

KOKOUSAIKA	28.10.2024 klo 18.20 - 19.05
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Leppänen Eero Urpilainen Pasi Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Riekkö Markku, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 8 - 11
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Vesterinen Reijo Kokkinen Juho Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Reijo Vesterinen Juho Kokkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 1.11.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	28.10.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liite	
8 1	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2022 arviointikertomuksesta
9 2	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2023 arviointikertomuksesta
10	Saarijärven ympäristönsuojelun liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueeseen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen
11	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 1.11.2024
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Liite 3

Lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2022.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2022. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 8
Liite 1

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2022. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Liite 1

Lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2023.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2023. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 9
Liite 2

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2023. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAARIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELUN LIITTYMINEN POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖPALVELUJEN YHTEISTOIMINTA-ALUEESEEN JA YHTEISTOIMINTA-SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Saarijärven kaupunginvaltuusto on 18.3.2024 § 27 päätöksellään hyväksynyt Saarijärven ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluihin. Saarijärvi järjestää ympäristönsuojelun toiminnot tällä hetkellä itse. Saarijärven ympäristönsuojelun liittyessä yhteistoiminta-alueeseen, siirtyy Saarijärven ympäristösihteerin viranhaltija Viitasaaren viranhaltijaksi.

Saarijärven ympäristönsuojelun kustannuksiksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatiossa on arvioitu noin 63 381 euroa/ vuosi, hallintokulut huomioiden 65 775 €/vuosi. Arvio perustuu Ympäristöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon, johon on lisätty Saarijärven ympäristönsuojelun TA2024.

Ympäristönsuojelun maksuperusteista on käyty keskustelua kuntien kanssa. Ympäristönsuojelun maksuperusteina otetaan jatkossa huomioon kunnan asukasluku 55 %, valvontakohteiden määrä kunnassa 30 % ja vapaa-ajanasuntojen määrä 15 %. Tämä jakoperuste ottaa paremmin huomioon ympäristönsuojelun tehtävien jakaantumisen, kuin aikaisempi pelkkään asukaslukuun määräytyvä jakoperuste. Kustannusjako on pyritty tekemään mahdollisimman kustannusneutraalilla vaikutuksilla. Kannonkosken maksuosuus vähenisi 1439 euroa.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty Saarijärven ympäristönsuojelun osalta sekä ympäristönsuojelun kustannusten jakoperusteiden osalta. Lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty voimassa olevia lakeja sekä ympäristötoimi -nimi vastaan 1.1.2024 voimaan tullutta ympäristöpalvelut -nimeä.

Oheismateriaali:

- kustannuslaskelma vuodelle 2024 ja päivitetty yhteistoimintasopimus

Lisätiedot: Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä,
puh. 044 459 7385

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatioon ja Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen; sekä
- hyväksyy oheisen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 10 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatioon ja Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen; sekä
2. hyväksyy oheisen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 28.10.2024

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 8, 9, 10

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 1.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende