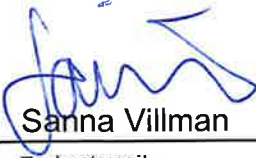






KOKOUSAIKA	20.6.2022 klo 18.15 - 19.44	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kemppainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi	Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 9 - 15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Sanna Kokkinen Tero Kemppainen Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 22.6.2022 Allekirjoitukset  Sanna Kokkinen	 Tero Kemppainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 23.6.2022 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	20.6.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	Kannonkosken koulu
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
9	Liite 1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021
10	2, 3 Vuoden 2021 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
11	Tilinpäätös vuodelta 2021 / tilikauden yli-/alijäämän käsittely
12	Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
13	Kunnaninsinöörin virkanimikkeen muuttaminen tekniseksi johtajaksi
14	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
15	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kannonkosken kunnantalo 23.6.2022
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

---

### ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2021 ALLEKIRJOITTAMINEN

Tarkastuslautakunta 15.6.2022 § 17

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 28.4.2022.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

---

Kvalt § 9  
Liite 1

Arviointikertomus liitteenä.

#### TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Arviointikertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK sk

2. Valtuusto pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK SK

---

## VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

---

### VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 15.6.2022 § 16

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Jarmo Raati on toimittanut tilivuotta 1.1.-31.12.2021 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle ja

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		sk
		JK

tarkastuslautakunta on merkinnyt tilintarkastuskertomuksen tiedoksi 6.6.2022 pidetyssä kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta jättää tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksineen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, siihen annetuista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadut asianomaisten lausunnot. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään. Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan, että sisäiseen valvontaan liittyvän muistutuksen vuoksi emme puolla vastuuvapautta Nuorisokeskus Piispalan liikelaitoksen edellisen ja nykyisen johtokunnan jäsenille sekä liikelaitoksen johtajalle. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä muille tilivelvollisille tilikaudelta.

Juho Kokkinen jätti eriävän mielipiteen päätöksen kohtaan "...yhtyy tilintarkastajan kantaan, että sisäiseen valvontaan liittyvän muistutuksen vuoksi emme puolla vastuuvapautta Nuorisokeskus Piispalan liikelaitoksen edellisen ja nykyisen johtokunnan jäsenille sekä liikelaitoksen johtajalle."

Kokkisen peruste eriävään mielipiteeseen: Piispalan johtokunnan toimittama selvitys on riittävä vastuuvapauden myöntämiseksi.

Kvalt § 10 Liite 2, 3 Liitteenä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Kunnanhallituksen ja Piispalan johtokunnan lausunnot oheisaineistona.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään.
3. Valtuusto ei myönnä vastuuvapautta Nuorisokeskus Piispalan liikelaitoksen edellisen ja nykyisen johtokunnan jäsenille sekä liikelaitoksen johtajalle tilikaudelle 2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		TK sk

4. Valtuusto myöntää vastuuvapauden muille tilivelvollisille tilikaudelle 2021.

#### PÄÄTÖS:

Kohta 1. Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Kohta 2. Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen yksimielisesti.

Kohta 3. Valtuuston puheenjohtaja Sanna Villman ilmoitti esteellisyyden asian käsittelyyn. (osallisuusjäävi). Puolueella ei varavaltuutettua.  
Valtuuston 1 vpj. Anu Poikonen ilmoitti esteellisyyden asian käsittelyyn. (osallisuusjäävi).  
Valtuuston 2 vpj. Jouni Hartikainen ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn. (osallisuusjäävi).

Valtuusto valitsi yksimielisesti tilapäiseksi puheenjohtajaksi asian käsittelyn ajaksi valtuutettu Pertti Huurtolan esityksestä Markku Pöyhösen.

Tilapäinen puheenjohtaja jatkoi asian käsittelyä.  
Valtuutettu Mauno Autio ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Puolueella ei varavaltuutettua.  
Valtuutettu Pertti Huurtola ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin valtuutettu Huurtolan tilalle kokoomuksen ensimmäinen varavaltuutettu Reijo Kinnunen. Varavaltuutettu Kinnunen ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin valtuutettu Huurtolan tilalle kokoomuksen toinen varavaltuutettu Jari Pihlasaho.

Valtuutettu Anu Poikosen tilalle kutsuttiin keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Eero Leppänen. Varavaltuutettu Eero Leppänen poissa. Poissaolon syy esteellisyys asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin keskustan toinen varavaltuutettu Sari Leppänen. Varavaltuutettu Sari Leppänen poissa. Poissaolon syy esteellisyys asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin keskustan kolmas varavaltuutettu Tiina Lähteinen. Varavaltuutettu Tiina lähteinen ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin keskustan neljäs varavaltuutettu Marko Risunen.

Valtuutettu Arto Seppälä ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin valtuutettu Seppälän tilalle keskustan viides varavaltuutettu Kimmo Leppänen.

Valtuutettu Riitta Siikaranta ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Kutsuttiin paikalle Siikarannan tilalle perussuomalaisten ensimmäinen varavaltuutettu Pasi Urpilainen. Varavaltuutettu Pasi Urpilainen poissa. Poissaolon syy, työeste.

Valtuutettu Reijo Vesterinen ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (osallisuusjäävi). Puolueella ei kuudetta varavaltuutettua.

Tilapäinen puheenjohtaja Markku Pöyhönen totesi, että paikalla on kymmenen valtuuston jäsentä, jolloin kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



Kohdan 3. keskustelun aikana valtuutettu Juho Kokkinen teki Sanna Kokkisen kannattamana tarkastuslautakunnan pohjaesityksestä poikkeavan vastaesityksen. Valtuutettu Juho Kokkinen esitti, että vastuuvapaus myönnetään Nuorisokeskus Piispalan liikelaitoksen edellisen ja nykyisen johtokunnan jäsenille, sekä liikelaitoksen johtajalle tilikaudelle 2021.

Tilapäinen puheenjohtaja totesi, että on tullut tarkastuslautakunnan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu vastaesitys, niin on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja määräsi, että äänestystapa on nimenhuutoäänestys.

Tarkastuslautakunnan pohjaesitys	JAA
Juho Kokkisen vastaesitys	EI

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA	-
EI	(Kainulainen, Kemppainen, Kokkinen J, Kokkinen S, Lappalainen, Saari, Risunen, Leppänen, Pihlasaho)
TYHJÄÄ	(Pöyhönen)

Kokkisen tekemä vastaehdotus, että vastuuvapaus myönnetään Nuorisokeskus Piispalan liikelaitoksen edellisen ja nykyisen johtokunnan jäsenille, sekä liikelaitoksen johtajalle tilikaudelle 2021 hyväksyttiin äänin 9 – 0.

Esteellisyyden takia kokouksesta poistuneet saapuivat paikalle kohdan 3. käsittelyn päätyttyä.

Kohta 4. Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti.



## TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021 / TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄN KÄSITTELY

Kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan tilikauden 2021 ylijäämäksi muodostui ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna 247.164,69 euroa.

Piispalan vuosi 2021 oli koronapandemian jatkumisesta johtuen taloudellisesti erittäin haastava. Piispalan tilikauden alijäämäksi muodostui -537.287,82 euroa.

Piispalan lukujen kanssa yhdistelty kunnan virallinen tilikauden alijäämä oli -290 123,13euroa.

Rahoitusosassa kunnalle maksettavat valtionosuudet pienentyivät edellisvuoteen verrattuna ja olivat yhteensä 6.002.338 euroa. Valtionosuudet ylittivät 524 euroa talousarvion.

Verotulot olivat yhteensä 4.996 215,20 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 681.630 euroa.

Investointiosan nettototeuma oli yhteensä -193 576,91 euroa. Suurimpia investointikohteita olivat vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, kaavateiden peruskorjaus ja vuokra-asuntojen peruskorjaukset. Investointiosan suuri poikkeama talousarviosta johtuu paloasemaprojektin siirtymisestä.

Kunnalla on vuoden 2021 lopussa lainaa yhteensä 9,5 miljoonaa euroa eli asukasta kohden laskettuna noin 7.238 euroa, mikä ylittää kuntien keskiarvon yli kaksinkertaisesti.

Kunnan taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä.

Tilinpäätöksen valmistumisajasta johtuen kunnan yhteistoimintaryhmä tulee käsittelemään tilinpäätöstä kokouksessaan toukokuussa 2022.

Tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -290 123,13 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

KJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -289 396,46 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 11 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -289 396,46 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Ulla Kuosmanen on kuollut huhtikuussa 2022. Ulla Kuosmanen toimi alla luetelluissa kunnallisissa luottamustoimissa, mutta ei ole ollut kunnanvaltuuston jäsen.

Kunnanvaltuuston valitsemissa luottamustehtävissä:

- tarkastuslautakunnan jäsen
- sivistyslautakunta; Sari Kempvaisen henkilökohtainen varajäsen

Kunnanhallituksen valitsemassa luottamustehtävässä:

- vanhusneuvoston jäsen

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta.

Kuntalain 79 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Ulla Kuosmanen tilalle vanhusneuvostoon uuden jäsenen.

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto toteaa kuntalain 79 §:n mukaisesti Ulla Kuosmanen menettäneen vaalikelpoisuuden kuoleman johdosta, sekä kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
2. Valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
  - tarkastuslautakunnan jäsen
  - sivistyslautakunta; Sari Kempvaisen henkilökohtainen varajäsen

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää vanhusneuvoston uuden jäsenen valitsemisen Ulla Kuosmanen tilalle uudelleen valmisteluun.

Kohdat 1–2 hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kvalt § 12 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto toteaa kuntalain 79 §:n mukaisesti Ulla Kuosmasen menettäneen vaalikelpoisuuden kuoleman johdosta, sekä kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
2. Valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
  - tarkastuslautakunnan jäsen
  - sivistyslautakunta; Sari Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen

PÄÄTÖS:

Kohta 1. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kohta 2. Kunnanvaltuusto valitsi jäljellä olevaksi vaalikaudeksi

- tarkastuslautakunnan jäseneksi Lilja Gummeruksen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tarja Sonnisen
- sivistyslautakuntaan Sari Kemppaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juhani Sorrin

## KUNNANINSINÖÖRIN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN TEKNISEKSI JOHTAJAKSI

Kunnaninsinöörin virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii toimialajohtajana ja teknisen lautakunnan esittelijänä, sekä vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Kunnaninsinööri kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnaninsinööri irtisanoutui virastaan 13.5.2022.  
Kunnanhallitus päätti kokouksessa (25.4.2022 § 47) julistaa kunnaninsinöörin viran yleisesti haettavaksi ajalle 25.4. – 20.5.2022.

Yleisesti kunnissa kunnaninsinöörin virkanimikkeitä on muutettu teknisen johtajan virkanimikkeiksi, koska teknisen johtajan nimike antaa selkeämmän ja toimialajohtajan työnkuvaa kuvaavamman nimikkeen.

Kunnan hallintosäännön § 36 mukaan kunnanvaltuusto päättää toimialajohtajien virkanimikkeen muuttamisesta.

### KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnaninsinöörin virkanimike muutetaan virkanimikkeeksi tekninen johtaja.
2. Kunnanhallitus päättää, että hallintosäännön päivityksen yhteydessä virkanimikkeen muutos otetaan huomioon hallintosäännön valmistelussa.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kvalt § 13 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnaninsinöörin virkanimike muutetaan virkanimikkeeksi tekninen johtaja.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

### PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto on haastettu Kannonkoski-päivänä saunavastan tekokilpailuun. Osallistujaksi valittiin Markku Pöyhönen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK SK

---

## TIEDOKSI ASIAT

1. BDO Audiator Oy
  - Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen
2. Sidonnaisuusrekisteri / sidonnaisuusilmoitukset (rekisteri oheisaineistona)

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK SK



## VALITUSOSOITUS

## KUNNANVALTUUSTO

### KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 20.6.2022

#### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 9, 14, 15**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 10, 11, 12, 13**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 23.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty