






KOKOUSAIKA	25.4.2022 klo 18.02 - 18.20
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho, saapui klo 18.04 Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 6 - 8
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Seppälä Arto Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 28.4.2022 Allekirjoitukset  Mauno Autio  Arto Seppälä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 29.4.2022 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistosihteeri

Kokousaika	25.4.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu
Käsiteltävät asiat Liite	
6	Lisämäärärahan esitys elinkeinoinvestoinnille
7 1	Kannonkosken kunnan ja kunnanjohtajan välinen johtajasopimus
8	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 29.4.2022
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS ELINKEINOINVESTOINNILLE

Investointimäärärahat ovat talousarviovuosittain ja hankkeittain sitovia. Mahdolliset elinkeinotoimen investoinnit varaudutaan käsittelemään tarvittaessa investointiohjelman ulkopuolella tapauskohtaisesti.

Kannonkosken kunnan omistamissa teollisuustiloissa vuokralaisena toimiva yritys kehittää omaa toimintaansa ja laiteinvestointi edellyttäisi pientä rakennuksen kerrosalaa kasvattavaa laajennusta. Laajennustarve olisi noin 24 m².

Investoinnin toteuttaminen ajoittuisi keväälle 2022 ja arvio investoinnin kustannuksista on 20.000 euroa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle tilalaajennusta koskevan esivuokrasopimuksen valmistelemista ja hyväksymistä sekä tarvittavan investointimäärärahan esittämistä kunnanvaltuustolle esivuokrasopimusta vastaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 24 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle investointimäärärahan 20 000 € hyväksymistä elinkeinoinvestoinnille ja velvoittaa kunnanjohtajan neuvottelemaan esivuokrasopimuksesta vuokralaisen kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 6 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle investointimäärärahan 20 000 € hyväksymistä elinkeinoinvestoinnille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN JA KUNNANJOHTAJAN VÄLINEN JOHTAJASOPIMUS

Kuntalain 42 § (410/2015) mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on valmistellut kunnanjohtajan sopimusta. Sopimuksen sisällöstä on käyty neuvottelu kunnanjohtajan kanssa.

Luonnos kunnanjohtajan johtajasopimukseksi on esityslistan liitteenä (liite 2/11.4.2022).

KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy johtajasopimuksen läpi ja esittää kunnanvaltuustolle johtajasopimuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 7
Liite 1

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle johtajasopimuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että kunnanjohtaja poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) pykälän käsittelyn ajaksi.

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AS
MK

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 25.4.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 6, 7

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 29.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty