

KOKOUSAIKA	18.12.2023 klo 18.00 - 20.13
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni <del>Huurtola Pertti</del> Kinnunen Reijo Kainulainen Jukka <del>Kemppainen Tero</del> Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 28 - 32
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Kainulainen Jukka Kokkinen Sanna Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti  Jukka Kainulainen Sanna Kokkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 22.12.2023 Virka-asema Allekirjoitus  toimistos sihteeri Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	18.12.2023 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liite	
28	Kannonkosken kuntastrategian jatkaminen nykyisen valtuustokauden loppuun
29	Talousarviomuutokset 2023
30 1	Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025 - 2026
31	Kunnan sijoitussalkun hallinnoijan vaihtaminen
32	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kunnan nettisivuilla 22.12.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIAN JATKAMINEN NYKYISEN VALTUUSTOKAUDEN LOPPUUN

Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteutumiseen. Kuntastrategia on hyväksyttävä vähintään kerran valtuustokaudessa ja se on otettava huomioon taloussuunnitelman ja talousarvion laatimisessa.

Kannonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 hyväksynnän yhteydessä, että uusi kuntastrategia hyväksytään kunnanvaltuustossa vuoden 2022 aikana.

### Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

### 1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

### 2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

### 3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämönönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

### 4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Kuntastrategiatyössä pyrittiin mahdollisimman laajapohjaiseen ja myös kuntalaiset osallistavaan valmisteluun.

Tulevaisuustyöryhmä käsitteli strategiaa kokouksessaan 20.11.2023. Strategia katsottiin ajankohtaiseksi ja siinä muodossaan riittävä pitkän aikavälin suunnitteluun sekä talousarvion ohjaukseen.

#### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää jatkaa nykyisen kuntastrategian voimassaoloa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

**Kvalt § 28 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää jatkaa nykyisen kuntastrategian voimassaoloa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TALOUSARVIOMUUTOKSET 2023

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

### Muutokset käyttötalouteen

Käyttötalouden osalta ei ennusteen perusteella tarvita talousarviomuutoksia. Käyttötalouteen on valtuuston (13.11.2023 § 23) päätöksellä myönnetty 75 000 euron lisämääräraha myönnettäviin avustuksiin. Muut valtuuston nähden sitovat toimintakatteet eivät näillä näkymin ylittyisi.

### Muutokset tuloslaskelmaan

Suurimpana muuttujana talousarvioon on korkokulujen huomattava nousu. Korkokuluihin on tehtävä 200 000 euron lisäys.

Osinkotuottoihin lisätään 75 000 euroa.

### Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan lokakuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 38.000 euroa. Muutostarve talousarvioon valtionusuuden suhteen on ainoastaan 10 000 euron lisäys.

Kunta on lyhentänyt vuoden 2023 aikana lyhytaikaisiksi lainoiksi määriteltyjä kuntatodistuksia yhteensä 320 000 euroa. Tämä tulee lisätä rahoitusosan lyhytaikaisten lainojen muutokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## Muutokset investointiosaan

Talousarviomuutokset 2023	TA 2023	TA muutos 2023
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.		
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000	
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen		
Koirapuisto		
Ruokapalvelun laitteet		
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen	-100 000	-100 000
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen		-80 000
Mäntykodin pihan asfaltointi		
Vesijohto- ja viemäriverkostoon peruskorjaus, rakentaminen	-40 000	-40 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi	-60 000	-60 000
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille	-30 000	-30 000
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-25 000	-35 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000	-30 000
Uusi paloasema	-1 400 000	-1 275 000
Kannonpuu haketinlaajennus		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		
Piispalan uusi ruokalarakennus		
Yritystilat		
Mäntykodin tukiasunnot		
Uusi kaukalo		
Päiväkodin pihan kehittäminen		
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto	-20 000	-20 000
Kirjasto		
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit		
Moottorikelkkainvestointi		
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen		
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen	-15 000	-18 000
Vedenottamoiden kehittäminen		
INVESTOINTIMENOT / -		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## Liikelaitos Nuorisokeskus Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2023 31 500 € talousarviota suurempina. Materiaalit ja palvelut toteutuvat 154 000 € ja henkilöstökulut 212 000 € suurempina kuin talousarviossa. Samoin liiketoiminnan muut kulut toteutuvat 69 000 € suurempina kuin talousarviossa. Poistoja kirjataan 15 000 euroa vähemmän.

Kannonkosken kunta  
liikelaitos, Nuorisokeskus Piispala

TA-MUUTOSSESITYS	TA	TA	MUUTOSTEN
	2023	MUUTOS	JÄLKEEN
Myynti	2 309 884	33 370,04	2 343 254,04
OKM avustus	570 000	-25 000	545 000,00
Liikevaihto	2 879 884	8 370,04	2 888 254,04
Liiketoiminnan muut tuotot	479 000	23 130	502 130,00
Liiketoiminnan tuotot yhteensä	3 358 884	31 500,04	3 390 884,04
Materiaalit ja palvelut	-557 170,00	-154 216,41	-711 386,41
Henkilöstökulut	-1 769 124	-212 418,74	-1 981 542,76
Poistot ja arvonalentumiset	-360 000	15 069,98	-344 930,02
Liiketoiminnan muut kulut	-672 590	- 69 528,75	-742 118,75
LIIKEVOITTO (-tappio)	0,00	-389 593,91	-389 593,91
Rahoitustuotot ja -kulut			
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	0,00	-389 593,91	-389 593,91

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kvalt § 29 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## PÄÄTÖS:

Investointiosaa muutetaan Uusi paloasema -hankkeen osalta vastaamaan vuoden 2023 todennäköistä investointimenoa 106 000 euroa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TALOUSARVIO 2024 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025 - 2026

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

### Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Nykyisen strategian voimassaoloa on tarkoitus jatkaa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

#### 1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

#### 2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

### 3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

### 4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

#### Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.

### **Avainlukuja vuoden 2024 talousarvioehdotuksessa:**

- Käyttötalouden toimintamenot -6 188 967 euroa (edellinen vuosi -6 359 136 euroa)
- Toimintakate -3 479 245 euroa (-3 646 834 euroa)
- Verotulot 2,807 milj. euroa (2,844 milj. euroa)
- Valtionosuudet 1,119 milj. euroa (1,088 milj. euroa)
- Vuosikate 269 711 euroa, kattaa poistoista 666 372 euroa 40 % (315 020 euroa)
- Tilikauden tulos – 396 661 euroa ( -351 352 euroa)
- Investointimenot 340.000 euroa ( 2 145.000 euroa)
- Talousarvio ei sisällä lainakannan lisäämistä. Lainoja lyhennetään 216 000 euroa
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2024 lopussa noin 1,9 milj. euroa.
- Piispalan vuosikate 358 284 euroa ja tilikauden tulosarvio 8 303 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate noin 627 995 euroa, tilikauden tulosarvio - 388 000 euroa.

#### Liite 1

Talousarvioehdotus 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2026

#### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**Kvalt § 30 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

**Liite 1**

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Markku Pöyhönen ja Riitta Siikaranta jättivät erillään mielipiteen asiasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNAN SIJOITUSSALKUN HALLINNOIJAN VAIHTAMINEN

Kannonkosken kunnalla on sijoitussalkku, jota hallinnoi tällä hetkellä Danske Bank. Salkku koostuu osakkeista, joukkolainoista, sijoituksista ja yhdistelmärahastosta. Sijoitettu pääoma on tällä hetkellä n. 2,5 miljoonaa euroa. Salkun hallinnointikulut perustuvat kiinteisiin ja vaihtuviin kustannuksiin. Hallinnointikuluja pienentämällä ja rahoitustuottoja tulouttamalla kassavirtana kunnan käyttötalous paranisi.

Kunnanhallitus päätti 6.11.2023, että hallinnointi kilpailutetaan. Kilpailutus toteutettiin hinnan perusteella salkun hallinnoinnin kuluista, joita ovat kiinteät kustannukset sekä vaihtuvat kustannukset vuodessa, ja muut mahdolliset merkintä- ja hallinnointipalkkiot vuodessa. Parhaan tarjouksen teki Keski-Suomen Osuuspankki/OP Private. Tarkemmat tiedot kilpailutuksen tuloksista esitetään kokouksessa oheismateriaalina. OP Privatien sijoitustoiminnan asiantuntijat esittelivät hallinnoinnin toimintatapaa sekä sijoituspolitiikkaa 27.11.2023 Kannonkosken kunnanhallitukselle. Hallinnoinnin vaihtaminen toteuttaa kilpailutukselle asetettuja tavoitteita.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää:

- että, Kannonkosken kunta solmii Keski-Suomen Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimuksen ja sijoituskonsultointisopimuksen sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset.
- että, nykyinen sijoitussalkku lunastetaan kokonaisuudessaan ja varat siirretään OP Privateen.
- Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset Keski-Suomen Osuuspankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.
- Valtuuttaa kunnanjohtajan vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja kunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi kunnanjohtaja valtuutetaan saamaan tietoja kunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.
- Valtuuttaa kunnanjohtajan ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kvalt § 31 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää:

1. että, Kannonkosken kunta solmii Keski-Suomen Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimuksen ja sijoituskonsultointisopimuksen sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset.
2. että, nykyinen sijoitussalkku lunastetaan kokonaisuudessaan ja varat siirretään OP Privateen.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset Keski-Suomen Osuuspankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.
4. Valtuuttaa kunnanjohtajan vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja kunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi kunnanjohtaja valtuutetaan saamaan tietoja kunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.
5. Valtuuttaa kunnanjohtajan ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

### PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



KVALT 18.12.2023 § 30

VASTALAUSE Liitettäväksi kokouksen pöytäkirjaan

Kannonkosken kunnanvaltuuston kokouksessa käsiteltiin kunnanhallituksen esittämää vuoden 2024 talousarviota. Kokous päätti olla muuttamatta talousarviota. Minun mielestäni tehty päätös oli väärä seuraavasta syystä:

Kannonkosken sijoituksista olisi pitänyt käyttää edes osa talousarvion korjaamiseksi vähemmän tappiolliseksi, esitin viimeisenä ehdotuksenani nostettavaksi 100 000 € rahoituskulujen pienentämiseksi.

Kannonkoskella 18.12.2023  
Markku Pöyhönen

# VALITUSOSOITUS

# KUNNANVALTUUSTO

## KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 18.12.2023

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 32**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 28, 29, 30, 31**

### Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 22.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page  
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende