






KOKOUSAIKA	8.5.2023 klo 18.00 -18.50
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno <del>Hartikainen Jouni</del> Huurtola Pertti Kainulainen Jukka <del>Kemppainen Tere</del> Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu <del>Pöyhönen Markku</del> Reijo Kinnunen Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja saapui klo 18.05 Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja Nuorala Semi, Piispan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 3 - 6
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Kokkinen Juho Saari Kirsi Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Villman  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 11.5.2023 Allekirjoitukset  Juho Kokkinen  Kirsi Saari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnan nettisivuilla 12.5.2023 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteeri  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	8.5.2023 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liite	
3	Talousarviomuutokset vuodelle 2022
4	Ruokala-ravintolan rakentaminen Piispalaan hyödyntäen JTF-rahoitusta
5	Tilintarkastuspalveluiden hankinta
6	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kunnan nettisivuilla 12.5.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2022

Kannonkosken kunnan hallintosääntö määrittelee §:ssä 62 talousarvion sitovuutta. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2022 talousarviossa sitovuustasot on määritelty kunkin hallintokunnan tai toimialan käyttötalouden toimintakatteen euromäärinä. Yhteiset menot ovat toimintameno-  
noo sitovia.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Poikkeustapauksina voidaan tässä kohtaa pitää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattamista sekä kunnan poistojen kohdentamisesta syntyneet muutostarpeet talousarvioon. Näillä muutoksilla ei ole ollut merkittävää vaikutusta toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

### Käyttötalousosa

Talousarvion muutosesitys sitoviin toimintakatteisiin ja toimintamenoon on alla olevassa taulukossa 1.

	Toimintakate (sitovuustaso euroina)		
	Talousarvio 2022	Muutostarve	Muutosesitys
		pos. luku=alitus, neg. luku=ylitys	
Kunnanhallitus	-596 980	225 442	-371 538
Maaseututoimi	-30 313	12 483	-17 830
Sosiaali- ja terveystoimi	-7 394 279	-630 786	-8 025 065
Sivistyslautakunta	-2 478 378	-124 179	-2 602 557
Tekninen lautakunta	-309 130	242 722	-66 408
Yhteiset menot (toimintameno)	-64 490	13 546	-50 944
Kunta yhteensä	-10 873 570	-260 771	-11 134 341

Taulukko 1.

Tarkemmat tiedot liittyen toimintakatteiden ylityksiin tai alitukseen ovat:

### Kunnanhallitus

- valtionavustus Covid 19 -kustannuksiin, 135 000 euroa
- muut avustukset 13 000 euroa
- palvelujen ostot alittuneet 70 000 euroa
- avustukset ylittyneet 6 000 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto


### Maaseututoimi

- kustannukset alittuneet 12 000 euroa

### Sosiaali- ja terveystoimi

- Kustannukset ylittyneet ostopalveluiden osalta
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen 350 000 euroa
- Saarikan alijäämä 121 000 euroa
- Muut asiakaspalvelujen ostot 200 000 euroa
- Toimintakate ylittynyt 631 000 euroa

### Sivistyslautakunta

- toimintatuotot ylittyneet 29 000 euroa
  - o hankerahoitusta saatiin arvioitua enemmän
- henkilöstökulut ylittyneet 24 000 euroa
  - o pääosin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstövaihdoksesta sekä varhaiskasvatuksen sijaiskoulujen lisäyksestä ja asiakasmäärän kasvusta
- palvelujen ostot ylittyneet 38 000 euroa
  - o kotikuntakorvaus- ja muualle sijoitettujen tukihenkilöstökulut ylittyneet 34 000 euroa
  - o oppilaiden kuljetukset koulun ulkopuoliseen opetukseen ylittyneet 6 000 euroa
- aineet ja tarvikkeet alittuneet 10 000 euroa
- avustukset alittuneet 8 000 euroa
- muut toimintakulut ylittyneet 98 000 euroa
  - o pääosin sisäistä vuokramenoa teklalle
  - o siivouskulut ylittyneet 65 000 euroa
  - o liikuntapaikat ylittyneet reitistö rakentamisen kuluina 32 000 euroa
- toimintakulut kokonaisuutena ylittyneet 143 000 euroa
- toimintakate ylittynyt 124 000 euroa

### Tekninen lautakunta

- Toimintakate 243 000 € ylijäämäinen talousarvioon nähden
- Toimintatuotot ylittyivät 9 %, toimintakulut ylittyivät 0,5 %.
- Henkilöstömenot ylittivät talousarvion johtuen pääosin projektipäällikön palkoista.
- Sisäisiä vuokratuloja on tullut talousarvioon nähden enemmän.
- Korona-ajan siivoustaso on vaikuttanut toteumaan vielä vuonna 2022, siivouskulut ovat n. 40 000 € korkeammat sivistystoimelle.
- Kannonjärven vesihuoltohankkeen toteutus siirtyi vuodelle 2023 – toteuttamatta jäi vesihuoltohankkeen maksatus n. 32 000€
- Asuntojen käyttöaste korkeampi kuin talousarviossa oli ennustettu.
- Metsäomaisuuden tuotto 60 000 € oli korkeampi kuin talousarviossa.
- Tuotot kaukolämpö-, vesi- ja viemäri laitoksissa olivat korkeammat kuin talousarviossa.

## Investointiosa

Alla olevassa taulukossa on esitetty talousarvion mukainen investointisuunnitelma ja muutosesitys uudeksi investointiosaksi.

INVESTOINTISUUNNITELMA MUUTOSesitys 2022	TP 2019	TP 2020	TP2021	TA 2022	MUUTOSesitys 2022	TA 2023	TASU v. 2024	TASU v. 2025	Suunn. v. 2026
Talousarvio 2022									
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.									-35 000
Atk-hankinnat, yleishallinto		0	0	-5 000	0	-5 000	-5 000	-5 000	
Arkiston digitalisointi									
Kunnantalon koneet ja laitteet									
Ruokapalvelun laitteet	-4 950		-8 450						-20 000
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		-22 493							
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-15 256	-21 970	-18 940	-20 000	-17 149	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen (v.2022 Rivitalo III)				-100 000	0	-100 000	-500 000		
Terveystalo/puhtaiden uusiminen	-7 529								
Mäntykodin pihan asfaltointi		-25 257							
Katuvalaistuksen uusiminen									
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-46 161	-25 832	-48 802	-40 000	-21 670	-40 000	-40 000	-80 000	-200 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi						-60 000			
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille	0					-30 000			
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	0					-25 000	-60 000		-120 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-5 852	-19 870	-27 709	-30 000	0	-30 000	-30 000	-120 000	
Uusi paloasema		-4 952	-26 692	-1 400 000	-14 032	-1 800 000	-500 000		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit	-97 271	-136 408	-948						
Teollisuusalueelle tiestö									
Kannonpuu ent. RPN-wood / haketinlaajennus				-20 000	-29 658				
Yritystilat	-25 000	-51 357							
Mäntykodin tukiasunnot		-8 208					-100 000	-600 000	
Uusi kaukalo								-25 000	
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto						-20 000			
Kirjasto									-1 400 000
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit									
Moottorikelkkainvestointi					-18 000				
Lähiliikuntapaikka ja koulun energiatehokkuusinvestointi*		-20 669	-48 943	-95 000	-86 514				
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen			-13 093		-9 661				
Kankaalantien leikkikulston kehittäminen						-15 000			
Vedenottamoiden kehittäminen	0	0						-20 000	-100 000
<b>INVESTOINTIMENOT / -</b>	<b>-202 018</b>	<b>-337 015</b>	<b>-193 577</b>		<b>-195 893</b>	<b>-2 145 000</b>	<b>-1 255 000</b>	<b>-925 000</b>	<b>-1 840 000</b>

\* kirjainpidollisesti yhdistelmä investoinneista koulun energiatehokkuusinvestointi ja lähiliikuntapaikka, talousarviomuutoksissa kvalt. 75 000€ + 20 000€, 95 000€

### Taulukko 2.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle taulukon 1. ja 2. mukaiset muutokset (muutosesitys) vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan sekä investointiosaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

Kvalt § 3 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle taulukon 1. ja 2. mukaiset muutokset (muutosesitys) vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan sekä investointiosaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## RUOKALA-RAVINTOLAN RAKENTAMINEN PIISPALAAN HYÖDYNTÄEN JTF-RAHOITUSTA

Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) tarkoituksena on tukea alueita, joihin turpeen energiakäytöstä luopuminen vaikuttaa eniten. Rahasto mahdollistaa maakunnalle vihreän siirtymän ja aluetalouden monipuolistamisen sekä vaikutuksiltaan suurien hankkeiden toteuttamisen. Kunnille tarjoutuu samalla ai-  
nutlaatuinen tilaisuus toteuttaa rahaston tarkoitusta. Kuntien investointeja tu-  
etaan 70 %. Haetun hankkeen täytyy olla Keski-Suomen alueellisen suunnitel-  
man mukainen uudistaen ja monipuolistaen aluetaloutta seuraavasti:

- Keski-Suomen elinkeinorakenne monipuolistuu
- yritystoiminta parantaa kilpailukykyään ja säilyy elinvoimaisena muutoksessa
- siirtymästä aiheutuva työttömyys ja muut kielteiset vaikutukset minimoidaan
- työttömäksi jäävät löytävät uutta työtä, yritystoimintaa tai koulutusta
- nuorten osallisuus, koulutustaso ja työllistyminen kasvaa
- maakunnan työllisyysaste paranee
- siirtymässä hyödynnetään monipuolisesti erilaisia ratkaisuja
- kiertotalouden, resurssi- ja materiaalitehokkuuden sekä luonnonvaratuottavuuden osaaminen vahvistuu
- uusia teknologioita otetaan käyttöön tuotannon ja yritysten kasvun vahvistamiseksi
- kokonaiskestävyyden toimintamallit ovat käytössä

Erityisasemansa perusteella Saarijärven–Viitasaaren seudulle kohdennetaan 50 % JTF-rahoituksesta, eli noin 17 miljoonaa euroa. Rahoituspäätökset ja niiden suuruusluokka tule painottumaan kevään 2023 ensimmäiseen hakuun, joka päättyy 22.5.2023.

Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispala työllistää noin 50 työntekijää pohjoisen Keski-Suomen alueella. Piispala edustaa monipuolista elinkeinorakennetta, edistää tasa-arvoista työllistämistä sekä kestävästä kehi-  
tystä. Piispala edistää ja ennaltaehkäisee nuorten hyvinvointia alueellisesti ja kansallisesti. Piispala on aidosti kansainvälinen toimija. Se yhdistää yrityksiä hyvinvointi- ja matkailualustansa alle. Viime vuosina Piispalan toiminta on ollut tappiollista. Sen toimintatuottoja ovat leikanneet koronapandemia ja kansain-  
väliset matkustusrajoitukset.

Piispalaan tarvitaan uusi ruokala-ravintolarakennus uudistamaan ja kehittämään toimintaa. Nykyinen ruokalarakennus on toteutettu vanhaan kyläkouluun. Ra-  
kennus on epäkäytännöllinen sekä asiakkaan että työntekijöiden näkökulmasta. Nyt Piispalan toiminnassa panostetaan:

- markkinoinnin ja myynnin
- kannattavuuden

- kilpailukyvyyn
- uusien palvelutuotteiden ja
- imagon kehittämiseen

Uusi ruokala-ravintolarakennus toteuttaa JTF-rahoituksen tavoitteita monipuolisesti. Lisäksi se parantaa Piispalan kilpailukykyä ja luo uusille yrityksille sekä elinkeinoille mahdollisuuksia.

Ruokala-ravintolainvestointi on noin 2 300 000 euroa. Tähän investointiin haetaan 1 610 000 euroa tukea Keski-Suomen liitolta. Hanketta ei toteuteta, mikäli tukea ei myönnetä. Hanke rahoitetaan taselainalla. Hanke toteutetaan vuosien 2023-2025 välisenä aikana. Liikelaitos Piispala sitoutuu maksamaan vuokraa ruokala-ravintolatilasta emokunnalle.

Pohjapiirros ja rakennussuunnitelma esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

Piispalan johtokunta  
6/2023 4.5.2023

§ 31 Investointihanke

Piispalan liikelaitoksen investointiohjelmassa vuosille 2023-2025 (Johtokunta 7/2022 § 45) on merkitty vuodelle 2023 40 000 € määrärahavaraus otsikolla "muut pitkävaikutteiset menot, keittiö". Käytännössä määrärahan avulla selvitettäisiin eri mahdollisuudet nykyaikaistaa keittiö- ja ravintolatoiminta Piispalassa ja laatia vaihtoehtoisia suunnitteluratkaisuja varsinaisen rakennushankkeen toteuttamiseksi myöhemmin.

Kannonkosken kunnassa on alustavasti selvitetty Piispalan keittiö- ja ravintolatoiminnan kehittämisen soveltuvuutta oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) hankerahoitukseen. Selvitystyötä on esitelty johtokunnalle (Johtokunta 6/2023 §30). Toteutuessaan JTF- rahoituksen osuus on enintään 70% ja loppu omarahoitusosuutta. Omarahoituksen järjestämisestä vastaa Kannonkosken kunta, Piispala sitoutuu vuokraamaan tilat Kannonkosken kunnalta. Hankkeen alustava kustannusarvio esitellään kokouksessa.

Piispalan johtajan esitys:

Johtokunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hankerahoituksen (JTF) hakemista Piispalan keittiö- ja ravintolatoimintojen kehittämiseen vaadittavaan investointiin. Mahdollinen investointipäätös tehdään rahoituksen varmistuttua.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle hankerahoituksen hakemista ruokala-ravintola-rakennukselle.
2. esittää kunnanvaltuustolle hankkeen lisäämisestä vuoden 2023 ja 2024 taloussuunnitelmaan.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää hankkeelle lisämäärärahan siten, että Kannonkosken kunnan osuudeksi kokonaiskustannuksesta 2 300 000 euroa (alv 0 %) jäisi 30 % eli 690 000 euroa (alv 0 %). Lisämäärärahan tarvetta suunnitelmavuosille täsmennetään rakennussuunnitelmien tarkentuessa. Lisämääräraha ja hanke toteutetaan vain, jos Kannonkosken kunta saa hankkeelle 70 %:n tuen.

#### PÄÄTÖS:

Kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Kvalt § 4 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:


Kunnanvaltuusto päättää

1. hankerahoituksen hakemista ruokala-ravintolarakennukselle.
2. hankkeen lisäämisestä vuoden 2023 ja 2024 taloussuunnitelmaan.
3. myöntää hankkeelle lisämäärärahan siten, että Kannonkosken kunnan osuudeksi kokonaiskustannuksesta 2 300 000 euroa (alv 0 %) jäisi 30 % eli 690 000 euroa (alv 0 %). Lisämäärärahan tarvetta suunnitelmavuosille täsmennetään rakennussuunnitelmien tarkentuessa. Lisämääräraha ja hanke toteutetaan vain, jos Kannonkosken kunta saa hankkeelle 70 %:n tuen.

#### PÄÄTÖS:

Kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Kilpailutuksessa pyydettiin tarjous kunta lain 122 § mukaisesta kunnan, liikelaitos Piispalan sekä tytäryritysten hallinnon ja talouden tarkastuksesta kolmen (3) tilikauden (kalenterivuoden) 2023 - 2025 ajalle. Kyseessä on hankintalain 25 §:ssä määritetty kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta ja siinä hankinnassa noudatetaan Kannonkosken kunnan hankintaohjetta. Hankinta toteutettiin tarjouskilpailuun perustuen noudattaen rajoitettua menettelyä.

Kokouksessa käsiteltiin saadut tarjoukset tai tarjoamatta jättämiset seuraavasti:

- BDO ei tarjonnut
- Deloitte ei tarjonnut
- KPMG tarjosi seuraavasti:

Kokonaishinta sopimuskaudelle 2023-2025 (sisältäen kunnan tilintarkastuksen, liikelaitoksen tilintarkastuksen, yhtiöiden tilintarkastuksen, tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät tehtävät ja erityistehtävien tai –hankkeiden tarkastuksen) teidän arvioimanne työajan mukaisesti on 35.343 €, eli 11.781 € vuodessa.

Tarkastuslautakunta katsoi, että KPMG:n tarjous vastasi tarjouspyynnön vaatimuksia ja hinnoittelu katsottiin kohtuulliseksi. Samoin tilintarkastusyhtiön taustat katsottiin asianmukaisiksi ja tarjouspyyntöä vastaaviksi.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan tilintarkastajaksi valitaan tarjouspyynnön päätöksen perusteiden mukaisesti soveltuvuusvaatimukset täyttävä ja parhaiten pisteitä saanut tarjoaja.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut tilikausien 2023-2025 ajalle hankitaan KPMG:lta.

### Kvalt § 5 TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut tilikausien 2023-2025 ajalle hankitaan KPMG:lta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# VALITUSOSOITUS

# KUNNANVALTUUSTO

## KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 8.5.2023

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 6**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 3 - 5**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 12.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty