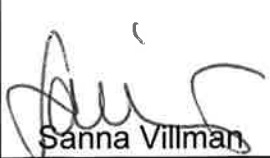






KOKOUSAIKA	14.2.2022 klo 18.03 - 18.34
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	<p>Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi</p> <p>Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 1 - 5
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Lappalainen Jussi Pöyhönen Markku Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p> Sanna Villman</p> <p> Sakari Varala</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika Kannonkoski 17.2.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p> Jussi Lappalainen</p> <p> Markku Pöyhönen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm Kannonkoski 18.2.2022</p> <p>Virka-asema</p> <p>Allekirjoitus</p> <p> Anneli Paananen</p> <p>toimistos sihteeri</p>

Kokousaika	14.2.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu
Käsiteltävät asiat	
Liite	
1 1	Kannonkosken kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle
2 2	Kaavoituksen kuulutusmenettely
3	Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikaudelle 2022 ja optio tilikausille 2023 - 2024
4	Valtuustoaloitteet vuonna 2021
5	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 18.2.2022
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNNAN SELVITYS KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkin mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päättyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Kannonkosken kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat 2021 / 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Kannonkosken kunnan siirtyvästä omaisuudesta tarkentuu vuoden 2022 aikana. Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus käydään läpi vielä kuntakierroksen aikana.

4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaantulolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset käydään läpi vielä kuntakierroksen aikana.

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukseen ym. liittyvät vastuut kirjataan vuoden 2022 aikana.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaantulolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatioissa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Kannonkosken kunta antaa liitteessä 1 olevan arvion Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 1 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KAAVOITUKSEN KUULUTUSMENETTELY

Kunnan on kuntalain 29 §:n mukaan tiedotettava asukkailleen kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja vaikutuksista.

Yksi osa tiedotustoimintaa on kunnan virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen kuntalain 108 §:n mukaisesti. Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Lainsäädäntö asettaa tiettyjen asioiden osalta vaatimuksen ilmoitusten julkaisemisesta virallisen ilmoitustaulun lisäksi sanomalehdessä. Tällaisia asioita ovat mm. maankäyttö- ja rakennuslain ja ympäristönsuojelulain erikseen määrittelemät asiat, kuten esim. kaavan vireilletulo ja ympäristölupahakemukset. Lain nimenomaisesti lehti-ilmoitusta edellyttävistä asioista tulee julkaista aina erillinen ilmoitus paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Liitteenä kaavoituksen kuulutusmenettely (liite 1/7.2.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaavoitukseen liittyvässä kuuluttamisessa noudatetaan liitteen mukaista kuulutusmenettelyä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 2
Liite 2

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaavoitukseen liittyvässä kuuluttamisessa noudatetaan liitteen mukaista kuulutusmenettelyä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINTARKASTUSPALVELUJEN HANKINTA TILIKAUDELLE 2022 ja OPTIO TILIKAUSILLE 2023-2024

Tark.ltk § 26 Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 § mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen tilikauden 2022 tilintarkastuksesta sisältäen option tilikausien 2023-2024 tarkastukseen.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Ehdotus Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 2022 tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy oheisen tarjouksen mukaisesti ja oikeuttaa tarkastuslautakunnan päättämään tarjoukseen sisältyvän option käytöstä vuosien 2023-2024 tilintarkastuksen osalta

PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2022 tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy tarjouksen mukaisesti ja että hyväksytään tarjoukseen sisältyvä optio myös vuosien 2023-2024 tilintarkastuksen osalta.

Sihteerin Eija Susitaival (palvelussuhdejäävi BDO Oy) poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän ajan.

Kvalt § 3 Oheisaineistona BDO Audiator Oy:n tarjous hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2022 + optio 2023 - 2024.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2022 tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy tarjouksen mukaisesti ja että hyväksytään tarjoukseen sisältyvä optio myös vuosien 2023-2024 tilintarkastuksen osalta.

PÄÄTÖS:

Asian keskustelun yhteydessä valtuutettu Pertti Huurtola teki esityksen, että

1. kunnanvaltuusto päättää hyväksyä tilikauden 2022 tilintarkastajaksi BDO Auditor Oy:n tarjouksen mukaisesti
2. tilikausien 2023-2024 tilintarkastuksen osalta asia palautetaan tarkastuslautakunnan uudelleen käsittelyyn ja tilintarkastus kilpailutetaan.

Valtuutettu Arto Seppälä kannatti valtuutettu Pertti Huurtolan tekemää esitystä.

Keskustelun päätteeksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi valtuuston yksimielisesti kannattaneen kokouksessa tehtyä ehdotusta.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy tilikauden 2022 tilintarkastajaksi BDO Auditor Oy:n tarjouksen mukaisesti
2. tilikausien 2023-2024 tilintarkastuksen osalta asia palautetaan tarkastuslautakunnan uudelleen käsittelyyn ja tilintarkastus kilpailutetaan.

VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2021

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2021 tehtiin yksi valtuustoaloite. Aloite kunnanjohtajan luottamuspujan arvioimiseksi kunnanvaltuustossa.

Lisäksi vuonna 2020 on tehty kaksi aloitetta, joiden käsittely on vielä kesken. Tuulivoimapuiston rakentamiseen liittyvän kansanäänestyksen järjestämistä, sekä kuntalaisaloite kansanäänestyksen järjestämisestä tuulivoimapuiston kaa-voitukseen liittyen.

Kunnanvaltuusto on 15.2.2021 kokouksessaan päättänyt, että järjestetään vain yksi kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2021 tehtiin yksi valtuustoaloite.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2021 tehty aloite kunnanjohtajan luottamuspujan arvioimiseksi kunnanvaltuustossa on loppuun käsitelty.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 4 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2021 tehtiin yksi valtuustoaloite.

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2021 tehty aloite kunnanjohtajan luottamuspuolan arvioimiseksi kunnanvaltuustossa on loppuun käsitelty.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 14.2.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 5

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 1, 2, 3, 4

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 18.2.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty