

KOKOUSAIKA	3.6.2024 klo 18.02 - 18.41
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kemppainen Tero Urpilainen Pasi Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 5 - 7
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Seppälä Arto Kokkinen Sanna Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Arto Seppälä Sanna Kokkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 7.6.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistosiihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	3.6.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liite	
5 1,2	Tilinpäätös 2023
6 3	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023
7	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 7.6.2024
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TILINPÄÄTÖS 2023

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -767 975,91 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on noin -86 000 euroa ja liikelaitoksen tulos noin -684 000 euroa. Liikelaitoksen tulosta on heikentäneet merkittävät arvonalennukset.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 1 822 000 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 399 000 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 577 000 euroa. Verotuloja kertyi 2 908 000 euroa ja valtionosuuksia 1 145 000 euroa. Poistoja tehtiin 623 000 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 345 000 euroa. Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 8 766 000 euroa, joka on asukasta kohti 7 209 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 512 000 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -730 436,64 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -767 975,91 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 6 597 315, 81 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 50 TILINPÄÄTÖKSEN 2023 UUELLEEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen 8.4.2024 tilinpäätöksen käsittelyä (§ 35) seurasi tilintarkastus, jossa ilmeni useita tilinpäätökseen olennaisesti vaikuttavia virheellisiä laskelmia. Virheet liittyivät mm. jaksotuksiin, omaisuuden arvostuksiin ja kertaluontoisiin eriin. Kirjanpito-yhtiö on korjannut virheet, mutta tilinpäätös on muuttunut olennaisesti ja kunnanhallituksen tulee sen vuoksi käsitellä se uudelleen.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -1 184 274,83 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on noin -501 000 euroa ja liikelaitoksen tulos noin -684 000 euroa. Liikelaitoksen tulosta on heikentäneet merkittävät arvonlennukset.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 1 822 000 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 479 000 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 658 000 euroa. Verotuloja kertyi 2 908 000 euroa ja valtionosuuksia 1 145 000 euroa. Poistoja tehtiin 623 000 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 309 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 8 766 000 euroa, joka on asukasta kohti 7 209 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 512 000 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -1 177 094,55 euroa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -1 184 274,83 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1-5.

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 25

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 29.05.2024 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kokouksessa tarkastuslautakunnalle esiteltiin tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja ja tilintarkastuksen tilinpäätösraportti.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
- 3) merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 5
Liite 1, 2

Tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus liitteenä.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Valtuusto:

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- 2) päättää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Valtuusto päättää,

- 3) että tilikauden 2023 alijäämä -1 184 274,83 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 27

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu: "(...) sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet". Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2023 talousarvioon.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää jättää kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastausta tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 31.10.2024 mennessä.

PÄÄTÖS:

Käsiteltiin ja hyväksyttiin.

Kvalt § 6 Arviointikertomus liitteenä.
Liite 3

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää jättää kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastausta tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 31.10.2024 mennessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Keskusteltiin ja päätettiin kunnan hallinnon sekä toimielinten vuosikellon teke-
misestä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 3.6.2024

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 5, 6

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 7.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende