Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Audiator Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Kannonkosken kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kannonkosken kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätös sisältää kunnan liikelaitoksen erillistilinpäätöksen. Tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kannonkosken kunnan talousarvioon 2022 ei ole sisältynyt rahoitusosaa. Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Muilta osin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/37b35a20-cecd-4153-a30f-d31c763a5157
visma sign
www.vismasign.com

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tilinpäätös on laadittu myöhässä. Kunnanhallitus on käsitellyt tilinpäätöksen 14.8.2023.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Sähköisen allekirjoituksen päiväyksellä

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Ulla-Maija Tuomela
JHT, KHT

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/37b35a20-cecd-4153-a30f-d31c763a5157
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 2 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Ulla-Maija Tuomela

1504fbdc-5511-4334-a8a1-4bcef268aeb7 - 2023-10-11 10:47:18 UTC +03:00
BankID / MobileID - a9a0dcd1-5a0a-4abf-bab9-b4d52a1a367c - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Kannonkosken kunta

Tarkastuslautakunnan

ARVIOINTIKERTOMUS
2022

Sisällysluettelo

1. Tarkastuslautakunta ... 3
1.1 Tarkastuslautakunnan tehtävät ... 3
1.2 Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tilintarkastajat ... 3
1.3 Arvioinnin toteuttaminen ... 4
1.4 Strategiset tavoitteet ... 4
1.5 Havainnot edellisen vuoden (2021) arviointikertomuksesta ... 5

2. Kunnan talouden arviointi ... 8
2.1 Talouden tasapainoisuus ... 8
2.2 Vertailu kriisikuntia kuvaavien tunnuslukujen raja-arvoihin ... 8
2.3 Kunnan lainamäärän kehitys ... 9
2.4 Ukrainan sodan vaikutus kunnan toimintoihin ... 10
2.5 Talouden tasapainotussuunnitelma ... 10
2.6 Tuulivoimayleiskaava ... 10
2.7 Taloushallinto Monetralle ... 10
2.8 Sote-kuntayhtymä Saarikka ... 11
2.9 Piispala ... 11

3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen hallinnonaloittain ... 11
3.1 Kunnanhallitus ... 11
3.2 Sosiaali- ja terveystoimi ... 11
3.3 Tekninen lautakunta ... 12
3.4 Sivistyslautakunta ... 12
3.5 Havainnot ja suoritetut arvioinnit ... 20

4. Yhteenveto ... 22

1. Tarkastuslautakunta

1.1 Tarkastuslautakunnan tehtävät

Kuntalain 121§ mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, lautakunnat, viranomaiset ja kunnan tytäryhtiöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen perusteella on aihetta, valtuuston päätöksen mukaiseen ajankohtaan mennessä.

1.2 Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tilintarkastajat

Valtuusto on valinnut kokouksessaan 9.8.2021 toimikaudekseen 2021–2025 tarkastuslautakunnan. Huhtikuussa 2022 edesmenneen lautakunnan varsinaisen jäsenen Ulla Kuosmasen tilalle kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 20.6.2022 vara jäsenen Lilja Gummeruksen ja hänen varahenkilökseen Tarja Sonnisen.

Tarkastuslautakunta on toiminut arviointikaudella seuraavassa kokoonpanossa.

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen vara jäsen
Jukka Kainulainen, pj.	Simo Mäkelä
Juho Kokkinen, vpj.	Veijo Kinnunen
Päivi Korkea-aho	Maritta Lyytinen
Lilja Gummerus	Tarja Sonninen

Kunnanvaltuusto valitsi 14.2.2022 Kannonkosken kunnan vuoden 2022 tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:n. Vastuullisena tilintarkastajana ja tarkastuslautakunnan sihteerinä on arviointikaudella 2022 toiminut JHT, KHT Heidi Rimpilä.

BDO Audiator Oy on ilmoittanut sähköpostilla 10.12.2022, että 16.12.2022 alkaen vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Jarmo Raati ja yhtiöitten päävastuullisena tarkastajana toimii HT Tuomo Sirviö. Avustavana tarkastajana ja tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii Iida Kajuutti. 24.2.2023 alkaen tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut Tuomo Sirviö.

BDO Audiator Oy on ilmoittanut 11.10.2023 kunnan vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Ulla-Maija Tuomelan.

Syksyllä 2022 alkoi toimia Keski-Suomen tarkastuslautakuntien puheenjohtajien verkosto. Keskiössä on puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien rooli arviointisuunnitelman ja arviointikertomuksen tekemisessä. Tarkastuslautakuntien puheenjohtajat kokoustivat vuonna 2022 kolme kertaa. Tavoitteena oli myös valmistautua uuden hyvinvointialueen käynnistymiseen ja sitä kautta kuntien ja hyvinvointialueen koordinaatioon.

Verkoston tavoite on tuottaa Keski-Suomen hyvinvointialueen ja kuntien valtuustoille tietoa keskeisistä yhdyspinnoilla tapahtuvista toiminnoista, joiden onnistumisella on merkitystä hyvinvointialueen ja kuntien talouteen sekä asukkaiden saamiin palveluihin. Vuoden 2022 arviointiin valittiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rahoitusperusteen, eli HYTE-kertoimen perusteella kunnille ja hyvinvointialueelle jaettavan valtion rahoituksen tarkastelu.

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja lautakunnat omistaan.

1.3 Arvioinnin toteuttaminen

Tarkastuslautakunta kokoontui arviointikauden aikana yhteensä 5 kertaa (22.9 ja 15.12.2022 sekä 19.1, 20.4, 11.10.2023). Arviointiaan varten tarkastuslautakunta on perehtynyt toimielinten päätöksiin käymällä läpi kokouspöytäkirjat. Tarkastuslautakunnan arviointi perustuu asiakirjojen lisäksi viranhaltijoiden haastatteluihin.

Tarkastuslautakunnalle ovat ajankohtaiskatsauksen antaneet arviointikauden aikana, kunnanjohtaja Sakari Varala (22.9.2022 ja 15.12.2022), kunnanjohtaja Markku Rautiainen (20.4.2023), sivistysjohtaja Vesa Wilkko (19.1.2023), Piispalan johtaja Ville Peltoniemi (15.12.2022) JHL.n luottamushenkilö Jouni Hartikainen (20.4.2023), Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa (19.1.2023) ja Oiva työ OY:n toimitusjohtaja Heljä Laajala (15.12.2022).

Viranhaltijoiden selvityksissä on paneuduttu toimintojen järjestämiseen, valtuuston asettamien tavoitteiden ja strategian toteutumiseen, sisäisen valvonnan toimivuuteen ja investointien toteutumiseen.

Tarkastuslautakunta on 22.9.2022 merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan työsuunnitelman vuodelle 2023. Samassa kokouksessa hyväksyttiin myös tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma. Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset ja saattanut ne valtuustolle tiedoksi.

Vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden arviointi perustuu pääasiassa kunnanhallituksen laatimaan tilinpäätöskirjaan, lautakunnan kuulemisiin sekä lautakunnan jäsenten havaintoihin heille toimitettujen toimielinten pöytäkirjojen perusteella.

1.4 Strategiset tavoitteet

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palveluiden järjestäminen ja tuottaminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteutumiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta (37 §).

Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikautena. Kuntastrategia työ alkoi vuonna 2022, mutta on ollut keskeytyksessä lähinnä henkilövaihdosten takia. Uusi kuntastrategia pyritään saamaan valmiiksi vuodeksi 2024.

1.5 Havainnot edellisen vuoden (2021) arviointikertomuksesta

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2021 arviointikertomuksen kokouksessaan 20.06.2022. Tarkastuslautakunta esitti vuoden 2021 arviointikertomuksessa havaintoja ja suosituksia, joihin kunnanhallitus antoi vastineensa valtuustolle 12.12.2022. Alla on esitetty, mihin suositusten mukaisiin toimenpiteisiin toimialoilla on ryhdytty. Toimenpiteiden seurantatietojen lähtökohtana on kunnanhallituksen valtuustolle antamat vastaukset ja toimialajohtajien kuuleminen.

Elinkeinotoimi	
Vuoden 2021 alussa elinkeinotoimen hoito oli sairasloman takia haastavaa ja jonkin aikaa palvelua hoidettiin Witaksen avulla. Nyt kunnanjohtaja hoitaa elinkeinotehtäviä osa-aikaisesti oman työnsä ohella. Kuntabarometrin 2022 mukaan Kannonkosken yrittäjien palaute kunnan elinkeinotoiminnasta oli heikohko. Tulevaisuustyöryhmä ei ole kokoontunut vuosiin. Tarkastuslautakunta suosittaa elinkeinotoimen kehittämistä esimerkiksi strategiatyön osana ja elinkeino-strategian päivittämistä.	Elinkeinotoimi: Elinkeinotoimen osalta on tarkastuslautakunta kiinnittänyt huomiota vuoden 2021 elinkeinotoimen hoitoon. Sairauspoissaolojen takia elinkeinotoimen hoitaminen on ollut haastavaa ja jonkin aikaa palvelua hoidettiin ostamalla ostopalveluna 23.4.2021 - 31.8.2021 yritysneuvontapalvelut Witas Oy: ltä. Elinkeinojen kehittämistä ja yritysneuvontaa on hoidettu 1.8.2021 lukien kunnanjohtajan toimesta. Aluksi kunnassa toimivat yritykset ja yritystä perustavat kuntalaiset eivät tienneet missä yritysneuvontaa kunnassa saa. Kunnan ja kunnan yrittäjäjärjestön yhteistyöllä viestintä yritysneuvonnasta tavoitti yritykset ja Kannonkoskisessa oleva informaatio yritysneuvontaa suorittavasta tahosta tavoitti kuntalaiset hyvin. Yritykset ja yrittäjäksi aikovat ovat saaneet yritysneuvonta-aikoja nopealla aikataululla ja myös virka-ajan ulkopuolella aina nopealla vasteajalla. Yritysneuvonnan kalenterissa on neuvonnalle varattuja aikoja ollut varattavissa lähes joka viikonpäivälle. Tulevaisuustyöryhmän ydintehtävänä on mm. seurata, kehittää ja tehdä aloitteita erityisesti kunnan yritys- ja elinkeinopolitiikkaan liittyvissä asioissa. Yksi tulevaisuustyöryhmän tehtävä on tukea uuden kuntastrategian valmistelua tuomalla tulevaisuuden näkemyksiä ja aloitteita kuntastrategian valmistelun tueksi. Vuoden 2023 alkupuolella tulevaisuustyöryhmä tulee antamaan lausuntonsa kuntastrategian valmisteluun. Tulevaisuustyöryhmässä on edustus kunnanhallituksesta ja kunnanjohtaja toimii tulevaisuustyöryhmän kokoonkutsujana.
Tekninen toimi	
Vuonna 2021 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 139 403 m^3. Käsittelemätöntä jätevettä jouduttiin ohittamaan puhdistamolla vuoden 2021 aikana yhteensä 12 412 m^3. Puhdistamo täytti Valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitetyt vaatimukset jätevesien käsittelylle, mutta ympäristölupaehdot jäivät täyttymättä vuonna 2021 ensimmäisellä vuosineljänneksellä BOD:n jäännöspitoisuus- ja käsittelytehovaateen osalta,	Tekninen lautakunta 25.10.2022 §30 tehnyt vastineen Kannonkosken kuntaan saapuneeseen osakaskunnan vaatimukseen, jossa on kiinnitetty samoihin ongelmiin huomiota. Jäteveden puhdistamo toimii ja on toiminut kesän ja syksyn lupaehtojen mukaisesti alittaen selvästi luparajat. Toisaalta lautakunta toteaa edelleen, että kunnassa on hulevesiongelma, joka aiheuttaa jätevedenpuhdistamolle ongelmia

toisella vuosineljänneksellä BOD:n käsittelytehovaade, fosforin käsittelytehovaade, COD:n käsittelytehovaade sekä kiintoaineen käsittelytehovaade jäi täyttymättä. Ensimmäisen ja toisen vuosineljänneksen puhdistustehon puutteellisuus selittyy merkittävällä vuotoveden määrällä. Ongelma on ollut monivuotinen ja tarkastuslautakunta edellyttää, että ongelmat tiedossa olevan vuotoveden osalta laitetaan kuntoon ja vesistölle aiheutettu haitta korjataan. Vesistön tilaa voidaan parantaa myös hoitokalastamalla.	keväisin. Vuoden 2022 verkostoinvestointimäärärahalla saneerataan Laitalantieltä 4 jätevesikaivoa sekä sujutetaan noin 150 metriä vanhoja betoniviemäreitä, sekä leppälänkyläntien, sekä koulutien yhdistävän kevyenliikenteenväylän varrella sijaitsevat 4 jätevesikaivoa. Hulevesiinvestointeja jatketaan vuonna 2023 järjestelmällisesti, keskittyen kaivoihin. Lisäksi käyttötalouden kuluilla katetaan keväällä 2023 mm. koulutien vuokratalojen hulevesien ohjaus. Toimenpide toteutetaan uuden paloaseman investoinnin käynnistyessä hyödyntäen paloaseman kaivuutöitä. Tekninen toimi valmistelee toimenpiteitä, miten yksityisten kiinteistöjen tuottama hulevesi saadaan vähenemään verkostoista, sillä kunnassa on paljon sekaviemäröintejä. Kunnassa ei ole käytössä hulevesimaksua, jolla katettaisiin hulevesiverkoston kustannukset. Kunnan on mahdoton toteuttaa hulevesiverkoston investointeja, koska kunnan hulevesijärjestelmän investointeja ei lain mukaan voi kattaa pelkästään verovaroin, vaan kustannukset pitäisi kattaa myös maksuilla, jotka kohdentuvat kiinteistöille, joista hulevesiä tulee verkostoon. Lisäksi vuonna 2023 toteutetaan jätevedenpuhdistamon automaatioinvestointi, jolla tavoitellaan prosessin parempaa hallintaa. Kannonkosken kunta on yhdessä ELY-keskuksen (jätevesipäästöt, ylitarkastaja Hanna Aarnos) kanssa käynyt neuvottelut edellä mainituista asioista 13.10.2022. Elyn näkemyksen mukaan särkikaloihin keskittyvälle hoitokalustukselle ei löydy perusteita vedenlaadullisilla kriteereillä.
Piispalan, Öijänniemen ja tuulivoimapuiston kaavoitushankeet ovat olleet pitkään vireillä. Tarkistuslautakunta edellyttää, että kaavatyö saataisiin valmiiksi, jotta valmiita kaava-aineistoja voitaisiin hyödyntää Piispalan ja kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseksi.	Öijänniemen osalta järjestettiin palaveri ely -keskuksen kanssa 11.11.2022 jossa kunta esitti näkemyksensä kaavan jatkosuunnitelmista, ja seuraava työpalaveri kaavasuunnittelijan kanssa järjestetään 8.12.2022. Tavoitteena ohjata kaavakonsultin työt kaavaehdotusvaiheeseen, sekä ohjata molemmat asemakaavahankkeet kunnan ja Piispalan tavoitteiden mukaisiksi. Aluearkkitehtipalvelut / Saarijärven kaupunki on varannut resursseja Kannonkosken kunnalle loppuvuoteen sekä kevättalveen 2023 näiden kaavojen eteenpäin viemiseksi. Tuulivoimakaavojen valmistelu on hanketoimijasta johtuvista syistä viivästynyt, kunnan kannalta kaavojen ohjaus on tällä hetkellä YVA-selvitystyön ohjausryhmän mukana toimiminen. Näissä kokouksissa kunta on toivonut hankkeen etenemistä esitysvaiheeseen, jotta asia saataisiin päätöksentekoon.
Sivistystoimi	
Sivistyspalveluista nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Tarkastuslautakunta edellyttää, että toiminnan jatkuvuus turvataan kestävällä ratkaisulla esimerkiksi varahenkilöjärjestelyin.	Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työpariksi on talousarvioehdotuksessa 2023 varauduttu palkkaamaan osa-aikainen 80 % nuorisotyöntekijä hankerahoituksella. Tämän hankkeen rahoitus ratkeaa joulukuussa 2022. Liikuntatoimessa kunnalla on 60 % osuus Piispalan kanssa yhteisestä liikunnanohjaajasta. Tämä hanke jatkuu maaliskuun 2023 loppuun ja jatkohanke on haettu. Sivistysjohtajaa sijaistaa kunnanjohtaja. Sivistysjohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena. Kunnanjohtajaa

	sijaistaessaan sivistysjohtajalle jää hänen 40 % sivistysjohtajan työaikaosuutensa.
Piispala	
Vuosina 2020-21 Piispalan johtokunta käsitteli Nuorisokeskuksen mahdollista yhtiöittämistä tai säätiöittämistä. Piispalan merkitys Kannonkosken kunnalle on merkittävä. Siksi tarkastuslautakunta edellyttää, että asian valmistelu etenisi ja erilaiset vaihtoehdot tuotaisiin valtuuston tiedoksi ja aikanaan päätettäviksi.	Kunnanvaltuusto teki 7.11.2022 §24 päätöksen, että liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan säätiöittämismallin valmistelu lopetetaan. Tässä taloudellisessa haastavassa tilanteessa säätiöittäminen heikentäisi edelleen Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytyksiä ja selviytymistä kiinteistöihin kohdistuvasta korjausvelasta. Valtuuston samaisessa pykälässä on kohta, jossa valtuusto päätti, että kunnanhallitus aloittaa Piispalan johtokunnan kanssa yhteistyössä selvitystyön osakeyhtiömallista.
Kunnanhallitus	
Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus tehostaa henkilöstön jaksamista parantavia toimia, jotta turhilta henkilöstö vaihdoksilta vältyttäisiin ja työtyytyväisyys paranisi.	Henkilöstövaihdokset ja vähäinen resurssien määrä on aina riski pienessä kunnassa. Työtyytyväisyyttä pyritään ensisijaisesti ylläpitämään vuorovaikutteisella työyhteisöllä ja avoimella tiedottamisella organisaatiossa. Vuoden 2021 käytössä on ollut toimistopalaverit kunnantalon henkilöstön kanssa aina kunnanhallituksen kokouksien jälkeen. Lisäksi toimialajohtajien jaksamiseen on kiinnitetty huomiota aloittamalla toimialajohtajien viikkopalaverit teknisen johtajan aloitettua virassa elokuussa 2022.
Vuonna 2020 kirjanpito siirtyi kunnalta Monetralta ostetulla palvelulla tehtäväksi. Muutos on kuormittanut viranhaltijoita ja sihteerejä, koska aiemmin kunnan kirjanpitäjä tekemiä tehtäviä on siirtynyt heille. Lisäksi tilinpäätösten valmistuminen on myöhästynyt jo kahtena vuonna. Tarkastuslautakunta edellyttää, että kunnanhallitus etsii yhdessä palveluntuottajan kanssa ratkaisuja aiheutuneisiin ongelmiin ja turvaa näin henkilöstön jaksamista, luottamusmiesten tiedonsaannin ja tilinpäätösten valmistumisen suunnitellusti	Vuonna 2022 on kokonaisuudessaan taloushallinnon palvelut toiminut Monetralla erittäin hyvin. Suurin syy tähän on ollut vastuullisen kirjanpitäjän pysyminen tehtävässään Monetralla. Talouden raportointi on ollut ajantasainen ja pystytty kehittämään esimerkiksi poistojen kirjaamisella kuukausittain, kun aikaisemmin olivat kolmen kuukauden välein. Lisäksi palvelu ja vuorovaikutus kunnan henkilöstön kanssa on ollut mutkatonta. Toimistosihteerin irtisanouduttua 60% toimestaan on kunta tehnyt päätöksen ja avannut haun toimistosihteerin toimeen, joka on talouspainotteinen ja 100 % työajalla. Tämä keventää tulevaisuudessa muiden sihteerien työkuormaa.

2. Kunnan talouden arviointi

2.1 Talouden tasapainoisuus

Kannonkosken kunta (sis. liikelaitoksen)	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Vuosikate (1000 €)	865	741	575	-1815	1058	1402
Vuosikate €/asukas	681	565	432	-1356	779	996
Tilikauden ylijäämä {1000 €)	-1160	-289	-503	-3 101	-1	374
Omavaraisuuste %	46,06	50,24	50,24	49,50	61,20	61,60
Suhteellinen velkaantuineisuus %	63,78	70,98	76	62,80	61,54	60,98

Kuntakonsernin talous on tasapainossa huolimatta suuresta alijäämästä tilivuonna 2022. Kannonkosken kunnan tilikauden tulos oli -1 160 241,18 euroa alijäämäinen.

Suurimmat syyt merkittävään alijäämään ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän aiheuttama lisälasku kunnalle 485 000 euroa, sekä liikelaitos Piispalan alijäämän – 809 000 euroa vaikutus kunnan tulokseen. Viimeisin sairaanhoitopiirin lisälasku 135 000 euroa on huomioitu tilinpäätöksessä pakollisena varauksena Kuntakonsernilla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, vaan 7 757 560 € kertynyttä ylijäämää.

Vuosikate kertoo sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen. Poistot ja arvonalentumiset vuonna 2022 olivat -1 132 829 euroa. Vuosikate -28 098 € ei riittänyt tilikauden poistoihin.

Vuosikate €/asukas. Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Koko maan kuntien osalta keskimääräinen vuosikate per asukas vuonna 2020 oli 4 089 euroa. Kannonkoskella tunnusluku vuonna 2022 oli -22 euroa (kunta 248 €), joka oli edellistä vuotta 593 € pienempi (vuonna 2021 571 euroa (kunta 661 €)).

Omavaraisuusaste kertoo oman pääoman suhteen taseen loppusummaan. Se mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntataloudessa noin 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Kannonkosken kunnan omavaraisuusaste vuonna 2022 oli 34,39 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka suuri osa kunnan käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi kyseinen tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kannonkosken kunnan suhteellinen velkaantuneisuusprosentti vuonna 2022 oli 63,78 %. Piispala liikelaitoksella on positiivinen vaikutus tunnuslukuun, koska sillä ei ole lainkaan vierasta pääomaa.

2.2 Vertailu kriisikuntia kuvaavien tunnuslukujen raja-arvoihin

Kuntalain (410/2015) 118 §:n mukaan kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännössä edellytetyt palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi, jos laissa määritellyt erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn (kriisikunta-menettelyn) edellytykset täyttyvät.

Arviointimenettelyn käynnistämisen edellytyksenä olevia kriteereitä (kriisikuntakriteerit) uudistettiin vuonna 2019, ja niitä **sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2022 vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten tunnuslukujen perusteella.**

Arviointimenettely voidaan käynnistää:

- jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädetyssä määräajassa **TAI**

- jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa **TAI**

- jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki seuraavat raja-arvot

1. kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia;

2. kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti;

3. asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla;

4. konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Kuntayhtymässä arviointimenettely voidaan käynnistää vain, mikäli kuntayhtymä ei ole kattanut taseeseen kertynyttä alijäämää kuntalain 110.3 §:n mukaisessa määräajassa.

Kannonkosken kunnassa taseessa ja konsernitaseessa ei ole kumulatiivista alijäämää. Neljästä muusta raja-arvosta täyttyy kolme.

Konsernin	Uudet Kriteerit	2022	2022	2021	2021
Vuosikatteen ja poistojen suhde	alle 80%	55 %	kyllä	54 %	kyllä
Veroprosentti	väh 2 %:a korkeampi kuin ka (20,01)	21,5 %	ei täyty	21,5 %	ei täyty
Laina ja vuokravastuu määrä/asukas	*ylittää 50 %:1/a keskimääräisen määrän*	12 660	kyllä	15 272	kyllä
Laskennallinen lainanhoitokate	alle 0,8	0,49	kyllä	0,39	kyllä

Vuosikate oli positiivinen vuonna 2021 (+748 t€) ja negatiivinen vuonna 2022 (-28 t€).

Tarkastuslautakunta pitää huolestuttavana, että tunnusluvuista täyttyy kolme neljästä, vaikka kriisikuntakriteerit kokonaisuutena ei täyty. Tarkastuslautakunta kehottaa, että kunnan päätöksenteossa tulee ottaa tarkasti huomioon tunnuslukujen kehittyminen, jotta kunta ei täytä kriisikuntakriteereitä tulevaisuudessa.

2.3 Kunnan lainamäärän kehitys

Kannonkosken kunnan lainakanta on yhteensä 9 302 795,33 euroa. Se on asukasta kohden 7 330 euroa. Lainakanta on rakentunut pääosin Kuntatodistuksilla. Korkotason noustessa suuri lainakanta rasittaa käyttötaloutta yhä enenemässä määrin. Tämä on selkeä talouden riskitekijä Kannonkosken kunnalle. Lainanhoitokyky alenee korkokulujen noustessa.

Kuntakonsernin virallisen (sisältää Piispalan) taseen lainakanta oli tilikauden lopussa 15,002 miljoonaa euroa (Edellisenä vuonna 15,735 miljoonaa euroa). Lainamäärä laski siten 0,733 miljoonaa euroa. Asukasta kohti lainaa oli 11 821 euroa (2021 12 002 euroa), mikä on 181 euroa vähemmän kuin edellisellä tilikaudella. Kuntakonsernien keskimääräinen lainakanta asukasta kohden oli vuoden 2022 lopussa 7 840 euroa.

Tarkastuslautakunta suosittaa tulevien investointien priorisoimista ja jaksottamista useammalle vuodelle, jo päätettyjenkin investointien osalta.

2.4 Ukrainan sodan vaikutus kunnan toimintoihin

Sodan vaikutus kunta-alaan vuoden 2022 aikana olivat inflaation kiihtyminen, energian hintojen voimakas nousu sekä Suomeen sotaa pakoon lähteneet ukrainalaiset. Kannonkoskelle muuttoliike ei vielä vuoden 2022 aikana kuitenkaan yltänyt. Sen sijaan energian hintojen nousu aiheutti suuria kustannusten nousuja rasittaen Kannonkosken kunnan taloutta. Sodan vaikutus tulee heijastumaan kuntiin myös turvallisuuden kehittämisenä. Myös kunnat saattavat olla lisääntyvässä määrin kyberhyökkäyksien ja disinformaation kohteena.

2.5 Talouden tasapainotussuunnitelma

Vuoden 2020 tammikuussa kunnanhallitus käynnisti päätöksellään kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatimisen sekä siihen liittyvät koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein. Neuvotteluilla tavoiteltiin ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Pysyvien säästöjen ja tulonlisäysten osalta tavoiteltiin kokonaisuudessaan vuosien 2020–2022 aikana yhteensä 650 000 euron kokonaisuutta, josta noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021–2022. Tavoitteena on pyrkiä saamaan kunnan talous tasapainoon vuoteen 2023 mennessä. Kunnanvaltuusto hyväksyi kesäkuun alussa kunnanhallituksen esityksen menosäästöistä ja tulolisäyksistä sekä päätti henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut.

Talouden tasapainottamistoimista tulojen lisäykseen tehdyt toimet ovat onnistuneet, kun kunnallisveroa ja kiinteistöveroa muiden asuinrakennusten osalta nostettiin 0,5 prosenttiyksikköä.

2.6 Tuulivoimayleiskaava

Kunnanhallitus käynnisti Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2019 ja samalla hyväksyi kaavahanketta koskevan kaavoituksen käynnistämistä ja yhteistyötä koskevan sopimuksen. Osayleiskaava laaditaan MRL:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaava-aineistojen laadinnan lisäksi hanke sisältää YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn.

Kaavoitus on käynnistetty ABO Wind Oy:n aloitteesta. Kaavahankkeen sekä YVA-lain arviointimenettelyn kokonaiskustannuksista vastaa ABO Wind Oy (perustettava yhtiö Vuorijärvien tuulivoima Oy). Kaavoitettava alue on pääosin metsäyhtiön sekä yksityisen maanomistajan omistuksessa.

Kaavoitusprosessista kunnanhallituksen päätökseen liittyen tehtiin useita oikaisuvaatimuksia sekä kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on 16.4.2020 antamassaan päätöksessä todennut, että kunnanhallituksen päätökset eivät ole valituksessa esitetyillä perusteilla syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä muutoinkaan ole lain vastaisia. Kaavoitus ja YVA-prosessi ovat edenneet vuoden 2021 aikana ja päättäjät ovat odotelleet aineistoa jatkokäsittelyyn kevään 2022 aikana. Ennakkotietona on, että ainakin suunniteltujen 60 tuulimyllyn määrä on laskenut 40–50 myllyyn. Hankkeen eteneminen valtuustokäsittelyyn siirtyy vuodelle 2024 mm Ely-keskuksen vaatimien lisäselvitysten takia.

Tuulivoimahanketta on kritisoitu äänekkäästi etenkin sosiaalisessa mediassa. Toteutuessaan tuulivoimalat olisi kuitenkin merkittävä tulonlähde kunnalle kiinteistöveroina. Hankkeen sovittaminen kunnan strategisiin tavoitteisiin mm. matkailu silmällä pitäen on vuonna 2021 aloittaneen valtuuston merkittävimpiä tehtäviä.

2.7 Taloushallinto Monetralle

Vuonna 2020 aloitettiin taloushallinnon (kirjanpidon) järjestämisen osalta yhteistyö Monetra Keski-Suomi Oy:n kanssa. Taloushallinnon ulkoistaminen muutti melkoisesti viranhaltioiden ja sihteerien toimenkuvaa, kun tiliöinnistä tuli lisätöitä. Raportoinnin toimivuus hallinnon työkaluna vaikeutui ainakin alku vaiheessa.

Vuosien 2021 ja 2022 aikana talouden raportointi kehittyi, mutta tilinpäätöksen valmistelussa on tullut haasteita mm Monetran henkilöstön vaihtuvuuden takia. Niinpä tilinpäätöksen valmistuminen on viivästynyt myös vuoden 2022 tilinpäätöksen osalta.

2.8 Sote-kuntayhtymä Saarikka

Kannonkosken maksuosuuden toteutuma oli 7,6 miljoonaa euroa (105,3 %). Tarkistettuun talousarvioon nähden menot ylittyivät 381 341 euroa. Muutos edelliseen vuoteen oli 7,7 %. Omassa toiminnassa menot ylittyivät eniten lapsiperheiden sosiaalipalveluissa, vammaispalveluissa, kuntoutusosastolla, apuvälineet ja kuntouksessa sekä ilmaisjakelussa.

Oman toiminnan menojen toteutuma oli 5,6 milj. euroa (101,5 %). Muutos edelliseen vuoteen oli -1 %.Erikoissairaanhoidon ja ensihoidon palvelujen menojen toteutuma oli 2,1 milj. euroa (116,8 %), menot ylittyivät 297 803 euroa. Edellisvuoteen verrattuna menot kasvoivat 40,3 prosenttia alijäämän laskutuksesta johtuen. Lähetteiden määrä laski 30,1%.

Kuntayhtymä purkaantui vuonna 2023 hyvinvointialueen aloitettua toimintansa vuoden 2023 alussa.

2.9 Piispala

Vuonna 2022 majoitusvuorokausia oli yhteensä 31959 vuorokautta (2020: 16 146, 2019: 46 057, 2018: 53 701, 2017 50 794, 2016 51 198 vrk). Majoitusvuorokausien määrän runsaaseen vähenemiseen vaikutti pandemia ja Ukrainan sota sekä pitkien leirien väheneminen yleisen taloustilanteen takia.

Piispalan tulos oli tappiollinen kuudetta vuotta peräkkäin. Vuoden 2022 tappio oli 805 426 €, vaikka liikevaihto kasvoi 3 072 938 euroon hankalan pandemia vuoden jälkeen. Talouden seurantaa kehitettiin vuonna 2022 ja tasetilien tarkastelun seurauksena tehtiin alaskirjauksia 98 911 €. Alaskirjaukset johtuivat kohteitten käyttöarvojen laskusta ja aiemmista virheellisistä kirjauksista.

3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen hallinnonaloittain

3.1 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen toimialueeseen kuuluvat yleishallinto (toimistopalvelut ja henkilöstöhallinto), muut palvelut (avustaminen, jäsenmaksut ja kunnan tapahtumat), elinkeinoelämän kehittäminen (elinkeinotoimi, markkinointi ja matkailu ja seutukuntaprojektit) sekä sosiaali- ja terveystoimen osalta eläkemaksut, veteraanien kotisiivous sekä työllisyyden hoitaminen.

Riskienhallinta

Toiminallisina riskeinä lähitulevaisuudessa ovat mm koulutetun henkilöstön saatavuus, sijaisten saatavuus sekä henkilöstön jaksamiseen liittyvät tekijät. Kunnan taloudelliset riskit liittyvät lähinnä kunnan kantokykyyn nähden isojen investointien aiheuttamaan velkaantumiseen sekä toimintamenojen kasvun hallintaan.

Lisäksi kunnan saamien valtionosuuksien ennakoimattomat muutokset aiheuttavat edelleen merkittävää lisähaastetta talouden tasapainolle. Vahinkoriskien varalta kunnan vakuutusturva tarkistetaan aina tarvittaessa, ja vähintään kerran vuodessa kaikkien vakuutusten ajantasaisuus käydään läpi yhteistyössä vakuutusyhtiön edustajien kanssa.

3.2 Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveyspalvelut tuottavat pääosin Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Saarijärven yhteinen perusturvaliikelaitos Saarikka. Palveluiden järjestämisestä vastaa SoTe- kuntayhtymä. Erikoissairaanhoidosta vastaa Keski-Suomen sairaanhoitopiiri. Keski- Suomen sairaanhoitopiirin palvelutasoa ja -sopimuksia koskevat sopimusohjausneuvottelut käydään vuosittain jäsenkuntien kesken. SoTe kuntayhtymän palveluiden järjestäminen perustuu kuntayhtymän yhteistyössä jäsenkuntien kanssa laatimaan talousarvioon sekä talousarviovuoden ja kolmeen sitä seuraavaa vuotta käsittävään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämissuunnitelmaan.

Vuoden 2023 alusta aloitti Keski-Suomen hyvinvointialue, joka vastaa sosiaali ja terveystoimen palveluista. Saarikan vuoden 2022 toimintaan vaikutti valmistautuminen uuteen palvelumalliin.

3.3 Tekninen lautakunta

Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa sopimusperusteisesti myös ensihoitopalvelut Keski-Suomen sairaanhoitopiirille ja myös pohjoisen Keski-Suomen alueella ensihoidon järjestäminen siirtyi pelastuslaitokselle marras-joulukuun vaihteessa 2021. Muutos toi Kannonkoskelle ns. päiväambulanssin, joka operoi Kannonkosken paloasemalta klo 9-21 (12/7). Kannonkosken uuden paloaseman hankesuunnitelmaa päivitettiin ja rakennussuunnittelua tarkennettiin kunnan ja pelastuslaitoksen yhteistyönä. Hyvinvointialueen aloitettua vuoden 2023 alusta rakennushankkeen toteutuksen tekijää selvitellään vuoden 2023 aikana ja rakentamisen aloittaminen on viivästynyt.

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi. Vuonna 2022 uusia toimenpide- ja rakennuslupia myönnettiin 45 kpl, joista rakennuslupia 30 kappaletta. Uusien omakotitalojen rakennuslupia myönnettiin 1 kpl ja uusien vapaa-ajan asuinrakennusten rakennuslupia myönnettiin 9 kpl.

Kuntastrategian tavoitteen mukainen Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2021 ja hyväksyttiin käyttöön kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (§ 60). Strategiaa on lähdetty toteuttamaan vuonna 2022 mm kiinteistöjen korjauksilla.

Keskeneräisinä kaavahankkeina meneillään on Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava, Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava, Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava, Vuorijärven tuulivoimayleiskaava. Vuonna 2022 kaavat eivät juuri edistyneet.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää tilikauden loppuun mennessä -467 599,25 € (2022 -58 014,28) ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 112 640,98 €. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 30 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan.

Merkittävimmät riskit

Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus.

Henkilöstöorganisaatio on mitoitettu normaalin toimintatilanteen mukaisesti ja poikkeamat tai muutokset itsessään lisäävät kuormitusta normaalitilanteesta. Operoitaessa minimihenkilöstöllä pienellä organisaatiolla ei ole enää merkittävää sisäistä joustovaraa ja toisaalta henkilöstöresurssi kohdistuu operatiiviseen perustoimintaan, eikä varautumista tukeviin kirjallisiin prosessikuvauksiin tai toimintaohjeiden päivittämiseen. Osa henkilöstövaihdosten mukanaan tuomaa lisäriskiä on vaaralliset tehtäväyhdistelmät, jotka aluksi syntyvät tilanteen pakottamina, mutta saattavat jäädä ennalleen tunnistamatta niitä riskeiksi.

Edelleen merkittäviä toiminnan riskejä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietosuojariskien merkitys on kasvanut ja tietosuojatyöhön tulisi kyetä osoittamaan riittävästi henkilöstöresursseja. Tietojärjestelmistä ja automaatiosta on haettu resurssitehokkuutta, mutta jokaiselle järjestelmälle ja automaation sovellukselle tulisi pystyä ylläpitämään myös ajantasainen toimintaohje ja valmius manuaaliselle operoinnille.

3.4 Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille hyviä ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalle oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Sivistystoimen vastuu- alueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, kansalais- ja musiikkiopistot, kirjasto- ja kulttuuri- sekä nuoriso- ja liikuntatoimet.

Varhaiskasvatus

Päiväkodissa opetetaan, kasvatetaan ja hoidetaan kaikki Kannonkoskella varhaiskasvatuspalvelua tarvitsevat lapset. Vuonna 2022 ryhmiä oli kolme. Ryhmät toimivat erityisesti aamuisin ja iltapäivisin joustavasti koostuen 0-6 -vuotiasta lapsista.

Lasten hoitoajat ovat moninaisia ja sirpaleisia; osaviikkoisia ja osapäiväisiä, vuoroviikkoisia, viikonloppuhoitoisia jne. Työvuorosuunnittelu ja suhdelukujen tarkkailu on haasteellista. Varhaiskasvatuspalvelujen käyttäminen lastensuojelun avohuollon tukitoimena on arkipäivää. Laatutavoite painottaa lasten yksilöllisten lähtökohtien huomioimista ja jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma.

Esi- ja perusopetus

Esi- ja perusopetuksen yleisenä tehtävänä on antaa oppilaille heidän edellytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja työelämää varten sekä ohjata heitä terveellisiin elämäntapoihin ja arjen hallinnan taitoihin.

Kannonkosken koulussa opiskeli vuonna 2021 keskimäärin 8,5 esi- ja 113,5 perusopetuksen oppilasta. Jatko-opintokelpoisuuden saavutti 100 % peruskoulunsa päättäneistä. Kaikki 9. luokalta päässeet saivat myös jatko-opiskelupaikan toiselta asteelta. Vuonna 2020 alkanut koronaepidemia vaikutti vielä hieman kevätlukukauden työskentelyyn. Piispalan palveluiden hyödyntämistä perusopetuksessa pystyttiin jatkamaan lähes normaalisti.

Oppimisen tuen pääasiallisin muoto luokilla 1 - 5 oli osa-aikainen erityisopetus pienluokassa ja luokilla 6 – 9 osa-aikainen erityisopetus pienryhmissä. Koulunkäynninohjaajia, joita oli keskimäärin 4,5 osa-aikaista, käytettiin kaikilla luokka-asteilla. Erityisopettajia oli kolme, joilla kaikilla oli myös yleisopetuksen tunteja

Kirjasto- ja kulttuuritoimi

Kirjasto on tärkeä lakisääteinen palvelu, joka tarjoaa kaikille yhtäläisen pääsyn kirjastoaineistoihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa ohjausta tiedon hankintaan, tarjoa tiloja yhteiseen käyttöön sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kannonkoskella lainataan keskimäärin noin 40 kirjaa vuoden jokaisena päivänä ja kirjastokäyntejä on päivittäin noin 23. Keski-Suomen kirjastoverkko,

Keski-kirjastot kattaa koko maakunnan. Se tarkoittaa yhteistä kirjastokorttia, verkkokirjastoa ja e-aineistoja, käyttösääntöjä, maksuttomia aineistokuljetuksia sekä hankinta- ja asiantuntijatyötä. Kannonkosken kirjasto kuuluu myös AKEPIKEN eli Pirkanmaalla ja Keski-Suomessa alueellista kehittämistehtävää toteuttavan Tampereen kaupunginkirjaston alaisuuteen.

Kirjasto sai kuluneelle vuodelle rahoitusta Ketä kiinnostaa-osallisuushanketta varten. Hankkeella toteutettiin mm. kunnanvaltuuston kokousten kuvaamiset, kuntalaistreffi-tapahtumat, pehmoleluvaalit ja muita yksittäisiä tapahtumia. Hanke päätettiin vuoden 2022 loppuun.

Nuorisotyö, kulttuuri ja liikunta

Nuorisotoimen tehtäväkenttä on laaja ja monialainen. Nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta 60 % on keskitetty nuorisotoimen työtehtäviin. Keskeisimpiä tehtäviä ovat olleet koulunuorisotyö, lasten ja nuorten tieto- ja neuvontapalvelut sekä harrastusten ja vapaa-ajantoiminnan organisointi. Nuoriso- ja kulttuurivastaava toimii myös lapsia ja nuoria osallistavien vaikuttajatahojen ohjaajana (Lasten Parlamentti ja Nuorisovaltuusto).

Kerhotoiminta toteutuu miltei kokonaan hankerahoituksilla, joissa merkittävin rahoittaja on AVI: Harrastamisen Suomen Malli (hallinnoi nuorisotoimi) ja Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta (hallinnoi Suomenselän 4H-yhdistys). Jokaiselle kouluvuodelle kootaan Kannonkosken lasten ja nuorten harrastekalenteri, jonka avulla pyritään välttämään päällekkäisyyksiä toiminnoissa, lisäämään yhteistyötä ja osallistamaan mahdollisimman monia lapsia ja nuoria harrastuksiin.

Maksuton aamupalakokeilu alkoi koululla syyskuussa 2022 ja jäi pysyväksi käytännöksi. Aamupalakokeilu pohjaa 4.-5. ja 8. luokkalaisille teetettyyn paikalliseen hyvinvointikyselyyn, josta 66 ilmeni että moni oppilas ei syö aamupalaa kouluaamuina.

Merkittävä osa liikuntapalveluista toteutetaan Piispalan nuorisokeskuksessa. Osa kuluista katetaan hankeavustuksella, osan asiakkaat maksavat itse ja osa menee kunnan palvelupakettiin. Palvelupaketin suoraan liikuntaan liittyviä palveluja olivat vakiovuorot, saldokortit, vesijumpat sekä koulun, varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen ja järjestöjen liikunnallinen Piispalan käyttö.

Merkittävimmät riskit

Sivistyspalveluista nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Hyvinvointialueen aloittaminen vuonna 2023 aiheuttaa epävarmuutta kuntatalouden näkymiin ja oppilasmäärän väheneminen synnyttää tarvetta toimintojen sopeuttamiseen.

KESKI-SUOMEN TARKASTUSLAUTAKUNTIEN YHTEINEN ARVIOINTI – HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN

Tämä luku on Keski-Suomen kuntien ja hyvinvointialueen tarkastuslautakuntien puheenjohtajien verkostossa tehty yhteinen arviointi. Arvioinnin tavoite on tuottaa Keski-Suomen hyvinvointialueen ja kuntien valtuustoille tietoa keskeisistä yhdyspinnoilla tapahtuvista toiminnoista, joiden onnistumisella on merkitystä hyvinvointialueen ja kuntien talouteen sekä asukkaiden saamiin palveluihin.

Tarkastuslautakunnat ovat sopineet toimintakäytännöistään ja vuosittaisista temaattisista arviointikokonaisuuksistaan. Vuoden 2022 arviointiin valittiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rahoitusperusteen eli HYTE-kertoimen perusteella kunnille ja hyvinvointialueelle jaettavan valtion rahoituksen tarkastelu. HYTE-kertoimen mukaisista indikaattoreista valittiin tarkempaan tarkasteluun ne, jotka liittyvät **työllisyyden edistämiseen**.

Kuntien valtionosuuksiin ja hyvinvointialueiden valtion rahoitukseen on tullut vuoden 2023 alusta alkaen uusi laskentatekijä: hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kerroin. HYTE-kerroin on kannustinraha, jonka suuruus nousee, mikäli muutos HYTE-kertoimen mukaisissa indikaattoreissa on positiivinen. Kuntia ja hyvinvointialueita ei verrata keskenään, vaan rahoitusperusteena käytetään oman toiminnan muutosta. Kunnan järjestämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö vaikuttaa hyvinvointialueen indikaattoreihin ja hyvinvointialueen järjestämät palvelut puolestaan kuntalaisten hyvinvointiin ja sitä mittaaviin indikaattoreihin.

Arviointikysymykset:

- Mikä on HYTE-kertoimen rahoitusosuus Keski-Suomen kunnille ja hyvinvointialueelle?
- Mistä indikaattoreista HYTE-kerroin muodostuu?
- Mikä on Keski-Suomen kuntien ja hyvinvointialueen tilannekuva **taulukon 2** mukaisissa työllisyyden edistämisen indikaattoreissa?

HYTE-kertoimen rahoitusosuus

HYTE-kertoimen perusteella kunnille ja hyvinvointialueelle jaettava valtion rahoitus on merkittävä. HYTE-kertoimen perusteella jaetaan noin 1 prosentti hyvinvointialueiden valtion rahoituksesta ja yhtä lailla sen perusteella jaetaan kaikkien Suomen kuntien kesken noin 100 miljoonaa euroa. Keskisuomalaisten kuntien osuus tästä on noin 5,0 miljoonaa euroa, ja hyvinvointialueelle jaettava valtion rahoitus on suuruudeltaan noin 10,75 miljoonaa euroa.

Kunnille HYTE-kertoimen perusteella kohdistuva valtion rahoitus on keskimäärin 18,23 euroa asukasta kohti, vaihteluvälin ollessa 7,50 eurosta 22 euroon.

HYTE-kerroin vaikuttaa laskentaperusteena valtion rahoituksen määrään kunnissa heti vuodesta 2023 lähtien, mutta hyvinvointialueen kohdalla vasta vuodesta 2026 lähtien. Laki hyvinvointialueiden rahoituksesta 617/2021 tuli voimaan vuoden 2023 alusta, mutta siinä kuvattua HYTE-laskentaperustetta sovelletaan lain 33 § mukaisesti kuitenkin vasta vuoden 2026 alusta. Vuosina 2023–2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen perusteella määräytyvä summa jaetaan hyvinvointialueille asukasmäärän mukaisesti. HYTE-kerroin - kannustin hyvinvointialueille - THL

Taulukko 1: Alla olevassa taulukossa on HYTE-kertoimen osuus Keski-Suomen kunnissa vuonna 2021 (lähde: Sotkanet) ja vuonna 2023 (Lähde: Kuntaliiton valtionosuuslaskuri, väestön määrä molemmissa sarakkeissa vuodelta 2021).

Kunta	HYTE-osuus vuonna 2021, €	HYTE-osuus vuonna 2023, €	Asukasluku 2021	HYTE €/asukas, kaksi ed. saraketta
Hankasalmi	83 826	74 134	4683	15,83
Joutsa	64 371	60 897	4263	14,29
Jyväskylä	2 701 645	3 091 281	144473	21,40
Jämsä	379 526	375 229	19767	18,98
Kannonkoski	16 256	23 374	1311	17,83
Karstula	58 120	66 119	3774	17,52
Keuruu	170 918	161 929	9443	17,15
Kinnula	19 763	21 462	1581	13,57
Kivijärvi	16 973	18 119	1088	16,65
Konnevesi	34 135	38 929	2586	15,05
Kyyjärvi	23 531	22 073	1232	17,92
Laukaa	306 244	314 362	18788	16,73
Luhanka	7 592	7 687	703	10,93
Multia	17 558	21 820	1488	14,66
Muurame	213 733	188 651	10426	18,09
Petäjävesi	45 975	55 029	3678	14,96
Pihtipudas	55 771	65 694	3873	16,96
Saarijärvi	123 080	131 335	9117	14,41
Toivakka	43 921	32 849	2387	13,76
Uurainen	67 229	71 541	3634	19,69
Viitasaari	108 653	105 025	6070	17,30
Äänekoski	302 247	295 245	18318	16,12

Mikään Keski-Suomen kunta ei vuoden 2023 tiedoilla ole saanut maksimimäärää.

HYTE-kertoimen mukaiset indikaattorit kunnassa ja hyvinvointialueella
Kuntien ja hyvinvointialueen HYTE-kertoimet muodostuvat hieman toisistaan poikkeavista indikaattoreista, jotka on kuvattu taulukkoon 2.

Kunnan prosessi-indikaattorit kuvaavat voimavaroja ja toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.
https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/hyvinvointijohtaminen-kunnassa/hyte-kerroin-kannustin-kunnille/prosessi-indikaattorit

Taulukko 2:

Kunnissa

Prosessi-indikaattorit kuvaavat kunnan voimavaroja ja toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi:	Tulosindikaattorit (6 kpl) kuvaavat muutosta:
- 15 indikaattoria kuvaavat kuntajohdon, liikunnan, peruskoulujen sekä kulttuurin toimintaa ja tiedot on saatavissa TEA-viisarista.	1. Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista 2. Ylipaino, osuus 8. ja 9. luokan oppilaista ***3. Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17–24-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä*** ***4. Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä*** ***5. Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä*** 6. Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 vuotta täyttäneillä / 10 000 vastaavan ikäistä

Hyvinvointialueella

Prosessi-indikaattorit kuvaavat toimintaa:	Tulosindikaattorit (5 kpl) kuvaavat muutosta:
1. Lastenneuvolan terveystarkastukset 2. Kouluterveydenhuollon terveystarkastukset 3. Koulukuraattoriresurssi 4. Koulupsykologiresurssi 5. Lasten rokotukset 6. Alkoholi 7. Tyypin 2 diabetes *8. **Työttömien terveystarkastukset***	1. Vammojen ja myrkytysten hoidosta aiheutuvat sairaalahoitojaksot ja/tai sairaalassa hoidetut potilaat 2. Lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä, % vastaavan ikäisestä väestöstä ***3. Ei työssä, koulutuksessa eikä asevelvollisuutta suorittamassa olevat 20–24-vuotiaat, % ikäluokasta*** ***4. Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, % ikäluokasta*** ***5. Mielenterveyshäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä***

Vuoden 2022 teema: työllisyyden edistämisen tilannekuva
Työllisyyden edistäminen kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnoilla tarkoittaa ensisijaisesti vaikeasti työllistyvien aseman parantamista työmarkkinoilla, kuten työttömien terveystarkastusten toteuttamista.

Työllisyyden edistämisen HYTE-indikaattorit kunnassa		2017	2021
Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17–24-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä (3219)	Koko maa Keski-Suomi Kannonkoski	8,1 6,5 6,5	7,3 6,3 11,2
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä (sama sekä kunnissa että hyvinvointialueella) (234)	Koko maa Keski-Suomi Kannonkoski	2,8 2,8 1,5	2,7 3,0 Tieto puuttuu
Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä (306)	Koko maa Keski-Suomi Kannonkoski	6,9 7,7 13,5	6,3 7,0 13,2

Keski-Suomessa koulutuksen ulkopuolelle jääneiden nuorten asema ei ole parantunut samassa suhteessa kuin koko maassa. Toimeentulotukea saaneiden työikäisten määrä ei ole vähentynyt samassa suhteessa kuin koko maassa. Työkyvyttömyyseläkettä saavien työikäisten määrä on vähentynyt samassa suhteessa kuin koko maassa.

NEET-nuorten määrä koko ikäluokasta on korkea.

Työllisyyden edistämisen HYTE-indikaattorit hyvinvointialueella		2017	2021
Ei työssä, koulutuksessa eikä asevelvollisuutta suorittamassa olevat 20–24-vuotiaat, % ikäluokasta (5387)	Koko maa Keski-Suomi	16,9 18,9	18,3* 19,8*
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, % ikäluokasta (sama sekä kunnissa että hyvinvointialueella) (234)	Koko maa Keski-Suomi	2,8 2,8	2,7 3,0
Mielenterveyshäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä (4837)	Koko maa Keski-Suomi	1,2* 1,5*	1,2 1,4
Työttömien terveystarkastukset, % työttömistä (5274)	Koko maa Keski-Suomi	2,4 1,4	3,5 0,6

* Tieto vuodelta 2020

Työttömien toteutuneiden terveystarkastusten osuus suhteessa työttömien kokonaismäärään jää Keski-Suomen kohdalla huomattavasti alle koko Suomen keskiarvon. Työttömien terveystarkastukset ovat toteutuneet keskimäärin muuta maata heikommin.

Terveydenhuoltolain (1326/2010,13 §) mukaan työttömien terveyspalvelujen keskeisiä elementtejä ovat

- terveystarkastus ja terveysneuvonta
- työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ja tukeminen
- ja niiden edellyttämä moniammatillinen yhteistyö.

Työttömien työ- ja toimintakykyä täytyy arvioida asiakkaan tarpeen mukaan työttömyyden eri vaiheissa perusterveydenhuollossa ja tarpeen vaatiessa erikoissairaanhoidossa. Tarvittaessa henkilöt on ohjattava hoitoon tai lääkinnälliseen, ammatilliseen tai sosiaaliseen kuntoutukseen.

Tarkastuslautakuntien yhteenveto hyvinvointiin ja terveyteen investoimisesta ja kehittämisehdotukset hyvinvointialueen ja kuntien valtuustoille

HYTE-kertoimen mukainen rahoitusosuus hyvinvointialueelle ja kunnille on merkittävä. HYTE-kerroin muodostuu mittareista, joiden osoittaman tilanteen parantamisella on vaikutusta kunnan ja hyvinvointialueen saamaan rahoitukseen.

HYTE-kertoimeen sisältyvät hyvinvointiteemat ovat keskeisiä kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnassa, sillä sekä kuntien että hyvinvointialueen toimenpiteet vaikuttavat asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilaan.

Työllisyyden edistäminen muodostaa merkittävän osan HYTE-kertoimesta.
Keski-Suomen luvut poikkeavat työllisyyden edistämisessä muusta Suomesta, erityisesti työttömien terveystarkastusten osalta.

Mihin yhdyspintayhteistyöhön kunnat ja hyvinvointialue aikovat ryhtyä työllisyyden edistämiseen liittyvien HYTE-indikaattoreiden parantamiseksi?

KESKI-SUOMEN tarkastuslautakuntien yhteinen arviointi - työhyvinvoinnin tukeminen

Keski-Suomen kuntien ja hyvinvointialueen tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ovat arvioineet kuntien vuoden 2021 henkilöstökertomuksissa raportoituja henkilöstön työhyvinvoinnin kannustimia. Kuntien henkilöstökertomuksista on poimittu toimenpiteitä, jotka tukevat työyhteisön ihmislähtöisyyttä, työn tekemisen merkityksellisyyttä ja työntekijöiden sujuvia arjen käytäntöjä.

Arviointikysymykset:

- Miten kunnat ja hyvinvointialue yhdessä edistävät työhyvinvointia ja Keski-Suomen kuntien ja hyvinvointialueen vetovoimaisuutta työnantajana?
- Millaisia työhyvinvointia edistäviä käytäntöjä on tähän mennessä käytetty kunnissa?

Työntekijöillä on ratkaiseva rooli hyvinvointialueuudistuksen ja kuntayhteistyön onnistumisessa. Taulukkoon on poimittu Keski-Suomen kuntien henkilöstökertomuksista vuodelta 2021 kirjauksia, joiden mukaisilla toimenpiteillä tuetaan henkilöstön työhyvinvointia. Henkilöstökertomuksista kerättiin lausumia, jotka kertovat työn ihmislähtöisyydestä ja merkityksellisyydestä. Toisaalta kerättiin konkreettisia toimenpiteitä, joilla tuetaan työntekijöiden sujuvaa arkea. (Taulukko alla.)

Ihmislähtöisyys	Merkityksellinen työ	Sujuvat arjen käytännöt
Osaamisen jakamisen menetelmät • Edistetään hiljaisen tiedon jakamista ja edistetään vertaisoppimista. • Henkilöstön tieto- taito ja osaaminen vastaavat vaadittua tasoa. **Koulutustarpeet arvioidaan säännöllisesti ja koulutukset pidetään ajan tasalla.** • Kouluttautumiseen kannustaminen. • Työntekijän osaamisen kasvaessa voidaan tarjota vastaavia työtehtäviä. • Työnantaja voi ottaa huomioon tietyssä määrin henkilön vahvuuksia sekä mielenkiinnon kohteita työssä. **Edistetään henkilöstön työkykyä** • Työterveydenhuollon antama tuki • Henkilöstö toimii yritteliäästi ja vastuuntuntoisesti. **Työyhteisön jäsenet ovat tietoisia strategiasta ja sen mukaisista arvoista.** • Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus toteutuu työyhteisössä. **Rekrytointitarvetta tarkastellaan säännöllisesti**	**Työ koetaan vaikuttavaksi** • Työn mielekkyys säilyy muutoksista huolimatta. • Henkilöstön on mahdollista tuottaa palvelut laadukkaasti ja asiakaslähtöisesti. **Sosiaalinen pääoma, yhteisöllisyys** • Yhteisöllisyys; yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen. • Vastuu omasta ja työkavereiden työhyvin-voinnista ja työstä selviytymisestä. • Monipuolinen henkilöstö-rakenne **Onnistumis-/ kehitys – ja työyhteisökeskustelut toteutetaan säännöllisesti** • Selkeät työnkuvat • Työyhteisön jäsenet ovat tietoisia työyksikkönsä toiminta-tavoitteista, taloudesta ja toimintaperiaatteista. **Motivaation ylläpitäminen** • Työntekijällä on mahdollisuus edetä organisaatiossa koulutustaan vastaavasti. • Kehittyminen omassa työtehtävässä.	**Työnantajan tarjoamat hyvinvointiedut** • kuntoiluun kannustaminen • Yhteiskäyttöpyörät **Muutoskykyisyyden vahvistaminen** • työnkierto, muuntokoulutus **Yksilöllisten elämäntilanteiden huomioiminen, työsuhteen turvallisuus** • Töiden uudelleen järjestelyt, erilaiset työsuhdemuodot, • Itsensä sekä oman työnteon johtaminen. Itseohjautuvuus. • Työn ja perheen yhteen-sovittaminen. • Joustavat työjärjestelyt kuten esim. etätyö, työkyvyn alentuessa. • Työtä sovitetaan henkilön elämäntilanteeseen. **Henkilöstökyselyiden toteuttaminen**

Tarkastuslautakuntien yhteenveto työhyvinvoinnin edistämisestä ja kehittämisehdotukset

Miten Keski-Suomen kunnat ja hyvinvointialue turvaavat yhdessä osaavan työvoiman pito- ja vetovoiman työhyvinvoinnin keinoin?

3.5 Havainnot ja suoritetut arvioinnit

Elinkeinotoimi		
Vuonna 2022 kunnanjohtaja on hoitanut elinkeinotehtäviä osa-aikaisesti oman työnsä ohella. Kuntabarometrin 2022 mukaan Kannonkosken yrittäjien palaute kunnan elinkeinotoiminnasta oli heikohko. Tarkastuslautakunta suosittaa elinkeinotoimen kehittämistä esimerkiksi strategiatyön osana ja elinkeino-strategian päivitämistä.		
Tekninen toimi		
Puhdistamon toiminta oli tarkkailutulosten mukaan v. 2022 heikkoa. Tämä johtui suuresta ohitusten määrästä ja korkeasta kuormitusasteesta. Viemäriverkoston saneeraus olisi suositeltavaa lähivuosina. Vuotovesimäärien vähentämisen lisäksi prosessin ajotapaan liittyvillä valinnoilla voidaan vaikuttaa merkittävästi puhdistustulokseen. Vuoden 2022 aikana jätevettä käsiteltiin yhteensä 122 209 m3 (335 m3/d), ja käsittelemätöntä jätevettä ohitettiin puhdistamolla yhteensä 14 420 m3 (vuonna 2021 12 412 m3). Ongelma on ollut monivuotinen ja tarkastuslautakunta edellyttää, että ongelmat tiedossa olevan vuotoveden osalta laitetaan kuntoon ja vesitölle aiheutettu haitta korjataan.		
Kannonkosken uuden paloaseman hankesuunnitelmaa päivitettiin ja rakennussuunnittelua tarkennettiin kunnan ja pelastuslaitoksen yhteistyönä ja rakennushanke on määrä aloittaa keväällä 2023. Vuosi 2022 oli viimeinen toimintavuosi kuntien järjestämänä palo- ja pelastustoimen palveluna. 1.1.2023 palo- ja pelastustoimen toiminta on siirtynyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Vanha palo-asema on huonossa ja vaikeuttaa Kannonkosken VPK:n ja Pelastustoimen toimintaa. Tarkastuslautakunta edellyttää, että uuden paloaseman rakentaminen saataisiin mahdollisimman nopeasti käyntiin ja valmiiksi turvaamaan pelastuspalvelun palvelut Kannonkoskella.		
Piispalan, Öijänniemen ja tuulivoimapuiston kaavoitushankeet ovat olleet pitkään vireillä. Tarkistuslautakunta edellyttää, että kaavatyö saataisiin valmiiksi, jotta valmiita kaava-aineistoja voitaisiin hyödyntää Piispalan ja kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseksi.		

Sivistystoimi		
Sivistyspalveluista nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Tarkastuslautakunta edellyttää, että toiminnan jatkuvuus turvataan kestävällä ratkaisulla esimerkiksi varahenkilöjärjestelyin.		
Piispala		
Vuosina 2020-21 Piispalan johtokunta käsitteli Nuorisokeskuksen mahdollista yhtiöittämistä tai säätiöittämistä. Piispalan merkitys Kannonkosken kunnalle on merkittävä. Siksi tarkastuslautakunta edellyttää, että asian valmistelu etenisi ja erilaiset vaihtoehdot tuotaisiin valtuuston tiedoksi ja aikanaan päätettäviksi.		
Kunnanhallitus		
Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus tehostaa henkilöstön jaksamista parantavia toimia, jotta turhilta henkilöstö vaihdoksilta vältyttäisiin ja työtyytyväisyys paranisi.		
Vuonna 2020 kirjanpito siirtyi kunnalta Monetralta ostetulla palvelulla tehtäväksi. Muutos on kuormittanut viranhaltijoita ja sihteerejä, koska aiemmin kunnan kirjanpitäjä tekemiä tehtäviä on siirtynyt heille. Lisäksi tilinpäätösten valmistuminen on myöhästynyt jo kahtena vuonna. Tarkastuslautakunta edellyttää, että kunnanhallitus etsii yhdessä palveluntuottajan kanssa ratkaisuja aiheutuneisiin ongelmiin ja turvaa näin henkilöstön jaksamista, luottamusmiesten tiedonsaannin ja tilinpäätösten valmistumisen suunnitellusti.		

4. Yhteenveto

Kannonkosken kunnan toiminnalliset tavoitteet toteutuivat kokonaisuutena vuonna 2022 kohtuullisen hyvin. Taloudelliset tavoitteet saavutettiin tarkalla taloudenpidolla, mutta liikelaitos Piispalan ahdinko jatkuu.

Vuonna 2022 kului sairaanhoitopiirissä, sote-kuntayhtymässä ja pelastuslaitoksella uuden Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaan valmistautuessa, kuntalaisille tärkeitten palvelujen tuottamisen lisäksi. Kunnan toiminnassa se merkitsee ison taloudellisen vastuun siirtymistä hyvinvointialueella, mutta myös kuntalaisten palveluverkoston muutoksista aiheutuvien haasteitten seuraamista ja edunvalvontaa.

Kunnan viranhaltijat, henkilöstö ja luottamushenkilöt ovat onnistuneet talouden haasteista ja toimintajärjestelmien muutoksista huolimatta hoitamaan kunnalle kuuluvat tehtävät menestyksekkäästi kuntalaisten parhaaksi. Siitä kiitos koko tiimille. Henkilöstön ja kuntalaisten hyvinvointi tulee olla myös tulevina vuosina toiminnan keskiössä taloudellisista haasteista huolimatta.

Kannonkoskella 11.10.2023

Jukka Kainulainen
puheenjohtaja

Juho Kokkinen
varapuheenjohtaja

Lilja Gummerus
jäsen

Päivi Korkaea-aho
jäsen

KUNTA ON KOTINI		
• eri ikäpolvet toistensa tukena		
• seniorit yhteisömme voimavarana		
• panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen		
• harrastamme yhdessä		
• kyläkuntien asukkaiden huomioiminen päätöksenteossa		
• kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön		
• kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen aseman		
HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT		
• ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta		
• palveluiden säilyttäminen lähipalveluina		
• panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen		
• hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla		
ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ		
• kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä -yrittäjämyönteisyys päätöksenteossa		
• palveluja senioreiden tueksi - työtä ja toimeentuloa lapsiperheille		
• luonto ja hiljaisuus matkailun valtteja, matkailuelinkeino painopistealueena		
• tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön		
• nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden		
TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN		
• vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen		
• talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä		
• kiinteistömassan suunnitelmallinen vähentäminen-huomio omistajapolitiikkaan		
• kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähentämisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa		
• edistämme koko seutukunnan etua rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa		
• teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen - seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun		

SoTe kuntayhtymä Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 sekä loppuselvitys

SoTe kuntayhtymä
Y-tunnus: 0208521-2
Osoite: Sivulantie 11
43100 Saarijärvi

SAARIKKA
perusturvaliikelaitos

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Sisällys

1. JOHDANTO 3
2. KUNTAYHTYMÄNJOHTAJAN KATSAUS 3
3. PERUSTELUT KUNTAYHTYMÄN PURKAMISELLE 4
4. PÄÄTÖKSET 4
   4.1 Siirtyvien sopimusten, tilojen, jne. ilmoittaminen hyvinvointialueelle 4
   4.2 Esitys kuntayhtymän purkamisesta 4
   4.3 Selvityshenkilön nimeäminen ja valtuuksista päättäminen 5
5. SOTEN HALLINTO JA VASTUUTAHOT 5
   5.1 Yhtymävaltuusto 6
   5.2 Yhtymähallitus 7
   5.3 Yksilöasiainjaosto 8
   5.4 Saarikan johtokunta 8
   5.5 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus 8
   5.6 Saarikan johtoryhmän työskentely 9
6. ARVIO RISKEISTÄ 9
7. Talousarvio 2023 9
8. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS 10
   8.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut 10
   8.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut 10
   8.3. SoTen tase 11
   8.4 Kokonaistulot ja menot 13
   8.5 Tuloslaskelman toteutuminen 13
   8.6 Rahoitusosan toteutuminen 14
   8.7 Tuloslaskelma 15
   8.8 Rahoituslaskelma 15
   8.9 Tase 16
9. KUNTAYHTYMÄN PURKAMISEEN LIITTYVÄT JATKOTOIMENPITEET JA NIISTÄ VASTAAMINEN 17
10. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ 28

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

1. JOHDANTO

SoTe kuntayhtymä on järjestänyt Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien sekä Saarijärven kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelut. SoTen palveluiden tuotanto-organisaationa on toiminut Perusturvaliikelaitos Saarikka 31.12.2022 asti.

2. KUNTAYHTYMÄNJOHTAJAN KATSAUS

Vuoden 2023 keväällä on keskitytty hoitamaan SoTe kuntayhtymän purkamiseen liittyviä asioita sekä valmisteltu vuoden 2022 tilinpäätös. Saarijärven kaupunki suurimpana jäsenkunta on ottanut vastuun purkuprosessista. Kuntayhtymän purkuprosessiin liittyen on myös ostettu asiantuntijapalveluja BDO:lta.

Kuntayhtymänjohtajan tehtäviä osa-aikaisena on hoitanut Riitta Hallberg ja talousjohtajan tehtäviä osa-aikaisena Aino Rajapolvi. Lisäksi tilinpäätökseen ym. liittyviä palveluja on ostettu Monetra Keski-Suomi Oy:ltä sekä Saarijärven kaupungilta ja Karstulan kunnalta.

Kuntayhtymän purkuprosessissa erityisen paljon on jouduttu selvittämään kuntayhtymän ja Keski-Suomen hyvinvointialueen sopimuksia ja laskuliikennettä. Suurin osa kuntayhtymälle jääneistä sopimuksista on irtisanottu vuoden 2022 puolella ja loput kevään 2023 aikana.

Kuntayhtymän purkamiseen liittyen on valmisteltu kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös, loppuselvityskertomus 1.1.-30.4.2023 sekä Saarijärven kaupungin ja jäsenkuntien välinen sopimus kuntayhtymän purkuun liittyvien jatkotoimenpiteiden hoitamisesta.

Kuntayhtymänjohtaja on tehnyt tarkemman selvityksen kuntayhtymän purkamiseen liittyvistä asioista.

Kuntayhtymänjohtaja Riitta Hallberg

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

3. PERUSTELUT KUNTAYHTYMÄN PURKAMISELLE

Eduskunta hyväksyi lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) ja lain hyvinvointialueesta (611/2021).

Voimaanpanolain (616/2021) mukaan sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Täten SoTe kuntayhtymän/perusturvaliikelaitos Saarikan koko toiminta ja henkilöstö siirtyi Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien.

SoTe kuntayhtymän **perussopimuksen** 8 kohdan mukaan Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille jäsenosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat suorittavat erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

4. PÄÄTÖKSET

4.1 Siirtyvien sopimusten, tilojen, jne. ilmoittaminen hyvinvointialueelle

Yhtymävaltuusto on 17.2.2022 § 6 antanut selvityksen Keski-Suomen hyvinvointialueelle seuraavista asioista:

- selvitys käytössä olevista toimitiloista
- selvitys irtaimesta omaisuudesta
- selvitys siirtyvistä sopimuksista
- selvitys siirtyvistä vastuista
- selvitys siirtyvästä henkilöstöstä
- selvitys muista siirtyvistä sopimuksista (omais- ja perhehoidon sopimukset, välitystilit)

Yhtymävaltuusto on 22.6.2022 § 16 täydentänyt em. selvityksiään hyvinvointialueelle.

4.2 Esitys kuntayhtymän purkamisesta

Yhtymävaltuusto on 22.6.2022 § 17 päättänyt esittää SoTe kuntayhtymän jäsenkunnille SoTe kuntayhtymän purkamisesta ja purkusopimuksen allekirjoittamisesta. Jäsenkunnat ovat tehneet päätökset allekirjoittaneet ja purkusopimukset syksyn 2022 aikana seuraavasti:

- Saarijärven kaupunki 22.8.2022 § 31
- Kannonkosken kunta 28.10.2022 § 18
- Karstulan kunta 5.9.2022 § 45
- Kivijärven kunta 26.9.2022 § 22
- Kyyjärven kunta 19.9.2022 § 26

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

4.3 Selvityshenkilön nimeäminen ja valtuuksista päättäminen

Kuntayhtymän purkuselvityksestä vastaa perussopimuksen mukaisesti yhtymähallitus. Kuntayhtymän purkua varten tulee sopia 1.1.2023 jälkeisen ajan osalta selvityshenkilö, joka tosiasiallisesti hoitaa loppuselvitykseen liittyviä toimenpiteitä.

Selvityshenkilön tehtäviä ovat muun muassa:

- Vuosien 2022 tilinpäätöksen ja vuoden 2023 loppuselvityksen hoitaminen ja kokonaisuuden hallinta, mukaan lukien tilinpäätösten laadintaan liittyvien sopimusten laadinta ja solmiminen.
- Vastata käytännön toimista kuntayhtymän laskuihin liittyen, kuten laskujen hyväksyntä taikka näiden toimien edelleen valtuuttaminen, tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta ja valtuutusten myöntäminen tietojärjestelmiin.
- Vastata käytännön toimista kuntayhtymän arkistointiin liittyen.
- Vastata loppuselvitykseen liittyvistä toimista, kuten varojen jaosta, sopimusten päättämisestä.

Yhtymähallitus voi tarvittaessa täsmentää selvityshenkilön toimivaltuuksia ja tehtäviä.

Yhtymähallitus on 15.12.2022 § 74 päättänyt seuraavaa:

1) nimetä SoTe kuntayhtymän selvityshenkilöksi kuntayhtymänjohtaja Riitta Hallbergin,
2) valtuuttaa Riitta Hallbergin käyttämään kuntayhtymän puolesta nimenkirjoitusoikeutta sekä
3) valtuuttaa Riitta Hallbergin hoitamaan kuntayhtymän purkuprosessiin ja loppuselvitykseen liittyviä asioita 1.1.2023 lukien.

5. SOTEN HALLINTO JA VASTUUTAHOT

SoTe kuntayhtymän purkuprosessiin on ostettu asiantuntija-apua BDO:lta ja sieltä mukana prosessissa ovat olleet Alpo Ronkainen ja Heikki Mustonen.

SoTe kuntayhtymän puolelta purkuprosessia ovat vieneet eteenpäin **kuntayhtymänjohtaja Riitta Hallberg**, joka on nimetty ko. virkaan 31.5.2023 asti ja **talous- ja hallintojohtaja Aino Rajapolvi**, joka on nimetty virkaan 31.3.2023 asti.

Saarijärven kaupunki on suurimpana jäsenkuntana ottanut vastuun purkuprosessista. Kaupungin puolesta mukana ovat olleet **talousjohtaja Maarit Tuononen, hallinto- ja henkilöstöjohtaja Maarit Kaija ja pääkirjanpitäjä Merja Kristiansson.**

Kirjanpitoon, lähinnä tilinpäätöksen tekemiseen sekä talousraportointiin liittyvät palvelut on ostettu Monetra Keski-Suomi Oy:lta ja tehtäviä on hoitanut **kirjanpitäjä Marita Salokivi.**

Palkkahallintoon liittyvät lopputehtävät on ostettu Karstulan kunnalta sekä lisäksi eräiden myöhästyneiden palkkasaatavien osalta ne on hoidettu Keski-Suomen hyvinvointialueen kautta Monetra Keski-Suomi Oy:n toimesta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Ict-asioissa vastuuhenkilöinä ovat **JokiIct:lta Sami Toppinen** ja Saarijärven kaupungilta **tietohallintopäällikkö Jari Manninen.**

Arkiston ja tietoaineistojen osalta vastuuhenkilönä on **hallintosihteeri Ulla Lamberg.**

5.1 Yhtymävaltuusto

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto. Yhtymävaltuustossa on yhteensä 43 jäsentä, johon jäsenkunnat valitsevat jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

- Saarijärven kaupunki 21
- Karstulan kunta 10
- Kannonkosken kunta 4
- Kivijärven kunta 4
- Kyyjärven kunta 4

Valtuusto valitsee toimikaudekseen keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Jäsenen nimi	**Varajäsen**	**Kunta**
Manni Juha pj.	Sauna-aho Riitta	Karstula
Honkonen Petri I vpj	Janhonen Esko	Saarijärvi
Siikaranta Riitta II vpj	Kemppainen Tero	Kannonkoski
Autio Kristiina	Västi Ilkka	Karstula
Autio Mauno	Hartikainen Jouni	Kannonkoski
Bergman Esa-Pekka	Nissinen Minna	Kyyjärvi
Collin Markku	Pollari Marjut	Saarijärvi
Erkko Anu	Kautta Viivi	Saarijärvi
Hakkarainen Olavi	Kauppinen Asko	Kivijärvi
Harju Eija	Luukka Lyydia	Saarijärvi
Hopponen Hannu	Äijänen Seppo	Karstula
Humppi Virpi	Lahti Tapani	Karstula
Juntunen Pekka	Sneck-Ruotsalainen Ritva	Saarijärvi
Kainu Lasse	Uusimäki Marjatta	Kyyjärvi
Kalmari Riku	Leppänen Klaus	Kivijärvi
Kinnunen Elli	Pihlainen Veli-Matti	Saarijärvi
Koskinen Hilkka	Suomäki Eero	Karstula
Kuhno Leena	Koskenlahti Arja	Saarijärvi
Kunelius Kari	Tannermäki Matti	Saarijärvi
Kuorelahti-Juntunen Pulmu	Elo Erna	Saarijärvi
Larja Mikko	Ilola Kaisa	Saarijärvi
Hytönen Kirsi	Virtanen Juha	Saarijärvi
Leppilahti Jenni	Mäenpuro Heikki	Karstula
Leppänen Erkki	Piispanen Hanne-Mari	Kivijärvi
Leuhu Kirsi-Maria	Järvinen Esa	Saarijärvi
Maanselkä Seija	Tuomi Heikki	Karstula
Minkkinen Tommi	Brandt Ilkka	Saarijärvi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Muhonen Gunnar	Kangasaho Pirkko	Karstula
Männikkö Ulla	Martinmäki Martti	Kivijärvi
Nyrönen Jarmo	Lahti Asta	Saarijärvi
Oikari Esa	Haapakoski Teppo	Saarijärvi
Oravakangas Mirkka	Kalenius Kasperi	Saarijärvi
Peltola Juha	Laajala Hellä	Kyyjärvi
Peltonen Teijo	Rautiainen Taru	Karstula
Pihlasaho Teijo	Huurtola Pertti	Kannonkoski
Poikonen Anu	Vesterinen Reijo	Kannonkoski
Rossi Taija	Autio Erkki	Saarijärvi
Ruotsalainen Silja	Mäenpää Pekka	Saarijärvi
Ruuska Pirjo	Aaltonen Juhani	Karstula
Sironen Tero	Mård Oiva	Saarijärvi
Uusisalo Maija	Sauramäki Lasse	Kyyjärvi
Vainiomaa Jari	Tuimala Auli	Saarijärvi
Vuori Niina	Alexeeva Valentina	Saarijärvi

Yhtymävaltuusto on kokoontunut vuonna 2023 yhden kerran käsittelemään vuoden 2022 tarkastuskertomusta, tilinpäätöstä sekä vastuuvapauden myöntämistä. Lisäksi päätettävänä on ollut tilintarkastajan valinta vuodelle 2023.

5.2 Yhtymähallitus

Kuntayhtymässä on yhtymähallitus, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen 9 jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Edustajat valitaan kuntien esittämistä henkilöistä seuraavasti:

- Saarijärven kaupunki 4
- Karstulan kunta 2
- Kannonkosken kunta 1
- Kivijärven kunta 1
- Kyyjärven kunta 1

Yhtymävaltuusto nimeää yhtymähallitukselle puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kunnat sopivat perussopimuksen hyväksymisen yhteydessä, että yhtymähallituksen puheenjohtajaksi valitaan aina suurimman jäsenkunnan yhtymähallituksen jäseneksi esittämä henkilö ja yhtymähallituksen varapuheenjohtajaksi valitaan aina toiseksi suurimman jäsen- kunnan yhtymähallituksen jäseneksi esittämä henkilö.

Varsinainen jäsen	**Varajäsen**	**Kunta**
Suomäki Marjatta, pj	Vuori Niina	Saarijärvi
Nieminen Mirja, I varapj.	Kivinen Laura	Karstula/Saarijärvi
Holm Risto, II varapj.	Liimatainen Marjatta	Kivijärvi
Honkanen Jaana	Huumarkangas Jouko	Kyyjärvi
Reiman Miikkael	Muhonen Gunnar	Saarijärvi/Karstula
Tamminen Mika	Myllylä Marko	Saarijärvi
Tuominen Sami	Ihanainen Heli	Saarijärvi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Koskinen Satu	Laaksonen Juha	Karstula
Saari Kirsi	Seppälä Arto	Kannonkoski

Yhtymähallitus on pitänyt vuoden 2023 aikana 2 kokousta sekä hyväksynyt mm. vuoden 2022 tilinpäätöksen, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja loppuselvityskertomuksen 1.1.-30.4.2023.

Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä. Kuntayhtymän toimielimistä yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan toimikaudet jatkuvat siihen saakka, että kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös (lopputilitys) on käsitelty jäsenkuntien valtuustoissa. Päätöksenteko tapahtuu kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan selostuksen perusteella. Kuntayhtymä katsotaan juridisesti purkautuneeksi, kun jäsenkuntien valtuustot ovat vahvistaneet lopputilityksen ja toimielinten toimikaudet päättyvät.

5.3 Yksilöasiainjaosto

Yksilöasiainjaosto ei ole enää kokoontunut vuoden 2023 aikana, vaan sen tehtävistä on huolehtinut Keski-Suomen hyvinvointialueen yksilöasiainjaosto.

5.4 Saarikan johtokunta

Saarikan johtokunta ei ole enää kokoontunut vuoden 2023 aikana.

5.5 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Kuntayhtymällä on tarkastuslautakunta, johon valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 3 jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan kuntalain säädöksiä.

Tarkastuslautakuntaan ovat kertomusvuonna kuuluneet seuraavat jäsenet:

Varsinainen jäsen	**Varajäsen**
Bergman Esa-Pekka, pj	Uusisalo Maija
Huhtanen Jarmo, vpj	Marttinen Teemu
Autio Mauno	Kokkinen Sanna
Hautanen Maire	Piispanen Hanne-Mari
Moisio Iida	Rantala Jussi

Tilintarkastuspalvelut on ostettu JHTT-tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:ltä, jonka nimeämänä vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Minna Ainasvuori.

Tarkastuslautakunta on pitänyt vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyen 4 kokousta ja vuoden 2023 tilinpäätökseen ja loppuselvitykseen liittyen kaksi kokousta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja kuntayhtymän purkuun liittyvä käsittelyprosessi menee siten, että yhtymähallitus hyväksyy tilinpäätöksen 2023 ja loppuselvityskertomuksen sekä jättää ne tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi. Tämän jälkeen kuntayhtymän tarkastuslautakunta tekee esityksen jäsenkuntien tarkastuslautakunnille tilinpäätöksen 2023 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä. Kunkin jäsenkunnan tarkastuslautakunta tekee esityksen oman kuntansa valtuustolle SoTe kuntayhtymän tilinpäätöksen 2023 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä. Kuntayhtymä katsotaan juridisesti purkautuneeksi, kun jäsenkuntien valtuustot ovat vahvistaneet lopputilityksen.

5.6 Saarikan johtoryhmän työskentely

Saarikan johtoryhmään ovat kuuluneet kuntayhtymänjohtaja/liikelaitoksen johtaja Riitta Hallberg, talousjohtaja Aino Rajapolvi, henkilöstöjohtaja Erja Tammelin, johtava ylilääkäri Minna Leppäkynnäs, palvelujohtajat Heli Vertanen ja Marjo Kotilainen sekä palvelupäällikkö Anu Kinnunen.

Kyseiset henkilöt ovat siirtyneet 1.1.2023 Keski-Suomen hyvinvointialueelle tai toisiin tehtäviin. SoTe kuntayhtymän ja Keski-Suomen hyvinvointialueen tekemän sopimuksen perusteella kyseiset henkilöt ovat alkuvuoden aikana tehneet vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyviä asioita, tehneet raportteja ja tilastoja Saarikan toiminnasta sekä hoitaneet muita SoTe kuntayhtymän toiminnan päättämiseen liittyviä asioita.

6. ARVIO RISKEISTÄ

Kuntayhtymän toiminnassa ei ole tiedossa tai havaittu sisäisessä valvonnassa sellaisia riskejä, jotka voisivat realisoitua.

7. Talousarvio 2023

Saarijärven kaupungin talousarvioon arviointiin kuntayhtymän purkukustannuksiksi 55.000 euroa ja se arvioitiin liian pieneksi. Kuntayhtymän purkuajalle ei nähty tarkoitusmukaiseksi tehdä varsinaista talousarviota kuntayhtymälle. Todennäköiset purkukustannukset tulevat olemaan noin 160.000 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen menot ovat lähinnä kuntayhtymän purkamiseen liittyviä kustannuksia sekä joitakin myöhään tulleita laskuja ja tuloja, jotka ovat kuuluneet vuodelle 2022. Kuntakohtaiset menot/tulot on kohdistettu kullekin jäsenkunnalle ja sen jälkeen purkukustannukset jaetaan peruspääoman suhteessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Kuntayhtymän purkuprosessin kustannukset ovat koostuneet suurimmaksi osaksi seuraavista:

- kuntayhtymänjohtajan (20 % ajalla 1.1.-31.5.2023) palkkakustannukset
- talousjohtajan (noin 25-30 % ajalla 1.1.-31.3.2023) palkkakustannukset
- Karstulan kunnalta ostopalvelut palkkahallinnon tehtävistä
- Saarijärven kaupungilta ostopalvelut laskutuksesta ja saatavien perinnästä ym.
- Monetran ostopalvelut kirjanpitäjän työpanoksesta
- ict-palvelut (lähinnä ProEconomica-taloushallinto-ohjelman kustannukset)
- toimielinten (yhtymävaltuusto, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta) kokouspalkkiot ja -tarjoilut
- tilintarkastuksen kustannukset

8. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

8.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

ulkoiset erät

	2023 *1 000 €*	2022 *1 000 €*
Toimintatuotot	276	93 461
Toimintakulut	-263	-93 401
Toimintakate	**13**	**60**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	2	9
Muut rahoituskulut	-10	-17
Vuosikate	**5**	**52**
Poistot ja arvonalentumiset	-5	-52
Tilikauden tulos	**0**	**0**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0**	**0**

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2023	2022
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	105,0	100,1
Vuosikate/Poistot, %	100	100
Vuosikate, €/asukas	0	3
Asukasmäärä	16 169	16 169

8.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2023 *1 000 €*	2022 *1 000 €*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5	52
Tulorahoituksen korjauserät	10	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Investointien rahavirta		
Investointimenot	1	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	**15**	**52**
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-2 013	-929
Rahoituksen rahavirta	-2 013	-929
Rahavarojen muutos	**-1 998**	**-876**
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12., *1000 e*	4 150	6 147
Rahavarat 1.1., *1000 e*	6 147	7 024
	-1 998	-876

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta , €	**131**	**108**
Investointien tulorahoitus, %	**0,0**	**0,0**
Kassan riittävyys, pv	**5 555,2**	**24,0**

8.3. SoTen tase

VASTAAVAA	**2023**	**2022**
	1 000 €	*1 000 €*
A PYSYVÄT VASTAAVAT	0	110
I Aineettomat hyödykkeet	0	33
Aineettomat oikeudet	0	33
II Aineelliset hyödykkeet	0	66
Koneet ja kalusto	0	66
III Sijoitukset	0	11
Osakkeet ja osuudet	0	11
Muut lainasaamiset	0	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0
Muut toimeksiantojen varat	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 693	12 852
I Vaihto-omaisuus	0	108
Aineet ja tarvikkeet	0	108
II Saamiset	543	6 597
Lyhytaikaiset saamiset	543	6 597

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Myyntisaamiset	203	1 701
Muut saamiset	175	1 005
Siirtosaamiset	164	3 892
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 150	6 147
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**4 693**	**12 962**
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	4 258	458
I Peruspääoma	4 258	458
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	0	0
VI Tilikauden yli-/alijäämä	0	0
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	0
Muut valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen pääomat	0	0
Muut toimeksiantojen pääomat	0	0
E VIERAS PÄÄOMA	435	12 504
II Lyhytaikainen	435	12 504
Ostovelat	236	6 402
Muut velat	4	741
Siirtovelat	196	5 360
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**4 693**	**12 962**

TASEEN TUNNUSLUVUT 31.12.	**2023**	**2022**
Omavaraisuusaste, %	**90,7**	**3,5**
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	**157,8**	**13,4**
Kertynyt yli-/alijäämä , 1000 €	**0**	**0**
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	**0**	**0**
Lainasaamiset, 1000 €	**0**	**0**
Lainat ja vuokravastuut	**0**	**10 179**
Asukasmäärä	**16 169**	**16 169**

Toimintatuotot	276	93 461
Vuokravastuut	0	10 179

TASETARKASTELU

Omavaraisuusaste mittaa kuntayhtymän vakaavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo kuinka paljon

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

kuntayhtymän käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

8.4 Kokonaistulot ja menot

ulkoiset erät

TULOT	**2023**	**2022**
	1 000 €	*1 000 €*
Toiminta		
Toimintatuotot	276	93 461
Muut rahoitustuotot	2	9
Tulorahoituksen korjauserät		
Rahoitustoiminta		
Kokonaistulot yhteensä	**277**	**93 470**

MENOT	**2023**	**2022**
	1 000 €	*1 000 €*
Toiminta		
Toimintakulut	263	93 401
Muut rahoitus- ja korkokulut	10	17
Poistot ja arvonalentumiset		
Arvonalentumiset/Suunnitelman mukaiset poistot	5	52
Rahoitustoiminta		
Oman pääoman vähennykset	0	0
Kokonaismenot yhteensä	**277**	**93 470**

Täsmäytys		
Kokonaistulot - Kokonaismenot	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos	-1 997 573	-876 481
	-1 997 573	-876 481
	0	0

8.5 Tuloslaskelman toteutuminen

ulkoiset erät

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	179 635	-179 635
Maksutuotot	0	0	0	398	-398
Tuet ja avustukset	0	0	0	1 169	-1 169

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Muut toimintatuotot	0	0	0	94 573	-94 573
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	275 776	-275 776
			0		
Toimintakulut			0		
Henkilöstökulut	0	0	0	18 111	-18 111
Palvelujen ostot	0	0	0	138 159	-138 159
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	16 191	-16 191
Avustukset	0	0	0	703	-703
Muut toimintakulut	0	0	0	89 433	-89 433
TOIMINTAKULUT	0	0	0	262 596	-262 596
			0		
Toimintakate	**0**	**0**	**0**	**13 180**	**-13 180**
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0	0	0	1 572	-1 572
Korko- ja muut rahoituskulut	0	0	0	-10 061	10 061
	0	0	0	-8 489	8 489
Vuosikate	**0**	**0**	0	**4 691**	**-4 691**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	-4 691	4 691
Tilikauden tulos	**0**	**0**	0	**0**	**0**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0**	**0**	0	**0**	**0**

8.6 Rahoitusosan toteutuminen

ulkoiset erät	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	0	0	0	4 691	-4 691
Tulorahoituksen korjauserät				9 928	-9 928
Investointien rahavirta					
Investointimenot	0	0	0	740	-740
Toiminta ja investoinnit, netto	**0**	**0**	**0**	**15 359**	**-15 359**
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Lainakannan muutokset					
Oman pääoman muutokset					
Toimeksiantojen ja varojen muutokset				0	0
Vaihto-omaisuuden muutokset				0	0
Saamisten muutokset				6 054 005	6 054 005
Korottomien velkojen muutos				-8 066 937	-8 066 937
Rahoituksen rahavirta				**-2 012 931**	**-2 012 931**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Rahavarojen muutos				-1 997 573	

8.7 Tuloslaskelma

(ulkoiset erät)

	2023		2022	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	179 635,16		84 890 636,43	
Maksutuotot	398,48		6 649 733,07	
Tuet ja avustukset	1 168,76		326 542,37	
Muut toimintatuotot	94 573,43	275 775,83	1 594 124,06	93 461 035,93
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-17 522,84		-23 569 599,43	
Henkilösivukulut	-587,78		-5 969 391,52	
Eläkekulut	-518,40		-5 053 102,77	
Muut henkilösivukulut	-69,38		-916 288,75	
Palvelujen ostot	-138 158,76		-50 912 529,27	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 190,65		-3 030 337,00	
Avustukset	-702,71		-4 517 348,89	
Muut toimintakulut	-89 433,33	-262 596,07	-5 401 818,59	-93 401 024,70
Toimintakate		**13 179,76**		**60 011,23**
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	0,00		9 126,75	
Muut rahoitustuotot	1 572,40		0,00	
Korkokulut	0,00		-15 158,73	
Muut rahoituskulut	-10 061,46	-8 489,06	-1 566,73	-7 598,71
Vuosikate		**4 690,70**		**52 412,52**
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		0,00		-52 412,52
Arvonalentumiset		-4 690,70		0,00
Tilikauden tulos		**0,00**		**0,00**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		**0,00**		**0,00**

8.8 Rahoituslaskelma

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	4 690,70		52 412,52	
Tulorahoituksen korjauserät	9 928,00	14 618,70	0,00	52 412,52
Investointien rahavirta				
Investointimenot		740,00		0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta		**15 358,70**		**52 412,52**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Rahoituksen rahavirta				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00		-58 481,14	
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00		48 124,14	
	6 054		-3 935	
Saamisten muutos	005,17		636,05	
	-8 066	-2 012	3 017	
Korottomien velkojen muutos	936,63	931,46	099,31	-928 893,74
		-2 012		
Rahoituksen rahavirta		**931,46**		**-928 893,74**
		-1 997		
Rahavarojen muutos		**572,76**		**-876 481,22**
Rahavarojen muutos				
	4 149		6 147	
Rahavarat 31.12.	880,98		453,74	
	6 147	**-1 997**	7 023	
Rahavarat 1.1.	453,74	**572,76**	934,96	**-876 481,22**

8.9 Tase

VASTAAVAA	**31.12.2023**	**31.12.2022**
A PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	109 673,29
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	33 047,30
Aineettomat oikeudet		
II Aineelliset hyödykkeet	0,00	65 957,99
Koneet ja kalusto	0,00	65 957,99
III Sijoitukset	0,00	10 668,00
Osakkeet ja osuudet	0,00	10 668,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 692 757,83	12 852 167,23
I Vaihto-omaisuus	0,00	107 831,47
Aineet ja tarvikkeet	0,00	107 831,47
II Saamiset	542 876,85	6 596 882,02
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	542 876,85	6 596 882,02
Myyntisaamiset	203 400,57	1 700 802,60
Muut saamiset	175 332,49	1 004 553,35
Siirtosaamiset	164 143,79	3 891 526,07
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 149 880,98	6 147 453,74
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**4 692 757,83**	**12 961 840,52**

VASTATTAVAA

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

A OMA PÄÄOMA	4 257 592,87	458 299,49
I Peruspääoma	4 257 592,87	458 299,49
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
C PAKOLLISET VARAUKSET		
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0,00	0,00
E VIERAS PÄÄOMA	435 164,96	12 503 541,03
I Pitkäaikainen	0,00	0,00
II Lyhytaikainen	435 164,96	12 503 541,03
Ostovelat	235 835,97	6 402 490,41
Muut velat	3 636,42	740 559,76
Siirtovelat	195 692,57	5 360 490,86
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**4 692 757,83**	**12 61 840,52**

9. KUNTAYHTYMÄN PURKAMISEEN LIITTYVÄT JATKOTOIMENPITEET JA NIISTÄ VASTAAMINEN

Saarijärven kaupunki on suurimpana jäsenkunta ottanut vastuun kuntayhtymän purkamiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Koska kuntayhtymän varsinaisen purkamisen jälkeen tulee vielä toimenpiteitä hoidettavaksi, mm. saatavien perintää ja talousraportointia, tehdään sopimus Saarijärven kaupungin ja muiden jäsenkuntien kesken tällaisten toimenpiteiden hoitamisesta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT
SOTE KUNTAYHTYMÄ

liite nro	Kila:n kuntajaoston ohjeen mukaan	Selvitys
1	Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät	liitteenä
2	Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus, esittämistapaa ei ole muutettu	vertailukelpoiset
3	Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin	ei oikaisuja
4	Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus	vertailukelpoiset
5	Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset	ei ilmoitettavaa
	Tuloslaskelman liitetiedot	
6	Toimintatuotot ja -kulut	liitteenä
7	Verotulojen erittely	ei ilmoitettavaa
8	Valtionosuuksien erittely	ei ilmoitettavaa
9	Palvelujen ostojen erittely	liitteenä
10	Valtuustoryhmille annetut tuet	ei ilmoitettavaa
11	Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista	liitteenä
12	Pakollisten varausten muutokset	ei ilmoitettavaa
13	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot	ei ilmoitettavaa
14	Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	ei ilmoitettavaa
15	Rahoitustuottojen erittely	ei ilmoitetttavaa
16	Erittely poistoeron muutoksista	ei ilmoitettavaa
	Taseen liitetiedot	
17	Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset	ei ilmoitettavaa
18	Arvokorotusten periaatteet ja arvonmääritysmenetelmät	ei ilmoitettavaa
19	Pysyvät vastaavat ja pysyvien vastaavien sijoitukset sekä kuntayhtymäosuuksien arvonmuutokset	liitteenä
20-22	Omistukset muissa yhteisöissä	ei ilmoitettavaa
23	Saamisten erittelyt	liitteenä
24	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	liitteenä
25	Oman pääoman erittely	liitteenä
26	Erittely poistoerosta	ei ilmoitettavaa
27	Pitkäaikaiset velat	ei ilmoitettavaa
28	Liikkeeseen lasketut joukkovelkakirjalainat	ei ilmoitettavaa
29	Pakolliset varaukset	ei ilmoitettavaa
30	Pitkä- ja lyhytaikaiset velkojen erittelyt	liitteenä
31	Sekkitililimiitti	ei ilmoitettavaa
32	Erittely liittymismaksuista ja muista veloista	liitteenä
33	Siirtovelat	liitteenä
	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	
34	Velkojen kiinnitykset ja panttaukset	ei ilmoitettavaa
35	Vakuudet, jotka annettu muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi	ei ilmoitettavaa
36	Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	ei ilmoitettavaa
37	Muut vakuudet	ei ilmoitettavaa
38	Vuokravastuut	liitteenä
39	Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	ei ilmoitettavaa
40	Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut	ei ilmoitettavaa
41	Taseen ulkopuoliset järjestelyt	ei ilmoitettavaa
	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja interssitahotapahtumia koskevat liitetiedot	
42	Henkilöstön lukumäärä	liitteenä
43	Taseeseen aktivoidut henkilöstökulut	ei ilmoitettavaa
44	Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	liitteenä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

45	Tilintarkastajan palkkiot	liitteenä
46	Intressitahoon liittyvät toimet	ei ilmoitettavaa

1) Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Käyttöomaisuuden arvostus:

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Vaihto-omaisuuden arvostus:

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenon määräisenä.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Poistosuunnitelma on tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistosuunnitelma on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

vertailukelpoiset

3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

ei oikaisuja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

vertailukelpoiset

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

ei ilmoitettavaa

6) Toimintatuotot ja -kulut

		003/001
	2023	**2022**
Toimintatuotot palvelualueittain		
Hallinto	0	83 072 034
Hyvinvointi ja terveyden edistäminen	0	320 586
Arjen tuki	0	7 526 254
Terveyspalvelut	0	2 367 320
Erikoissairaanhoito	0	174 842
	0	93 461 036

	2023	**2022**
Toimintakulut palvelualueittain		
Hallinto	0	-3 237 127
Hyvinvointi ja terveyden edistäminen	0	-6 852 212
Arjen tuki	0	-40 365 038
Terveyspalvelut	0	-18 173 446

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Erikoissairaanhoito	0	-24 773 203
	0	-93 401 026

7) Verotulojen erittely

ei ilmoitettavaa

8) Valtionosuuksien erittely

ei ilmoitettavaa

9) Palvelujen ostojen erittely

003/002

	2023	**2022**
Asiakaspalvelujen ostot	9 601	42 557 922
Muiden palvelujen ostot	128 558	8 354 607
	138 159	50 912 529

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

ei ilmoitettavaa

11) Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet **003/003**

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista 1.1.2013 tarkistetun poistosuunnitelman mukaan.

	poisto-menetelmä	**poistoaika tai %**
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	Tasapoisto	2-5 vuotta*
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5-20 vuotta*
Liikearvo	Tasapoisto	2-5 vuotta*
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	2-5 vuotta*
Muut	Tasapoisto	2-5 vuotta*
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto		
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. Laitteet	Menojäännöspoisto	20-30 %
Atk-laitteet	Menojäännöspoisto	30-40 %
Muut laitteet ja kalusteet	Menojäännöspoisto	30-40 %
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet ei poistoaikaa		
Keskeneräiset hankinnat ei poistoaikaa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet ei poistoaikaa		

*) erityisistä syistä voi olla enintään 20 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

kirjattu vuosikuluksi.

12) Pakollisten varausten muutokset

ei ilmoitettavaa

13) Muihin toimintatuottoihin ja kuluihin sisältyvät pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

ei ilmoitettavaa

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

ei ilmoitettavaa

15) Rahoitustuottoihin sisältyvät tuotot jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

ei ilmoitettavaa

16) Erittely poistoeron muutoksista

ei ilmoitettavaa

TASEEN LIITETIEDOT

17) Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

ei ilmoitettavaa

18) Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmääritysmenetelmät

ei ilmoitettavaa

19) Pysyvät vastaavat ja pysyvien vastaavien sijoitukset **003/004**

Pysyvät vastaavat 31.12.2023	
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
Poistamaton hankintameno 1.1.	33 047,30
Siirto hyvinvointialueelle	-28 356,60
Arvonalennus	-4 690,70
Poistamaton hankintameno 31.12.	**0,00**
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00
Aineelliset hyödykkeet	
Koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.	65 957,99
Siirto hyvinvointialueelle	-65 957,99
Poistamaton hankintameno 31.12.	**0,00**
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00
Sijoitukset	
Muut osakkeet ja osuudet	
Hankintameno 1.1.	10 668,00
Myyty tilikauden aikana	-740,00
Alakirjattu	-9 928,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00

20-22) Omistukset muissa yhteisöissä

ei ole

ei ilmoitettavaa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

23) Saamisten erittelyt

003/005

Saamiset jäsenkunnilta	**2023**	**2022**
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Kannonkosken kunta	0,00	36,00
Karstulan kunta	0,00	111,60
Kivijärven kunta	0,00	0,00
Kyyjärven kunta	0,00	0,00
Saarijärven kaupunki	0,00	200,00
	0,00	347,60

Myyntisaamisiin sisältyy 94.100,04 €:n saaminen elinkaarihankinnan/kiertotalouden asiantuntijalta. Se on Karstulan kunnalle vuonna 2022 hankitut SoTeKu-keskuksen kalusteet.

Siirtosaamiset		
Kannonkosken kunta	11 711,17	381 341,38
Karstulan kunta	51 602,59	761 864,59
Kivijärven kunta	11 273,92	628 332,27
Kyyjärven kunta	20 042,92	0,00
Saarijärven kaupunki	64 457,79	1 964 784,24
	159 088,39	3 736 322,48
Saamiset jäsenkunnilta yhteensä	159 088,39	3 736 670,08
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	542 876,85	6 596 882,02

Pitkäaikaisia saamisia ei ole

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät		
Muut siirtosaamiset jäsenkunnilta		
Kannonkosken kunta	11 711,17	381 341,38
Karstulan kunta	51 602,59	761 864,59
Kivijärven kunta	11 273,92	0,00
Kyyjärven kunta	20 042,92	628 332,27
Saarijärven kaupunki	64 457,79	1 964 784,24
	159 088,39	3 736 322,48
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	0,00	119 269,37
Muut tulojäämät		
Työllisyysrahasto		
Työnantajan koulutuskorvaukset	0,00	10 265,04
Kahvila-Ravintola Linnan Liisa	0,00	207,00
Pohjola Vakuutus Oy	5 055,40	17 823,08
Äänekosken ammatillinen koulutuskeskus	0,00	0,00
Gradia koulutuskuntayhtymä	0,00	600,00
Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä	0,00	0,00
A&A Apu Oy	0,00	4 648,00
Karstulan käsityökeskus	0,00	27,69

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

If vahinkovakuutusyhtiö	0,00	443,64
Kolarin kunta	0,00	81,82
Aritem Oy konkurssipesä	0,00	1 837,95
	5 055,40	35 934,22
Tulojäämät yhteensä	5 055,40	155 203,59
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	164 143,79	3 891 526,07

25) Oma pääoman erittely **003/006**

Oman pääoman erittely jäsenkunnittain vuodelta 2023

	Kannonkoski	Karstula	Kivijärvi	Kyyjärvi	Saarijärvi	Yhteensä
Peruspääoma 1.1.	28 262,92	140 172,23	30 619,12	28 262,92	230 982,30	458 299,49
Lisäykset						
Vähennykset						
VoimaanpanoLain siirrot						3 799 293,38
Peruspääoma 31.12.	28 262,92	140 172,23	30 619,12	28 262,92	230 982,30	4 257 592,87
Ed.tilik.ylijäämä 1.1.						
Ed.tilik.muutos						
Ed.tilik.ylijäämä 31.12.						
Tilikauden yli-/alijäämä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	**28 262,92**	**140 172,23**	**30 619,12**	**28 262,92**	**230 982,30**	**4 257 592,87**

Jäsenkuntien osuudet peruspääomasta 31.12.2023

	€	%
Kannonkoski	28 262,92	6,17
Karstula	140 172,23	30,59
Kivijärvi	30 619,12	6,68
Kyyjärvi	28 262,92	6,17
Saarijärvi	230 982,30	50,40
	458 299,49	100,00

26) Erittely poistoerosta

ei ilmoitettavaa

27) Pitkäaikaiset velat

ei ilmoitettavaa

28) Liikkeeseen lasketut joukkovelkakirjalainat

ei ilmoitettavaa

29) Pakolliset varaukset

ei ilmoitettavaa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

30) Pitkä- ja lyhytaikaiset velkojen erittelyt

003/007

Vieras pääoma

	2023	2022
Velat jäsenkunnille		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Kannonkosken kunta	0,00	17 801,66
Karstulan kunta	0,00	54 190,37
Kivijärven kunta	0,00	14 082,30
Kyyjärven kunta	0,00	13 722,20
Saarijärven kaupunki	0,00	87 569,87
	0,00	187 366,40
Siirtovelat		
Karstulan kunta	0,00	0,00
Kivijärven kunta	0,00	168 853,14
Saarijärven kaupunki	0,00	0,00
	0,00	168 853,14
Velat jäsenkunnille yhteensä	0,00	356 219,54
Vieras pääoma yhteensä	435 164,96	12 503 541,03

31) Sekkitililimiitti

ei ilmoitettavaa

32) Liittymismaksujen ja muiden velkojen erittely

Liittymismaksut, ei ilmoitettavaa

Muiden velkojen erittely

Lyhytaikainen	2023	2022
Muut velat		
Ay-jäsenmaksuvelka	0,00	44,68
Puoluejäsenmaksut	205,00	0,00
Muut velat muille	561,37	739,44
Ennakonpidätysvelka	2 838,00	651 455,97
Sosiaaliturvamaksuvelka	32,05	27 099,62
Maksamattomat palkat	0,00	61 205,05
Muut velat	0,00	15,00
Yhteensä	3 636,42	740 559,76

33) Siirtovelat

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Muut siirtovelat jäsenkunnille		
Karstulan kunta	0,00	0,00
Kivijärven kunta	0,00	168 853,14
Saarijärven kaupunki	0,00	0,00
Kuntalaskujen tasaus	0,00	0,00
	0,00	168 853,14

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Menojäämät		
Ulosottojen tili	0,00	340,91
Valtionosuusennakot	0,00	60 038,81
Lomapalkkavelan ja henkilöstösivukulujen jaksotukset	0,00	4 001 439,44
Palkkajaksotus	189 769,37	328 065,69
Muut palkkojen ja henkilöstösivukulujen jaksotukset		
Eläkemaksut	5 894,47	592 162,11
Muut vakuutusmaksut	28,73	209 590,76
	5 923,20	801 752,87
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	195 692,57	5 360 490,86
Siirtovelat yhteensä	195 692,57	5 360 490,86

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

34) Velkojen kiinnitykset ja panttaukset

ei ilmoitetttavaa

35) Vakuudet, jotka annettu muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi

ei ilmoitettavaa

36) Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

ei ilmoitettavaa

37) Muut vakuudet

ei ilmoitettavaa

38) Vuokravastuut

	003/008	
Vuokravastuut	**2023**	**2022**
Toimitilojen vuokravastuut yhteensä	0,00	9 436 128,02
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	0,00	743 264,84
Vuokravastuut yhteensä	0,00	10 179 392,86
Siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0,00	3 827 410,15

39) Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

ei ilmoitettavaa

40) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

ei ilmoitettavaa

41) Taseen ulkopuoliset järjestelyt

ei ilmoitettavaa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTERSSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

003/009

42) Palveluksessa olevan henkilöstön määrä

	31.12.2023	31.12.2022
Vakinaisia	**0**	**546**
- miehiä	0	47
- naisia	0	499
Määräaikaisia	**0**	**69**
- miehiä	0	12
- naisia	0	57
Koko henkilöstö yhteensä	**0**	**615**
- miehiä	0	59
- naisia	0	556
Palvelualueittain		
Hallinto	**0**	**35**
- vakinaiset	0	32
- määräaikaiset	0	3
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	**0**	**52**
- vakinaiset	0	44
- määräaaikaiset	0	8
Arjen tuki	**0**	**341**
- vakinaiset	0	307
- määräaikaiset	0	34
Terveyspalvelut	**0**	**187**
- vakinaiset	0	163
- määräaikaiset	0	24
Yhteensä	**0**	**615**
- vakinaiset	0	546
- määräaikaiset	0	69

43) Taseeseen aktivoidut tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

ei ilmoitettavaa

44) Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

003/010

	2023	2022
Kansallinen Kokoomus	34,00	226,50
Perussuomalaiset	0,00	18,00
Suomen Keskusta	171,00	1 381,50
Suomen Kristillisdemokraatit	0,00	36,00
Vasemmistoliitto	0,00	54,00
Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	0,00	826,00
Vihreä liitto	0,00	54,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	205,00	2 596,00

45) Tilintarkastajan palkkiot

	2023	003/011 2022
BDO Audiator Oy arvio		
Vero- ja lakipalvelu sote muutos	0,00	2 340,00
Rakenneuudistushankkeen tarkastus	0,00	1 950,00
Tarkastuslautakunnan koulutus	0,00	700,00
Arviointityö	0,00	1 400,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 000,00	4 475,00
Tilintarkastus	3 500,00	8 543,00
Vero- ja lakipalvelu kuntayhtymän purkaminen	1 000,00	5 900,00
Yhteensä:	5 500,00	25 308,00

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Vuoden 2023 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja ja tositelajeja:

Kirjanpitokirjat;	**Säilytysaika**	**Säilytystapa**
tasekirja	pysyvästi	sidottu
päiväkirjat	10 vuotta	atk-tulosteina
pääkirjat	pysyvästi	atk-tulosteina
tase-erittelyt	pysyvästi	atk-tulosteina
käyttöom.lask.tulosteet	10 vuotta	atk-tulosteina
palkanlaskennan tulosteet	10 vuotta	atk-tulosteina
toteutumisvertailu	pysyvästi	atk-tulosteina
kirjaustason tase	pysyvästi	atk-tulosteina
ostoreskontra	10 vuotta	atk-osakirjanpitona
myyntireskontra	10 vuotta	atk-osakirjanpitona

Tositelajit;

001	Muistiotositteet
002	Sisäiset laskut
003	Liitetietotositteet
007	Vyörytykset
008	Oikaisut tilinavaussaldoihin
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontra, suoritukset
301	Palkat
401	Kierrätettävät laskut
490	Toimeentulotuet
633	Korkotulot
641	Tapaturmalaskut
642	Sekalaiset laskut
646	Sairaalalaskutus
650	Hammashoitolaskutus
660	Kotihoito
701	Avohoitomaksut
999	Konversio/Suoritukset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

10. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Saarijärvellä 25.5.2023

Riitta Hallberg
kuntayhtymänjohtaja

Marjatta Suomäki

Mirja Nieminen

Risto Holm

Jaana Honkanen

Satu Koskinen

Kirsi Saari

Mika Tamminen

Sami Tuominen

Gunnar Muhonen

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

~~Saarijärvellä~~ Helsingissä 5/6 2023

BDO Audiator Oy

~~JHTT-yhteisö~~
Tilintarkastusyhteisö

Minna Ainasvuori
HT, JHT-tilintarkastaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6143e94f-2eca-498d-9302-026b7d7b8f40
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 28 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

MINNA MARIA AINASVUORI

9919ef83-5c40-4193-8176-6ac199ca0c03 - 2023-06-05 14:33:12 UTC +03:00
BankID / MobileID - aa70e699-e3a2-48e8-bbbb-56e706aaf54d - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Audiator Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

SoTe kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet SoTe kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–30.4.2023 sekä kuntayhtymän purkamisen loppuselvityksen. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen. Lopputilityksen osalta olemme tarkastaneet, että sen mukaiset varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja lopputilityksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös ja lopputilitys sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Lopputilitys on laadittu perussopimuksen ja jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Loppuselvityksessä esitetyt varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen ja lopputilityksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 5.6.2023

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Minna Ainasvuori
JHT, HT

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

SOTE KUNTAYHTYMÄ

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

SoTe kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustolle

Sisällysluettelo

1. Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely 3
2. Edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointi 3
3. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 3
4. Yhteenveto 4
5. Tarkastuslautakunnan esitys jäsenkuntien tarkastuslautakunnille ja valtuustolle 4

1. Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely

Yhtymävaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan tehtävänä on ollut kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymävaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakuntaan kuuluvat seuraavat yhtymävaltuuston valitsemat jäsenet ja varajäsenet:

varsinainen jäsen		**varajäsen**
Esa-Pekka Bergman	puheenjohtaja	Maija Uusisalo
Jarmo Huhtanen	varapuheenjohtaja	Teemu Marttinen
Mauno Autio		Sanna Kokkinen
Maire Hautanen		Hanne-Mari Piispanen
Iida Moisio		Jussi Rantala

Kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta on huolehtinut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut KHT, JHT Minna Ainasvuori. Lautakunnan sihteerinä on toiminut Kiia Sol.

Tarkastuslautakunta on pitänyt kaksi tilivuoteen kohdistunutta kokousta.

Arviointikertomuksen laatimista varten lautakunta on tutustunut sekä SoTe kuntayhtymän että Perusturvaliikelaitos Saarikan vuoden 2023 talousarvioihin, yhtymähallituksen allekirjoittamaan kuntayhtymän tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sekä liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittamaan Saarikan tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Lautakunta on saanut tilintarkastajan selonteon suorittamistaan tarkastuksista sekä käsitellyt tilintarkastuskertomuksen. Lisäksi arvioinnin pohjana ovat lautakunnan jäsenten vuoden aikana muutoin tekemät käytännön havainnot.

2. Edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointi

Tarkastuslautakunta totesi, että arviointikertomus on käsitelty yhtymävaltuustossa 16.5.2023.

3. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

SoTe kuntayhtymän palvelutuotannosta pääosa toteutetaan Perusturvaliikelaitos Saarikan tuottamana toimintana. Kuntayhtymän valtuusto toimii palvelujen tilaajana ja osoittaa kuntien maksuosuudet liikelaitoksen käyttöön. Toiminnan ja talouden toteutumista vuonna 2023 on selostettu monipuolisesti sekä SoTe kuntayhtymän että Saarikan tilinpäätösasiakirjoissa.

Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan tilinpäätösasiakirjat antavat olennaisilta osiltaan asianmukaisen kuvan kuntayhtymän ja liikelaitoksen toiminnasta ja taloudesta. Tarkastuslautakunta on arvioinut pääosin Saarikan tuottamia palveluja, koska sen toiminta ja talous kattavat valtaosan kuntayhtymän palvelutuotannosta.

Koska tilikausi on kuntayhtymän viimeinen ennen purkautumista ei ole olennaista tarkastella tavoitteiden toteutumista.

4. Yhteenveto

Vuosi 2023 oli kuntayhtymän viidestoista ja viimeinen toimintavuosi.

Lopuksi tarkastuslautakunta haluaa esittää kiitoksensa henkilökunnalle ja johdolle sekä valtuutetuille ja luottamushenkilöille.

5. Tarkastuslautakunnan esitys jäsenkuntien tarkastuslautakunnille ja valtuustolle

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kuntayhtymän jäsenkuntien tarkastuslautakuntien käsiteltäväksi.

Saarijärvellä 5.6.2023

Jarmo Huhtanen
varapuheenjohtaja

Mauno Autio
jäsen

Maire Hautanen
jäsen

Maija Uusisalo
varajäsen

Jussi Rantala
varajäsen

Kuntien välinen sopimus

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelu

Valtuustojen yhteinen iltakoulu 4.10.2023

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä

Äänekosken kaupunki

Kuntien välinen sopimus

- Kuntalain 51 ja 52 §:ssä tarkoitettu sopimus yhteisestä toimielimestä
- Hallintosopimus, joka muodostaa sopijakuntien välille julkisoikeudellisen oikeussuhteen
  - Järjestämisvastuun siirto, viranomaistehtävät
- Kuntien yhteinen työllisyysalue pyritään perustamaan tällä sopimuksella
  - Valtioneuvoston päätöksenteko 29.2.2024 mennessä
- Sopimuksen sisällön lähtökohdat
  1. Kuntalain 52 §:n säännös sopimuksen vähimmäissisällöstä
  2. Suomen Kuntaliitto ry:n suositukset asioista, joista hyvä sopia (a) yleensä tämäntyyppisessä sopimuksessa ja (b) erityisesti työllisyysaluetta koskevassa sopimuksessa
  3. Kuntien yhteinen valmistelu ja saavutettu neuvottelutulos

Sopimuksen rakenne

1. Sopimuksen osapuolet (sopijakunnat)
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus
3. Hallinto ja päätöksenteko
4. Otto-oikeus
5. Henkilöstö
6. Asianhallinta ja arkistointi
7. Asiakastietojen käsittely
8. Talous
9. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta
10. Vahingonkorvausvastuu
11. Erimielisyyksien ratkaiseminen
12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen
13. Sopimuksen muuttaminen
14. Vireillä olevan asian siirtyminen
15. Omaisuuden ja aineettomien oikeuksien siirtyminen
16. Seuranta ja kehittäminen
17. Päiväys ja allekirjoitukset

Sopimuksen keskeisiä kohtia

- Sopimuksen tausta ja tarkoitus
  - Miksi sopimus on tehty
  - Yhteistoiminnan ala: mitä asioita ja tehtäviä sopimus koskee
- Hallinto ja päätöksenteko
  - Paikkajako
  - Äänivallan jako
  - Hallintosääntö
  - Otto-oikeus
- Talous
  - Asema vastuukunnan organisaatiossa
  - Kustannusten jakaminen
  - Rahoitus: ennakkomaksut ja tasausmaksut

Sopimuksen tausta ja tarkoitus

- Taustalla [työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki](#) (380/2023) ja siinä kunnille säädetyt tehtävät
- Sopimuksella kunnat sopivat yhteistoiminnasta työvoimapalveluiden ja näihin liittyvien tehtävien järjestämiseksi ja työllisyysalueen muodostamisesta tätä varten
- Sopimuksella siirretään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetut viranomaistehtävät yhteiselle toimielimelle
  - Sopimus koskee ainoastaan tehtäviä, jotka siirretään valtiolta kunnille lailla 1.1.2025 lukien
  - Sopimus ei koske kuntien muita työllisyys- ja elinkeinotehtäviä
- Yhteistoiminnassa järjestetään ainoastaan työvoimaviranomaiselle lakisääteisesti kuuluvat palvelut
  - Yhteistoiminnan piiriin ei kuulu kuntien vapaaehtoisia työllisyys-, elinkeino-, maahanmuutto- tai muita tehtäviä myöskään 1.1.2025 lukien

Hallinto ja päätöksenteko (1)

- Työllisyysaluelautakunta
  - Kuntien yhteinen toimielin (kuntalaki)
  - Työllisyysalueen työvoimaviranomainen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä)
- Paikkajako ja äänivallan jako eriytetään toisistaan
  1. Jokaisen sopijakunnan jatkuva edustus lautakunnassa
  2. Vastuukunnan taloudellinen ja toiminnallinen vastuu palveluiden järjestämisestä
  3. Lautakunnan jäsenmäärän kohtuullisuus
- **Paikkajako**
  - Yhteensä 14 jäsentä
    - Äänekoski: kaksi jäsentä ja näiden varajäsenet
    - Kukin muu kunta: yksi jäsen ja tämän varajäsen
  - Puheenjohtaja Äänekoskelta, varapuheenjohtaja kiertävä muiden kesken

Hallinto ja päätöksenteko (2)

- **Äänivallan jaon pääsääntö**
  - Yhteensä 25 ääntä
    - Äänekoski 6,5 ääntä/jäsen eli yhteensä 13 ääntä (52 %)
    - Kukin muu kunta 1 ääni/jäsen
- Määräenemmistövaatimus
  - Vähintään 2/3 äänistä seuraavissa asioissa
    - Sopimus työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämistä muulle sopijakunnalle tai kolmannelle (esim. Jyväskylän kaupunki)
    - Työllisyysalueen toimipisteiden määrää ja sijoittumista koskeva muu kuin tilapäinen muutos
  - Merkitsee käytännössä
    - Molemmat äänekoskelaiset + neljä muuta kuntaa (17/25 eli 68 %)
    - Tai toinen äänekoskelainen + 10 muuta kuntaa (16,5/25 eli 66 %)

Hallinto ja päätöksenteko (3)

- Hallintosääntö
  - Määräysten vaikutukset
    - Työllisyysaluelautakunnan työskentely ja sen jäsenten taloudellisten etuuksien perusteet
    - Yhteistoiminnan henkilöstön (työllisyysaluejohtaja ja muut viranhaltijat) toimivalta
    - Ei vaikutuksia siihen, mitä asioita kuuluu yhteistoiminnan piiriin – näistä säädetään laissa ja sovitaan kuntien välisessä sopimuksessa
  - Valmistelu ja hyväksyminen
    - Työllisyysaluelautakunnan ja sopijakuntien lausunnot
    - Vastuukunnan valtuuston päätös
- Otto-oikeus
  - Vastuukunnan kaupunginhallituksella ei otto-oikeutta yhteistoiminnan piiriin kuuluvissa asioissa

Talous (1)

- Yhteistoiminnan talous on osa vastuukunnan taloutta
  - Talousarvio, taloussuunnitelma, kirjanpito, tilinpäätös
- Yhteistoimintaa varten vastuukunnan organisaatioon perustetaan uusi talousarvio- ja kirjanpitotekninen vastuualue
  - Siihen kirjataan yhteistoiminnan tulot ja menot, ei vastuukunnan omia
- Yhteistoiminnan tulot
  - Sopijakuntien vastuukunnalle maksamat maksuosuudet
  - Mahdollisesti pieni määrä asiakasmaksutuloja
- Yhteistoiminnan menot
  a) **Yhteiset yleiset kustannukset:** laskennallinen jako
  b) **Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset:** toteuman mukainen jako

Talous (2)

- Ennakkomaksut
  - Lähtökohtana vastuukunnan valtuuston hyväksymä talousarvio
  - Talousarviosta muodostetaan sopijakuntakohtaiset maksuosuudet (€/v.) ja edelleen kalenterikuukausikohtaiset ennakkomaksut (€/kk)
  - Kerran kuukaudessa, eräpäivä 15. pv.
- Tasausmaksut
  - Lähtökohtana erotus toteutuneiden menojen ja ennakkomaksujen summan välillä
  - Sopijakunta maksaa lisämaksua tai saa maksunpalautusta
  - Kerran vuodessa, eräpäivä 28.2.

Seuraavat vaiheet ja sopimuksen voimaantulo

- Kuntien päätöksenteko ja ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä
- Valtioneuvoston päätöksenteko 29.2.2024 mennessä
- Yhteistoiminnan jatkovalmistelu v. 2024 aikana
  - Vuoden 2025 talousarvio
  - Henkilöstön siirtyminen valtiolta vastuukunnalle
  - Työllisyysaluelautakunnan jäsenten valinta ja perehdyttäminen
- Sopimuksen voimaantulo 1.1.2025
  - Työllisyysaluelautakunta ja sen alainen henkilöstö saa toimivallan – siihen saakka valtiolla
  - Lautakunnan jäsenten toimikausi ja työskentely alkaa

Kiitos

- Kysymyksiä ja keskustelua

- Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä

  puh. 040 823 7921

  aleksi.heikkila@aanekoski.fi

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Työvoimapalvelujen järjestämistä koskeva suunnitelma

Sisällys

JOHDANTO 3
1. Taloudelliset- ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentaminen 4
2. Palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut 7
2.1. Maakunnalliset palvelut 10
2.1.1. Palvelujärjestelmän selkeyttä tukevat tehtävät 11
2.1.2. Palveluiden yhdenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta tukevat tehtävät 12
2.1.3. Palveluiden saatavuutta tukevat tehtävät 13
2.1.4. Palveluiden laatua ja kustannustehokkuutta tukevat tehtävät 13
3. Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen 16
4. Yhteistyötahot ja -muodot 16
5. Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen 18
6. Varautuminen rakennemuutostilanteisiin 20
6.1. Ennakoivat toimet rakennemuutosten osalta ja rakennemuutokseen varautuminen 20
6.2. Konkreettiset toimet rakennemuutostilanteissa ja yhteistyömalli 21
6.3. Yhteistyö keskeisten sidosryhmien ja muiden työllisyystoimijoiden kanssa 22

JOHDANTO

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelu on aloitettu jo varhaisessa vaiheessa, vuonna 2022. Toimintamallina olisi vastuukuntamalli, jossa Äänekoski toimisi palveluiden järjestäjänä. Seuraavat kunnat ovat mukana Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueessa: Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue on yhtenäinen maantieteellisesti tarkasteltuna ja alueen kunnilla on yhteinen intressi pitää Pohjoisen Keski-Suomen alue elinvoimaisena ja pystyä työnhakija- ja yrityslähtöisesti tuottamaan alueellisesti vaikuttavia työnhakija-, työnantaja ja yrityspalveluita.

Alla olevassa kuvassa on näkyvissä Pohjoisen Keski-Suomen tilastotiedot, jossa avoimet työpaikat ja asiakasmäärät ovat vuosien 2019 ja 2021 kuukausien ka. (osuus laajasta työttömyydestä) ja palvelumäärät ovat vuosien 2019, 2020 ja 2021 jaksot yht. ka. (osuus laajasta työttömyydestä).

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue täyttää työvoimanmäärän järjestämisvastuulle asetetun tavoitteen.

Pohjoinen Keski-Suomi	
Avoimet työpaikat	503
Työnhakijat	8693
Laajatyöttömyys,	5518 (17 %)
joista passiivityöttömyys	3891 (12 %)
- Alle 25-vuotiaat	551 (10 %)
- Yli 50-vuotiaat	2312 (42%)
- Ulkomaalaiset	222 (4%)
- TMT yli 300-päiväiset	1051 (18%)
Palkkatuki	905 (16%)
Työ- ja koulutuskokeilu	686 (12%)
Kuntouttava työtoiminta	1045 (19%)
Valmennus	353 (6%)
Työvoimakoulutus	552 (10%)
Omaehtoinen opiskelu	522 (9%)
Työvoimamäärä 2020	31 891
- Ennuste 2035	27 105
- VOS yht. €	7 781 459
- Netto. € (ja syyt)	- 3 217 728
Siirtyvä HTV	57
Työttömyysturva/as. €	115
Arvio 2025 yht. €	10 395 585

Kuva 1: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyystilastot.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueselvityksen rinnalla on tehty myös erillisiä kartoituksia muista työllisyysaluevaihtoehdoista, esimerkiksi Keski-Suomen kuntien yhteinen koko maakunnan kattava tarkastelu.

1. Taloudelliset- ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentaminen

Työllisyysalueen lakisääteisten palveluiden budjetoinnin kehykseksi lähtötilanteessa on asetettu kuntien saama valtionosuuslisäys. Tämän hetken arviolla summa olisi koko alueen osalta yhteensä noin 7,8 miljoonaa euroa vuosittain. Luku tarkentuu myöhemmässä vaiheessa ja riippuu lopulta siitä minkälainen tehtäväkokonaisuus kuntiin, siirtyy v. 2024 valtion talousarviotasoon määriteltävällä tavalla.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella vuoden 2025 valtionosuuslisäys asetetaan kehykseksi kolmeksi ensimmäiseksi vuodeksi. Vuotuisessa talousarviovalmistelussa otetaan huomioon myös kahden ensimmäisen vuoden siirtymäajan rahoitusmalli, joka on Pohjoisen Keski-Suomen alueella ennakolta suurempi, kuin kuntien saama valtionosuuslisäys.

Työllisyyspalvelut voidaan järjestää ankkuroituna kuntien saamaan valtionosuuslisäykseen koko työllisyysalueen tasolla yhdenvertaisella tavalla ja lakisääteisiin tehtäviin riittävä rahoitus turvaten. Tämä kuitenkin edellyttää, että kukin kunta erikseen panostaa itsehallintonsa nojalla nk. yleisiin työllisyys- ja elinkeinopalveluihin lakisääteisten työllisyysalueen rinnalla.

Kunnat voivat omilla yleisillä palveluillaan sekä turvata lähipalvelut että vaikuttaa oman kunnan palvelutasoon yhdenvertaisuutta vaarantamatta. Työllisyysalueen kunnat voivat halutessaan tehdä työllisyysalueen kanssa erilliset sopimukset työvoimaviranomaisen toimivallan siirtämisestä. Näistä sopimuksista ja sisällöistä neuvotellaan kuntien kanssa myöhemmin. Kustannustenjako lakisääteisten työllisyysalueen palveluiden rahoittamisesta perustuu kuntien väliseen sopimukseen.

Työllisyysalueen palvelusuunnitelman sekä lähipalvelumallin perusteella laadittiin ensimmäinen kustannusarvio. Lopulliseen kustannusarvioon huomioitiin lisäksi tarkentuneet palveluiden yksikkökustannukset sekä alueen kuntien saama ennuste siirtymäajan rahoituksesta.

Tehtävät ja kustannukset sekä kuntiin siirtyvä valtionosuus tullaan valtion toimesta määrittelemään vuoden 2023 ja 2024 tilanteissa ja luvut tarkentuvat valmistelun edetessä. Vuosittain laadittavassa työllisyyspalveluiden toimintasuunnitelmassa arvioidaan riittävän rahoituksen tarve sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden että työantajien ja työmarkkinoiden ennakoitavien tarpeiden sekä työvoimapalveluiden asiakkaiden yksilöllisten palvelutarpeen perusteella.

Rahoituksen suunnittelussa ja talousarvioin laadinnassa pyritään ottamaan huomioon kuntien taloudellinen tilanne sekä työllisyysalueen yhteinen tavoitteenasettelu. Jokaisella kunnalla on työttömyysturvakulujen osarahoitusvastuu, eikä se saa vaikuttaa kuntien lakisääteisen tehtävän rahoitukseen. Työttömyysturvakulujen vastuu toimii työllisyysalueen palveluiden ja kuntien omien elinvoimapalveluiden vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta ohjaavana mittarina.

Laadittu talousarvioluonnos on suuntaa antava ja esimerkinomainen. Tarkempi talousarvioluonnos laaditaan, kun työllisyysalueet on vahvistettu ja todellinen siirtyvä henkilöstömäärä on tiedossa.

Yhteiset yleiset kustannukset tiliryhmittäin (arvio)	Summa
Henkilöstömenot	
Henkilöstömenot sivukuluineen	3 135 000 €
Luottamustoimipalkkiot (lautakunta)	35 000 €
Palvelujen ostot	122 550 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	142 500 €
Avustukset	
Muut toimintamenot	23 940 €
Laskennalliset erät (vyörytykset)	
keskitetyt palvelut (hallinto, johtaminen, viestintä, talouspalv., ict-palv., henkilöstöpalv., kehittäminen)	199 500 €
tilakustannukset (siivous, ylläpito, kunnossapito, poistot)	210 900 €
Yhteensä	**3 869 390 €**

Aiheuttamisperiaatteen kustannukset tiliryhmittäin (arvio)	Summa
Henkilöstömenot	
Palkkatukimenot	1 640 000 €
Palkkatukimenot (siirtymäkauden 1. vuoden rahoitus)	820 000 €
Palvelujen ostot	
Työtoimakoulutus	2 697 000 €
Valmennuspalvelut	300 000 €
Työvoimakoulutus ja valmennuspalvelut (siirtymäkauden 1. vuoden rahoitus)	175 000 €
Yhteensä	**5 632 000 €**

Kustannukset (arvio)	Summa
Yhteiset yleiset kustannukset	**3 869 390 €**
Aiheuttamisperiaatteen kustannukset	**5 632 000 €**
Kokonaiskustannukset yhteensä	**9 501 390 €**

Rahoitus (arvio)	Summa
Valtionosuuslisäys työllisyysalueen kunnille yhteensä	7 900 000 €
Siirtymäkauden 1. vuoden rahoitus	1 600 000 €
Yhteensä	**9 500 000 €**

Kuva 2: Talousarvioluonnokset Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen osalta.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelle siirtyy liikkeenluovutuksella arviolta 57 henkilötyövuotta, siirtyvä henkilöstö on palvelusuhteessa Äänekosken kaupunkiin tai maakunnallisia palveluita tuottavaan Jyväskylän kaupunkiin. Talousarvioluonnos edellyttää sopeuttamistarpeen työllisyysalueelle kuntien valtionosuuksien pohjalta. Sopeuttamistoimet kohdistuvat joko henkilöstöön, palveluiden ostoihin tai muihin menoihin.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen palvelut perustuvat kuntakohtaiseen palvelumalliin. Henkilöstö sijoittuu asiakastarpeiden perusteella kuntiin. Mallia on suunniteltu yhdessä kuntien kanssa ja se perustuu kuntien tarpeisiin. Henkilöstömäärät on arvioitu työ- ja elinkeinoministeriön kansallisten HTV-

toteutumatilastojen perusteella toiminnoittain. Näistä tehtävistä on määritelty keskitetyt sekä kuntakohtaisina palveluina hoidettavat tehtävät.

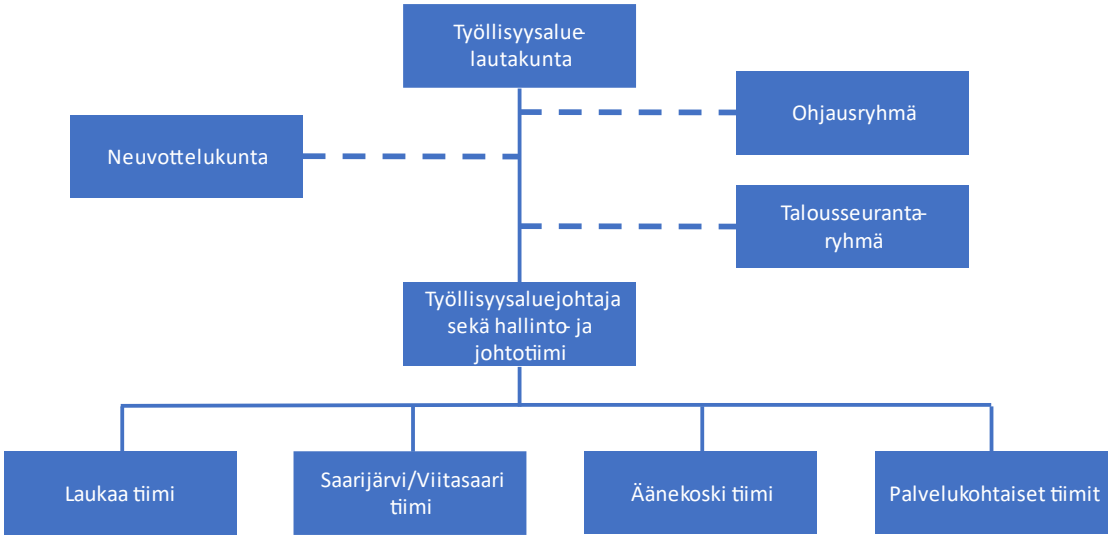
Kuntakohtaisiin palveluihin varataan riittävä henkilöstömäärä. Henkilöstön kiinteitä toimipisteitä on neljä: Äänekoski, Laukaa, Saarijärvi ja Viitasaari. Saarijärveltä käsin tarjotaan kuntakohtaiset palvelut myös Karstulaan, Kannonkoskelle ja Kyyjärvelle. Laukaasta käsin tarjotaan kuntakohtaiset palvelut myös Hankasalmelle. Viitasaarelta käsin tarjotaan kuntakohtaiset palvelut Kinnulaan, Kivijärvelle ja Pihtiputaalle. Äänekoskelta käsin tarjotaan kuntakohtaiset palvelut Konnevedelle ja Uuraisille sekä hoidetaan tarvittava erityisosaaminen sekä varahenkilöt myös Laukaan, Viitasaaren ja Saarijärven toimipisteisiin.

Kiinteistä toimipisteistä käsin tarjotaan asiakaspalvelut koko kyseisen toimipisteen henkilöstön osalta muihin kuntiin tarkoituksenmukaisella tavalla joko ko. toimipisteessä tai kunnan osoittamasta toimipisteessä käsin. Tavoitteena on turvata henkilöstön joustava käyttö, riittävän monipuolisen osaamisen saatavuus sekä varahenkilöjärjestelyt kaikkiin kuntiin. Asiakkailla on kuitenkin mahdollisuus asioida missä tahansa palvelupisteessä koko työllisyysalueella.

Kuntakohtaisen palveluhenkilöstön toimenkuvat ovat samankaltaiset, mutta ne voivat myös erikoistua esimerkiksi asiakastarpeiden perusteella ura- ja rekrytointitehtävään sekä osatyökykyisten ja tuetun työllistämiseen tehtävään. Ydintehtävä on työnvälitys sekä henkilöasiakkaille että työnantaja-asiakkaille huomioiden työvoiman liikkuvuus. Kuntakohtainen henkilöstö hoitaisi työttömien työnhakijoiden lakisääteisen palveluprosessin sekä palveluohjauksen.

Kuva 3: Alustava kuvaus kuntakohtaisten virkailijoiden määrästä ensimmäisen toimintavuotena

Työllisyysalueen hallinto- ja johtotehtävissä toimii 5 htv. Työllisyysalueella toimii erityisasiantuntijatehtävissä (n. 18 htv): yritys- ja työnantajapalvelut, työkykykoordinaattorit, opinto-ohjaaja, päivystäjät, maahanmuuttajapalvelut, perehdyttäjä (+käyttäjätunnuksien ylläpito, työvälineiden hallinta) ja varahenkilöstö työllisyysalueelle. Maakunnallisesti tuotettaviin palveluihin siirtyy noin 5-7 htv. Henkilöasiakkaanpalvelussa eri kunnissa työskentelee yhteensä 28 htv:ta. Henkilöstömäärät eri tehtäväalueisiin tarkentuvat vielä myöhemmin asiakasmäärän ja siirtyvän henkilöstön määrän tarkennuttua.



Kuva 4: Alustava Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen organisaatiokaavio.

2. Palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue tukee alueensa kuntien strategiota työllisyysasteen nostamisella ja lisäämällä yritysten toimintaedellytysten kasvua osaavan työvoiman saatavuudella sekä tarjoamalla työllisyyspalvelut myös pienempiin kuntiin. Näiden strategisten tavoitteiden toteutumiseksi tarvitaan myös kuntien omia vapaaehtoisia elinvoimapalveluita sekä, että kunnat panostaisivat kunnan omaan täydentävään työllisyydenhoitoon tarvittavan määrän resursseja.

Palveluiden järjestäminen ja tarjoaminen sekä tähän kytkeytyvä suunnittelu on järjestämisvastuulla toimivan työvoimaviranomaisen tehtävää. Työllisyysaluetta muodostettaessa on huomioitu yhteisen toimielimen tehtäviä määriteltäessä palvelusuunnittelua ohjaavat tehtävät. Yhteinen toimielin hyväksyy vuosittain järjestämis- ja toimintasuunnitelman. Palveluiden suunnittelu on pysyvä osa järjestämisvastuuta ja niitä suunniteltaessa on otettava huomioon asiakkaiden tarpeet sekä palveluiden yhdenvertainen toteutuminen.

Yhteisesti Pohjoisen Keski-Suomen alueella luodussa palvelusuunnitelmaluonnoksessa on huomioitu palveluiden yhdenvertainen saatavuus koko työllisyysalueen sisällä.

- **Lähipalvelut**
  Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen palvelumalli perustuu lähipalveluiden vahvistamiseen. Työvoimaviranomaisen kuntakohtaisesti tarjoamat palveluiden saatavuus laajenee nykytilaan nähden. Kuntakohtaisten palveluiden lisääminen parantaa työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa sekä työnhakijoiden työllistymistä, kun palveluhenkilöstö tuntee sekä työnantajien että työnhakijoiden tarpeet paremmin paikallisella tasolla toimien. Myös palveluiden yhdenvertaisuus paranee, kun työvoimaviranomaisen henkilökohtaiset palvelut ovat paremmin koko työllisyysalueella erityisesti työttömien työnhakijoiden saavutettavissa. Lähipalvelusta vastaavien virkailijoiden tehtäväkuvaan kuuluu myös työnvälitys ja työnantajien palveleminen alueella. Työvoimaviranomainen tekee myös nykyistä tiiviimpää yhteistyötä kuntien kanssa, jolloin myös kuntien oman panostukset työllisyyteen ja elinvoimaan tulee vaikuttavammin hyödynnettyä.
- **Yritysyhteistyön lisääminen**
  Yritysyhteistyön lisäämisellä pyritään parantamaan osaavan työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa sekä lisäämään työvoiman kysyntää ja tätä kautta edistämään työllisyyttä. Yritysyhteistyötä aktivoidaan nykyisestä ja työtä varten kehitetään uusia toiminta- ja palvelumalleja sekä resursoidaan omaa henkilöstöä. Tavoitteena on myös parantaa tiedonkulkua työvoimaviranomaisen ja kuntien elinkeinopalveluiden välillä yritysten työvoima- ja muihin kehittämistarpeisiin liittyen. Yritysyhteistyön lisäämisellä parannetaan myös ylialueellista työvoiman saatavuutta sekä alueellisten ja kansallisten työnantaja- ja yrityspalveluiden tarjonta ml. kansainvälisen työnvälityksen palvelut. Keskeinen yhteistyötaho kuntien elinkeinopalveluiden rinnalla on alueella toimivat oppilaitokset. Yritysyhteistyötä tehdään työllisyysalueen jokaisella tasolla ja se kuuluu jokaisen työllisyysalueen työskentelevän tehtäväkuvaan:
  - työllisyysalueen johtaja vastaa työllisyysalueen yritysyhteistyön johtamisesta,
  - palvelupäälliköt varmistavat yritysyhteistyön toimeenpanon,
  - yritys- ja työnantajakoordinaattorit toimivat aktiivisina toteuttajina varmistaen osaavan työvoiman saatavuuden
  - virkailijat kirjaavat työpaikkoja, tekevät työtarjouksia ja ehdokashakuja avoimiin työpaikkoihin.
- **Kustannustehokkuus ja vaikuttavuus**
  Pohjoisen Keski-Suomen työllisyyspalvelut toteutetaan kustannustehokkaasti. Palvelut toteutetaan yhdenvertaisina koko työllisyysalueelle vastuukuntamallilla perustuen päällekkäisten toimintojen karsimiseen, kuntien kokonaisvoimavarojen hyödyntämiseen sekä nykyisen palvelutarjonnan tasapainottamiseen. Lakisääteisten työvoimapalveluiden kustannustehokas ja vaikuttava toteutustapa mahdollistaa, että kunnat voivat satsata myös yleisiin elinvoimatehtäviin ja tätä kautta edistämään työllisyyttä ja vähentämään työttömyysturvakustannuksiaan.

Palkkatuen osalta työllisyysalue joutuu supistamaan tarjontaansa suhteessa nykytilaan. Alueella käytetään tällä hetkellä palkkatukea selkeästi maan keskiarvoa enemmän (16 % laajasta työttömyydestä, kun maan keskiarvo on 6 %). Työvoimaviranomainen tarjoaa työllisyysalueen palkkatukea ja **starttirahaa** jatkossa koko maan keskimääräiseen käyttöön perustuen. Tässä suunnitelmassa taso on määritetty 6 % suhteessa laajaan työttömyyteen. Tarjontaa painotetaan yritysten palkkatukeen (30–50 %), jonka vaikuttavuus on tilastollisesti muita sektoreita parempi. Yritysten palkkatuen kysyntä voi jossain määrin riippua suhdannetilanteista. Heikommassa työvoiman kysyntätilanteessa palkkatukea ohjataan enemmän järjestöihin ja kuntiin. Kuntien palkkatuki pitää sisällään työllistämisvelvoitteen piirissä olevat henkilöt.

Tarjonnan supistamisella ei arvioida olevan palveluiden saatavuutta tai yhdenvertaisuutta heikentävää vaikutusta työllistymisen näkökulmasta. Palkkatuen vaikuttavuutta parannetaan. Työllisyysalueella lisätään yritysyhteistyötä ja kuntakohtaisia palveluita, joiden tavoitteena on edistää työvälitystä ja työsuhteisen

pysyvän työn saamista. Myös koulutuspalveluilla ja työkokeiluilla voidaan edistää vastaavaa tavoitetta. Kunnat voivat halutessaan työllistää pitkäaikaistyöttömiä omalla kustannuksellaan kierrättämättä tätä rahaa työllisyysalueen budjetin kautta sekä avustaa kunnan omana tukena esimerkiksi yrityksiä ja järjestöjä (kuntalisä ja työllisyysavustukset järjestöille). Järjestelyllä varmistetaan palkkatuen yhdenvertainen käyttö koko alueella.

Työvoiman koulutus pitää sisällään kotoutumiskoulutuksen sekä pakolaisille että muille maahanmuuttajille. Näiden tarpeen ennustetaan jonkun verran kasvavan jatkossa. Myös koulutuksen yhteishankintaa yritysten kanssa (nk. rekrytointikoulutus) tavoitellaan lisättäväksi. Sillä parannetaan osaavan työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa. Työvoimakoulutuksena järjestettävän kotoutumiskoulutuksen kustannukset korvataan TE- ja KOTO-uudistuksissa kahta kautta. Muille kuin pakolaistaustaisille kustannukset jaetaan kuntien valtionosuusjärjestelmän kautta, vieraskielisyyden perusteella. Pakolaisten ja muiden kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden kotoutumiskoulutus korvataan kunnille osana pakolaisten laskennallista korvausta. Työvoimaviranomainen ohjaa kotoutumiskoulutukseen ja hankkii palvelun. Kotokoulutuksen kustannukset on perusteltua laskuttaa kunnilta toteutuneiden kustannusten perusteella.

Omaehtoisen opiskelun ja työkokeilun määriä on suunnitelmassa hivenen kasvatettu suhteessa nykytilanteeseen. TE-lainsäädännön perusteella työkokeilujen kestoja lyhennettäisiin enintään 6 kk mittaisiksi. Myös omaehtoinen koulutus saattaa hieman tiivistyä siihen tehtyjen rajauksien sekä työnhaun velvoitteiden perusteella. Uusi työttömyysturvan kannustinmalli ohjannee myös tarjoamaan näitä palveluita entistä tehostetumpina ja lyhytkestoisempina. Palveluntarjontaa voi siis näillä perusteilla suunnata entistä useammalle henkilölle.

Valmennuspalveluiden tarjontaa lisätään eniten suhteessa nykytilaan. Tämä lisäys perustuu osittain kuntien kanssa yhdessä tehtävään palvelutuotantoyhteistyöhön. Valmennuspalveluilla voitaisiin jatkossa myös tukea sellaisten asiakkaiden työkyvyn kehittymistä, joiden palvelutarpeet tällä hetkellä ovat julkisten työvoimapalveluiden ja kuntouttavan työtoiminnan rajoilla. Lainsäädäntöä on tämän palvelun osalta tarkennettu siten, että enimmäiskestosta luovutaan. Tätä kautta valmennuspalvelulla voitaisiin tukea myös asiakkaiden pitkäkestoisempia polkuja työelämään.

Kuntouttava työtoiminta siirtyi 1.1.2023 kunnista Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Kuntouttavan työtoiminnan määrät ennustetaan vähentyvän jonkin verran. Yhtenä syynä voi olla se, että hyvinvointialue tarjoaa kuntoutuksen palveluita myös muuta kautta kuin työttömyysturvalain mukaisena aktivointitoimenpiteenä. Useat kunnat ovat tehneet hyvinvointialueen kanssa kuntouttavan työtoiminnan palvelutuottamissopimuksen tarjoamalla kunnasta kuntouttavan työtoiminnan paikkoja ilman, että hyvinvointialue korvaisi palvelun tuottamista kunnalle. Näin on pystytty varmistamaan, että pienemmässäkin kunnassa on kuntouttavaa työtoimintaa tarjolla. Uuden hallituksen linjaukset mahdollisesta kuntouttavan työtoiminnan työllistämisedistävän palvelun siirtämisestä kuntiin huomioidaan jatkossa työllisyysalueen valmistelussa.

Kuntouttavan työtoiminnan osalta tällä hetkellä odotetaan hallituksen linjauksen toimeenpanoa siitä, että työllistämistä edistävä kuntouttava työtoiminta siirtyisi takaisin kuntiin. Tärkeä on, että kuntouttavan työtoiminnan rahoitus siirtyy samalla kunnille hyvinvointialueelta.

Työvoimaviranomainen tarjoaa tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanotuille yli 55-vuotiaille uutta **muutosturvakoulutusta.** Tämä on uusi tehtävä, josta ei muita palveluita vastaavaa tilastotietoa ole saatavilla. Muutosturvakoulutuksen kustannukset Työvoimaviranomainen laskuttaa Työllisyysrahastolta toteutuman perusteella.

Julkisten työvoimapalveluiden ydintehtävä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella on **työnvälitys** henkilöasiakkaan ja työnantajan näkökulmasta sekä **uuden yritystoiminnan perustamisen edistäminen**.

Keskeinen muu tilastoimaton palvelu on myös asiakkaan lakisääteisen palveluprosessin yhteydessä työvoimaviranomaisen tarjoamat työnhakukeskustelut sekä työvoimaviranomaisen tai palveluntuottajan tarjoamat täydentävät työnhakukeskustelut. Työllisyysalueelle tullaan rakentamaan aloittavan yrittäjän, kevyt yrittäjyyden ja osuuskunta työskentelyn mallinnukset, jotta henkilöasiakkaan ohjaaminen ja tukeminen yrittäjyyteen onnistuu työttömyysturvaan liittyvät asiakokonaisuudet huomioiden.

Kotouttamispalvelut ja maahanmuuttotyö hoidetaan alueellisesti ja heitä palvelee virkailijat keskitetysti Äänekoskelta. Säännöllisesti palvellaan myös kunnissa olevia kotoutujia ja muita maahanmuuttajia yhteistyössä kunnan kotoutujista vastaavan henkilön kanssa. Kotoutumissuunnitelma on lakisääteisesti tehtävä kotoutujille ja ensimmäinen kotoutumissuunnitelma on tehtävä kotoutumislain mukaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua siitä, kun maahan muuttanut on saanut ensimmäisen oleskeluluvan, tai hänen oleskeluoikeutensa on rekisteröity.

2.1. Maakunnalliset palvelut

Yhteisistä maakunnallisista palveluista on neuvoteltu Jyväskylän työllisyysalueen ja eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kesken. Jyväskylän työllisyysalue on valittu maakunnallisten palveluiden tuottajaksi ja sopimus tehdään Jyväskylän kaupungin kanssa viimeistään silloin kun uudet työvoimaviranomaiset aloittavat toiminnan eli 1.1.2025 alkaen. Tässä sopimuksessa määritellään työllisyysalueelle ostettavat palvelut ja niihin liittyvistä raportointi- ja seurantatietojen toimittamistavoista. Järjestämisvastuussa oleva vastuukunta seuraa ja valvoo palvelutuotantoa.

Keski-Suomen kolmen järjestäjän (Jyväskylä työllisyysalue, Eteläinen työllisyysalue ja Pohjoinen työllisyysalue) yhteistyömalli on rakennettu maakunnallisten palveluiden toimivuuden turvaamiseksi. Yhteistyössä on päädytty siihen, että Jyväskylän työllisyysalue ottaa kokonaisvastuun työssäkäynnin ja työvoiman ylialueellisen liikkuvuuden edistämisestä ja palvelujärjestelmän selkeyden varmistamisesta koko Keski-Suomessa. Näitä tehtäviä varten laaditaan sopimus Jyväskylän työllisyysalueen ja kahden muun järjestäjän välille. Sopimus on samansisältöinen ja siinä määritellään palvelut ja tehtävät sekä kustannustenjako tehtävien hoitamiseksi.

Tällä kuntien välisellä yhteistyöllä tavoitellaan maakunnallisesti palvelujärjestelmän selkeyttä, palveluiden yhdenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta, palveluiden saatavuutta sekä palveluiden laatua ja kustannustehokkuutta. Nämä neljä kokonaisuutta ja niihin sisältyvät lakisääteiset palvelut sisällytetään yhteistyösopimuksiin.

Kuva 5: Maakunnalliset palveluiden kokonaisuudet sisältöineen.

2.1.1. Palvelujärjestelmän selkeyttä tukevat tehtävät

Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut toteutuvat pääosin Jyväskylän työllisyysalueen ja Keski-Suomen muiden työllisyysalueiden omana toimintana. Järjestämisessä tehdään kuitenkin yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa mm. toteuttamalla kansallisten työvoimaviranomaisten palvelut (mm. Työmarkkinatori).

Jyväskylän työllisyysalue koordinoi koko Keski-Suomen työvoimaviranomaisten viestinnän asiantuntijoiden yhteistyötä. Palveluviestintä toteutetaan kuitenkin alueittain. Lisäksi Miitti-palvelut järjestetään alueittain. TE-live toteutetaan maakunnan yhteisenä palveluna.

Yhteisiä puhelinpalveluja ei lähtökohtaisesti järjestetä. Tarvetta ei ole koko Keski-Suomen alueelliselle puhelinpalvelulle. Puhelinpalvelujen palvelukysyntä on laskenut uuden asiakaspalvelumallin myötä. Asiakkaat saavat merkittävän osan tarvitsemastaan neuvonnasta omalta vastuuvirkailijalta. Pohjoisen Keski-Suomen alueella toimii oma puhelinpalvelu.

Keski-Suomen järjestäjien yhteinen yritys- ja työnantajapalvelutiimi toteutetaan perustamalla Keski-Suomeen työnantajapalveluiden tiimi, johon kuuluvat omat alueelliset vastuuhenkilöt. Tämä helpottaa yhteistyötä alueellisten asiantuntijoiden kanssa. Yhteisiä työnantajapalveluja tukee myös maakunnallisesti yhteisenä tehtävänä toteutettava ennakoinnin asiantuntija ja muutosturvakoordinaattori, joiden tehtävänä työnantajapalveluiden osalta on: alueellisen työssäkäynnin edistäminen, muutosturvan koordinointi ja maakunnallisen työmarkkinakatsauksen koostaminen kuukausittain. Myös isot maakunnalliset tai valtakunnalliset rekrytoinnit koordinoidaan yhteisten työnantajapalveluiden kautta. Tarvittaessa myös pienemmissä rekrytoinneissa hyödynnetään maakunnallista yhteistyötä, jotta osaajatarpeeseen voidaan vastata tehokkaasti ja joustavasti.

Jokaisella työllisyysalueella on omat vahvat työnantaja- ja yrityspalvelut, joiden kautta hoidetaan alueelliset palvelut yrityksille, mm. neuvonta, yrityskäynnit ja -yhteistyö sekä infot ja tiedottaminen. Lisäksi paikalliset kuntien omat yrityspalvelut tukevat vahvan maakunnallisen yhteistyön toteutumista.

Kansainvälisen työnvälityksen ja rekrytoinnin sekä kansainvälisen osaamisen houkutteluun liittyvät tehtävät siirtyvät kunnille vuoden 2025 alusta, sekä myös kansainvälisen rekrytoinnin palvelut siltä osin kuin niitä ei ole ylialueellisina jätetty valtiolle. Kansainvälisen rekrytoinnin palveluissa lähtökohdaksi otetaan kansainvälisen rekrytoinnin viranomaisen Work in Finlandin palveluiden perustaso.

Euroopan työnvälitysverkosto EURES toimii erityisesti EU/ETA-alueen sisäisen työvoiman liikkuvuuden edistäjänä ja kuuluu kansainvälisen rekrytoinnin kokonaisuuteen. Työvoimaviranomainen varmistaa EURES-tukipalveluiden saatavuuden kaikille niiden apua hakeville työntekijöille ja työnantajille**.** EURES-työnvälitys, -tiedotus ja -neuvonta sekä osallistuminen kansainvälisiin rekrytointitapahtumiin järjestetään maakunnallisesti. Eteläinen ja Pohjoinen työllisyysalue siirtävät tuotantovastuun Jyväskylän työllisyysalueelle. Maakunnassa toimii yhteinen EURES-asiantuntija.

Lisäksi perustetaan kansainvälisen työnvälityksen ja rekrytoinnin koordinaatioryhmä, joka edistää maakunnallisessa yhteistyössä maakunnan pitovoimatekijöitä, työnantajien tukemista työpaikalla kotoutumiseen ja tekee tiivistä virkailijayhteistyötä työnantaja- ja yrityspalveluiden tiimin kanssa. Jyväskylän työllisyysalueen kautta koordinoidaan hankintaprosessit työvoimakoulutuksiin sisältyvien kotoutumiskoulutusten osalta.

Jyväskylän työllisyysalueen ja Keski-Suomen muiden työllisyysalueiden omana toimintana hoidetaan maahan muuttaneiden työnhakija-asiakkaiden kaikki palveluprosessit ja lakisääteiset tehtävät sekä työnantaja-asiakkaiden neuvonta. Lähiasiakaspalvelussa on käytössä myös tulkkipalvelut.

Alueellisen työssäkäynnin edistämisen kehittämis- ja koordinointitehtävät ja rakennetyöttömyyden seuranta sekä alueellisen ennakoinnin ja tiedolla johtamisen palvelut toteutetaan maakunnallisena yhteistyönä. Keski-Suomessa toimii yhteinen ennakoinnin asiantuntija, joka keskitetään maakunnallisesti Jyväskylän työllisyysalueelle. Ennakoinnin asiantuntija tuottaa ennakointitietoa ja tiedolla johtamisen aineistoa koko alueelle. Lisäksi alueet voivat hyödyntää Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen ELYn tuottamaa ennakointitietoa.

Rakennetaan maakunnallinen työryhmä, jonka tehtävän on alueellisen työssäkäynnin edistämisen, rakennetyöttömyyden seurannan ja alueellisen ennakoinnin sekä tiedolla johtamisen toimissa on keskeisesti mukana myös Keski-Suomen ELY-keskus, maakuntaliitto sekä elinkeinoelämän järjestöt. Nämä tehtävät nivotaan osaksi olemassa olevaa rakennetta kuntien strategian mukaisesti. Keskeisessä roolissa ovat myös kuntajohtajat ja työllisyyspäälliköt. Alueellisen työssäkäynnin edistäminen kirjataan jokaisen työvoimaviranomaisen strategiaan. Keskeisiä strategiassa huomioitavia teemoja ovat osaava työvoima ja sen saatavuus (esim. oppilaitosyhteistyö), rakennemuutostilanteet, työperäinen maahanmuutto ja ennakointitiedot.

2.1.2. Palveluiden yhdenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta tukevat tehtävät

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluja ovat edellä mainittujen toimijoiden järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut. Palveluiden tarjoamisesta säädetään erikseen.

Työllisyysalueiden varmistumisen ja uuden lainsäädännön valmistumisen myötä neuvotellaan TYP-johtoryhmien organisoitumisesta ja toimijoiden välisestä yhteisestä koordinoinnista ja yhteistyöstä huomioiden kuntakohtaisten lähipalveluiden toteutuminen Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueilla.

Valmisteluvaiheessa on keskusteltu, että Keski-Suomessa toteutetaan strategisen tason verkosto eli johtoryhmä joko Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella tai maakunnallisesti toteutettuna. Tärkeää johtoryhmän perustamisessa on, että otetaan huomioon pienten alueiden tarpeet ja hyvinvointialueen aluejakoperusteet. Mikäli TYP-johtoryhmä on maakunnallinen, niin laaja alue tulee jakaa työllisyydenhoidon aluekohtaisiin tiimeihin, joissa operationaalinen toiminta toteutuisi. Työllisyysalueella toteutetaan TYP-toiminta henkilöasiakkaan palvelun osalta.

Nuorten monialainen yhteistoimintamalli Ohjaamo-tyyppisenä yhtenäisenä toimintamallina Keski-Suomessa, jokainen alue vastaa omasta järjestämisestä. Pohjoisen Keski-Suomessa ohjaamo toteutuu Äänekosken toimipisteessä siten, että nuori voi ottaa yhteyttä ilman ajanvarausta tullakseen keskustelemaan tilanteestaan. Nuoren palvelutarpeen pohjalta työllisyyspalveluiden päivystäjä kokoaa nuoren palveluverkoston. Lisäksi päivystäjä sopii jatkossa nuoren verkoston vastuuhenkilöstöstä, mikäli työllisyyspalvelut eivät ole ajankohtaisia nuorelle. Lisäksi kunnissa voi olla omana toimintana ohjaamotoimintaa.

Työkyvyn tuen alueellinen koordinaatiotiimi toteutetaan Keski-Suomessa yhteisesti. Alueilla tulee olemaan yhteinen koordinaatioverkosto ja jokaisella alueella toimii omat työkykykoordinaattorit, jotka tekevät henkilöasiakaspalvelua. Työtä kehitetään Keski-Suomen järjestäjien yhteisen alueellisen koordinaatiotiimin avulla.

Hyvinvointialueen kanssa tehtävä yhteistyö osatyökykyisten osalta on työttömien terveystarkastukset ja työkykykoordinaattorit. Lähtökohtaisesti ensin asiakas käy työttömien terveystarkastuksessa, jonka jälkeen

tulee mahdolliset lisätutkimukset tai kuntoutukset. Hyvinvointialueen nimeämät henkilöt koordinoivat tarvittavat tutkimukset ja selvitykset. Työelämään tai koulutukseen suunnattaessa prosessivastuu on työllisyyspalveluiden työkykykoordinaattoreilla. Lisäksi työolosuhteiden järjestelytuki ja asiantuntija-arvioihin ohjaus tullaan hoitamaan osana työkykykoordinaattorien tehtäväkokonaisuutta.

2.1.3. Palveluiden saatavuutta tukevat tehtävät

Työvoimakoulutusten ja valmennuspalveluiden sekä muutosturvakoulutuksen suunnittelu-, hankinnat ja koordinointitehtävät sekä sidosryhmäyhteistyö tehdään maakunnallisena yhteistyönä**.** Lisäksi palveluntuottajien ja markkinoiden koordinointi hoidetaan myös maakunnallisesti.

Hankintojen toteuttamisen parantaa tarjousten saatavuutta ja laatua. Palveluntuottajan näkökulmasta yhden työvoimaviranomaisen kanssa asiointi luo yhteistyöhön suoraviivaisuutta. Alueellisuus voidaan rakentaa tarjouspyyntöihin keskittämisestä huolimatta. Koordinoinnista on vastuu jokaisella alueella itsellään. Alueille nimitetään omat koordinaattorit hankintojen osalta. Lisäksi järjestäjällä on vastuu tuotannon valvonnasta. Hankintoja jakaminen pienempiin osiin mahdollistaa myös pienempien palveluntarjoajien osallistumisen kilpailutukseen.

Valmennukset toteutetaan valtaosin ostopalveluna. Lisäksi osana työttömän työnhakijan lakisääteistä palveluprosessia kehitetään virkailijoiden valmennusosaamista työnhaku- ja täydentävien työnhakukeskustelun yhteyteen. Valmennusten osalta tehdään keskitetysti hankinnat kaikille Keski-Suomen työvoimaviranomaisille. Valmennuksissa hyödynnetään myös mahdollisuuksia tehdä uravalmennusta oppilaitosyhteistyönä sekä lisäksi erilaisten hankkeiden kautta.

Myös työvoimakoulutukset toteutetaan keskitetysti maakunnallisina ostopalveluhankintoina. Jokaisella alueella on kuitenkin vastuu palveluiden koordinoinnista ja viestinnästä omilla alueillaan. Näihin mukaan luetaan mm. Kotoutumiskoulutukset. Muutosturvakoulutukset hankitaan täysin ostopalveluna keskitetysti maakunnallisesti kaikille Keski-Suomen työvoimaviranomaisille. Maakunnallisesti on yksi yhteinen muutosturva-asiantuntija.

Jyväskylän työllisyysalue ja Keski-Suomen muut työllisyysalueet maakunnallisesti yhteistyössä hoitavat itse yksityiskohtaisemmat koordinointitehtävät oman alueensa osalta. Lisäksi kukin työvoimaviranomainen valvoo omien lakisääteisten palveluiden ja tehtävien toteuttamista alueellaan. Myös maakunnallisten palveluiden seuranta- ja valvontavastuu kuuluu työvoimaviranomaisille. Seuranta- ja valvontavastuun toteuttamisesta tulee vastaamaan Jyväskylän työllisyysalueen ja Keski-Suomen muiden työllisyysalueiden johtajien yhteinen valvontatiimi.

Digitaalisista asiakaspalveluratkaisuista maakunnallisen yhteistyön sijaan painottuu alueiden omat ratkaisut. Osa asiakaspalvelusta tullaan toteuttamaan etäpalveluna digitaalisia asiakaspalveluratkaisuja hyödyntäen. Etäpalvelupiste tarjotaan työllisyyspalveluiden asiointipaikoilla tai kunnan järjestämässä paikassa. Jyväskylän työllisyysalue tuottaa koko maakunnalle tiedolla johtamisen tueksi raportointitietoa.

KEHA-keskus vastaa jatkossakin digitaalisista alustoista ja asiakastietojärjestelmistä. Järjestelmien osalta on tärkeää organisoida käyttövelvoitetta koskevien järjestelmien perehdytys. Perehdyttämisen laatu on oleellinen myös laillisuusnäkökulmien kannalta, joilla voi olla vaikutuksia kustannuksiin.

2.1.4. Palveluiden laatua ja kustannustehokkuutta tukevat tehtävät

Ammatinvalinta- ja uraohjauspalvelut toteutetaan maakunnallisesti yhteisinä palveluina. Ammatinvalinnan ohjaus toteutetaan psykologin tuottamana. AVO-psykologit jaetaan jokaiselle alueelle keskitettynä tehtävänä. Työvoimaviranomaiset voivat toteuttaa omana palvelunaan koulutusneuvontaa esim. opinto-ohjaajan tai vastaavan toimesta.

Oppilaitosyhteistyötä tullaan tekemään koko Keski-Suomen alueen ekosysteemin osalta ja yhteistyö voi kattaa esim. opinto-ohjaajien panoksen uraohjauksessa ja koulutusneuvonnassa.

Maksatusten ja työolosuhteiden järjestelytuen tullaan hoitamaan osana työkykykoordinaattorien tehtäväkokonaisuutta, ainoastaan maksatus toteutetaan maakunnallisena Jyväskylän työllisyysalueelta käsin.

Muutosturvan osalta maakunnassa toimii yhteinen muutosturvakoordinaattori. Rakennemuutostilanteissa tämä koordinaattori kutsuu koolle maakunnallisen rakennemuutostiimin, joka kootaan aina tapauskohtaisesti vastaamaan tilannetta. Jokaisella alueella on muutosturvan osalta yhteyshenkilöt, jotka tekevät yhteistyötä muutosturvakoordinaattorin kanssa. Maakunnallisesti yhteinen muutosturva koordinaattori tekee myös rakennetyöttömyyden seurantaa. Tätä seurantaa tehdään osana toimintaympäristöanalyysiä ja ennakointityön lisäksi se on osa myös johto- ja päällikkötason työnkuvaa. Muutosturvakoordinaattori tekee sekä maakunnallisen että valtakunnallisen tason yhteistyötä raportoinnin osalta.

Lakipalvelut ja maakunnallinen työvoimapalveluiden sekä työttömyysturvan lakipalveluiden asiantuntijan tehtävä keskitetään maakunnallisesti Jyväskylän työllisyysalueelle.

Keskitetyt lakipalvelut pystyvät tarjoamaan kullekin työvoimaviranomaiselle vastaavan tuen ja palvelut kuin TE-toimistossa. Keskittämisestä on hyötyä esimerkiksi laadukkaiden kanteluvastineiden, lausuntojen ja sopimusten laatimisessa sekä tietosuoja-asioissa. Kanteluiden ja lausuntojen kiireellisyyteen pystyy yksi koordinoiva taho vastaamaan tehokkaammin. Oikeudellisen tuen palvelut hyödynnetään valtion tehtävinä.

Jokaisella työvoimapalveluiden järjestäjällä on tämän lisäksi vaativien työttömyysturva-asioiden asiantuntijatehtävä, johon kuuluu mm. maakunnallisen työvoimapalveluiden ja työttömyysturva-asioiden työryhmän yhteyshenkilönä toimiminen.

Työttömyysturvan vaativat asiantuntijalausunnot ja valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta sekä jatkuvan osaamisen kehittämisen tuki siirtyvät keskitetyksi tehtäväksi KEHA-keskukseen. Työllisyysalueilla on yhdyshenkilöt, joiden kautta yhteydenpito ja konsultointi KEHA-keskukseen hoidetaan.

	Palvelu	Maakunnallinen yhteistyö, esim. yhteinen koordinaatio tai yhteistyöryhmä	Pohjoinen ja eteläinen alue siirtävät tuotantovastuuta Jyväskylän alueelle	Laskennallinen maakunnallinen resurssiarvio
PALVELUJÄRJESTELMÄN SELKEYTTÄ TUKEVAT TEHTÄVÄT				
1.	Tieto, neuvonta- ja ohjauspalvelut sekä asiakasviestintä **(viestinnän koordinaattori)**	X	X	0,2 HTV
2.	Keski-Suomen järjestäjien yhteinen yritys- ja työnantajapalvelutiimi	X		
3.	Alueellisen työssäkäynnin edistämisen kehittämis- ja koordinointitehtävät (yhteistyössä Keski-Suomen ELY-keskuksen ja maakuntaliiton kanssa sekä elinkeinoelämän järjestöjen kanssa) ja rakennetyöttömyyden seuranta sekä	X	X	1 HTV

	alueellisen ennakoinnin ja tiedolla johtamisen palvelut **(ennakoinnin asiantuntija)**			
4.	Kansainvälisen työnvälityksen ja rekrytoinnin sekä kansainvälisten osaajien houkutteluun liittyvät tehtävät **(EURES-asiantuntija)**	X	X	1–2 HTV
PALVELUIDEN YHDENMUKAISUUTTA JA YHDENVERTAISUUTTA TUKEVAT TEHTÄVÄT				
5.	Työllistymistä edistävä monialainen yhteistoimintamalli **(TYP-koordinaattori)**	X	(X)	
6.	Nuorten monialainen yhteistoimintamalli Ohjaamo-tyyppisenä yhteisenä toimintamallina Keski-Suomessa	X		
7.	Työkyvyn tuen alueellinen koordinaatiotiimi, Keski-Suomen järjestäjien yhteinen työkykykoordinaattoreiden työryhmä	X		
8.	Maahanmuuttajien monialainen yhteistoimintamalli OSKE-toimintana yhtenäisenä toimintamallina Keski-Suomessa **(omakielinen ohjaaja)**	X	Tarvittaessa ostopalveluna asiakastapauksissa	
PALVELUIDEN SAATAVUUTTA TUKEVAT TEHTÄVÄT				
9.	Työvoimakoulutusten ja valmennuspalveluiden sekä muutosturvakoulutuksen suunnittelu-, hankinnat ja koordinointitehtävät sekä sidosryhmäyhteistyö **(hankinta-asiantuntija, koulutuskoordinaattori)**	X	X	7 HTV
10.	Digitaaliset asiakaspalveluratkaisut	Valtakunnalliset digitaaliset ratkaisut		
PALVELUIDEN LAATUA JA KUSTANNUSTEHOKKUUTTA TUKEVAT TEHTÄVÄT				
11.	Ammatinvalinnan ja uraohjauksen palvelut **(psykologi)**	X	X	5–8 HTV
12.	Maksatukset ja työolosuhteiden järjestelytuki		X	2–3 HTV
13.	Muutosturva **(muutosturvakoordinaattori)**	X	X	1 HTV
14.	Lakipalvelut ja alueen oma oikeudellinen neuvonta **(lakipalveluiden asiantuntija)**	X	X	1 HTV

Kuva 6: Alustava yhteenveto maakunnallisesta yhteistyöstä.

3. Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen päätoimipiste on Äänekosken keskustassa oleva Äänekosken kaupungintalo (osoitteessa: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski).

Paikallinen lähipalvelu on työllisyysalueen palveluperiaate. Virkailija on paikalla jokaisen kunnan palvelupisteessä ajanvarauksella palvellakseen työnhakija- ja työnantaja-asiakkaita. Maahanmuuttajapalvelu toteutetaan alueellisesti Äänekoskelta käsin ja maahanmuuttaja virkailija ottaa vastaan asiakkaita ajanvarauksella eri kuntien toimipisteissä. Palvelut tuotetaan kasvokkain tapahtuvana lähipalveluna, etäpalveluna ja puhelinpalveluna. Työllisyysalueen toiminnan alettua kehitetään myös muita palvelukanavia, kuten Chat-palvelu.

Jokaisessa työllisyysalueen kunnassa on toimipiste kunnan tiloissa, alla kunnan toimipisteet ja niiden osoitteet.

- Äänekoski, Hallintokatu 4 (päätoimipiste)
- Laukaa, Arwidssonintie 15–17
- Saarijärvi, Sivulantie 11
- Viitasaari, Keskitie 10
- Hankasalmi, Keskustie 41
- Kannonkoski, Järvitie 1
- Karstula, Virastotie 3
- Kinnula, Leenantie 2
- Kivijärvi, Virastotie 5 A
- Konnevesi, Kauppatie 25
- Kyyjärvi, Kivirannantie 4
- Pihtipudas, Keskustie 8
- Uurainen, Virastotie 4

Etäpalvelu on käytössä kaikissa toimipisteissä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus etäpalveluun oman tietokoneen tai puhelimen välityksellä. Jos asiakkaalla ei ole mahdollisuutta käyttää omia etäyhteysvälineitä, hänelle järjestetään etäyhteys kunnan toimipisteessä tai kunnan muussa pisteessä kuten kirjastolla, sen aukioloaikoina. Etäpalvelun tuottamisesta tehdään sopimus myöhemmin kunkin kunnan kanssa hyödyntäen mahdollisia kuntien olemassa olevia asiointipisteitä.

4. Yhteistyötahot ja-muodot

Työllisyysalueen tärkeä tehtävä on olla haluttu kumppani muiden viranomaisten ja verkoston kanssa tehtävässä yhteistyössä, alueen rekrytoinneissa ja kehittämisessä. Työllisyys ja verkostotoimijoiden tapaamiset laajennetaan koskemaan koko Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluetta rakentaen alueelle vahvan työllisyydenhoidon ekosysteemin. **T**unnistetun ja toimivan ekosysteemin tavoitteena on varmistaa sujuva asiakaspalvelu sekä työnhakija- että työnantajapalveluihin. Tärkeää on sujuva asiakkuuden siirtyminen palvelusta toiseen. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue ottaa vastuun ekosysteemin rakentamista ja koollekutsumisesta jo työllisyysalueen valmistelun aikana. Ekosysteemin katsotaan kuuluvaksi mm. Kuntien omat työllisyys- ja elinkeinopalvelut, hyvinvointialue, Kela, oppilaitokset,

kansalaisopistot, henkilöstövuokrausyritykset, yrittäjien edustajat, Keski-Suomen liitto, ELY-keskus, palvelutuottajat, KEHA, järjestöt- ja muut työllisyystoimijat alueelta.

Ekosysteemin toimintaa tukee yhteistoiminta-alueella neuvottelukunta, jonka tehtävänä on edistää yhteistoiminta-alueen ja sen kumppanien ja sidosryhmien välistä yhteistyötä julkisten työvoimapalvelujen toimeenpanossa, suunnittelussa ja kehittämisessä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 9 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Neuvottelukuntaan kuuluvasta kokoonpanosta on sovittu kuntien välisen sopimuksen kohdassa 16.2. Neuvottelukunta kokoontuu yhteistoiminta-alueen johtajan kutsusta vähintään kerran vuodessa.

Valmisteluvaiheessa on keskusteltu, että Keski-Suomessa toteutetaan strategisen tason verkosto eli johtoryhmä joko Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella tai maakunnallisesti toteutettuna. Tärkeää johtoryhmän perustamisessa on, että otetaan huomioon pienten alueiden tarpeet ja hyvinvointialueen aluejakoperusteet. Mikäli TYP-johtoryhmä on maakunnallinen, niin laaja alue tulee jakaa työllisyydenhoidon aluekohtaisiin tiimeihin, joissa operationaalinen toiminta toteutuisi. Työllisyysalueella toteutetaan TYP-toiminta henkilöasiakkaan palvelun osalta.

Keski-Suomen kolmen järjestäjän (Jyväskylän työllisyysalue, Eteläinen työllisyysalue ja Pohjoinen työllisyysalue) yhteistyömalli on rakennettu maakunnallisten palveluiden toimivuuden turvaamiseksi. Yhteistyössä on päädytty siihen, että Jyväskylän työllisyysalue ottaa kokonaisvastuun työssäkäynnin ja työvoiman ylialueellisen liikkuvuuden edistämisestä ja palvelujärjestelmän selkeyden varmistamisesta koko Keski-Suomessa.

Kahdenkeskisiä yhteistyöneuvotteluja pidetään toimijoiden kanssa kahden aina tarvittaessa. Tärkeää on, että pienellä työllisyysalueella pystyttäisiin luomaan henkilökohtaiset suhteen alueen toimijoiden välille. Näin ollen yhteydenpito asiakkaan tilanteessa on aina helpompaa puolin ja toisin.

Yhteistyö Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa tehdään alueellisesti työllisyysalueen johtajan, palvelupäälliköiden ja hyvinvointialueen työnjohdon kesken. Hyvinvointialue vastaa alueen terveys- ja sosiaalipalveluista. Hyvinvointialueen sosiaaliohjaajan tulee arvioida sosiaalipalveluiden tarve, kun asiakkaalle tehdään aktivointisuunnitelmaa tai arvioidaan TYP palveluiden tarvetta. Sosiaaliohjaajan palvelu pyritään toteuttamaan lähipalveluna, alueellisesti myös etäpalveluna. Hyvinvointialue tuottaa sosiaaliohjauspalvelut verkossa ja etäpalveluna. Tämä on huomioitava työllisyysalueen toiminnassa. Tavoitteena on neuvotella hyvinvointialueen kanssa, että vaikeimmassa työmarkkina-asemassa olevat työnhakijat tavataan kasvotusten aktivointisuunnitelman tai TYPin monialaisen suunnitelman teossa.

Jatkossa kiinnitetään huomiota koulutuksen kestoon ja työllistettävyyteen, jotta pystyisimme yhdessä oppilaitoksen kanssa tarjoamaan nopeasti työnantajille osaavaa työvoimaa. Lisäksi koulutusten suunnittelussa tehdään myös maakunnallista yhteistyötä varsinkin Rekry- ja oppisopimuskoulutusten suhteen. Koulutuksiin ohjauksissa käytetään apuna ammatinvalintapsykologia ja opinto-ohjaajaa.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue tulee tekemään yhteistyötä oppilaitosten kanssa koko maakunnan alueella, erityisesti AMK- ja yliopisto –koulutukseen lisääminen etäopintojen muodossa tai alueellisena palveluna pyritään lisäämään.

Yhteistyö yrityspalveluorganisaatioiden kanssa keskittyy yhteistyöhön Keski-Suomen yrittäjien ja paikallisten yrittäjäjärjestöjen kanssa. Mukaan otetaan myös alueen rekrytointiyritykset ja hankkeet. Yksi tärkeimmistä yhteistyökumppaneista on paikalliset kehittämisyhtiöt Pohjoisen Keski-Suomen alueella. Yritysneuvojien ja työllisyysalueen yrityskoordinaattoreiden yhteistyöllä pyritään ratkaisemaan kohtaanto-ongelmaa sekä tarjoamaan yrittäjille oikea-aikaista ja sujuvaa palvelua yhden luukun periaatteella. Palvelun toteuttamisessa tärkeintä osaavan työvoiman saatavuuden näkökulmasta on tiedonkulku rekrytointitarpeista henkilöasiakkaalle saakka. Tähän tulemme valmistelemaan yhteisiä maakunnallisia ja työllisyysalueella

toimivia toimintatapoja ja -malleja. Myös aloittavan yrittäjän palvelut pitää saada jouhevaksi ja asiakkaan tietoisuuteen yhteisen markkinoinnin ja tiedottamisen avulla. Jokainen yrittäjäksi haluavan tulee saada riittävä tuki alkuvaiheen suunniteluun ja liiketaloudellisesti kannattavan toiminnan kehittämiseen. Maakunnallinen yhteistyö yritys- ja työnantajapalveluissa vahvistaa ko. palvelua.

Maahanmuuttaja- ja kotoutumispalvelut muodostuvat tulevaisuudessa kuntien yhdeksi tärkeimmistä elinvoimatehtävistä. Kotoutumista tulee hoitaa kumppanuudessa eri toimijoiden kesken ja varmistaa maahan muuttaneen sujuva kotoutuminen. Kotoutumislain mukaan yhteistyö työllisyysalueen, kuntien ja hyvinvointialueen kanssa on keskeistä kotoutumispalveluiden järjestämisessä. Maahanmuuttovirasto vastaa alueellisista vastaanottokeskuksista, joita Pohjoisen Keski-Suomen alueella Ukrainan sodan myötä tällä hetkellä useampia. Sosiaali- ja terveyspalvelut ovat hyvinvointialueen vastuulla, pois lukien tilapäisessä suojelussa olevien palvelut, joista vastuu viranomainen vastaanottokeskuksen kautta hankittu palveluntuottaja. Kelan kanssa yhteistyö liittyy toimeentuloasioihin.

Kansainvälistä rekrytointia tuotetaan maakunnallisena palveluna. EURES-palvelua ja rekrytointitapahtumat toteutetaan eri työllisyysalueilla, mikäli paikalliset yritykset niitä haluavat. Mukana yhteistyössä ovat Business Finland, Work on Finland, EURES ja KEHA-keskus. Maahanmuuttoviraston kautta haetaan työlupa-asiat.

Työllisyysalueen jatkovalmistelussa tulee keskusteltavaksi mahdolliset yhteistoimintaan perustuvat kotouttamispalvelut Pohjoisen Keski-Suomena alueella 1.1.2025 voimaan tulevan uuden kotouttamislain mukaisena.

Yhteistyö työllisyys- ja työelämä järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa keskittyy työllisyysalueen ekosysteemin tapaamisiin. Työllisyysalueella on useita yhdistyksiä, järjestöjä, säätiöitä ja palveluntuottajia, joiden kanssa aloitetaan yhteistyön rakentaminen työllisyysalueen valmistelun aikana. Tärkeää on sitouttaa heidät osaksi ekosysteemiä ja alueellista palveluprosessia.

5. Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella on työikäisiä ulkomaalaisia yhteensä 638 henkilöä ja ukrainalaisia 403 henkilöä (tilasto kesäkuu 2023). Alueella pyritään edistämään työperäistä maahanmuuttoa, työvoiman ja työpaikkojen kohtaantoa sekä työvoiman liikkuvuutta monipuolisesti sekä paikallisten ja maakunnallisten että valtakunnallisten toimijoiden kanssa. Pohjoisen Keski-Suomen suurimmat toimialueet Laukaa, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski tavoittelevat työvoimaa myös muilta alueilta sekä kansainvälisesti ja pyrkivät edistämään koko alueen vetovoimatekijöitä.

Työperäisessä maahanmuutossa keskitytään saamaan työvoimaan alueen yritysten tarpeisiin. Jokaisella maahanmuuttajalla on virkailija, joka auttaa työnhaun eri vaiheissa.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työperäiseen maahanmuuton vetovoimatekijöinä ovat:

- **Koulutusmahdollisuudet:** Työllisyysalue tarjoaa maahanmuuttajille kielikoulutuksia ja Rekrykoulutuksia, joihin on liitetty myös vahvasti mukaan suomen kielen koulutukset. Lisäksi maahanmuuttaja voivat hankkia uusia taitoa ja pätevyyksiä, jotka parantavat työn saamista eri kunnissa.

- **Valmennukset:** Työllisyysalueen työnhakuvalmennukset auttaa maahanmuuttajia parantamaan työnhakutaitojaan, kuten ansioluetteloiden ja hakemusten laatimista sekä haastattelutaitoja. Tällä tavalla he lisäävät mahdollisuuksia työmarkkinoilla.
- **Verkostoituminen työllisyysalueen toimijoiden kanssa:** Alueen vahva työllisyystoimijoiden kuten oppilaitosten, palveluntuottajien ja järjestöjen verkostoituminen auttaa maahanmuuttajia kotoutumaan ja työllistymään alueelle.
- **Kuntien tarjoamat palvelut:** Työllisyysalueen kunnat tarjoavat erilaisia tukipalveluita, kuten neuvontaa asumiseen, liikkumiseen ja muihin käytännön järjestelyihin liittyen, mikä helpottaa työpaikan saamista ja vaihtamista.
- **Perheiden palvelut:** Työllisyysalueen otetaan maahanmuuttajan koko perhe huomioon. Puolisolle järjestetään työmahdollisuuksia ja lapsille koulutusta sekä harrasmahdollisuuksia.
- **Työnantajien palvelut:** Työllisyysalue tarjoaa työantajille opastusta maahanmuuttajin rekrytointiin. Yrityskoordinaattorit avustavat työantajia maahanmuuttajatyöntekijän löytämisessä ja palkkaamisessa sekä perehdyttämisessä. Työyhteisöä tuetaan myös kulttuurien välisessä vuorovaikutuksessa.
- **Rekrytointitilaisuudet:** Työllisyysalueella toteutetaan paikallisia kansainvälisiä rekrytointilaisuuksia, joiden suunnitteluun alueen työantajat osallistuvat oman työvoimatarpeen mukaan. Tilaisuuksiin kutsutaan alueen maahanmuuttaja työnhakijat.

Työvoiman ja työpaikkojen kohtaantoon pyritään työllisyysalueella etsimään uusia ratkaisuja. Työnhakijoita rohkaistaan hakemaan työllisyysalueella vapaana olevia työpaikkoja laajalla otteella. Myös työssäkäyntialueen rajoja rohkaistaan rikkomaan ja hakemaan työpaikkoja myös valtakunnallisesti. Työnhakijoiden osaamiseen tulee kiinnittää huomiota ja pyrkiä ohjaamaan heitä uudelleen- tai täydennyskoulutuksiin. Myös työnhaun ulkoisiin tekijöiden, kuten asunto-, perhe-, talous- ja työkuntosyihin tulee kiinnittää huomiota ja pyrkiä niissä pääsemään uudenlaisiin ratkaisuihin.

Myös työnantajien kanssa tulee keskustella kohtaanto-ongelmasta ja rohkaista heitä tekemään uusia ratkaisuja. Työantajilla on mahdollista keskittyä enemmän kouluttamaan uusia työntekijöitä, joten työantajille Rekry- ja oppisopimuskoulutusten tarjoaminen antaa yritykselle uutta virtaa. Myös ikä, ulkomaalaistausta ja kielitaito rajoituksista tulisi päästä eroon. Yrityskoordinaattorit auttavat työantajia, kun he tarvitsisivat tukea ja apua rekrytoinneissa ja työpaikkailmoituksissa.

Työllisyysalueen virkailijoiden tiheämmät kontaktit ovat merkittävä parannus työttömien työnhakijoiden osaamisen kartoittamiseen ja koulutustäydennyksiin. Niiden avulla työntekijöiden kyvyt saadaan vastaamaan työpaikkojen vaatimuksiin. Yrityskoordinaattorien tiheät kontaktit työnantajiin auttavat työantajia parempiin rekrytointeihin.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella työvoiman ammatillista, alueellista ja kansainvälistä liikkuvuutta edistetään monipuolisella koulutuksella ja työnhaun yksilöllistä ohjausta tehoamalla. Työllisyysalueella työnhakijoiden ohjauksesta, neuvonnasta ja töiden tarjoamisesta tulisi tehdä entistä enemmän yksilöllistä, huomioiden asiakkaan osaaminen ja ammattien taitovaatimukset. Ammatillista liikkuvuutta voidaan edistää koulutuksella ja tarjoamalla esimerkiksi pienet lapset työnhakija vanhemmille mahdollisuuksia osa-aikatöihin. Työllisyysalueella tiedotusta liikkumis- ja muuttotuista lisätään, jotta työpaikka mahdollistuisi valtakunnallisesti ja kansainvälisestikin. Mahdollisuudet löytää työpaikka työllisalueen muista kunnista tai reuna-alueen kunnista tai valtakunnan muista kunnista lisäisi ammatillista liikkuvuutta.

Työllisyysaluetta markkinoimaan koulutuspolkujen, työpaikkojen ja kuntien palveluiden avulla, jotta saadaan lisättyä liikkuvuutta kuntiin päin. Yhteistyö alueen kehittämisyhtiöiden ja elinvoimapalveluiden kanssa on erittäin tärkeää, jotta alueen yritykset ja työnantajat saavat motivoitunutta ja osaavaa työvoimaa.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella pyritään kaikin voimin ratkaisemaan taloudelliset, sosiaaliset, kulttuuriset ja liikkuvuuden esteet sekä saamaan alueen pitovoimatekijät kuntoon. Kun pystytään tekemään oikea-aikaisia ratkaisuja, niin niillä saadaan houkuteltu Pohjoisen Keski-Suomen alueella uusia työntekijöitä ja työnhakijoita.

Ylialueellinen yhteistyö koko Keski-Suomen alueella hoidetaan yhteistyössä Jyväskylän työllisyysalueen, eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen ja Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa. Maakunta rajoja ylittävää yhteistyö tehdään rakennemuutostilanteissa, varsin maakunnan reuna-alueilla. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella tehdään yhteistyötä palveluiden tuottamisessa varsinkin Etelä-Pohjanmaan ja Pohjois-Savon maakuntien kanssa.

6. Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Rakennemuutostilanteet usein koskettavat koko maakuntaa eikä yksittäistä kuntaa tai työllisyysaluetta ja tämän vuoksi on tärkeää rakentaa maakunnallinen malli rakennemuutostilainteisiin varautumiseen. Keski-Suomen TE-toimisto on tehnyt erinomaista työtä negatiivisissa rakennemuutostilanteissa ja se on hyödynnyttävissä koko Keski-Suomen maakuntaan. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella tukeudutaan maakunnalliseen yhteistyöhön ja Jyväskylän työllisyysalueen palvelutuottamiseen.

Työllisyysalueella positiivinen rakennemuutostilanne näyttäytyy osaavan työvoiman saatavuuden heikkoutena ja tämän vuoksi alueella panostetaan koulutuksiin, joissa on työvoimapulaa. Kansainvälinen työvoiman hankintaa keskitetään maakunnassa tuotettavaksi, mutta tärkeää on kullakin työllisyysalueella ja kunnassa kehittää omia pitovoimatekijöitä maahanmuuttotilainteisiin. Työllisyysalueen ns. omia keinoja ratkaista osaavan työvoiman saatavuutta on Rekry-, oppisopimus- ja täydennyskoulutuksien tarjoaminen työnhakijoille.

Maakunnallisesti tuotetaan myös rakennemuutostilanteisiin liittyvä ennakointitietoa, mutta silti työllisyysalueen ja kuntien omat yritys- ja työnantajapalveluiden työntekijät ovat paikallisessa tasolla ennakointitiedon tärkeimpiä välittäjiä. Pienillä paikkakunnilla pienemmätkin muutokset (alle 10 henkilön muutokset) vaikuttavat työllisyysalueen ja kuntien toimintaan ja täten niihin tullaan työllisyysalueen omana toimintana kiinnittämään aktiivisesti huomioita.

6.1. Ennakoivat toimet rakennemuutosten osalta ja rakennemuutokseen varautuminen

Jyväskylän työllisyysalue ennakoi mahdollisia negatiivisia tai positiivisia rakennemuutoksia tiiviin yhteistyöverkoston kautta koko maakunnan alueella. Verkosto koostuu valtion edustamista tahoista, kuten ELY-keskus, Kela, sekä alueellisista ja paikallisista toimijoista, kuten Keski-Suomen työllisyysalueet, Keski-Suomen hyvinvointialue, Keski-Suomen liitto ja yrittäjäjärjestöt. Lisäksi yrityspalvelut, koulutuksen järjestäjät, palveluntuottajat ja kolmas sektori ovat keskeisiä toimijoita verkostossa. Yhteistyöverkostoa koordinoi Jyväskylän työllisyysalue.

Jyväskylän työllisyysalue vastaa siitä, että rakennemuutostilanteissa pystytään toimimaan nopeasti, tehokkaasti ja kaikki oleelliset yhteistyötahot osallistaen koko maakunnan alueella. Rakennemuutostilanteissa ennakoivat toimet keskittyvät maakunnalliseen yhteistyöhön ja ennakoimattomiin tilanteisin varautumiseen. Yhteistyö ja avoin keskustelu rakennemuutostilanteiden ennakoinnissa on avainasemassa.

Tarvittaessa tullaan hyödyntämään myös Työ- ja elinkeinoministeriön prosessiohjetta Äkilliseen rakennemuutokseen (ÄRM). Yhteistyössä tullaan korostamaan myös yritysten yhteiskuntavastuuta.

Ennakointitieto toimii tärkeänä tukena maakunnallisen työllisyys- ja rakennemuutostilanteen seuraamiseen. Ennakointitietoa Keski-Suomeen tuottaa Keski-Suomen liitto, Keski-Suomen ELY-keskus, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus JOTPA, Sitra ja mahdolliset muut kansalliset lähteet. Erityisesti paikallisella tasolla tässä tehdään vahvaa yhteistyötä ja tietoa pyydetään aktiivisesti työvoimaviranomaisten tarpeisiin.

Rakennemuutostilanteisiin varaudumme toimenpidesuunnitelmalla, jossa korostuu jokaisen tahon yhteisvastuu toiminnassa. Rakennemuutos voi olla positiivinen tai negatiivinen.

Muutosturvaan on TE-toimistossa ja ELY-keskuksissa rakennettu toimiva malli, josta otamme maakunnallisesti mallia.

6.2. Konkreettiset toimet rakennemuutostilanteissa ja yhteistyömalli

Jyväskylä työllisyysalue ja Keski-Suomen muut työllisyysalueet varautuvat rakennemuutokseen konkreettisilla toimilla ja jo aiemmin käytetyllä muutosturvan yhteistyömallilla

Maakunnallisesti yhteinen muutosturvakoordinaattori koordinoi koko maakunnan tilannetta, seuraa ennakointitietoa ja tuottaa sitä kaikkien työvoimaviranomaisten käyttöön. Maakunnalliselle muutosturvakoordinaattorille keskitetään yhteistoimintatilanteissa työnantaja kontaktoinnit ja ilmoittautumiset sekä koko prosessin läpivienti. Näin ollen muutosturva-asiantuntija vastaa myös rakennemuutostilanteessa toimivan yhteistyömallin eli ns. nopean toiminnan joukkojen kokoamisesta. Asiantuntija koordinoi sekä positiivisia että negatiivisia rakennemuutostilanteita. Muutosturvakoordinaattori seuraa alueellisten katsausten lisäksi myös valtakunnallista tilannetta ja pitää valtakunnallisesti yhteyttä työllisyyden hoidon verkostoihin sekä ELY-keskukseen.

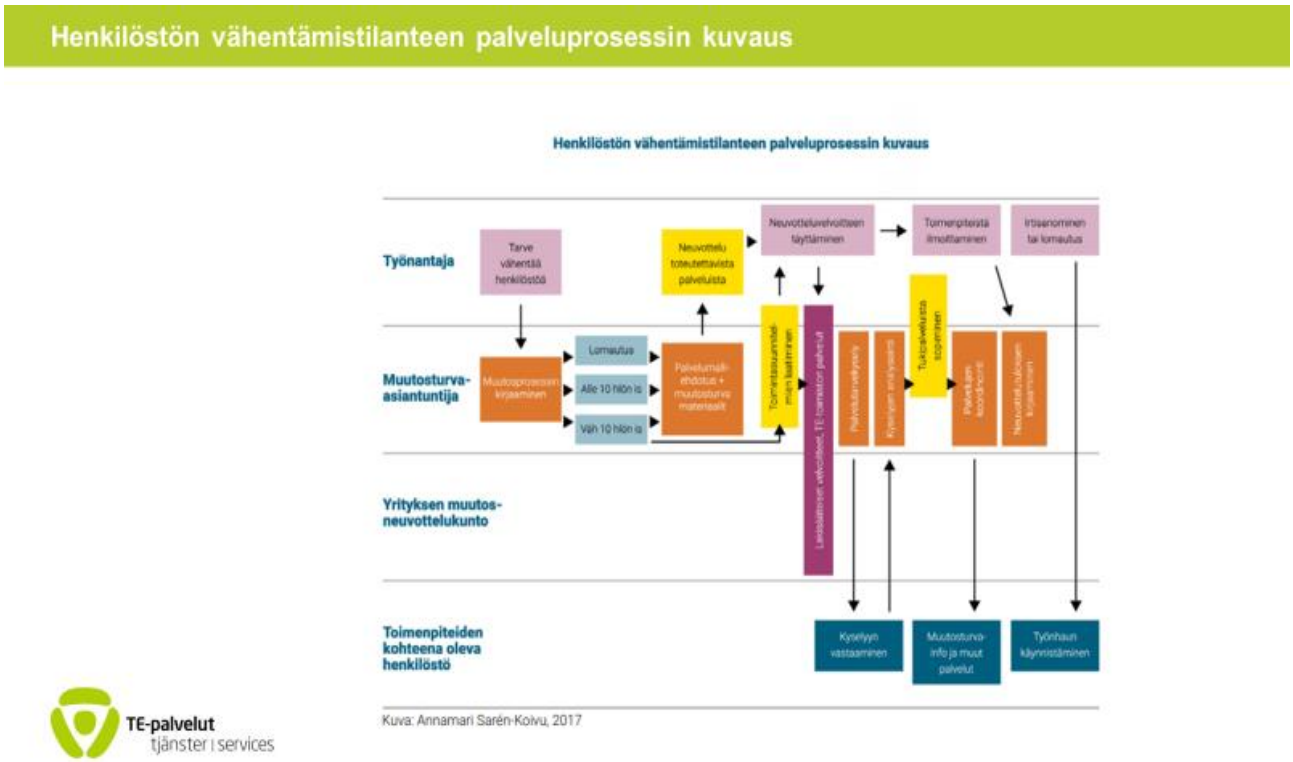
Jyväskylän työllisyysalueen yhteisen muutosturvakoordinaattorin lisäksi Keski-Suomen kahdella työllisyysalueella on myös omat yhdyshenkilöt, jotka toimivat maakunnallisen asiantuntijan tukena. Ennakoiva muutosturva vaatii koko maakunnan panosta.

Muutosturvakoordinaattorin lisäksi rakennemuutostilanteisiin varaudutaan myös Jyväskylän työllisyysalueelle maakunnallisesti keskitetyllä ennakoinnin asiantuntijalla, joka tuottaa ennakointitietoa päätöksen teon tueksi ja vahvistaa tiedolla johtamisen kokonaisuutta. Asiantuntija tuottaa tietoa koko maakunnan laajuisesti ja jalkauttaa yhtenevät käytänteet tiedolla johtamiseen koko maakunnassa. Myös jokaisella työntekijällä tulee olla tiedolla johtamisen työkalut käytössä.

Isoissa rakennemuutostilanteissa rakennetaan moniammatillinen tiimi. Mukaan kutsutaan työllisyyden, elinvoiman ja kaupungin/kunnan edustus sekä työllisyysalueen/työllisyyspalveluiden edustajia. Tiimissä sovitaan yhteisesti toimenpiteistä ja rahoituksen hakemisesta alueille. Lisäksi sovitaan, millaista työvoimapalveluiden keskittämistä rakennemuutosalueelle tarvitaan.

Rakennemuutostilanteissa pyritään mahdollistamaan parhaalla mahdollisella tavalla irtisanottavan henkilöstön työstä työhön siirtyminen. Rakennemuutostilanteen aikaista työvoiman liikkuvuutta edistetään monipuolisilla henkilöasiakkaan tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluilla työ- ja koulutusmahdollisuuksista, työnhaun aloituksesta, työttömyysturvasta; koulutus- ja valmennuspalveluilla; työkykypalveluilla ja ammatinvalinta- & uraohjauspalveluilla. Palveluiden kohdentaminen ja tarjoaminen perustuu irtisanottavan henkilöstön osaamisen, tavoitteiden ja toiveiden kartoittamiselle, konkreettisten suunnitelmien teolle ja työntekijöiden aidolle kohtaamiselle.

Työttömyysuhan alaiselle henkilöstölle tarjotaan edellä kuvattuja palveluja mahdollisimman pian irtisanomis- tai lakkauttamisilmoituksen jälkeen tiiviissä yhteistyössä työnantajan kanssa. Tämän lisäksi henkilöstön uudelleen kouluttautumisen tai työllistymisen tukena hyödynnetään oppilaitos- ja palveluntuottajaverkostoa. Heidän kanssaan voidaan vastata äkilliseen rakennemuutostilanteeseen koulutus- ja valmennuspalvelujen suunnittelulla sekä Täsmä- ja Muutoskoulutuksilla. Työeläkelaitosten ja työterveyspalveluiden kanssa tehdään yhteistyötä työkykypalveluiden osalta.



Kuva 7: Case UPM Kaipolan prosessikuvaus.

Keski-Suomessa tullaan maakunnallisesti hyödyntämään jo hyväksi havaittua yhteistyömallia rakennemuutostilanteessa elinvoiman ja työllisyyden vahvistamiseksi ja ylläpitämiseksi. Tästä case UPM Kaipola työllisyysalueella on käytettävissä yksityiskohtainen mallinnus.

6.3. Yhteistyö keskeisten sidosryhmien ja muiden työllisyystoimijoiden kanssa

Yhteistyö keskeisten sidosryhmien kanssa kuten Keski-Suomen liiton, Keski-Suomen ELY-keskuksen, alueellisen kehittämisyhtiön ja koulutuksien järjestäjien kanssa on voimavara ja tuo synergiaetua. Rakennemuutostilanteissa Jyväskylän työllisyysalue maakunnallisena koordinoivana tahona ottaa mukaan sidosryhmiä ja muita keskeisiä toimijoita rakentamaan yhteistyössä nopeasti joustavia ratkaisuja tilanteeseen. Yhteistyö muiden työllisyystoimijoiden kanssa kuten hankkeiden, 3.sektorin ja hyvinvointialueen kanssa on tärkeää.

Sidosryhmien kanssa voidaan tarvittaessa lähteä rakentamaan erilaisia yhteistyöhankkeita, joilla voidaan vastata rakennemuutostilanteen aiheuttamiin haasteisiin sekä edistää mm. työvoiman liikkuvuutta alueella tai kehittää osaamista työelämän tarpeisiin.

KANNONKOSKEN KUNTA

PUOLIVUOSIRAPORTTI

1.1. -30.6.2023

Kunnanhallitus 14.8.2023

TULOSLASKELMA 1.1.-30.6.2023

0003 TULOSLASKELMA	Budjetti	Toteutuma	Tot-%	Edellinen vuosi
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto				
3001 Vesi- ja jätevesimaksut,u	151 370	69 833,81	46,1	66 346,45
3010 Sähkön myyntituotot	5 200	2 191,10	42,1	1 518,94
3015 Kaukolämmön myyntitulot,u	185 000	99 006,98	53,5	92 441,49
3020 Satamatoiminnan myyntituo	1 000	1 108,86	110,9	846,75
3030 Metsän myyntitulot	27 000	459,75	1,7	34 122,51
3050 Maa- ja kiviaineksen sijo	700			
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	370 270	172 600,50	46,6	195 276,14
3100 Korvaukset kunnilta ja kun				
3100 Kotikuntakorvaukset	66 720	32 760,00	49,1	30 552,00
3115 Muut yhteistoimintakorvau	2 400			600
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	69 120	32 760,00	47,4	31 152,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3120 Myynnit kunnille	6 090			3 521,24
3130 Työterveyshuollon maksut	3 500			
3140 Muut myyntituotot	10 750	2 260,00	21	-13 173,75
3150 Valokopioiden myynti, ulk		45	-100	33,99
3154 Ilmoitustulot	700	320	45,7	365
3155 Ateriamaksutulot	8 140	2 518,54	30,9	3 987,74
3156 Ateriamaksutulot/sos.toim		891,42	-100	91 268,01
3169 Muut myyntituotteet	50			
3170 Muut laskutustyöt	6 810	19 494,67	286,3	5 398,38
3130 Muut suoritteiden myyntitu	36 040	25 529,63	70,8	91 400,61
3001 Myyntituotot	475 430	230 890,13	48,6	317 828,75
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistys				
3271 Lasten kerho- ym. maksut	3 000	1 330,00	44,3	2 370,00
3272 Nuorisotoimen maksut	3 500			
3274 Kirjaston maksut	50			108,76
3275 Sivistys-ja kultt.toimen	2 000			-1 000,00
3277 Hoitopäivämaksut	22 000	7 413,52	33,7	12 083,87
3278 Hoitopäivämaksut kunnilta				2 352,00
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistys	30 550	8 743,52	28,6	15 914,63
3290 Muut palvelumaksut				
3294 Muut palvelumaksut	1 200	177	14,8	12 264,40
3290 Muut palvelumaksut	1 200	177	14,8	12 264,40
3200 Maksutuotot	31 750	8 920,52	28,1	28 179,03

3300 Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki	15 940	30 861,71	193,6	10 559,33
3311 Valtionavustus (eritell.me	43 700	93 624,90	214,2	56 539,29
3330 Muut tuet ja avustukset	27 990	23 205,32	82,9	29 437,00
3300 Tuet ja avustukset	87 630	147 691,93	168,5	96 535,62
3400 Muut toimintatuotot				
3410 Vuokratuotot				
3410 Asuntojen vuokratulot	282 100	143 531,24	50,9	149 726,57
3420 Muiden rakennusten vuokra	266 400	142 950,99	53,7	138 223,11
3430 Maa- ja vesialueiden vuok	1 500			286,58
3450 Koneiden ja laitteiden vu	9 400	795,75	8,5	5 525,64
3460 Muut vuokratulot	400			201,61
3481 Vuokratulo SoTe:lta	461 090	231 930,00	50,3	227 745,99
3410 Vuokratuotot	1 020 890	519 207,98	50,9	521 709,50
3500 Muut toimintatuotot				
3510 Käyttöomaisuuden myyntivo		7 070,40	-100	14 209,52
3530 Luontoisetutulo / meno p	8 500	8 486,73	99,8	7 382,19
3500 Muut toimintatuotot	8 500	15 557,13	183	21 591,71
3400 Muut toimintatuotot	1 029 390	534 765,11	51,9	543 301,21
3000 TOIMINTATUOTOT	1 624 200	922 267,69	56,8	985 844,61
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4000 Kokouspalkkiot	-34 000	-18 560,00	54,6	-19 224,94
4002 Asiantuntijapalkkiot		-2 939,80	-100	-2 770,51
4005 Kuukausipalkat	-1 082 300	-545 086,82	50,4	-537 918,52
4006 Tilapäiset palkat		-539,19	-100	-542,32
4007 Sijaisten palkat	-13 863	-22 005,06	158,7	-62 248,36
4010 Erilliskorvaukset	-5 300	-521,54	9,8	-1 426,74
4020 Opettajien palkat / VaEL	-234 090	-121 821,47	52	-163 566,44
4021 Opettajien palkat / KuEL	-453 640	-238 475,22	52,6	-167 751,73
4022 Opettajien sijaiset / Va		-6 423,18	-100	-674,2
4023 Opettajien sijaiset / Ku	-15 000	-30 075,46	200,5	-46 566,28
4025 Tuntipalkat	-9 450	-21 070,91	223	-16 856,42
4030 Työllistämistukipalkat	-10 000	-44 809,60	448,1	-688,57
4035 Oppisopimuspalkat	-18 501			
4045 Luontoisedut	-8 000	-8 516,04	106,5	-7 382,19
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1 884 144	-1 060 844,29	56,3	-1 027 617,22
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse		1 574,92	-100	
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	2 000	4 340,57	217	9 675,96

4010 Henkilöstökorvaukset, hen	2 000	5 915,49	295,8	9 675,96
	-1 882	-1 054		
4002 Palkat ja palkkiot	144	928,80	56	-1 017 941,26
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-281 031	-154 520,08	55	-128 863,16
4102 VaEL - maksut (opettajis	-41 500	-20 904,82	50,4	-35 305,63
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-92 662	-33 528,29	36,2	-99 740,85
4101 Eläkekulut	-415 193	-208 953,19	50,3	-263 909,64
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-37 763	-27 522,71	72,9	-25 677,16
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-37 338	-12 114,22	32,4	-10 351,06
4150 Muut henkilösivukulut	-75 101	-39 636,93	52,8	-36 028,22
4100 Henkilösivukulut	-490 294	-248 590,12	50,7	-299 937,86
	-2 372	-1 303		
4001 Henkilöstökulut	438	518,92	54,9	-1 317 879,12
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4300 Asiakaspalvelujen osto va				-2 280,01
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-317 883	-162 904,00	51,2	-144 797,35
4302 Asiakaspalvelujen osto ku		-11 711,18	-100	-4 040 188,00
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-429 620	-286 212,57	66,6	-221 172,25
4312 Laskutetut kotikuntakorva	-19 500	-10 694,68	54,8	-12 277,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-767 003	-471 522,43	61,5	-4 420 714,61
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv	-32 440	-4 321,43	13,3	-5 415,23
4346 Asiantuntijapalvelut	-112 600	-75 725,18	67,3	-46 044,85
4347 ICT-palvelut	-95 410	-59 080,09	61,9	-46 917,55
4350 Painatukset, ilmoitukset,	-5 500	-2 296,70	41,8	-1 414,67
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-2 660	-2 545,91	95,7	-2 446,58
4370 Vakuutukset	-15 040	-25 191,45	167,5	-18 694,79
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-1 550	-251,71	16,2	
4390 Rakennukset / kunnossapit	-38 400	-12 048,05	31,4	-16 602,86
4391 Alueet / kunnossapitopalv	-44 740	-13 528,45	30,2	-11 316,56
4392 Rakennukset / puhtaanapit				-1 857,68
4393 Alueet / puhtaanapitopalv	-67 240	-50 213,63	74,7	-47 878,73
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-42 870	-17 935,98	41,8	-20 289,74
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-3 450	-656,1	19	-21
4411 Ateriapalveluiden osto	-2 650	-1 397,10	52,7	-968,13
4420 Henkilökuljetukset	-330 700	-158 019,55	47,8	-141 478,98
4422 Tavaroiden rahti yms. kul	-650	-103,05	15,9	-32,47
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-15 120	-8 996,47	59,5	-6 122,87
4430 Sosiaali- ja terveyspalve	-16 000	-22 340,59	139,6	-8 253,59
4440 Osallistumismaksut / koul	-10 150	-1 629,00	16	-456,42
4441 Muut koulutuspalvelut	-2 200			-576
4442 Muut henkilöstölle hankit	-400	-917,5	229,4	
4445 Työvoiman vuokraus		-29,03	-100	-87,09

4446 Työvoimavuokra,netto/Oiva	-15 600			-4 663,95
4450 Osuus verokustannuksiin	-22 000			-7 349,61
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-34 550	-4 100,58	11,9	-63 621,80
4461 Osuudet keskusjärjestöill		-11 747,27	-100	-12 283,69
4465 Muut jäsenmaksut	-19 000	-875,4	4,6	-1 657,00
4470 Muut palvelut	-71 350	-2 255,38	3,2	-1 024,24
4340 Muiden palvelujen ostot	-1 002 270	-476 205,60	47,5	-467 476,08
4300 Palvelujen ostot	-1 769 273	-947 728,03	53,6	-4 888 190,69
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-5 565	-1 359,95	24,4	-342,79
4505 Koulutarvikkeet	-4 200	-2 446,49	58,2	-3 745,46
4507 Muut työaineet	-4 000	-2 559,17	64	-1 667,54
4508 Leikkivälineet	-2 600	-451,36	17,4	-8,86
4510 Kirjallisuus	-23 130	-13 034,45	56,4	-16 009,71
4511 Kirjastoaineisto	-15 000	-10 113,96	67,4	-8 468,14
4520 Elintarvikkeet	-50 200	-25 785,19	51,4	-52 879,20
4530 Vaatteisto	-10 050	-3 690,86	36,7	-6 130,35
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikke	-350	-236,85	67,7	-24,5
4550 Puhdistusaineet ja -tarvi	-9 700	-4 737,20	48,8	-7 251,16
4555 Muut kemikaalit	-6 000	-5 774,95	96,2	-3 646,39
4560 Poltto- ja voiteluaineet	-2 970	-2 415,52	81,3	-2 814,84
4571 Sähkö	-290 744	-85 068,86	29,3	-64 850,18
4572 Vesi	-580	-801,44	138,2	-2 555,09
4580 Kalusto	-55 545	-28 962,95	52,1	-16 221,25
4590 Rakennusmateriaali	-51 000	-13 575,68	26,6	-14 935,55
4600 Muu materiaali	-24 560	-21 145,08	86,1	-41 331,20
4501 Ostot tilikauden aikana	-556 194	-222 159,96	39,9	-242 882,21
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-556 194	-222 159,96	39,9	-242 882,21
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko				
4700 Lasten kotihoidontuki	-35 000	-27 095,05	77,4	-16 360,83
4730 Muut avustukset kotitalou	-3 000			-1 198,20
4701 Avustukset ja stipendit ko	-38 000	-27 095,05	71,3	-17 559,03
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille	-16 900	-5 347,29	31,6	-4 824,00
4741 Nuorten työllistäminen	-7 000	-7 000,00	100	-7 000,00
4744 Yksityistie avustukset	-50 270			
4745 Kelalle maksettava osuus	-50 000	-35 592,64	71,2	-32 212,99
4740 Avustukset yhteisöille	-124 170	-47 939,93	38,6	-44 036,99
4750 Avustukset yrittäjille ja				
4750 Avustukset liikelaitoksi	-1 500			
4752 Maatalousyrittäjille	-2 000	-2 218,55	110,9	
4753 Maatalousyrittäjille lomi	-1 500			
4754 Oppisopimuskoulutustuki	-1 000			

4750 Avustukset yrittäjille ja	-6 000	-2 218,55	37	
4700 Avustukset ja stipendit	-168 170	-77 253,53	45,9	-61 596,02
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4800 Maa- ja vesialueiden vuok	-4 940	-6 015,69	121,8	-523,27
4820 Rakennusten ja huoneistoj	-249 700	-156 156,03	62,5	-53 406,71
4821 Vastikkeet	-53 350	-24 328,02	45,6	-28 726,97
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-54 820	-8 952,16	16,3	-99 924,81
4845 Vaatteiston vuokrat	-4 300	-2 832,14	65,9	-2 084,05
4860 Muut vuokrat	-5 000	-8 723,91	174,5	-7 705,60
4801 Vuokrat	-372 110	-207 007,95	55,6	-192 371,41
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero	-22 970	-11 954,53	52	-11 841,59
4940 Muut kulut		-46,85	-100	
4900 Muut toimintakulut	-22 970	-12 001,38	52,2	-11 841,59
4800 Muut toimintakulut	-395 080	-219 009,33	55,4	-204 213,00
4000 TOIMINTAKULUT	-5 261 155	-2 769 669,77	52,6	-6 714 761,04
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 636 955	-1 847 402,08	50,8	-5 728 916,43
5000 Verotulot				
5000 Kunnan tulovero	1 701 000	1 121 746,04	65,9	1 934 280,15
5100 Kiinteistövero	536 000	39 419,41	7,4	59 625,41
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	607 000	355 151,65	58,5	575 921,25
5000 Verotulot	2 844 000	1 516 317,10	53,3	2 569 826,81
5500 Valtionosuudet				
5700 Kunnan opetus- ja kultt.toi		-150 956,00	-100	
5860 Valtiovarainministeriö	785 615	546 624,00	69,6	2 748 166,00
5861 Veromenetysten kompensaatio	303 239	150 738,00	49,7	445 398,00
5500 Valtionosuudet	1 088 854	546 406,00	50,2	3 193 564,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6001 Korkotuotot				
6000 Korkotuotot antolainasta u	2 000			1 814,47
60211 Vesihuoltolaina / korkotu	620			
6001 Korkotuotot	2 620			1 814,47
6100 Muut rahoitustuotot				
6100 Osinkotuotot ja osuuspääom	7 880	90 947,31	1154,2	18 520,65
6110 Liikelaitosten peruspääoma	60 000			
6120 Verotilitysten korot ja ko		6,93	-100	-172,61
6130 Viivästyskorkotulot ym.kor	1 000	1 379,21	137,9	1 374,48
6160 Arvopapereiden myyntivoito	10 000	43,67	0,4	6 180,11
6170 Muut rahoitustuotot		10 460,50	-100	3 460,93
61902 Vesihuolto/korvaus pääoma	10 500			
6100 Muut rahoitustuotot	89 380	102 837,62	115,1	29 363,56

6200 Korkokulut				
6210 Korkokulut /talousarviolai	-10 000	-31 726,81	317,3	-6 673,78
6200 Korkokulut	-10 000	-31 726,81	317,3	-6 673,78
6300 Muut rahoituskulut				
6305 Asiantuntijapalvelut	-5 000	-2 990,62	59,8	-3 604,18
6306 Pankkipalvelumaksut	-1 600	-1 808,17	113	-1 079,79
6310 Verotilitysten korot		0,07	-100	
6320 Viivästyskorot ja korotuks	-500	1 087,17	-217,4	
6350 Luottoprovisiot	-400	-84,12	21	-84,12
6355 Arvopapereiden myyntitappi				-86,45
6380 Muut rahoituskulut	-34 380	13,36		-159,72
6300 Muut rahoituskulut	-41 880	-3 782,31	9	-5 014,26
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	40 120	67 328,50	167,8	19 489,99
6999 VUOSIKATE	336 019	282 649,52	84,1	53 964,37
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7100 Poistot aineettomista oike	-4 790	-2 139,84	44,7	-14 859,64
7110 Poistot tietokoneohjelmist				-225
7120 Poistot muista pitkävaikut		-2 395,38	-100	-17 995,88
7130 Poistot rakennuksista	-403 884	-211 346,04	52,3	-207 636,76
7140 Poistot kiint. rakenteista	-236 428	-95 391,36	40,3	-97 189,84
7150 Poistot koneista ja kalust	-21 270	-900	4,2	-1 331,39
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-666 372	-312 172,62	46,8	-339 238,51
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-666 372	-312 172,62	46,8	-339 238,51
8499 TILIKAUDEN TULOS	-330 353	-29 523,10	8,9	-285 274,14
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-330 353**	**-29 523,10**	**8,9**	**-285 274,14**

TASE 1.1.-30.6.2023

0001 TASE	Toteutuma	Ed. vuosi
1000 VASTAAVAA		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1002 Aineettomat hyödykkeet	63.670,13	95.919,39
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	999.235,36	999.235,36
1110 Rakennukset	5.946.151,62	6.293.475,88
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet	1.715.436,64	1.804.795,18
1160 Koneet ja kalusto	2.018,89	15.693,76
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset		
1195 Keskeneräiset hankinnat	179.306,75	162.034,23
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset	179.306,75	162.034,23
1100 Aineelliset hyödykkeet	8.842.149,26	9.275.234,41
1200 Sijoitukset		
1201 Osakkeet ja osuudet		
1203 Kuntayhtymäosuudet	631.843,62	631.843,62
1209 Liikelaitosten peruspääomaosuu	1.699.861,08	1.699.861,08
1210 Muut osakkeet ja osuudet	1.392.280,23	1.392.280,23
1201 Osakkeet ja osuudet	3.723.984,93	3.723.984,93
1200 Sijoitukset	3.723.984,93	3.723.984,93
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	12.629.804,32	13.095.138,73
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1440 Lahjoitusrahastojen erityiskatte	3.484,90	3.704,18
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3.484,90	3.704,18
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1501 Vaihto-omaisuus	923,14	1.089,44
1600 Saamiset		
1601 Pitkäaikaiset saamiset		
1602 Myyntisaamiset	61.660,68	82.945,92
1601 Pitkäaikaiset saamiset	61.660,68	82.945,92
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
1721 Myyntisaamiset	258.376,29	387.797,57
1780 Muut saamiset	88.255,19	192.560,48
1720 Lyhytaikaiset saamiset	346.631,48	580.358,05
1815 Siirtosaamiset		

1816 Siirtyvät korot	3.759,01	1.466,79
1822 Muut siirtosaamiset	14.700,44	14.689,04
1815 Siirtosaamiset	18.459,45	16.155,83
1600 Saamiset	426.751,61	679.459,80
1830 Rahoitusarvopaperit		
1831 Osakkeet ja osuudet	779.675,63	781.129,70
1850 Sijoitukset rahamarkkinainstrum	260.766,92	264.785,78
1870 Joukkovelkakirjalainasaamiset	1.414.554,97	1.348.424,83
1890 Muut arvopaperit	481,63	571,89
1830 Rahoitusarvopaperit	2.455.479,15	2.394.912,20
1900 Rahat ja pankkisaamiset	1.021.771,58	648.358,97
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	3.904.925,48	3.723.820,41
1000 VASTAAVAA	16.538.214,70	16.822.663,32
2000 VASTATTAVAA		
2001 OMA PÄÄOMA		
2002 Peruspääoma	3.488.346,54	3.488.346,54
2040 Edellisten tilikausien yli/alijä	2.430.724,03	2.345.562,34
2050 Tilikauden yli-/alijäämä	247.891,36	85.221,69
2001 OMA PÄÄOMA	6.166.961,93	5.919.130,57
2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUK		
2101 Poistoero	10.004,47	10.731,14
2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUK	10.004,47	10.731,14
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	19.338,28	19.557,56
2330 Muut toimeksiantojen pääomat		3.550,52
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	19.338,28	23.108,08
2400 VIERAS PÄÄOMA		
2401 Pitkäaikainen		
2410 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai	2.435.677,00	2.622.303,00
2420 Lainat julkisyhteisöiltä	23.979,29	58.909,07
2460 Muut velat		108.426,45
2401 Pitkäaikainen	2.459.656,29	2.789.638,52
2500 Lyhytaikainen		
2501 Lyhytaikaiset joukkovelkakirjal		6.843.000,00
2510 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai	7.029.626,00	346.626,00

2520 Lainat julkisyhteisöiltä	34.947,18	68.991,88
2540 Saadut ennakot	25.147,39	50.025,29
2545 Ostovelat	286.607,88	381.418,18
2550 Muut velat	71.053,32	86.938,17
2570 Siirtovelat		
2571 Siirtyvät korot	3.217,82	1.853,77
2580 Palkkajaksotukset	222.575,62	239.451,63
2584 Muut siirtovelat	209.078,52	61.750,09
2570 Siirtovelat	434.871,96	303.055,49
2500 Lyhytaikainen	7.882.253,73	8.080.055,01
2400 VIERAS PÄÄOMA	10.341.910,02	10.869.693,53
2000 VASTATTAVAA	16.538.214,70	16.822.663,32

HUOMIOITAVAA

- **Talous**
  - Talousarviota hiukan parempi toteutuma
  - Huomioitavia riskejä:
    - Verotulojen ja palkkakustannusten budjetointi
    - Korkokulujen nousu
  - Lainakantaa pienennetty 160 000 e ja pienennetään 160 000 e lisää syksyllä

- **Elinkeinot:**
  - Aloittavan yrityksen palvelut, omistajanvaihdospalvelut, kehittämishankkeet
  - 12 yritystä, 25 tapaamista
  - Tilaisuuksia 3 kpl järjestetty

- **Kaavoitus**
  - Kirkonkylän asemakaavan muutos
  - Piispalan asemakaavan ehdotusvaiheen laadinta
  - Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava

- **Työllisyys**
  - Kuntouttavan työtoiminnan aktivointi
  - Työttömyysprosentti 14,2 % (tammi)→ 9,3 % (touko) →11,7 % (kesä)
  - TE 2024 uudistus –työllisyysalueen valmistelu

- **Kulttuuri, vapaa-aika, viestintä, osallistaminen**
  - Laajasti erilaisten tapahtumien, näyttelyiden, retkien ja koulutusten järjestämistä
  - Viestintää kuntalaisille, vierailijoille ja kesäasukkaille
  - Kannonkoskinen ja Kesälehti
  - Järjestö- ja verkostoyhteistyötä

- **Sivistyslautakunta**
  - 1 yhdysluokka lisää
  - Henkilöstönvaihdoksia, rekrytoinneissa onnistuttiin, hyvät pätevyydet

- **Tekninen lautakunta**
  - Vuokra-asuntokannan kehittäminen
  - Paloaseman suunnittelutyön loppuunsaattaminen
  - Leikkikenttä