

KOKOUSAIKA	15.12.2025 klo 18.30 - 19.44
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Poikonen Anu Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi Vesterinen Reijo Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Riekko Markku, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 49 - 55
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Poikonen Anu Oinonen Mirka Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Anu Poikonen Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 19.12.2025 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihtööri Anneli Paananen

Kokousaika	15.12.2025 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu
Käsiteltävät asiat Liite	
49 1	Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028
50 2	Kannonkosken kunnan vuosien 2025-2026 kaavoituskatsaus
51 3	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksesta
52	Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
53 4	Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointi-alueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen
54	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
55	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 19.12.2025
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2027 - 2028

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kannonkosken kunta tekee parhaillaan uutta kuntastrategiaa, joka on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2026 alkupuolella. Talousarviota muutetaan soveltuvin osin, kun uusi kuntastrategia saa lainvoiman.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Vuoden 2023 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden päätökset
- Uusi hallintosääntö ja tukipalveluiden toimintamalli liikelaitoksen kanssa

Avainlukuja vuoden 2026 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 278 832 euroa (edellinen vuosi -6 502 987 euroa)
- Toimintakate euroa 3 758 370 (-3 753 430 euroa)
- Verotulot 3 140 000 euroa (2 914 000 milj. euroa)
- Valtionosuudet 1 243 558 euroa (1 303 000 euroa)
- Vuosikate 645 188 euroa, kattaa poistoista 636 363 euroa 105 % (65 %)
- Tilikauden tulos 30 114 euroa (- 220 818 euroa)
- Investointimenot 915 000 euroa (545 000 euroa)
- Lainoja lyhennetään 385 000 euroa
- Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2025 lopussa noin 1,7 milj. euroa. Koko kunnan osalta ylijäämäarvio on 5,1 milj. euroa.
- Piispalan tilikauden tulosarvio on -187 966 euroa
- Tilikauden tulosarvio koko kunnan osalta -157 852 euroa.

Liite 1

Talousarvioehdotus 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027 – 2028

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kvalt § 49 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:
Liite 1

Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN VUOSIEN 2025–2026 KAAVOITUSKATSAUS

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireille tulosta ilmoitetaan joko kaavahankekohtaisesti tai kaavoituskatsauksessa. Merkittävien kaavahankkeiden vireilletulo kuulutetaan pääsääntöisesti erikseen kuulutuksella, vaikka kaavahanke olisi tullut vireille myös kaavoituskatsauksessa.

Kaavahankkeen käynnistämisen tarve voi ilmetä yllättäen ja kaavahankkeen aikataulu voi olla niin kiireinen, että hanketta ei ole käsitelty kaavoituskatsauksen yhteydessä. Tällöin päätöksen kaavahankkeen käynnistämisestä tekee kunnanhallitus ja kaavahankkeen vireilletulosta kuulutetaan erikseen.

Mikäli kunnan hallintosääntöä ja kaavoituksen päätöstoimivaltaa muutetaan, myös kaava-aineistojen käsittelyprosessi voi muuttua kaavoituskatsauksessa ilmoitetusta.

Vuosien 2025–2026 kaavoituskatsaus sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

1. Kaavoituskatsauksen laatimisvelvoite, alueidenkäyttölaki 7 §
2. Kaavatyypit ja kaavoitusjärjestelmä Suomessa
3. Kaavaprosessi ja osallistuminen kaavahankkeeseen
4. Keski-Suomen maakuntasuunnittelun tilanne
5. Yleiskaavat
6. Uudet mahdollisesti käynnistyvät yleiskaavahankkeet
7. Yleiskaavahankkeiden aikatauluarvio
8. Asemakaavat
9. Asemakaavahankkeiden aikatauluarvio
10. Kaavoitussopimusasiat
11. Voimaantulleet asema- ja yleiskaavahankkeet
12. Kaava-aineistot nähtävillä, palautteet
13. Yhteystiedot

Vuosien 2025–2026 kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille www.kannonkoski.fi/kaavoitus sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valmistelija: kaavoitusjohtaja Ulla-Maija Humppi

Liite 2
Kaavoituskatsaus 2025-2026

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää hyväksyä vuosien 2025–2026 kaavoituskatsauksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 50 **KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**
Liite 2

Kannonkosken kunnanhallitus antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liite 2

Lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2024.

KUNNAJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2024. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 51
Liite 3

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2024. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Mika Kauppinen pyytää 24.11.2025 päivätyillä ilmoituksillaan eroa kaikista Kannonkosken kunnan luottamustoimistaan, myös varajäsenyyksistä. Syynä ajan riittämättömyys, koska työkuviot sitovat hänet Jyväskylään.

Mika Kauppinen on seuraavissa kunnanvaltuuston valitsemassa luottamustehtävissä:

- Piispalan johtokunnan jäsen
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan jäsen
- kunnanhallituksessa Mirka Oinosen varajäsen
- teknisessä lautakunnassa Jari Pihlasahon varajäsen

Kunnanhallituksen valitsemassa luottamustehtävässä:

- strategiatyöryhmän jäsen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Valittaessa kunnan toimielimiä, tulee valinnassa ottaa huomioon vaalikelpoisuutta koskevat kuntalain määräykset ja tasa-arvolaki.

Kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Mika Kauppisen tilalle strategiatyöryhmään uuden jäsenen.

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että

- kunnanvaltuusto myöntää Mika Kauppiselle eron Kannonkosken kunnan luottamustoimista hänen esittämillään perusteilla,
- valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - Piispalan johtokunnan jäsen
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan jäsen
 - Mirka Oinosen henkilökohtainen varajäsen kunnanhallituksessa
 - Jari Pihlasahon henkilökohtainen varajäsen teknisessä lautakunnassa
- toteaa, että Kansallisen Kokoomuksen r.p. 2. varavaltuutetuksi nousee Markku Pöyhönen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti valita strategiatyöryhmän uudeksi jäseneksi Carita Hiironen.

Muuten esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 52 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että

- kunnanvaltuusto myöntää Mika Kauppiselle eron Kannonkosken kunnan luottamustoimista hänen esittämillään perusteilla,
- valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - Piispalan johtokunnan jäsen
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan jäsen
 - Mirka Oinosen henkilökohtainen varajäsen kunnanhallituksessa
 - Jari Pihlasahon henkilökohtainen varajäsen teknisessä lautakunnassa
- toteaa, että Kansallisen Kokoomuksen r.p. 2. varavaltuutetuksi nousee Markku Pöyhönen

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto myöntää Mika Kauppiselle eron Kannonkosken kunnan luottamustoimista.

Kunnanvaltuusto valitsee jäljellä olevaksi vaalikaudeksi

- Piispalan johtokunnan jäseneksi Reijo Kinnusen
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan jäseneksi Jari Pihlasahon
- Mirka Oinosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallituksessa Pertti Huurtolan
- Jari Pihlasahon henkilökohtaiseksi varajäseneksi teknisessä lautakunnassa Markku Pöyhösen

Kunnanvaltuusto toteaa, että Kansallisen Kokoomuksen r.p. 2. varavaltuutetuksi nousee Markku Pöyhönen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KESKI-SUOMEN KUNTIEN, KESKI-SUOMEN LIITON JA KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN STRATEGINEN YHTEISTYÖSOPIMUS 1.1.2026 ALKAEN

Keski-Suomen kunnilla, Keski-Suomen liitolla ja Keski-Suomen hyvinvointialueella on 31.12.2025 saakka voimassa oleva puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi. Sopimus on hyväksytty osapuolten valtuustoissa syksyn 2022 aikana. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuustossa sopimus hyväksyttiin 4.10.2022 (89 §).

Sopimus valmisteltiin ja hyväksyttiin ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä. Puitesopimuksella sovittiin tuolloin yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista sekä strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteista.

Uuden sopimuksen valmistelu käynnistyi keväällä 2025 milloin kuntien kanssa sovittiin uutta sopimusta valmistelevalle työryhmän perustamisesta.

Työryhmän jäseninä ovat toimineet:

Matti Mäkinen, kunnanjohtaja, Hankasalmen kunta

Jarkko Määttä, kunnanjohtaja, Muuramen kunta

Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, Keski-Suomen liitto

Lasse Leppä, konsernipalveluiden toimialajohtaja, Keski-Suomen hyvinvointialue

Anna-Liisa Heiskala, yhteiskuntasuhteiden päällikkö, Keski-Suomen hyvinvointialue

Strategien yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen

Uuden sopimuksen valmistelussa hyödynnettiin STM:n rahoittaman Kuntaliiton ja Hyvil Oy:n yhdyspintaprojektissa tuotettuja tukimateriaaleja sekä muilla alueilla tehtyjä vastaavia sopimuksia. Sisällön valmistelussa huomioitiin myös nykyisestä sopimuksesta eri yhteyksissä saatu palaute.

Keskeinen tavoite oli sanoittaa yhteisiä tavoitteita nykyistä sopimusta tarkemmin.

Valmistelun aikana sopimusluonnoksesta on käyty keskustelua ja siihen sopimukseen sanoi tettuja tavoitteita käsitelty mm. kuntajohtajakokouksessa, työllisyysalueiden TYM-johtoryhmissä, ELY-keskuksen maahanmuuton ja kotoutumisen koordinaatioryhmässä, KS-Turvassa, hyvinvointialueen johtoryhmässä, HYTE-ohjausryhmässä sekä hyvinvointikoordinaattoreiden verkostossa.

Strategisella yhteistyösopimuksella sovitaan yhteistyön tavoitteista, periaatteista ja yhteistyön rakenteista yleisellä tasolla. Sopimusta täydennetään yhteistyössä kuntien kanssa erikseen valmisteltavalla yhdyspintasuunnitelmalla mihin tunnistetaan sopimusosapuolten toimenpiteet ja yhteistyö tavoitteiden edistämiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

sekä miten tavoitteita seurataan. Suunnitelman hyväksyy osapuolten hallitukset keväällä 2026.

Sopimusta seurataan säännöllisesti ja tulosten perusteella yhteistyötä kehitetään ja parannetaan sekä tarvittaessa tehdään muutoksia yhteistyösopimukseen tai sitä täydentävään yhdyspintas suunnitelmaan. Sopimuksen seurannan näkökulmasta keskeisimmät yhteisen johtamisen foorumit on kuvattu sopimuksessa. Yhteistyötä ja sopimuksen tavoitteita edistetään myös muissa kuin sopimuksessa mainituissa foorumeissa. Tällainen foorumi on mm. maakuntahallituksen ja aluehallituksen välinen yhteistyöpalaveri.

Sopimukseen tunnistettiin neljä tavoitekokonaisuutta mihin jokaiseen on sanottu kolme tavoitetta

Tavoitekokonaisuudet ovat:

1. Osallisuus ja yhteisöllisyys
2. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen sekä palvelujen järjestäminen
3. Yhteinen edunvalvonta ja elinvoima
4. Arjen turvallisuus ja varautuminen

Sopimuksessa sovitaan myös poliittisen päätöksenteon ja viranhaltijajohdon yhteistyöfoorumeista sekä tietojen jakamisesta osapuolten välillä yhteisen tilannekuvan muodostamiseksi.

Sopimus on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet. Sopimus olisi voimassa toistaiseksi, kunnes se korvataan osapuolten välisellä uudella yhteistyösopimuksella seuraavan valtuustokauden alettua. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

Liite 1

Yhteistyösopimus

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kvalt § 53 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:
Liite 4

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Anu Poikonen kiitti Keskustan ryhmän puolesta viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntalaisia kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille Hyvää Joulua.

Pertti Huurtola kiitti kuluneesta vuodesta Kokoomus ryhmän puolesta viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä, ja toivotti kaikille Hyvää Joulua.

Mauno Autio kiitti SDP ryhmän puolesta kunnan henkilökuntaa, viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä kuluneesta vuodesta, ja toivotti kaikille Hyvää Joulua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Sidonnaisuusrekisteri / sidonnaisuusilmoitukset (rekisteri oheisaineistona)

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston puheenjohtaja Sanna Villman toivoi luottamushenkilöiltä, etenkin kunnan ulkoisiin luottamustoimiin valituilta, enemmän palautetta ja infoa kokouksista takaisin kuntaan päin.

Myös Sanna Villman kiitti kuluneesta vuodesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 15.12.2025

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 54, 55

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 49, 50, 51, 52, 53

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 19.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende