

KOKOUSAIKA	16.10.2023 klo 18.00 - 19.42
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kemppainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 13 - 20
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Jouni Hartikainen Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 20.10.2023 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	16.10.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat Liite	
13 1,2	Tilinpäätös 2022
14 3	Arviointikertomus vuodelta 2022
15 4,5,6	SoTe kuntayhtymä Saarikan vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
16	Mannilantien sahan laajennusinvestointi
17 7,8	Kannonkosken kunnan julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen 1.1.2025 lukien
18 9	Puolivuosiraportti ajalta 1.1. - 30.6.2023
19	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
20	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 20.10.2023
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TILINPÄÄTÖS 2022

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -1,160 241,18 euroa alijäämäinen. Suurimmat syyt merkittävään alijäämään ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän lisälaskut kunnalle 485 000 euroa sekä liikelaitos Piispalan alijäämän - 809 000 euroa vaikutus kunnan tulokseen. Viimeisin sairaanhoitopiirin lisälasku 135 000 euroa on huomioitu tilinpäätöksessä pakollisena varauksena.

Toimintatuotot olivat vuonna 2022 yhteensä 5 372 639,45 euroa. Ne kasvoivat edellisestä vuodesta 814 576,45 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -16 839 295,41 euroa. Näin ollen toimintakate on -11 466 655,96 euroa. Verotuloja kertyi 4 958 268,48 euroa ja valtionsouksia 6 448 968,46 euroa. Poistoja tehtiin -1 132 829,43 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 195 893 euroa. Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 9 302 795 euroa, joka on asukasta kohti 7 330 euroa.

Konsernin alijäämä tilikaudella oli -610 939,44 euroa ja lainakanta 15 001 858 euroa, joka tarkoittaa 11 821 euroa asukasta kohti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä -1 160 241,18 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7 757 560 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 11.10.2023 § 13

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 11.10.2023 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kokouksessa tarkastuslautakunnalle esiteltiin tilintarkastuskertomus, tilintarkastuspöytäkirja ja loppuraportti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.
- merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt § 13
Liitteet 1,2

Liitteenä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tarkastuslautakunta 11.10.2023 § 14

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2022

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu: "(...) sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet".

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2022 talousarvioon.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää jättää kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös:

Käsiteltiin ja hyväksyttiin.

Kvalt § 14 Arviointikertomus liitteenä.
Liite 3

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää jättää kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tarkastuslautakunta 11.10.2023 § 15

SOTE KUNTAYHTYMÄ SAARIKAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Sote-kuntayhtymä on päätetty purkaa jäsenkuntien päätöksillä ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen ajalta 1.1.-30.4.2023 hyväksyvät jäsenkuntien tarkastuslautakuntien esityksestä kuntien valtuustot.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ja esittää edelleen valtuustolle SoTe-kuntayhtymän

- 1) tilintarkastuskertomuksen hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-30.4.2023 merkittäväksi tiedoksi,
- 2) yhtymähallituksen laatiman tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja loppuselvityksen sekä loppuselvityskertomuksen 2023 hyväksyttäväksi sekä
- 3) toimielimen jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2023.
- 4) tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt § 15
Liitteet
4,5,6

SoTe-kuntayhtymän tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä arviointikertomus liitteenä.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ja esittää edelleen valtuustolle SoTe-kuntayhtymän

- 1) tilintarkastuskertomuksen hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-30.4.2023 merkittäväksi tiedoksi,
- 2) yhtymähallituksen laatiman tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja loppuselvityksen sekä loppuselvityskertomuksen 2023 hyväksyttäväksi sekä
- 3) toimielimen jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2023.
- 4) tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MANNILANTIEN SAHAN LAAJENNUSINVESTOINTI

Tekninen toimi on valmistellut laajennushankkeen toteuttamista kunnan omistamaan sahakiinteistöön Mannilantiellä, jossa vuokralaisena toimii Kannonpuu Oy.

Kannonpuu Oy on ottanut yhteyttä Kannonkosken kuntaan keväällä 2023, esittäen tarpeen hallin laajentamisesta toimisto-osien osalta. Kannonpuulla toimihenkilöiden määrä kasvaa kyseenomaisessa yksikössä, tästä syystä lisätilalle on tullut selkeästi kysyntää.

Suunnitelmat valmistuivat elokuun aikana ja kustannusarvio valmistui 11.9.2023. Kustannusarvio on noin 118.000 €. Epävarmuustekijänä on olemassa olevan ilmanvaihtokoneen riittävyys toimisto-osissa, vai joudutaanko investoimaan laajennusosaan oma kone, jonka kustannus kasvattaisi investointia n. 2000–3000 €.

Toimisto-osat koostuvat kolmesta toimistohuoneesta, serveritilasta, arkistosta, käytävätilasta sekä WC-/pesuhuoneesta. Laajennussuunnitelma sijaitsee Mannilantien puolella. Laajennuksen kerrosala on noin 57 m². Neliöhinta investoinnilla on noin 2100 €/m².

Investoinnista on valmisteilla esisopimus. Esivuokrasopimuksen tavoitteena on, että investointi saataisiin kirjanpidollisen poistoajan (10 v.) aikana kuoletettua huomioiden kuntalain vaatimukset.

Rakennustöitä ei käynnistetä ennen valtuuston määrärahapäätöksen lainvoimaistumista, tai ennen kuin kunnan ja Kannonpuun välillä on hyväksytty esisopimus, jossa kunta sitoutuu rakentamaan ja vuokralainen sitoutuu vuokraamaan rakennettavat tilat. Esisopimus valmistellaan suoraan kunnanhallitukselle.

Suunnitelmat sekä kustannusarvio on nähtävillä kokouksen oheismateriaalina.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. Mannilantien sahan laajennukseen varataan investointimääräraha kuluvalle vuodelle 2023, yhteensä 125.000 €.
2. Investoinnin rahoitus toteutetaan siirtämällä paloasemahankkeen käyttämättömyyden vuoden 2023 määrärahaa laajennushankkeen toteuttamiseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 126 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että:

1. Mannilantien sahan laajennukseen varataan investointimääräraha kuluvalle vuodelle 2023, yhteensä 125.000 €.
2. Siirretään paloasemahankkeen käyttämätöntä vuoden 2023 määrärahaa laajennushankkeen toteuttamiseen.
3. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan esisopimus Kannonpuu Oy:n välillä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 16 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että:

1. Mannilantien sahan laajennukseen varataan investointimääräraha kuluvalle vuodelle 2023, yhteensä 125.000 €.
2. Siirretään paloasemahankkeen käyttämätöntä vuoden 2023 määrärahaa laajennushankkeen toteuttamiseen.
3. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan esisopimus Kannonpuu Oy:n välillä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN 1.1.2025 LUKIEN

Taustaa

Eduskunta hyväksyi lakiesityksen TE-palvelujen uudistuksesta maaliskuussa 2023. Vahvistetussa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädetään lain 1 §:n mukaan kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Sanotun lain 2 §:n mukaan julkisina työvoimapalveluina järjestetään työnvälityspalveluja, tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja, valmennusta, työvoimakoulutusta ja muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, tämän lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Edelleen lain 12 §:n mukaan kunta voi järjestää kunnan järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos määrä on tätä pienempi, kunnan on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä jonkin toisen tai useamman muun kunnan kanssa siten, että työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen tulee muodostaa maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Työvoiman määrällä tarkoitetaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilastoon perustuvaa kunnan työllisten ja työttömien yhteismäärää.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta annetun lain (383/2023, jäljempänä myös voimaantulolaki) 1 §:n mukaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille siis vuoden 2025 alkaessa, jolloin työllisyysalueiden varsinaisen toiminnan on käynnistyttävä.

Työllisyysalueiden valmistelutoimet ja aikataulu

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 15 §:n 1 momentin mukaan kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimus.

Mainitun pykälän 4 momentin perusteella sopimuksen yhteydessä ministeriölle on toimitettava myös työllisyysaluetta varten laadittu suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi (jäljempänä myös järjestämissuunnitelma). Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) tässä laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen; ja
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 15 §:n ja voimaanpanolain 3 §:n perusteella sopimus ja järjestämissuunnitelma on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa hyväksymisestä, kuitenkin viimeistään 31.10.2023.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen muodostaminen

Keski-Suomen kuntien eri toimijat ovat seuranneet julkisten työvoimapalveluiden uudelleenjärjestelyn valtakunnallista valmistelua ja pohtineet kuntien vastuulle tulevien uusien tehtävien hoitamisen edellyttämää työllisyysalueiden muodostamista.

Pohjoisen Keski-Suomen kuntien kesken on kevästä 2023 alkaen valmisteltu työllisyysalueen muodostamista kuntalain 49 ja 51 §:ssä tarkoitetulla yhteisen toimielimen mallilla eli vastuukuntamallilla. Valmistelun lähtökohtana on ollut, että vastuukuntana olisi Äänekosken kaupunki ja työllisyysalueen tehtävistä kuntien yhteisenä toimielimenä vastaisi Äänekosken kaupungin organisaatioon perustettava työllisyysaluelautakunta. Tämä lautakunta toimisi työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valmistelutyöhön on loppuvaiheessa osallistunut Äänekosken kaupungin ohella 12 muuta kuntaa eli Hankasalmen kunta, Kannonkosken kunta, Karstulan kunta, Kinnulan kunta, Kivijärven kunta, Konneveden kunta, Kyyjärven kunta, Laukaan kunta, Pihtiputaan kunta, Saarijärven kaupunki, Uuraisten kunta ja Viitasaaren kaupunki. Muodostettava Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue käsittäisi siis kaikkiaan 13 kuntaa, joissa on yhteensä noin 75 100 asukasta ja noin 31 800 henkilön suuruinen työvoima.

Valmistelutyö on organisoitu työryhmiin, joissa on valmisteltu kuntien välistä sopimusta, työllisyysalueen kustannusten perusteita ja jakautumista sekä järjestämissuunnitelmaa. Ehdotukset sopimukseksi ja järjestämissuunnitelmaksi valmistuivat syyskuussa 2023 otettavaksi hyväksymiskäsittelyyn kuntien toimielimissä.

Kuntien välisen sopimuksen keskeisiä määräyksiä

Kuntien välisessä sopimuksessa tulee sopia muun ohella kuntien oikeudesta nimetä tai valita edustajia yhteiseen toimielimeen eli työllisyysaluelautakuntaan sekä äänivallan jaosta lautakunnassa. Valmistelussa on päädytty malliin, jossa vastuukunnan eli Äänekosken kaupungin nimeämistä ehdokkaista valittaisiin lautakuntaan kaksi jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet ja kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valittaisiin yksi jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen. Yhteensä lautakuntaan kuuluisi siis 14 jäsentä.

Työllisyysaluelautakunnan puheenjohtaja valittaisiin Äänekosken kaupungin nimeämistä ehdokkaista ja varapuheenjohtaja vuorotellen kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista.

Äänivalta työllisyysaluelautakunnan jäsenten kesken jakautuisi niin, että Äänekosken kaupungin ehdokkaista valituilla olisi kuusi ja puoli ääntä per jäsen ja kunkin muun kunnan ehdokkaista valituilla yksi ääni per jäsen. Lautakunnan jäsenillä olisi tällöin yhteenlaskettuna 25 ääntä, joista Äänekosken kaupungin edustajilla olisi yli puolet (13/25).

Edellä kuvattu paikkajaon ja äänivallan jaon malli toteuttaa samanaikaisesti kahta tärkeää tavoitetta: toisaalta jokainen sopijakunta on aina edustettuna työllisyysaluelautakunnassa ja toisaalta vastuukunta – joka on lain edessä vastuussa palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta koko työllisyysalueella – saa taloudellisia ja muita sitoumuksiaan vastaavan vaikutusvallan lautakunnan päätöksentekoon.

Äänekosken kaupungin ehdokkaista valittujen työllisyyslautakunnan jäsenten äänivaltaa rajoitettaisiin kuitenkin tiettyihin asioihin liitettävällä määränemistövaatimuksella. Valmistelussa on päädytty siihen, että lautakunnan päätöksenteossa edellytettäisiin kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöä silloin, kun kyseessä on työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämistä muulle sopijakunnalle tai kolmannelle osapuolelle koskevan sopimuksen teke-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

minen tai päättäminen ja lisäksi silloin, kun esillä on työllisyysalueen toimipisteiden määrää ja sijoittumista koskeva muu kuin tilapäinen muutos.

Käytännössä määräenemmistövaatimus tarkoittaa, että jos esimerkiksi eräät julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat tehtävät esitetään siirrettäväksi Jyväskylän kaupungin ja sen organisaatiossa toimivan työvoimaviranomaisen hoidettavaksi, tulee ehdotuksen kannalle Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluealutakunnassa asettua Äänekosken kaupungin edustajien lisäksi ainakin neljän

muun kunnan edustajien, jotta ehdotus tulisi hyväksytyksi. Tällöin ehdotuksen kannalla olisi 17 ääntä 25:stä ja määräenemmistövaatimus 2/3 äänistä täyttyisi.

Yhteistoimintavelvoite

Osana työllisyysalueiden valmistelua kunkin muutokseen liittyvän työnantajan tulee huolehtia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta siten kuin tästä on säädetty. Valtio huolehtii yhteistoiminnasta työ- ja elinkeinotoimistojen henkilöstön ja valtion muun henkilöstön kanssa siltä osin kuin tämä henkilöstö on siirtymässä kuntien palvelukseen työllisyysalueiden tehtäviin.

Yhteistoimintavelvoite koskee myös kuntia näiden oman, nykyisen henkilöstön osalta työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 4 §:n (631/2021) mukaan. Sanotun lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Yhteistoimintamenettely on saatettava päätökseen ennen kuntien toimielinten päätöksiä työllisyysalueen muodostamisesta.

Äänekosken kaupunki käynnisti Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen muodostamiseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut henkilöstönsä kanssa huhtikuussa 2023. Neuvotteluissa käsiteltiin työllisyysalueen muodostamisen perusteita, erilaisia vaihtoehtoja työllisyyspalveluiden järjestämiselle ja niiden vaikutuksia henkilöstöön. Työllisyysalueen muodostamista koskevaa päätöksentekoa edeltävät yhteistoimintaneuvottelut todettiin päättyneiksi 19.9.2023 pidetyssä yhteistoimintaelimen kokouksessa.

Toimivalta

Äänekosken kaupungin päätökset kunnan järjestämisvastuulle kuuluvien työvoimapalveluiden järjestämisestä, kuntien välisen sopimuksen hyväksymisestä ja järjestämissuunnitelman hyväksymisestä kuuluvat valtuuston tehtäväksi, sillä näitä koskevaa toimivaltaa ei ole hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitteet 1, 2

Ehdotus kuntien väliseksi sopimukseksi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta

Ehdotus työvoimapalvelujen järjestämistä koskevaksi suunnitelmaksi

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) päättää, että Äänekosken kaupunki järjestää Kannonkosken kunnan järjestämävastuulle 1.1.2025 lukien kuuluvat julkiset työvoimapalvelut kuntien välisessä yhteistoiminnassa ja Kannonkosken kunta osallistuu Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen muodostamiseen edellä esitellytekstissä ja liitteissä tarkoitetun mukaisesti;
- 2) hyväksyy kuntien välisen sopimuksen Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti;
- 3) hyväksyy työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan suunnitelman liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti; ja
- 4) päättää, että edellä kohdissa 1–3 tehdyt päätökset täytäntöönpannaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 17 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:
Liitteet 7,8

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) päättää, että Äänekosken kaupunki järjestää Kannonkosken kunnan järjestämävastuulle 1.1.2025 lukien kuuluvat julkiset työvoimapalvelut kuntien välisessä yhteistoiminnassa ja Kannonkosken kunta osallistuu Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen muodostamiseen edellä esitellytekstissä ja liitteissä tarkoitetun mukaisesti;
- 2) hyväksyy kuntien välisen sopimuksen Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti;
- 3) hyväksyy työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan suunnitelman liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti; ja
- 4) päättää, että edellä kohdissa 1–3 tehdyt päätökset täytäntöönpannaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PUOLIVUOSIRAPORTTI AJALTA 1.1.-30.6.2023

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2023 talousarvio on -351 352 euroa alijäämäinen. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Puolivuosisraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa.

Liite 1

Puolivuosisraportti ajalta 1.1. – 30.6.2023

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkittään puolivuosisraportti tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Kvalt § 18 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Liite 9

Merkittään puolivuosisraportti tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Sidonnaisuusrekisteri / sidonnaisuusilmoitukset (rekisteri oheisaineistona)

PÄÄTÖS:

Sidonnaisuusrekisteri merkittiin tiedoksi ja päivitetään ajantasalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 16.10.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 15, 18, 19, 20

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 13, 16, 17

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 20.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende