

KOKOUSAIKA	14.6.2021 klo 18.00 - 19.37
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu / Teams-etäyhteys
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kauppinen Johanna Kokkinen Juho Kotilainen Jukka Leppänen Johannes Nieminen Eevi Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Salonen Minna Seppälä Arto Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja, vt. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, §:t 19, 20, 22, 23 Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, kutsuttuna asiantuntijana
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 19 - 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Leppänen Johannes Oinonen Mirka Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Villman  Vesa Wilko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 17.6.2021 Allekirjoitukset  Johannes Leppänen  Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 18.6.2021 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	14.6.2021 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	Kannonkosken koulu / Teams-etäyhteys
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Liite	
19	Luottamustoimien päättyminen
20    1,2,3	Tilinpäätös vuodelta 2020
21	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
22    4	Hallitus- ja valtuustotyön arviointi valtuustokaudella 2017 - 2021
23	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kannonkosken kunnantalo 18.6.2021
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN

Eevi Nieminen on ilmoittanut, että hän on muuttanut pois paikkakunnalta ja pyytää tästä syystä eroa kaikista Kannonkosken kunnan luottamustehtävistään 1.6.2021 alkaen.

Eevi Nieminen toimii valtuutettuna sekä seuraavissa luottamustoimissa:

- teknisen lautakunnan jäsen
- Piispan johtokunnassa Kari Piispasen henkilökohtainen varajäsen
- tarkastuslautakunnassa Juho Kokkisen varajäsen

Kuntalain 33 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 37 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Useimmiten luottamushenkilön vaalikelpoisuuden menetys johtuu muutosta toiselle paikkakunnalle.

### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa kuntalain 37 §:n mukaisesti Eevi Niemisen Kannonkosken kunnan luottamustoimet päättyneeksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjataan otsikoksi vt. kunnanjohtajan ehdotus.

### Kvalt § 19 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa kuntalain 37 §:n mukaisesti Eevi Niemisen Kannonkosken kunnan luottamustoimet päättyneeksi.

### PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto totesi yksimielisesti Eevi Niemisen luottamustoimet päättyneeksi Kannonkosken kunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan tilikauden 2020 ylijäämäksi muodostui ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna 85.221,69 euroa. Tulos on olosuhteet huomioiden kohtuullinen ottaen huomioon sen, että kunnanhallitus teki tilikaudella tulosvaikutteisesti 608.503,20 euron alaskirjauksen KSVH Oy:n osakkeiden osalta yhtiön hakeuduttua velkasaneeraukseen. Koronapandemiasta sekä ylimääräisestä valtionosuuden tarkistuksesta johtuneet edellisvuotta suurempina toteutuneet valtionosuudet, talouden tasapainotussuunnitelman vaikutukset sekä käyttötalouden määrärahojen alitukset auttoivat myös kokonaistalouden hallinnassa pysymistä.

Piispalan vuosi 2020 oli koronapandemiasta johtuen taloudellisesti hyvin haastava. Piispalan tilikauden alijäämäksi muodostui -587.896,77 euroa.

Piispalan lukujen kanssa yhdistelty kunnan virallinen tilikauden alijäämä oli - 502.675,08 euroa.

Rahoitusosassa kunnalle maksettavat valtionosuudet kasvoivat edellisvuoteen verrattuna ja olivat yhteensä 6.333.703 euroa. Kunta sai koronapandemiasta johtuvaa lisäystä peruspalvelujen valtionosuuteen 309.888 euroa, verotulojen lykkäyskompensaatiota noin 22.000 euroa sekä harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 190.000 euroa.

Verotulot olivat yhteensä 4.314.585 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 10.135 euroa.

Investointiosan nettototeuma oli yhteensä 335.311 euroa. Suurimpia investointikohteita olivat teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit, yritystilainvestoinnit, vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset sekä Mäntykodin pihan asfaltointi.

Kunnalla on vuoden 2020 lopussa lainaa yhteensä 9,9 miljoonaa euroa eli asukasta kohden laskettuna noin 7.519 euroa, mikä ylittää kuntien keskiarvon yli kaksinkertaisesti. Kunnan lainamäärässä on mukana kaikki lainat, myös ns. asuntolainat.

Kunnan taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä.

Tilinpäätöksen valmistumisajasta johtuen kunnan yhteistoimintaryhmä tulee käsittelemään tilinpäätöstä kokouksessaan huhtikuussa 2021.

Tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

#### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -502.675,08 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -502.675,08 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

#### Khall § 76

Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksestä 2020 huomionaan, että konserniyhdistelyyn, joka kattaa konsernin eri yritysten tuloslaskelmat ja taseet, oli yhdistetty osakkuusyhtiöiden osalta kokonaisuudessaan tilinpäätöstiedot jaettuina omistusosuuksilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Konsernitiinpäätökseen tulee kuitenkin yhdistää vain konserniyritysten omistososuutta vastaava määrä osakkuusyrityksen voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta siten kuin kirjanpitolain 13 §:ssä säädetään.

Piispalan toimintakertomuksen tekstiosaan on tehty teknisiä korjauksia.

Tilinpäätöstä on korjattu edellä mainituista syistä kyseisten tietojen osalta. Tehty korjaus on vaikuttanut konsernin tuloslaskelmaan, taseeseen ja rahoituslaskelmaan sekä Piispalan toimintakertomuksen tekstiosaan.

Korjattu tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

#### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. esittää korjatun tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. esittää korjatun tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Merkittiin tiedoksi, että kunnanhallitus lisäsi tilinpäätöksen sivujen 11 ja 12 taulukoihin tilikauden aikana ajalla 1.1. - 31.8.2020 toimineitten kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan ja kunnanhallituksen jäsenen tiedot. Aiemmin päätetty § 41/2021 kohta 1 ei muuttunut.

## TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTTI TILIKAUDELTA 2020

Tark.ltk 27.5.2021 § 6

Kunnanhallitus on käsitellyt tilinpäätöksen 2020 kokouksissaan 29.3.2021 ja 24.5.2021 ja päättänyt jättää sen tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan sekä edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

kunakin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Kokoukseen on kutsuttu päävastuullinen tilintarkastaja BDO Audiator Oy:stä esittelemään tilintarkastuksen loppuraportti 2020.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tarkastuslautakunta esittää myös valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta. Tilintarkastaja antaa kertomuksen suoritetusta tarkastuksesta kokouksessa.

#### PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2020.

Esittää kunnanvaltuustolle, että

2. Tilintarkastuskertomus vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta merkitään tiedoksi.
3. Kunnanhallituksen laatima tilinpäätös vuodelta 2020 hyväksytään.
4. Toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2020.

#### PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2020.

Esittää kunnanvaltuustolle, että

2. Tilintarkastuskertomus vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta merkitään tiedoksi.
3. Kunnanhallituksen laatima tilinpäätös vuodelta 2020 hyväksytään.
4. Toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2020.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2020

Tark.ltk 27.5.2021 § 7

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



kuntakonsernissa toteutuneet. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunnan arvioon sisältyy luonnollisesti kannanotto tilintarkastajien esittämiin huomautuksiin. Lautakunta voi arvioida myös tavoiteasetantaa, tavoitteiden arvioitavuutta, tavoitteiden toimeenpanon laatua ja tuloksellisuutta sekä toiminnan vaikuttavuutta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

#### PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2021 loppuun mennessä.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Kvalt § 20  
Liite 1,2,3

Liitteinä ovat tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus.

#### TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:


Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tilintarkastuskertomus vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta merkitään tiedoksi.
2. Arviointikertomus merkitään kunnanvaltuustolle tiedoksi.
3. Kunnanhallituksen laatima tilinpäätös vuodelta 2020 hyväksytään.
4. Toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2020.
5. Kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2021 loppuun mennessä.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi kohdat 1. ja 2. sekä hyväksyi yksimielisesti kohdat 3., 4. ja 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		



## KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.3.2021 § 13 päättänyt noudattaa 24.4.2017 tehdyn kunnanjohtajan johtajasopimuksen 9. kohdan mukaista menettelyä, jonka mukaisesti kunnanjohtaja Markku Vehkaoja on irtisanoutunut virastaan 1.4.2021 alkaen. Hänen virkasuhteensa kuntaan päättyy 31.5.2021 irtisanomisajan jälkeen.

Voimassa olevan kuntalain 24 §:n mukaan kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja tai pormestari. Kunnanjohtajan tai pormestarin valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja on virkasuhteessa kuntaan ja pormestari on kunnan luottamushenkilö. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi. Kunnanjohtajalla tai pormestarilla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 42 §:n mukaan em. asioiden lisäksi kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään. Lisäksi sopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista erimielisyystilanteiden ratkaisemiseksi sekä sopia mahdollisesta erokorvauksesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.4.2021 § 50 päättänyt laittaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin heti pitkänä versiona kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi -palvelussa, OivaTyön kautta ja TE-viranomaisen sivuilla. Lisäksi lyhyt ilmoitus julkaistiin sanomalehti Keski-suomalaisessa.

Kunnanjohtajan viran haku-aika päättyi 17.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen jäsenille on lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää 31.5.2021 haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja ohjeistaa OivaTyötä haastattelumenettelyn suunnittelussa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus perehtyi kaikkiin saapuneisiin hakemuksiin, kävi niiden pohjalta

keskustelun ja päätti kutsua 31.5.2021 haastateltavaksi Kirsi Kellokankaan, Seija Lehtosen, Esko Rautiaisen ja Sakari Varalan.

**Khall § 81** Kunnanjohtajan viran haku-aika päättyi 17.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta ja 24.5.2021 saapui yksi suostumus. Hakemukset ja suostumuksen antaneen CV olivat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen jäsenille oli lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto määräaikaan mennessä hakemuksensa jättäneistä. Kunnanhallitus perehtyi kokouksessaan 24.5.2021 kaikkiin saapuneisiin yhdeksään hakemukseen, kävi niiden pohjalta keskustelun ja päätti kutsua 31.5.2021 haastateltavaksi Kirsi Kellokankaan, Seija Lehtosen, Esko Rautiaisen ja Sakari Varalan. OivaTyön edustaja on kutsunut haastateltavat Nuorisokeskus Piispalaan ja kaikki ovat ilmoittaneet saapuvansa paikalle.

**VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus ja OivaTyön edustaja haastattelivat kutsutut ennen kunnanhallituksen kokousta. Haastattelutilaisuuteen oli kutsuttu myös ne kunnanvaltuutetut, jotka eivät ole kunnanhallituksen jäseniä.

Kunnanhallitus päätti, että Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti (§ 3, § 139) esittelijänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**KUNNANHALLITUKSEN PJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:**

Asian käsittely siirretään seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 7.6.2021.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Khall § 89** OivaTyön edustaja on 1.6.2021 laatinut haastatteluista yhteenvedon, joka on ollut kunnanhallituksen ja -valtuuston käytettävissä.

**KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus käy läpi haastattelu-yhteenvedon ja päättää sen pohjalta esityksestään kunnanvaltuustolle.

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

---

**KUNNANHALLITUKSEN PJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:**

Kunnanhallitus kävi keskustelua asiasta ja esittää kunnanvaltuustolle haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella kunnanjohtajan virkaan Sakari Varalaa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kvalt § 21**

Kunnanvaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus osallistua ennen kunnanhallituksen kokousta 31.5.2021 järjestettyyn haastattelutilaisuuteen ja heille on 1.6.2021 jaettu sähköpostilla OivaTyön edustajan laatima haastatteluhyteenveto.

**KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus kävi keskustelua asiasta ja esittää kunnanvaltuustolle haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella kunnanjohtajan virkaan Sakari Varalaa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vt. kunnanjohtaja ja kunnaninsinööri poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi).

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä §:n 21 ajan.

## HALLITUS- JA VALTUUSTOTYÖN ARVIOINTI VALTUUSTOKAUDELLA 2017 – 2021

Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävä valtuusto sekä myös hallitus liittyen hyvän hallitustyöskentelyn kehittämiseen, arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Kuntaliitto on laatinut kuntien käyttöön kyselylomakepohjat, joita kunnissa voidaan käyttää sellaisenaan tai muokata niitä omaa tarvetta varten. Arviointi on kunkin valtuutetun ja hallituksen jäsenen henkilökohtaista itsearviointia. Menneen valtuustokauden työskentelyn arviointi ja tulevan kauden suunnittelu tapahtuu kunnan sisäisenä työnä. Vastauksista kootaan yhdistelmä, jota voidaan hyödyntää myös uuden valtuuston työn aloituksessa.

Valtuustot voivat lisäksi kartoittaa näkemyksiään seuraavan kauden tärkeistä kunnallispoliittisista kysymyksistä uusille valtuustoille työn suunnittelun pohjaksi. Tämä auttaa uusia valtuustoja niiden pohtiessa oman työnsä painopisteitä ja roolia kunnan strategisena johtajana.

Hallitustyön arviointilomake on liitteenä (liite 8/10.5.2021).

Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä (liite 9/10.5.2021).

### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan toteuttaa hallitustyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta ja suosittelee lautakunnille ja Piispalan johtokunnalle, että ne toteuttavat itsearvioinnin harkitsemallaan tavalla, kuitenkin vähintään käymällä arviointikeskustelua ja kirjaamalla pöytäkirjaan lautakunta / johtokuntatyöskentelyn onnistumisia ja kehittämiskohteita kuluneelta valtuustokaudelta.

Kunnanhallituksen jäsenten osalta arviointilomakkeita esitetään palautettavaksi 24.5.2021 mennessä. Kunnanvaltuuston osalta esitetään valtuuston päättävän aikataulusta toteutus päätöksen yhteydessä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 22 Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä neljä.  
Liite 4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

**KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanvaltuusto päätti toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti 18.6.2021 mennessä. Arviointikooste toimitetaan valtuuteuille kesäkuun loppuun mennessä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Jukka Kotilainen toi valtuustolle tiedoksi Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeämisen Kannonkosken osalta. Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 17.6.2021.

### KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanvaltuusto siirtää Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeämisen kunnanhallitukselle.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# VALITUSOSOITUS

# KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 14.6.2021

## Muutoksenhakukiellot

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 19, 22, 23**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

### Kunnallisvalitus, pykälät: 20 - 21

### Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

### Pykälät:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 18.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty