noin 10 c/kWh tasolle. Kun siirtohintaa ja sähkövero huomioidaan mukaan, lopullinen sähkönhinta asettuneen noin 15 c tietämiin.

Hinta ei nykymarkkinatilanteessa ole vertailutasolla korkea, mutta Kannonkoskella korotus tarkoittaa silti merkittäviä kustannusten nousuja. Sähköenergiakustannukset kasvavat vuoteen 2023 noin 220 %. Mikäli säästötoimenpiteisiin ei ryhdytä, sähkökulut nousevat kunnassa pelkästään vuoden 2023 osalta yli 100 000 €, mikäli kulutus pysyy ennallaan.

Lisäksi Kannonkosken kunnan kaukolämpösopimuksen (Helppolämpö Oy) mukaisen kunnan ostaman lämmitysenergian hinta on nousemassa n. 13,5 % vuoden 2023 hinnantarkistuksen yhteydessä. Hinta muodostuu kolmesta indeksistä: kevyen polttoöljyn (33,3 %), energian tukkuhintaindeksin (33,3 %) sekä puuhakkeen hintaindeksi (33,3 %) perusteella, ja jokaisen indeksin arvo on nousussa aiemmin mainituista syistä johtuen.

Selkeimpiä ja merkittävimpiä sähkön kuluttajia ovat vesi- ja viemärilaitos, kadut ja rakennukset. Merkittävimmit rakennukset ovat uusia ja nykyaikaisia, mutta erityisesti koulu erottuu kulutuksen osalta merkittävimmin. Vesi- ja viemärilaitoksella pumput ja pumppujen ohjauksesta ei voida toteuttaa merkittäviä energiasäästöjä, yksittäisenä merkittävänä sähkön kuluttajana on jäteveden puhdistamo.

Kaduilla Natrium-purkausvalojen yhteenlaskettu kulutus on vuositasolla n. 40 000 – 50 000 kWh, niitä ohjataan tällä hetkellä dynaamisesti astronomisella kellolla. Syttyminen ja sammuminen ohjautuu päivävalon mukaan, sekä yöaikaan valot eivät pala 23.30 – 06.00 välisenä aikana.

Koulurakennus on merkittävin energiankuluttaja rakennuksista – investoimalla kouluun saadaan merkittävimmät hyödyt kunnan energiasäästötoimenpiteisiin. Ilman säästötoimenpiteitä pelkästään koulun sähkölasku kasvaa lähes 50 000 €.

Esimerkkejä säästötoimenpiteistä:

Koulualueella on yli 20 alkuperäistä pihavalaisinta, jotka kuluttavat paljon energiaa. Pihavalaisimet on järkevä uusia led-valoiksi, joka energiansäästön lisäksi lisää pihan käyttömukavuutta. Lisäksi koulun ilmanvaihdon ohjaus on perustunut aikaohjaukseen, eli esimerkiksi koulun ollessa käynnissä liikuntasalin ilmanvaihdon puhallinmoottorit ovat käyneet täysillä vaikkei salissa ole käyttäjiä. Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisuutta ohjata koko koulua aikaohjelman lisäksi hiilidioksidiohjauksella, jolloin tilanteissa joissa tiloissa ei ole käyttäjiä ilmanvaihdon kierrokset laskevat automaattisesti. Tavoitteena säästää sähkö- että lämmitysenergiaa.

Lisäksi koulualueelle siirrettävään kaukalo on järkevä investoida nykyaikaiset himmennettävät led-valaisimet, koska nykyiset valaisimet kuluttavat merkittävästi energiaa – lisäksi himmennettäviin kaukalovaloihin on mahdollista investoida ohjaus, jotta kaukalon käyttäjät voivat itse kytkeä valot painonapista.

Kaukalon suunniteltu sijainti on Savela 2:824 -kiinteistöllä koulun ja nappulan kiinteistön välissä. Tontti on saatu perintönä. Tontti soveltuu kaukalokäyttöön erinomaisesti, lisäksi kunnan saaman perinnön perusteissa on ollut vaatimus, että perintö käytetään mm. lasten ja nuorten hyväksi.

#### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta ryhtyy seuraaviin energiansäästötoimenpiteisiin:

- Kohdennetaan teihin ja katuihin varattu investointimääräraha (20 000 €) katuvalaisuratkaisuihin (led). Toteutus vielä vuoden 2022 aikana.
- Tarkastellaan katuvalo-ohjauksia ja aikaistamalla iltasammutusta ja myöhäistämällä aamusytytystä.
- Vartiolinnan hiihtolatuja ei valaista vuoden 2023 aikana. Vartiolinnan tuleva käyttö ja nykyaikainen valaistus suunnitellaan erikseen.
- Vuoden 2023 osalta Kannonsahan katuvalot sammutetaan kokonaan. Tuleva käyttö päätetään erikseen.
- Tarkastellaan sisälämpötiloja kaikissa kiinteistöissä - 1-2 asteen pudotus merkitsee 5-10% lämpöenergian säästöä kiinteistöissä.
- Ilmanvaihdon aikaohjelmien tarkastaminen kaikilla kiinteistöillä.
- Jatketaan käyttötalousrahoilla led-hankintoja kiinteistöjen sisä- ja ulkovalaisuksiin.
- Pihavalaistuksia ohjataan tarkemmin: esimerkiksi kunnantalon pihavalot sammutetaan aikaisemmin ja vain julkisivussa pidetään valot päällä. Koulualueen pihavalaistusta ohjataan myös tarkemmin, huomioiden kuitenkin lähiliikunta- paikkojen käyttö ilta-aikaan.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Tekninen lautakunta § 28	25.10.2022	54
Kunnanhallitus § 116	31.10.2022	197
Kunnanvaltuusto § 23	07.11.2022	51

- Jätevedenpuhdistamon lietalavahallin lämmitysmuoto muutetaan energiatehokkaammaksi, tällä hetkellä tilaa lämmittää 14kW puhallin. Esimerkiksi erityistiloihin soveltuva ilmalämpöpumppu.
- Sisäisten laskutusten ja sopimusten tarkastaminen.
- Käyttäjien tiedottaminen ja ohjaus tarkoituksen mukaiseen tilojen käyttöön - tilojen (turhan) valaistuksen merkitys kokonaisuuteen, lämmityskaudella ikkunoiden turha aukominen kunnan tiloissa, liiallinen tilojen jäähdytys kesällä ym.
- Ehdotus sivistystoimelle - koulun oppilaiden mukaan ottaminen energiasäästöön liittyvään ideointiin ja toimeenpanoon osana kasvatustyötä ja osana Keski-Suomi säästää -kampanjaa.

Lisäksi:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Khall § 116 KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.H.  
M

Kvalt § 23 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

V.H.  




## LIIKELAITOS PIISPALAN SÄÄTIÖITTÄMISEN VALMISTELU

Piispalan johtokunnan kokouksessa 29.4.2020 §14 johtokunta on toimeksi antanut Piispalan johtajalle aloittaa selvitystyön Nuorisokeskus Piispalan toiminnan säätiöittämiseksi/yhtiöittämiseksi Kannonkosken kunnan tasapainottamiseksi. Suomessa on yhdeksän nuorisokeskusta, joista Kannonkoskella Piispala ja Virroilla Marttinen ovat keskuskeskukset, joita ei ole yhtiötetty/säätiötetty. Viimeisimpänä säätiöity Kouvolassa Anjala (2013) ja Kuusamossa yhtiötetty Oivanki (2015).

Selvitystyön aloittamiseksi Piispalan johtaja oli yhteydessä Nuorisokeskus Marttiseen ja yhdessä Nuorisokeskus Marttisen kanssa pyydettiin tarjoukset esiselvityksestä liikelaitos, osakeyhtiö sekä säätiö toimintamuodon vertailemiseksi ja esiselvitys tilattiin Deloitte Oy:ltä.

Deloitte Oy:n edustaja oli esittelemässä esiselvityksen tuloksia Piispalan johtokunnan kokouksessa 9.10.2020 §30. Deloitteen esiselvityksen yhteenveto johdolle liitteenä. Piispalan johtokunta päätti äänin 5-1, että lähdetään selvittämään Piispalan nuorisokeskustoiminnan säätiöittämistä ja päätti perustaa ohjausryhmän valmistelevaan säätiöittämistä. Piispalan edustajina ohjausryhmään valittiin Johannes Leppänen sekä virkansa puolesta johtaja Ville Peltoniemi. Piispalan johtokunta esitti, että ohjausryhmää täydennetään kunnan edustajilla.

Kannonkosken kunnanhallituksen kokouksessa 26.11.2020 §131 kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään edustajiksi Reijo Kinnusen, Asko Hännisen sekä Pertti Huurtolan.

Kunnanvaltuusto tekee mahdollisesta Nuorisokeskus Piispalan säätiöittämisestä päätöksen. Ennen päätöstä on saatava päätökset verottajalta, opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä prh:lta. Nuorisokeskustoiminnan säätiöittämisen yhteydessä tulee lisäksi selvitettäväksi useampia kiinteistöjen sekä yhtiöiden omistajuuteen liittyviä kysymyksiä, jotka tuodaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Säätiöittämisellä tavoitellaan mm. Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytysten turvaamista sekä Kannonkosken kunnan taloudellisen riskin poistamista.

Oheisaineistona yhteenveto esiselvityksestä johdolle 2.10.2020.

Valmistelija: liikelaitos Piispalan johtaja Ville Peltoniemi.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa perustetulle ohjausryhmälle säätiöittämisen valmisteluvaltuudet.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 138	07.12.2020	217
Kunnanvaltuusto § 35	14.12.2020	82
Kunnanhallitus § 119	31.10.2022	202
Kunnanvaltuusto § 24	07.11.2022	54

2. Kunnanhallitus tuo kunnanvaltuustolle tiedoksi valmisteluun nimetyn ohjausryhmän jäsenet: Reijo Kinnunen, Asko Hänninen, Pertti Huurtola, Johannes Leppänen, Ville Peltoniemi.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

**Kvalt § 35 Oheisaineisto KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa perustetulle ohjausryhmälle säätiöittämissä valmisteluvaltuudet.
2. Kunnanhallitus tuo kunnanvaltuustolle tiedoksi valmisteluun nimetyn ohjausryhmän jäsenet: Reijo Kinnunen, Asko Hänninen, Pertti Huurtola, Johannes Leppänen, Ville Peltoniemi.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanvaltuusto hyväksyy yksimielisesti säätiöittämissä valmisteluvaltuuksien antamisen perustetulle ohjausryhmälle.

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi ohjausryhmän jäsenet.

**Khall § 119** Nuorisokeskus Piispalan toiminnan järjestäminen säätiönä (tai yhtiönä) liikelaitoksen sijaan on esiselvityksessä mahdollisuuksien ja riskien perusteella suositeltavaa mm. operatiivisen toiminnan, pidemmän aikavälin suunnittelun, toiminnan tehokkuuden ja avustusten sekä tukien saatavuuden näkökulmista.

Yleishyödyllisen toiminnan luonteen perusteella säätiömalli on toiminnan tarkoituksen toteuttamisen kannalta ensisijainen, mutta etenemistapaan vaikuttaa säätiötettävän omaisuuden määrittely, joka tulee toteuttaa ennen täytäntöönpanotoimia.

Liiketoiminnan harjoittaminen säätiönä on mahdollista toimintamuodon rahoittamiseksi. Kunnan näkökulmasta on mm. huomionarvoista, että erillisenä ja itsenäisenä toimiva nuorisokeskus vastaa myös korjausveloistaan itsenäisesti.

Liikelaitosmallin vahvuudet ja mahdollisuudet ovat esiselvityksen perusteella rajallisemmat ja heikkouksien ja uhkien merkittävyys suurempi kuin säätiö- ja yhtiömalleissa. (Deloitten tekemän esiselvitys liikelaitos, säätiö ja osakeyhtiö 2.10.2022)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.H.  
P

Nuorisokeskus Piispalan toimintaa on viimeiset vuodet varjostanut hyvin voimakkaasti Covid-19 epidemia. Toimintakertomuksen 2021 mukaan Piispalan tulos oli viidettä vuotta alijäämäinen.

Tässä taloudellisessa haastavassa tilanteessa säätiöittäminen heikentäisi edelleen Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytyksiä ja selviytymistä kiinteistöihin kohdistuvasta korjausvelasta.

Oheisaineistona yhteenveto esiselvityksestä johdolle 2.10.2020

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan säätiöittäminen valmistelu lopetetaan.
2. Kunnanhallitus aloittaa Nuorisokeskus Piispalan johtokunnan kanssa yhteistyössä selvitystyön osakeyhtiömallista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 24 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan säätiöittäminen valmistelu lopetetaan.
2. Kunnanhallitus aloittaa Nuorisokeskus Piispalan johtokunnan kanssa yhteistyössä selvitystyön osakeyhtiömallista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KIINTEISTÖN JÄRVIRINNE 498-401-21-1 MYYNTI

Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispala omistaa 100 % Muonion Järvirinne Oy:n osakekannan, joka omistaa kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1.

Tilinpäätöksen 2021 toimintakertomuksessa mainitaan, että Piispalan Muotkavaaran sivutoimipiste on ollut erittäin vähäisellä käytöllä toimintavuoden aikana. Käyttöasteen alhaisuuteen on vaikuttanut Covid -19 epidemia, sekä vesivahingosta aiheutuneet korjaustoimenpiteet.

Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategian mukaan kunnan omaisuuden hoidon lähtökohtana on oltava omaisuuden kunnan, arvon ja käyttökelpoisuuden säilyttäminen ja sijoitustoiminnan ja kehittämisen välineenä arvon kasvattaminen.

Omistuksesta luopumista tulee harkita, jos vastaavat palvelutuotannon välineet ovat käymässä tarpeettomiksi tai ne ovat hankittavissa edullisemmin vuokraamalla tai muilla järjestelyillä. Omaisuudesta luovuttaessa on lähtökohtana oltava vapautuvan pääoman entistä tehokkaampi käyttö ja palveluiden turvaaminen kuntalaisille. Omistajuuteen liittyy aina myös riskejä ja riskien hallinta sekä hyväksyttävä riskitaso tulisi aina myös tarkastella ja tiedostaa.

Kannonkosken kunnan Konserniohjeen määräykset koskevat kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohjeella määritellään menettelytavat, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kunnan tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölain tai asunto-osakeyhtiölain määräyksiä sekä yhtiöjärjestystä. Hallituksen jäsenyydessä ei ole kyse kunnallisesta luottamustoimesta, joten vastuut ja velvollisuudet eroavat merkittävästi luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuutena huomioon ottaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisöjen hallituksien on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kunnan konserniohjon kanta seuraaviin toimenpiteisiin:

- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- toimitusjohtajan valinta ja palkkausjärjestelmä ja sen muutokset
- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaali-oikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimukseen perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset, merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen

#### KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1 myynnin, joko kiinteistökauppana tai Muonion Järvirinne Oy myynnin osakekauppana tai liiketoimintakauppana.
2. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee myynnin ilman erillistä päätöskäsittelyä.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kvalt § 25 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1 myynnin, joko kiinteistökauppana tai Muonion Järvirinne Oy myynnin osakekauppana tai liiketoimintakauppana.
2. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee myynnin ilman erillistä päätöskäsittelyä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.H.  
P

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

S.H.  




## IRTISANOUTUMINEN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA JA KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kunnanjohtaja Sakari Varala on toimittanut kunnanhallitukselle ja valtuustolle osoitetun kirjallisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 31.10.2022.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 luku 5§ 2 momentin mukaan, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saataan palvelusuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Hakuilmoitusluonnos oheisaineistona.

### KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1 – 2 kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.
2. Julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja TE-palveluissa.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



---

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

Kvalt § 27 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.H.  


## VALITUSOSOITUS

## KUNNANVALTUUSTO

### KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 7.11.2022

#### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 26**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 22, 23, 24, 25, 27**

#### Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 11.11.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty